PATVIRTINTA

                                                                                                  Klaipėdos rajono savivaldybės

                                                                                       administracijos direktoriaus

                                                                                        2017-03-06  įsakymu Nr. AP-193

**GARGŽDŲ SENIŪNIJOS SPECIALISTO GYVENAMOSIOS VIETOS DEKLARAVIMUI**

**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. PAREIGYBĖ**

 1. Gargždų seniūnijos specialisto gyvenamosios vietos deklaravimui pareigybė priklauso specialistų pareigybių grupei.

 2. Pareigybės lygis – B.

 3. Pareigybės paskirtis – pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms įgyvendinti.

 4. Gargždų seniūnijos specialisto gyvenamosios vietos deklaravimui pavaldus Gargždų seniūnijos seniūnui.

**II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

 5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

 5.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų.

5.2. Būti susipažinusiam su LR gyventojų registro įstatymu, LR gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymu, LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, LR vietos savivaldos įstatymu.

   5.3. Mokėti dirbti šiomis kompiuterių programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer.

   5.4. Mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles.

**III. ŠlAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

 6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

   6.1. Atlieka asmenų gyvenamosios vietos deklaravimą, tvarko gyvenamosios vietos deklaravimo duomenis ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą.

   6.2. Priima ir teikia konsultacijas bei praktinę pagalbą gyventojams vietos deklaravimo klausimais.

   6.3. Išduoda gyvenamosios vietos deklaravimo pažymas, paskutinės gyvenamosios vietos pažymas gyventojams ir kitas pažymas, susijusias su gyvenamosios vietos deklaracija.

  6.4. Palaiko ryšius su Klaipėdos rajono PK migracijos tarnyba, su Gyventojų registro tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos, su Informacijos ir ryšių departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos.

  6.5. Tvarko gyvenamosios vietos deklaravimo registrų knygas.

**IV. ATSAKOMYBĖ**

 7. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako už pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

 8. Specialistui gyvenamosios vietos deklaravimui draudžiama perduoti kitam asmeniui naudotojo registracijos duomenis ir slaptažodžius.

  9. Specialistui gyvenamosios vietos deklaravimui draudžiama perduoti ir teikti asmens duomenis neįgaliotiems asmenims, pašaliniams asmenims ar institucijoms.

  10. Laikytis darbo saugos, priešgaisrinės saugos ir darbo drausmės taisyklių darbe.

  11. Už šiame pareigybės aprašyme išvardintų nustatytų reikalavimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą darbuotojas atsako pagal galiojantį LR darbo kodeksą.

 12. Už padarytą materialinę žalą atsako pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksą.

13. Už šiame pareigybės aprašyme išvardintų nustatytų reikalavimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą darbuotojas atsako pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.

14. Už padarytą materialinę žalą atsako pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_