

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2018 m. lapkričio 15 d. Nr. 15-1262
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktorius Sigitas Karbauskas (toliau – planavimo organizatorius), įstaigos kodas: 188773688, adresas – Klaipėdos g. 2, Gargždai, veikiantis pagal Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus 2009-02-26 Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T11-61 ir Vytautas Baužinskas (toliau – planavimo iniciatorius) (toliau – šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl planuojamos teritorijos: žemės sklypų (kad. Nr. 5558/0007:1395; 5558/0007:1193; 5558/0007:1194; 5558/0007:1195; 5558/0007:1196; 5558/0007:1197) Klipšcių k., Sendvario sen., Klaipėdos r. sav. (toliau – planuojama teritorija) teritorijų planavimo proceso inicijavimo, tai yra dėl 2010-06-30 Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T11-517 (reg. Nr. 003553002908) patvirtinto detaliojo plano (toliau – teritorijų planavimo dokumentas), koregavimo ir finansavimo.

2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Apjungti žemės sklypus į vieną sklypą. Apjungtą sklypą padalinti į atskirus žemės sklypus, nustatyti žemės paskirtį – kitos paskirties žemę, nustatyti naudojimo būdą - vienbučių ir dvibučių gyvenamujų pastatų teritorijos.

3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu koreguoti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į Aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sėlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.3. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu vykdyti detaliojo plano koregavimo viešinimo procedūras, numatytas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose.

3.4. Vadovautis planuoamoje teritorijoje galiojančiu bendruoju planu, kurio sprendinius sudaro grafinė ir tekstinė dalys.

3.5. Vadovautis planuoamoje teritorijoje galiojančiais specialiaisiais ir detaliaisiais planais.

3.6. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamujų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.7. Pagal sutartį finansuoti teritorijų planavimo dokumento koregavimą.

3.8. Parengti sprendinių įgyvendinimo programą, išskirti etapus.

3.9. Detaliojo plano dokumentacijoje nustatyti rengiamo teritorijų planavimo dokumento sprendiniams įgyvendinti reikalingą inžinerinę ir (ar) socialinę infrastruktūrą, pertvarkomus sklypus, žemės sklypus paimamus visuomenės poreikiams.

3.10. Parengti ir pateikti Savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinimui planavimo darbų programą.

3.11. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją, kai planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento koregavimą:

UAB „Project 28“, įmonės kodas 303041489, projekto vadovė Sandra Kazlauskienė.

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. Vadovautis planuojamoje teritorijoje galiojančiu bendruoju planu, kurio sprendinius sudaro grafinė ir tekstinė dalys.

4.4. Vadovautis planuojamoje teritorijoje galiojančiais specialiaisiais ir detaliaisiais planais.

4.5. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytu terminu.

4.6. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytu terminu.

4.7. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojamą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atliliki kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.8. Teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiamā, gali būti vieniems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiamā.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

6.5. Kitos šalių sutartos sutarties galiojimo ir nutraukimo sąlygos.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis sudaryta dviem egzemploriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius:

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktorius Sigitas Karbauskas

(parašas)



Planavimo iniciatorius:

Vytautas Baužinskas

(parašas)

69. o.m.
S. Karbauskas
V. Baužinskas



KLAIPĖDOS MIESTO 13-ASIS
NOTARO BIURAS

ĮGALIOJIMAS

Klaipėda, du tūkstančiai aštuonioliktuju metų kovo penktoji diena.

Aš. **VYTAUTAS BAUŽIŃSKAS**, asmens kodas
asmens tapatybės kortelės Nr. deklaruota gyvenamoji vieta:
vadinamas **Igaliotoju**.

IGALIOJOMI SANDRĄ KAZLAUSKIENĘ, asmens kodas
vieta: **I G A L I O J I M U** (toliau vadinama **Igaliotiniu**):

Lietuvos Respublikos piliečio
7 (toliau
deklaruota gyvenamoji

- dalyvauti rengiamo detaliojo plano statybos projekto šiems žemės sklypams: žemės sklypui, kurio unikalus Nr.: **4400-3920-5151**, kadastrinis Nr.: 5558/0007:1395 Tauralaukio m. k.v., adresas: Klaipėdos r. sav., Sendvario sen., Klipščių k., Rytų g. 2, žemės sklypui, kurio unikalus Nr.: **4400-2349-7598**, kadastrinis Nr.: 5558/0007:1197 Tauralaukio k.v., adresas: Klaipėdos r. sav., Sendvario sen., Klipščių k., Rytų g. 4, žemės sklypui, kurio unikalus Nr.: **4400-2349-7532**, kadastrinis Nr.: 5558/0007:1196 Tauralaukio k.v., adresas: Klaipėdos r. sav., Sendvario sen., Klipščių k., Rytų g. 6, žemės sklypui, kurio unikalus Nr.: **4400-2349-7443**, kadastrinis Nr.: 5558/0007:1195 Tauralaukio k.v., adresas: Klaipėdos r. sav., Sendvario sen., Klipščių k., Rytų g. 8, žemės sklypui, kurio unikalus Nr.: **4400-2349-7398**, kadastrinis Nr.: 5558/0007:1194 Tauralaukio k.v., adresas: Klaipėdos r. sav., Sendvario sen., Klipščių k.. Rytų g. 10, žemės sklypui, kurio unikalus Nr.: **4400-2349-7343**, kadastrinis Nr.: 5558/0007:1193 Tauralaukio k.v., adresas: Klaipėdos r. sav., Sendvario sen., Klipščių k., Rytų g. 12, (toliau „žemės sklypai“). kurie asmeninės nuosavybės teise priklauso Igaliotojui, atstovauti informacinėje sistemoje www.tpdriis.lt. Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje. atstovauti informacinėje sistemoje www.tpdriis.lt. Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje. atstovauti informacinėje sistemoje www.tpdriis.lt. Valstybinėje teritorijų planavimo komisijoje. Valstybės įmonėje *Klaipedos rajono savivaldybėje*, žemėtvarkos skyriuje, Teritorijų planavimo komisijoje. Valstybės įmonėje Registrų centras ir visose įstaigose, organizacijose ir valstybinėse institucijose atidalijant/padalijant/sujungiant aukščiau minėtus žemės sklypus ir/ar suformuoti atskirus žemės sklypus, atstovauti Valstybės įmonėje Registrų centre, tam tikslui gauti ir pristatyti visus reikalingus dokumentus, leidimus, pažymas ir pažymėjimus žemės sklypų atidalinimui/padalinimui;

- atstovauti visose kitose įstaigose ir organizacijose atliekant geodezinius matavimus, užsakyti ir derinti planus, keisti ir nustatyti aukščiau minėtų žemės sklypų ir/ar jo dalį pagrindinę tikslinę žemės naudojimo paskirtį. Taip pat gauti iš atitinkamų įstaigų reikalingus pažymėjimus, leidimus ir dokumentus. Tam tikslui atstovauti mane notarų biure, Telia Lietuva. AB, AB „Energijos skirstymo operatorius“ ir visose kitose atitinkamose įstaigose ir organizacijose, tam tikslui gauti ir pateikti visus reikalingus dokumentus. Pasirašyti mano vardu prašymus bei visus kitus reikiamus dokumentus, gauti atsakymus, ir atlkti visus kitus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu.

Įgalojimas išduotas 3 (trejų) metų terminui ir galioja iki 2021 m. kovo 05 d.

Įgaliojimą Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso atitinkamų straipsnių turinys paaškintas:

2.134 str. -- atstovas negali sudaryti sandorių nei su pačiu savimi, nei su asmeniu, kurio atstovas jis tuo metu yra, taip pat su šiame straipsnyje nurodytais giminiųčiais. Atstovas atstovaujamojo vardu negali sudaryti sandorio, kurio sudaryti neturi teisės pats atstovaujamas;

2.135 str. - asmuo tuo pat metu negali būti abiejų sandorio šalių atstovu. Tačiau ši nuostata netaikoma vykdant prievoles,

o taip pat kai abi sandorio šalys aiškiai išreiškia savo valią, kad atstovas veiklą dėl jų abiejų interesų;

2.144 str. - pasibaigus įgaliojimo terminui ar panaikinus jo įgaliojimą prieš terminą, atstovas privalo grąžinti įgaliojimą atstovaujamajam ar jo teisių perėmėjams;

2.146 str. - įgaliojotas turi teisę bet kada panaikinti įgaliojimą, o įgaliotinis - įgaliojimo atsisakyti;

- 2.147 str. - įgaliojimas pasibaigia: 1) pasibaigus įgaliojimo terminui; 2) įgaliotojui panaikinus įgaliojimą; 3) įgaliotiniui atsisakius įgaliojimo; 4) nustojus egzistuoti juridiniam asmeniui; 5) mirus įgaliojimą davusiam fiziniam asmeniui; pripažinus jį neveiksniu arba ribotai veiksniu ar pripažinus nežinia kur esančiu; 6) mirus fiziniam asmeniui; kuriam duotas įgaliojimas ar pripažinus jį neveiksniu arba ribotai veiksniu ar pripažinus nežinia kur esančiu;
- 2.148 str. - apie įgaliojimo panaikinimą įgaliotojas privalo pranešti įgaliotiniui, taip pat įgaliotojui žinomiems asmenims, su kuriais nustatant ir palaikant savykius atstovauti duotas įgaliojimas;
- 2.150 str. - atstovas privalo pateikti atstovaujamajam ataskaitą apie savo veiklą ir atsiskaityti atstovaujamajam už viską, ką yra gavęs vykdamas pavedimą;
- 2.151 str. - atstovaujamasis turi atlyginti atstovo turėtas išlaidas, susijusias su pavedimo vykdymu.

Įgaliojimo tekstas įgaliotojui notarės balsiai perskaitytas, įgaliotojo perskaitytas, įgaliotojo suprastas dėl turinio ir pasekmių ir, kaip atitinkantis įgaliotojo valią, priimtas ir pasirašytas.

Įgaliojimas sudarytas 2 (dviej) egzemplioriais, kurių 1 (vienas) paliekamas Klaipėdos m. 13-ajame notaro biure, kitas atiduodamas įgaliotojui.

Vytautas Baužinskas

(vardas, pavardė, parašas)

C. B.

2018 m. kovo 5 d.

AŠ, Klaipėdos m. 13-ojo notaro biuro notarė Dalia Rogovaitė, įgaliojimą, kurį pasirašė VYTAUTAS BAUŽINSKAS, tvirtinu. Už duomenų perdavimą apie patvirtintą įgaliojimą Įgaliojimų registrui ir surinktų lėšų administravimą bei perdavimą registro tvarkytojui notarui mokama 2,90 Eur.

Notarinio registro Nr. DR-876

Notarė atlyginimas: 14,48 EUR ir 1,16 EUR notarinio veiksmo projekto parengimas

Kompensacijos už patikrą registruose dydis: 0,84 EUR

Vystybos registrų darbų kainos dydis - EUR

Kompensacijos už kitas kliento prašymu

notaro atlysta paslaugas dydis 1,74 EUR

Notaro parašas

