KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS

DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2018 m. balandžio 24 d. Nr. AV-871
Gargždai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir 30 straipsnio 1 dalimi, Vaizdo duomenų tvarkymo pavyzdinėmis taisyklėmis, patvirtintomis Valstybės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2016 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. 1T-1(1.12.E) „Dėl Vaizdo duomenų tvarkymo pavyzdinių taisyklių patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Vaizdo duomenų tvarkymo Klaipėdos rajono savivaldybėje taisykles (pridedama).

2. Įsakymą paskelbti savivaldybės interneto svetainėje ir vietinėje spaudoje bei Teisės aktų registre.

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA Bendrasis skyrius

Direktorius Sigitas Karbauskas

PATVIRTINTA
Klaipėdos rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. balandžio 24 d.
įsakymu Nr. AV-871

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Klaipėdos rajono savivaldybėje taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Vykdant vaizdo stebėjimą vadovaujamasi ADTAĮ, Bendraisiais reikalavimais organizacinėmis ir techninėmis asmens duomenų saugumo priemonėmis, patvirtintais Valstybės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr.1T-71 (1.12) „ Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“, (toliau – Bendrieji reikalavimai) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas. Taisyklių nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAĮ taikymo srities bei prieštarauti ADTAĮ nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

4. Duomenų valdytojas – Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, kodas 188773688, Klaipėdos g. 2, Gargždai.

II SKYRIUS
VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

5. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti visuomenės ir visuomeninio turto saugumą, viešąją tvarką Gargždų miesto teritorijoje.

6. Vaizdo stebėjimas Gargždų mieste vykdomas šiose teritorijose ir patalpose:

6.1. Kvietinių g. 14 (ant stulpo įrengtos 4 lauko sąlygoms skirtos vaizdo stebėjimo kameros ir 1 lauko sąlygoms skirta valdoma vaizdo stebėjimo kamera), stebėjimo laukas: automobilių stovėjimo aikštelė ties kavine „Lijo“, Kvietinių gatvė, Gargždų parko vieša teritorija;

6.2. Klaipėdos g. 11 (Klaipėdos rajono paramos šeimai centro pastatas, įrengtos 2 lauko sąlygoms skirtos vaizdo stebėjimo kameros), stebėjimo laukas: Klaipėdos gatvė ir šalia Klaipėdos rajono paramos šeimai centro pastato esanti vieša teritorija;

6.3. Klaipėdos g. 15 (Kultūros centro pastatas, įrengtos 2 lauko sąlygoms skirtos vaizdo stebėjimo kameros ir 1 lauko sąlygoms skirta valdoma vaizdo stebėjimo kamera) stebėjimo laukas: Klaipėdos g. ir šalia Kultūros centro esanti vieša teritorija;

6.4. Klaipėdos g. 74 (ant stulpo įrengtos 4 lauko sąlygoms skirtos vaizdo stebėjimo kameros ir 1 lauko sąlygoms skirta valdoma vaizdo stebėjimo kamera), stebėjimo laukas: autobusų stoties, prekybos centro ir degalinės sankryža;

6.5. P. Cvirkos g. 6T (ant stulpo įrengtos 3 lauko sąlygoms skirtos vaizdo stebėjimo kameros ir 1 lauko sąlygoms skirta valdoma vaizdo stebėjimo kamera), stebėjimo laukas: įvažiavimas į turgų ir prekybos centrą ir šalia esanti vieša teritorija;

6.6. Klaipėdos g. 2 (Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos pastatas, įrengtos 3 lauko sąlygoms skirtos vaizdo stebėjimo kameros ir 1 lauko sąlygoms skirta valdoma vaizdo stebėjimo

kamera) stebėjimo laukas: J. Basanavičiaus, Klaipėdos, Kvietinių gatvės ir šalia Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos esanti vieša teritorija;

6.7. Kvietinių g. 30 (ant pastato įrengtos 2 lauko sąlygoms skirtos vaizdo stebėjimo kameros), stebėjimo laukas: Gargždų „Kranto“ pagrindinės mokyklos kiemas, Kvietinių gatvė ir šalia esanti vieša teritorija.

7. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje duomenų valdytojo teritorijoje nei yra nurodyta Taisyklių 6 punkte.

8. Vaizdo stebėjimo apimtis keičiama tik pasikeitus Taisyklėms.

III SKYRIUS
DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

9. Duomenų valdytojas turi šias teises:

9.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

9.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;

9.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;

10. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

10.1. užtikrinti ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus;

10.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises ADTAĮ nustatyta tvarka;

10.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

10.4. pranešti apie vykdomą vaizdo stebėjimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (toliau – Inspekcija) Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nustatyta tvarka;

11. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

11.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

11.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

11.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;

11.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

11.5. teikia metodinę pagalbą darbuotojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

11.6. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

11.7. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Taisyklių 9-10 punktuose nurodytas duomenų valdytojo teises ir pareigas.

IV SKYRIUS
VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

12. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant ADTAĮ 5 straipsnyje nustatytam asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijui pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba pagal prašymą (vienkartinio teikimo atveju), atitinkantį ADTAĮ 6 straipsnio reikalavimus.

13. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

V SKYRIUS
TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

14. Užtikrinamas pirmas vaizdo duomenų saugumo lygis.

15. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

15.1. užtikrinama prieigos prie asmens duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

15.2. prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;

15.3. su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

15.4. prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiai:

15.4.1. suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

15.4.2. unikalūs, sudaryti iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos;

15.4.3. pirmojo prisijungimo metu naudotojo privalomai keičiami;

15.5. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

15.6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumas (apribojamas neįgaliotų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.);

15.7. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

16. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

16.1. prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu;

16.2. dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo kreipiasi duomenų valdytojo darbuotojo tiesioginis vadovas – Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus vedėjas;

16.3. už įsakymo dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo ar naikinimo vykdymą atsakingas Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus vedėjas;

16.4. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo – Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos ir jos darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

17. Vaizdo duomenys nekopijuojami.

18. Vaizdo stebėjimas vykdomas stebint „on-line“ režimu ir įrašai saugomi 30 kalendorinių dienų. Pasibaigus šiam terminui, įrašai sunaikinami. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikia šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nereikalingi.

VI SKYRIUS
VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

19. Duomenų valdytojo darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui) turi informuoti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūną.

20. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju duomenų apsaugos pareigūnas priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

VII SKYRIUS
DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

21. Duomenų subjektas turi šias teises:

21.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;

21.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

21.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;

21.4. reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant šio ir kitų įstatymų nuostatų.

22. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinami šia tvarka:

22.1. asmenys, kurie nėra duomenų valdytojo darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi, vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą stebėjimą yra informuojami:

22.1.1. iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

22.1.2. informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojas – Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, kodas 188773688, Klaipėdos g. 2, Gargždai, tel. (8 46) 47 20 25;

23. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

23.1. duomenų subjektas, pateikęs duomenų valdytojui – Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius vienerius metus.

Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį turi būti pridėta notaro patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Tuo atveju, jeigu duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis, negali būti įgyvendinta per duomenų subjekto atstovą, nepateikus duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ar jo patvirtintos kopijos, duomenų subjekto atstovas apie tai turi būti informuotas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos. Jei duomenų subjekto atstovo prašymas išreikštas rašytine forma, duomenų valdytojas turi pateikti jam atsakymą raštu.

23.2. gavus duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo ir patikrinus duomenų subjekto tapatybę, duomenų subjektui suteikiama informacija, ar su juo susiję duomenys yra tvarkomi ir pateikiami duomenų subjektui prašomi duomenys (sudaroma galimybė duomenų valdytojo patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą, arba, duomenų subjekto prašymu, pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauka);

23.3. gavus duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis, informacija, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, ir duomenų subjekto prašomi duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu. Neatlygintinai tokius duomenis duomenų valdytojas teikia duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus. Teikiant duomenis atlygintinai, atlyginimo dydis neturi viršyti duomenų teikimo sąnaudų. Duomenų teikimo atlyginimo dydį duomenų valdytojas nustato vadovaudamasis Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228 „Dėl Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

24. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinimo tvarka:

24.1. duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinama, kai vaizdo duomenys yra teikiami ar atliekamas kitas vaizdo duomenų tvarkymo veiksmas, pavyzdžiui, naudojimas, vadovaujantis ADTAĮ 5 straipsnio 1 dalies 5 ar 6 punktais;

24.2. duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų teikimu įgyvendinama prieš atliekant vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus Taisyklių 24.1 papunktyje nurodytais pagrindais, duomenų subjektą raštu informuojant: apie ketinimą atlikti vaizdo duomenų tvarkymo veiksmą (teikimą, naudojimą ir pan.); nurodant jog duomenų subjektas turi teisę nesutikti su tokiu duomenų tvarkymu; paaiškinant, kad teisiškai pagrįstas nesutikimas turi būti išreiškiamas pateikiant rašytinį pranešimą, kuris duomenų valdytojui gali būti pateikiamas asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis; nustatant protingą terminą, per kurį duomenų subjektas turi teisę išreikšti savo valią;

24.3. jeigu duomenų subjektas per nustatytą terminą išreiškia teisiškai pagrįstą nesutikimą, duomenų valdytojas neatlieka vaizdo duomenų tvarkymo veiksmų ADTAĮ 5 straipsnio 1 dalies 5 ar 6 punktuose nustatytais atvejais ir duomenų subjekto prašymu praneša jam jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus, nurodant atsisakymo motyvus.

25. Teisė reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant šio ir kitų įstatymų nuostatų įgyvendinama šia tvarka:

25.1. jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir pats ar jo įgaliotas atstovas kreipiasi į duomenų valdytoją, duomenų valdytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neatlygintinai patikrina duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir nedelsdamas sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

25.2. duomenų valdytojas, duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sustabdęs duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus sunaikinti(duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:

25.2.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;

25.2.2. jei duomenų subjektas tiesiogiai ar per įgaliotą atstovą duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis;

25.2.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.

25.3. duomenų valdytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša duomenų subjektui ar jo įgaliotam atstovui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą duomenų subjekto asmens duomenų sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

25.4. duomenų subjekto asmens duomenys naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymą;

25.5. duomenų valdytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sunaikintus duomenų subjekto asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju turi būti nedelsiant pranešama Inspekcijai.

26. Duomenų valdytojas turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises esant ADTAĮ 23 straipsnio 2 dalyje numatytomis aplinkybėmis.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos darbuotojai, kurie įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis Taisyklių, pagrindinių asmens

duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADATĮ ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai pažeidę Taisykles ir (ar) ADTAĮ atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Patvirtinus Taisykles darbuotojai nurodyti Taisyklių 27 punkte su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vedėjas.

29. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimos ir, reikalui esant ar pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos.

30. Duomenų subjektas gali skųsti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos veiksmus (neveikimą) Inspekcijai per 3 mėnesius nuo atsakymo iš Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos gavimo dienos arba per 3 mėnesius nuo tos dienos, kada baigiasi Taisyklėse nustatytas terminas pateikti atsakymą. Inspekcijos veiksmus (neveikimą) įstatymų nustatyta tvarka duomenų subjektas gali skųsti teismui.
