TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2019 m. 11-07 d. Nr. AS-1319
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktorius Artūras Bogdanovas (toliau – planavimo organizatorius), įstaigos kodas: 188773688, adresas – Klaipėdos g. 2, Gargždai, veikiantis pagal Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus 2009-02-26 Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T11-61 ir Rita Gaudinskienė (toliau – planavimo iniciatorius) (toliau – šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl planuojamos teritorijos: žemės sklypo (kad. Nr. 5544/0005:1385) Lėbartų k., Dovilų sen., Klaipėdos r. sav. (toliau – planuojama teritorija) teritorijų planavimo proceso inicijavimo, tai yra dėl 2019-02-08 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AV-248 (reg. Nr. T00083050) patvirtinto detaliojo plano (toliau – teritorijų planavimo dokumentas), koregavimo ir finansavimo.

2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Padalinti sklypą į sklypus. Nustatyti teritorijos naudojimo režimo reikalavimus.

3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu koreguoti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.3. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu vykdyti detaliojo plano koregavimo viešinimo procedūras, numatytas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose.

3.4. Vadovautis planuojamoje teritorijoje galiojančiu bendruoju planu, kurio sprendinius sudaro grafinė ir tekstinė dalys.

3.5. Vadovautis planuojamoje teritorijoje galiojančiais specialiaisiais ir detaliaisiais planais.

3.6. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.7. Pagal sutartį finansuoti teritorijų planavimo dokumento koregavimą.

3.8. Parengti sprendinių įgyvendinimo programą, išskirti etapus.

3.9. Detaliojo plano dokumentacijoje nustatyti rengiamo teritorijų planavimo dokumento sprendiniams įgyvendinti reikalingą inžinerinę ir (ar) socialinę infrastruktūrą, pertvarkomus sklypus, žemės sklypus paimamus visuomenės poreikiams.

3.10. Parengti ir pateikti Savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinimui planavimo darbų programą.

3.11. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją, kai planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento koregavimą:

UAB „Project 28“, įmonės kodas 303041489, projekto vadovė Sandra Kazlauskienė.

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. Vadovautis planuojamoje teritorijoje galiojančiu bendruoju planu, kurio sprendinius sudaro grafinė ir tekstinė dalys.

4.4. Vadovautis planuojamoje teritorijoje galiojančiais specialiaisiais ir detaliaisiais planais.

4.5. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.6. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.7. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.8. Teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

6.5. Kitos šalių sutartos sutarties galiojimo ir nutraukimo sąlygos.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius:
Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktorius Artūras Bogdanovas

_____
(parašas)

Planavimo iniciatorė:
Rita Gaudinskienė

p. a. Saulia Korlauskienė

_____
(parašas)

KLAIPĖDOS M. PIRMASIS
NOTARŲ BIURAS
NUO 1992

ĮGALIOJIMAS

Klaipėda, du tūkstančiai devynioliktųjų metų spalio aštuntoji diena

Aš, **Rita Gaudinskienė, asmens kodas** , LR asmens tapatybės kortelės Nr. 1, toliau įgaliotojas, įgalioju **Sandrą Kazlauskienę, asmens kodas** deklaruota gyv. vieta Klaipėda,

1. Atstovauti man Teritorijų planavimo komisijoje, Nacionalinėje žemės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos, savivaldybėje, žemėtvarkos skyriuje, mokesčių inspekcijoje, Valstybės įmonėje Registrų centras ir visose įstaigose, organizacijose ir valstybės institucijose prijungiant ir/arba sujungiant, ir/arba padalinant, ir/arba atidalinant man priklausantį žemės sklypą, unikalus Nr. 4400-5282-5442, kadastrinis Nr. 5544/0005:1385 Lėbartų k.v., esantį Klaipėdos r. sav., Dovilų sen., Lėbartų k., Hugo Šojaus g. 73, ir suformuojant atskirus naujus žemės sklypus ar kitaip pertvarkant savo nuožiūra, tam tikslui gauti ir pristatyti visus reikalingus leidimus, pažymas, pažymėjimus ir kitus dokumentus, prijungti ir/arba sujungti, ir/arba padalinti, ir/arba atidalinti, ir/arba kitaip pertvarkyti aukščiau minėtą žemės sklypą, nustatyti naudojimosi tvarką, pasirašyti atitinkamas sutartis, susitarimus ir suderinimus su kaimyninių žemės sklypų savininkais (bendraturčiais) dėl aukščiau minėto žemės sklypo prijungimo ir/arba sujungimo, ir/arba padalinimo, ir/arba atidalinimo, ir/arba pertvarkymo, ir/arba naudojimosi tvarkos nustatymo ir užregistruoti juos valstybės įmonėje Registrų centras bei kitose reikiamose įmonėse, įstaigose ir organizacijose, užregistruoti prijungtų ir/arba sujungtų, ir/arba padalintų, ir/arba atidalintų, ir/arba kitaip pertvarkytų žemės sklypų nuosavybės teises Valstybės įmonės Registrų centras, pasirašyti žemės sklypų planuose, gauti geodezinių matavimų bylas ir/arba kitus nuosavybės dokumentus, planus, sumokėti mokesčius;

2. Atstovauti Valstybės įmonėje Registrų centras, Nacionalinėje žemės tarnyboje, savivaldybėse, jų padaliniuose ir visose kitose įmonėse, įstaigose, organizacijose ir valstybės institucijose bei santykiuose su bet kuriais kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis keičiant aukščiau paminėto ar padalinto/atidalinto/naujai suformuoto žemės sklypo tikslinę naudojimo paskirtį savo nuožiūra, savo nuožiūra pakeisti minėto turto naudojimo būdą, pobūdį, tvarkyti visus dokumentus susijusius su žemės sklypo ir/ar padalinto/atidalinto/naujai suformuoto žemės sklypo tikslinės paskirties, būdo, pobūdžio keitimu, atstovauti man visose atitinkamose įmonėse, įstaigose ir organizacijose atliekant aukščiau paminėto žemės sklypo ir/ar padalinto/atidalinto/naujai suformuoto žemės sklypo kadastrinius, geodezinius, topografinius matavimus, dalyvauti atliekant matavimus, plotų patikslinimus, atstovauti rengiant topo nuotraukas, įstatymų nustatyta tvarka suderinti žemės sklypo planus, pasirašyti žemės sklypo planuose, gauti nuosavybės dokumentus, techninės apskaitos bylas, planus;

3. Vykdyti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas planavimo organizatoriaus pareigas, išimti sąlygas detaliojo planavimo dokumentų rengimui, atlikti detaliuosius planus aukščiau minėto žemės sklypo ir/arba prijungto/sujungto/atidalinto/padalinto/pertvarkyto žemės sklypo, būti detaliųjų planų organizatoriumi, pasirinkti detaliųjų planų rengėją, sudaryti sutartis dėl detaliojo planavimo organizatoriaus teisių ir pareigų perleidimo nustatant visas sutarčių sąlygas savo nuožiūra, atstovauti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje www.tpdris.lt (TPDRIS), patvirtinti elektroniniu parašu prašymus bei visus kitus reikiamus dokumentus, atstovauti visose atitinkamose įstaigose ir organizacijose atliekant tiksliuosius, geodezinius matavimus aukščiau minėto žemės sklypo ir/arba

S. Daukanto g. 21, 92231 Klaipėda, Lietuvos Respublika.
Tel.: 31-26-72, 41-05-82. Faksas (8-46) 31-26-70. E-paštas: notaras@notarius.lt
www.notarius.lt

jungto/sujungto/atidalinto/padalinto/pertvarkyto žemės sklypo, pasirašyti žemės sklypų ribų pmatavimus ir suderinimus su kaimyninių žemės sklypų savininkais (bendraturčiais), rašyti rašymus, pareiškimus, pakvitavimus, ruošti, užsakyti ir derinti projektus, pateikti juos viešai svarstyti, tikrinti, tam tikslui atstovauti visose įstaigose ir organizacijose, taip pat pateikti detaliuosius planus tvirtinimui, užregistruoti detaliuosius planus Valstybės įmonėje Registrų centre, keisti aukščiau minėto žemės sklypo ir/arba prijungto/sujungto/atidalinto/padalinto/pertvarkyto žemės sklypo detaliuosius planus savo nuožiūra, tam tikslui gauti ir pristatyti visus reikalingus dokumentus, leidimus pažymas ir pažymėjimus, užregistruoti aukščiau minėto žemės sklypo ir/arba prijungto/sujungto/atidalinto/padalinto/pertvarkyto žemės sklypo ribų, dydžių, apribojimų pakeitimus ir/ar detaliųjų planų pakeitimus Valstybės įmonėje Registrų centre;

4. Atstovauti man visose įstaigose ir organizacijose, nustatant bet kuriuos servitutus aukščiau paminėtame nekilnojamamje turte, sudaryti bet kurių servitutų nustatymo sutartis mano, kaip tarnaujančio daikto ir/arba viešpataujančio daikto savininko vardu, nustatyti visas sąlygas savo nuožiūra, tam tikslui atstovauti notarų biure, AB „Energijos skirstymo operatorius“, UAB „Lietuvos energijos tiekimas“, ir visose kitose atitinkamose įstaigose ir organizacijose, tam tikslui gauti ir pateikti visus reikalingus dokumentus, įregistruoti Valstybės įmonėje Registrų centras ir kitose atitinkamose įstaigose daiktines teises ir juridinius faktus, tame tarpe servitutus, man nuosavybės teise priklausančiuose žemės sklypuose, gauti įregistruotus nuosavybės dokumentus, tam tikslui atstovauti Valstybės įmonėje Registrų centras ir visose kitose atitinkamose įstaigose, įmonėse ir organizacijose, pateikti ir gauti visus reikalingus pažymėjimus, leidimus ir dokumentus iš atitinkamų įstaigų ir organizacijų, sumokėti mokesčius;

5. Atstovauti man visose įmonėse, įstaigose ir organizacijose dėl bet kokio pobūdžio pažymų gavimo, gauti visas reikalingas pažymas, pažymėjimus ir visus kitus mano dokumentus ir/ ar man skirtą informaciją iš visų įmonių, įstaigų ir organizacijų, tam tikslui atstovauti man visose įmonėse, įstaigose ir organizacijose, gauti ir pateikti visus reikalingus dokumentus, paduoti mano vardu pareiškimus, prašymus, sumokėti mokesčius.

6. Aukščiau nurodytiems tikslams atstovauti man valstybės įmonėje Registrų centre, statybos inspekcijoje, žemėtvarkos skyriuose, Nacionalinėje žemės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos bei visose kitose įstaigose, įmonėse ir organizacijose, taip pat santykiuose su bet kuriais kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, vykdant aukščiau nurodytus pavedimus mano vardu gauti bei pateikti visus reikiamus dokumentus (jų dublikatus), mano vardu sumokėti pinigus, daryti mano vardu pareiškimus, pasirašyti mano vardu prašymus, deklaracijas, statybos užbaigimo aktus, prašymus išduoti pažymas apie statinio statybą be nukrypimų nuo esminių statinio projekto sprendinių, paraiškas, patvirtinti elektroniniu parašu prašymus bei visus kitus reikiamus dokumentus ir atlikti visus kitus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu.

Įgaliojimas galioja iki du tūkstančiai dvidešimtųjų metų spalio mėnesio aštuntosios dienos.

Įgaliotojui Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.134, 2.144, 2.146, 2.147, 2.150, 2.151 straipsnių turinys išaiškintas.

Atstovas atstovaujamojo vardu negali sudaryti sandorių nei su pačiu savimi, nei su tuo asmeniu, kurio atstovas jis tuo metu yra, taip pat su savo sutuoktiniu bei tėvais, vaikais ir kitais artimaisiais giminaičiais. Tokie sandoriai gali būti pripažinti negaliojančiais atstovaujamojo reikalavimu.

Pasibaigus įgaliojimo terminui ar panaikinus jo galiojimą prieš terminą, atstovas privalo grąžinti įgaliojimą atstovaujamajam ar jo teisių perėmėjams.

Įgaliotojas turi teisę bet kada panaikinti įgaliojimą, o įgaliotinis – įgaliojimo atsisakyti.

Įgaliojimas pasibaigia: 1) pasibaigus įgaliojimo terminui; 2) įgaliotojui panaikinus įgaliojimą; 3) įgaliotiniui atsisakius įgaliojimo; 4) mirus davusiam įgaliojimą fiziniam asmeniui ar pripažinus jį neveiksniu srityje, kurioje duotas įgaliojimas, arba ribotai veiksniu srityje, kurioje duotas įgaliojimas, arba nežinia kur esančiu; 5) mirus fiziniam asmeniui, kuriam duotas įgaliojimas, ar pripažinus jį neveiksniu srityje, kurioje duotas įgaliojimas, arba ribotai veiksniu srityje, kurioje duotas įgaliojimas, arba nežinia kur esančiu.

Apie įgaliojimo panaikinimą, įgaliotojas privalo pranešti įgaliotiniui, taip pat įgaliotojui žinomiems asmenims, su kuriais nustatant ir palaikant santykius atstovauti duotas įgaliojimas.

Atstovas privalo pateikti atstovaujamajam ataskaitą apie savo veiklą ir atsiskaityti atstovaujamajam už viską, ką yra gavęs vykdydamas pavedimą.

Įgaliojimas sudarytas dviem egzemplioriais, iš kurių vienas paliekamas Klaipėdos m. pirmajame notarų biure (S. Daukanto g. 21, Klaipėda), o kitas duodamas įgaliotojui.

Rita Gaudinskienė
(vardas, pavardė, parašas)

2019 m. spalio 8 d.

Aš, Klaipėdos m. 1-ojo notarų biuro notarė Renata Macnoriūtė-Zikienė, įgaliojimą, kurį pasirašė Rita Gaudinskienė, tvirtinu.

Už duomenų perdavimą valstybės registrams ir surinktų lėšų administravimą bei jų perdavimą registro tvarkytojui imamas 8,69 Eur notaro atlyginimas.

Notarinio registro Nr. K1RM- 4499
Notaro atlyginimas 14,48 / 1,74 EUR
Kompensacijos už patikrą registruose dydis 3,48 EUR
Valstybės registrų darbų kainos dydis 1,74 EUR
Kompensacijos (-ų) už kitas kliento prašymu notaro atliktas paslaugas dydis - EUR

Notaro parašas

LIETUVOS RESPUBLIKA * NOTARĖ RENATA MACNORIŪTĖ-ZIKIENĖ *

KM