

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2018 m. *vasario 26* d. Nr. *AS-269*
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktorius Sigitas Karbauskas (toliau – planavimo organizatorius), įstaigos kodas: 188773688, adresas – Klaipėdos g. 2, Gargždai, veikiantis pagal Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus 2009-02-26 Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T11-61 ir UAB “Vitvela”, atstovaujama advokato padėjėjo Visvaldo Petrylos (toliau – planavimo iniciatorius) (toliau – šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl planuoojamos teritorijos: žemės sklypo (kad. Nr. 5530/0001:194) Sudmantų k., Sendvario sen., Klaipėdos r. sav. (toliau – planuojama teritorija) teritorijų planavimo proceso inicijavimo, tai yra dėl 2010-06-30 Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T11-528 (reg. Nr. 003553002901) patvirtinto detaliojo plano (toliau – teritorijų planavimo dokumentas), koregavimo ir finansavimo.

2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Sklypą padalinti į du sklypus ir nustatyti teritorijos naudojimo režimą. Esant poreikiui, suformuoti kitos paskirties žemės sklypus, kurių naudojimo būdas – Susisiekimo ir inžinerinių tinklų koridorių teritorijos.

3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu koreguoti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytose institucijose, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo salygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.3. Sutarties 4.7 punkte nurodytu vykdyti detaliojo plano koregavimo viešinimo procedūras, numatytas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose.

3.4. Vadovautis planuoamoje teritorijoje galiojančiu bendruoju planu, kurio sprendinius sudaro grafinė ir tekstinė dalys.

3.5. Vadovautis planuoamoje teritorijoje galiojančiais specialiaisiais ir detaliaisiais planais.

3.6. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamujų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.7. Pagal sutartį finansuoti teritorijų planavimo dokumento koregavimą.

3.8. Parengti sprendinių įgyvendinimo programą, išskirti etapus.

3.9. Detaliojo plano dokumentacijoje nustatyti rengiamo teritorijų planavimo dokumento sprendiniam įgyvendinti reikalingą inžinerinę ir (ar) socialinę infrastruktūrą, pertvarkomus sklypus, žemės sklypus priimamus visuomenės poreikiams.

3.10. Parengti ir pateikti Savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinimui planavimo darbų programą.

3.11. Rengiant detaliojo plano susisiekimo sistemos ir inžinerinės infrastruktūros sprendinius, nepažeisti trečiųjų šalių interesų.

3.12. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją, kai planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento koregavimą:

Projekto rengėjas – UAB „Anarima“, juridinio asmens kodas 301693941, adresas Trilapio g. 10 Klaipėda, atstovaujama direktorės Rimos Butkuvienės. Projekto vadovas - Daiva Orentienė, teritorijų planavimo atestato Nr. TPV 0073.

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. Vadovautis planuoamoje teritorijoje galiojančiu bendruoju planu, kurio sprendinius sudaro grafinė ir tekstinė dalys.

4.4. Vadovautis planuoamoje teritorijoje galiojančiais specialiaisiais ir detaliaisiais planais.

4.5. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytu terminu.

4.6. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytu terminu.

4.7. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytас institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atliki kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.8. Teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniem metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiamas.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

6.5. Kitos šalių sutartos sutarties galiojimo ir nutraukimo sąlygos.

7. KITOS SĄLYGOS

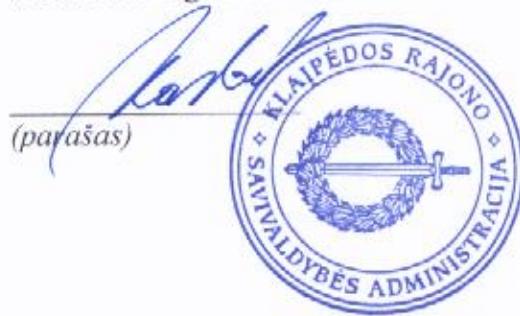
7.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius:

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktorius Sigitas Karbauskas



(parašas)

Planavimo iniciatorius:

UAB "Vitvela", atstovaujama advokato padėjėjo Visvaldo Petrylos



(parašas)

Architektūros ir urbanistikos skyriaus
specialistė
Edita Stuopelytė-Dargžienė

Architektūros ir urbanistikos skyriaus
vadėjas

Gytis Kasperavičius



ATSTOVAVIMO SUTARTIS
2018-01-16, Klaipėda

Advokato Henrico Mackevičiaus padėjėjas Visvaldas Petryla (toliau – Atstovas), iš vienos pusės, ir UAB „Vitvela“, jmonės kodas 124963924, buveinės vieta Olimpiečių g. 1-21 Vilnius, el. paštas vytautas.peciukevicius@vitvela.lt, tel. 8-698 77775, teisėtai atstovaujama direktoriaus Vytauto Silvos Peciukevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatutus (toliau – Klientas), iš kitos pusės,

susitaria pavesu Atstovui atstovauti ir ginti Kliento interesus dėl rengiamo jam priklausantiam žemės sklype (kadastrinis Nr. 5530/0001:194, bendras plotas 3.0627 ha), esančiam Klaipėdos r. sav., Sendvario sen., Sudmantų k., Žiedo g. 2, detaliojo plano šioje sutartyje nustatyta tvarka.

1. Atstovui suteikiama visi įgalinimai:
 - 1.1. atliki visus veiksmus, kuriuos turi teisę atliki pats Klientas, išskyrus teisę parduoti, jkeisti, mainyti jo turtą, gauti pinigus;
 - 1.2. atliki visus veiksmus, numatytus LR administracinių byloų teisenos įstatymo 48-52 straipsniuose;
 - 1.3. atliki visus veiksmus, numatytus LR civilinio proceso kodekso 56 straipsnyje;
2. Atstovauti Klientą:
 - 2.1. visose valstybės ir savivaldybės valdžios institucijose, valstybinėse ir savivaldybės bei privačiose ar mišriose jmonėse, įstaigose ir organizacijose bei santykiuose su visais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 2.2. LR administracinių ginčų komisijų įstatymo nustatyta tvarka išankstinio ginčų nagrinėjime ne teismo tvarka;
 - 2.3. administracinių byloje pirmos instancijos teisme;
 - 2.4. civilinėje byloje pirmos instancijos teisme
3. Atstovavimo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki tol, kol bus parengtas ir patvirtintas minėtas detalusis planas arba Klientas vienašališkai nuspės, kad Atstovo paslaugų jam nebereikia, apie tai pranešdamas jam raštu.

KLIENTAS

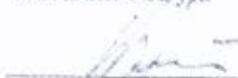
UAB „Vitvela“

Direktorius Vytautas Silva Peciukevičius

A.V.

ADVOKATO PADĖJĖJAS

Visvaldas Petryla



Leidžiu: ADVOKATAS

Henrikas Mackevičius

