Pasiūlymų teikimo dėl teritorijų planavimo proceso
inicijavimo tvarkos aprašo
2 priedas

TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTO SPRENDINIŲ ĮGYVENDINIMO SUTARTIS

2019 m. birželio 6 d. Nr. AS-799
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktorius Artūras Bogdanovas (toliau – planavimo organizatorius), įstaigos kodas: 188773688, adresas – Klaipėdos g. 2, Gargždai, veikiantis pagal Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus 2009-02-26 Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T11-61 ir Mindaugas Ubartas ir Agnė Ubartienė, atstovaujami įgalioto asmens Ingridos Kiminiutės (toliau – planavimo iniciatorius) (toliau – šalys), susitarė ir sudarė šią teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl teritorijos: žemės sklypų (kad. Nr. 5535/0004:572; 5535/0004:743; 5535/0004:771; 5535/0004:744; 5535/0004:773; 5535/0004:752; 5535/0004:772; 5535/0004:763; 5535/0004:764) Stančių k., Kretingalės sen., Klaipėdos r. sav. detaliojo plano, vietovės lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumento, (toliau – teritorijų planavimo dokumentas) sprendinių įgyvendinimo tvarkos ir sąlygų.

2. TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTO SPRENDINIAMS ĮGYVENDINTI REIKALINGA INŽINERINĖ IR (AR) SOCIALINĖ INFRASTRUKTŪRA

Detaliojo plano iniciatorius savo lėšomis įsipareigoja: parengti gatvės ir inžinerinių komunikacijų projektus, juos įgyvendinti ir įregistruoti VĮ Registrų centre iki gyvenamų namų ir jų priklausinių pripažinimo tinkamais naudoti Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie AM. Galimas užstatymo ir infrastruktūros projektų rengimas ir jų įgyvendinimas keliais vystymo etapais.

Didžiausias galimas poveikis planuojamai gyvenamai aplinkai yra galimas nuo gretimybės – krašto kelio Nr.168 Klaipėda- Kretinga ir geležinkelio linijos Vilnius –Klaipėda transporto priemonių keliamo triukšmo. Ankstesniuoju detaliuoju planu triukšmo prevencijai buvo numatytas žemės pylimas, šis sprendinys rengiamu detaliuoju planu nekeičiamas.

Triukšminės aplinkos įvertinimui ties planuojama teritorija buvo atliktas aplinkos garso lygio matavimas. Gauti rezultatai viršija kai kurias HN33:2011 „Triukšmo ribiniai dydžiai gyvenamuosiuose ir visuomeninės paskirties pastatuose bei jų aplinkoje“ nustatytas leidžiamas vertes, todėl yra būtina numatyti priemones mažinančias triukšmo lygius. Šių priemonių kiekiui, jų parametrams nustatyti atliktas triukšmo vertinimas, modeliavimas, kurį parengė UAB „Kelprojektas“.

Triukšmo šaltinių - automobilių, važiuojančių keliu Nr. 168 Klaipėda-Kretinga ir geležinkelio linija Vilnius-Klaipėda važiuojančių traukinių eismas - sumažinimui sklype Nr. 5535/4:772 numatoma įrengti ne mažesnio nei 3 m aukščio ir apie 119 m ilgio pylimą ir 2 m aukščio ir apie 24 m ilgio triukšmo slopinimo sienutę prie naujai formuojamo sklypo Nr. 3. Bendras triukšmo poveikis, nuo šių šaltinių ir įrengus planuojamą nuovažą įvertintas atlikus skaičiavimus.

3. INFRASTRUKTŪROS STATYBOS TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Planavimo iniciatorius parengia infrastruktūros projektinę dokumentaciją arba organizuoja jos parengimą.

3.2. Planavimo iniciatorius rūpinasi infrastruktūrai statyti reikalingų leidimų, sutikimų ir (ar) kitų dokumentų parengimu ir (ar) gavimu iki pastatų projektavimo pradžios (specialiųjų architektūros reikalavimų nustatymo).

3.3. Planavimo iniciatorius organizuoja infrastruktūros projektavimo ir (ar) statybos darbus, parenka statinio projektuotoją ir (ar) rangovą, sudaro su statinio projektuotoju ir (ar) rangovu infrastruktūros projektavimo ir (ar) statybos rangos sutartį, atsiskaito su statinio projektuotoju ir (ar) rangovu už atliktus darbus, kontroliuoja projektavimo ir (ar) statybos rangos sutarties vykdymą ir infrastruktūros statybos užbaigimą (teisės aktų nustatyta tvarka pasirašius statybos užbaigimo aktą ar statybos užbaigimo deklaraciją).

3.4. Infrastruktūra turi būti baigta statyti (įrengti) ir teisės aktų nustatyta tvarka pripažinta tinkama naudoti iki pastatų statybos užbaigimo procedūrų pradžios.

4. INFRASTRUKTŪROS PROJEKTAVIMO IR STATYBOS FINANSAVIMAS

4.1. Šalys susitaria, kad planavimo iniciatorius apmokės 100 procentų infrastruktūros projektavimo ir statybos darbų išlaidų.

5. ŽEMĖS SKLYPŲ PERTVARKYMAS

5.1. Teritorijų planavimo dokumento sprendiniams įgyvendinti reikia pertvarkyti žemės sklypus (kad. Nr. 5535/0004:572; 5535/0004:743; 5535/0004:771; 5535/0004:744; 5535/0004:773; 5535/0004:752; 5535/0004:772; 5535/0004:763; 5535/0004:764) Stančių k., Kretingalės sen., Klaipėdos r. sav.

5.2. Žemės sklypų pertvarkymą organizuoja planavimo iniciatorius.

5.3. Šalys susitaria, kad planavimo iniciatorius apmokės 100 procentų žemės sklypų pertvarkymo išlaidų.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Šalys įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti, kad sutarties tikslas būtų pasiektas greičiau mažiausiomis sąnaudomis;

6.1.2. operatyviai žodžiu ir raštu keistis informacija apie sutarties vykdymą;

6.1.3. skirti asmenis, atsakingus už sutarties vykdymą, ir apie tokių asmenų skyrimą informuoti kitą šalį.

6.2. Planavimo organizatorius įsipareigoja užtikrinti, kad infrastruktūrai projektuoti ir statyti reikalingi leidimai, sutikimai, sąlygos ir (ar) kiti dokumentai, kuriuos išduoda planavimo organizatorius, būtų išduoti kuo greičiau.

6.3. Jeigu infrastruktūros projektavimą ir (ar) statybą organizuoja planavimo iniciatorius, planavimo organizatorius įsipareigoja tarpininkauti, kad planavimo iniciatorius gautų kitų valstybės ar savivaldybės institucijų išduodamus leidimus, sutikimus, sąlygas ir (ar) kitus dokumentus, susijusius su infrastruktūros projektavimu ir statyba.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja patvirtinus teritorijų planavimo dokumentą ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama.

8.3. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

9.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

9.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius:
Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktorius Artūras Bogdanovas

(parašas)

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Planavimo iniciatoriai:
Mindaugas Ubartas ir Agnė Ubartienė, atstovaujami įgalioto asmens Ingridos Kiminiutės

(parašas)

ĮGALIOJIMAS

Vilnius, du tūkstančiai aštuonioliktųjų metų kovo mėnesio dvidešimt trečia diena.

AGNĖ UBARTIENĖ, asmens kodas , gyv.
kurios asmens tapatybė nustatyta pagal asmens tapatybės kortelę Nr. išduotą
),

ir

MINDAUGAS UBARTAS, asmens kodas gyv.
, kurio asmens tapatybė nustatyta pagal asmens tapatybės kortelę
Nr. išduotą *toliau vadinami Įgaliotoju,*

įgalioja INGRIDĄ KIMINIUTĘ, asmens kodas gyv.
oliau vadinamą Įgaliotu asmeniu,

1) **teisės aktų nustatyta tvarka ir Įgalioto asmens nuožiūra valdyti Įgaliotojui nuosavybės teise priklausančius bet kuriuos Žemės sklypus (ir/ar jų dalis), esančius Lietuvos Respublikoje (toliau – Turtas);**

- atstovauti visuose viešuose registruose, Civilinės metrikacijos įstaigose, Valstybinėje mokesčių inspekcijoje, notarų biuruose, antstolių kontorose, archyvuose, bankuose, teismuose, Nacionalinėje žemės tarnyboje, savivaldybėse, seniūnijose, draudimo įstaigose, Lietuvos Respublikos Vyriausybei ar Ministerijoms žinybingose institucijose, bendrijose (su balso teise), įmonėse, teikiančiose eksploatavimo ir aptarnavimo, ryšio, komunikacijų ir bet kurias kitas paslaugas, bet kokiose kitose valstybinėse ir/ar privačiose institucijose, įskaitant visų institucijų skyrius bei padalinius, taip pat santykiuose su bet kokiais fiziniais ir/ar juridiniais asmenimis;
- gauti bei pateikti visus reikiamus dokumentus, planus, juos užregistruoti, gauti Turto įregistravimo faktą patvirtinančius dokumentus (išrašus ir kt.) ir/ar kitus nuosavybės teisę nustatančius dokumentus, jų kopijas, užsakyti ir gauti visus dokumentus, reikalingus disponavimui aukščiau nurodytu Turtu;
- atstovauti visose įstaigose, įmonėse ir organizacijose, atliekant Turto inventorizaciją, teisinę registraciją, vertinimą, perkainavimą, kadastrinius matavimus, kadastro duomenų tikslinimą ir panaikinant teisių į Turtą apribojimus bei suvaržymus;
- atlikti bet kokio pobūdžio projektavimo ir planavimo darbus, įskaitant detaliojo planavimo ir su tuo susijusių procedūrų derinimą ir įgyvendinimą;
- atlikti bet kokio pobūdžio matavimo darbus;
- atlikti kelių tiesimo, komunikacijų įrengimo, kitokio pobūdžio infrastruktūros gerinimo, susijusio su aukščiau nurodytais žemės sklypais ar teritorija aplink juos, darbus;
- teisės aktų nustatyta tvarka atlikti bet kokio pobūdžio miškotvarkos darbus;
- sudaryti ir pasirašyti bet kokio pobūdžio sutartis, susitarimus ir bet kokius kitus dokumentus dėl aukščiau nurodyto Turto valdymo, įskaitant bet neapsiribojant sutartimis dėl bet kokio pobūdžio bendradarbiavimo/partnerystės, kelių tiesimo, komunikacijų įrengimo, infrastruktūros gerinimo;
- pateikti bei gauti iš bet kokių fizinių ir/ar juridinių asmenų bet kokius pažymėjimus, pažymas, paraiškas, kitus dokumentus, sudaryti bet kokio pobūdžio paslaugų, rangos, kitas reikiamas sutartis, mokėti visus reikiamus mokesčius ir/arba mokėjimus, taip pat pasirašyti ir

atlikti visus kitus veiksmus dėl šiame įgaliojime nurodytų pavedimų Įgalioto asmens nuožiūra, kuriuos galėčiau atlikti aš, kaip aukščiau nurodyto Turto valdytojas.

2) **teisės aktų nustatyta tvarka ir Įgalioto asmens nuožiūra atstovauti tvarkant Įgaliotojui nuosavybės teise priklausančių Žemės sklypų atidalinimo ir/ar sujungimo, ir/ar amalgamacijos, ir/ar tikslinės paskirties keitimo reikalus;**

- atstovauti Valstybės įmonės Registrų centro reikiamame filiale, Nacionalinėje žemės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos, savivaldybėse, seniūnijose, notarų biuruose, bankuose (gaunant reikiamus leidimus), teismuose (teisės aktų nustatyta tvarka), visose kitose valstybinėse ir nevalstybinėse įmonėse, įstaigose, organizacijose bei bendrovėse, įskaitant visų institucijų skyrius bei padalinius;
- atstovauti sprendžiant detalaus ir/ar geodezinio žemės sklypų parengimo ir patvirtinimo klausimus;
- dalyvauti atliekant žemės matavimo darbus, pateikti bei gauti iš bet kurių įmonių/įstaigų visus reikiamus pažymėjimus, pažymas, planus, leidimus, sutikimus, kitus dokumentus;
- sudaryti paslaugų (įskaitant teisinių paslaugų), atidalinimo, naudojimosi tvarkos nustatymo sutartis, visų rūšių rangos ir kitas su nurodyto Turto dalimis ir/ar naujai suformuotų žemės sklypų valdymu susijusias reikiamas sutartis Įgalioto asmens nuožiūra;
- atstovauti atliekant žemės matavimo darbus bei sudarant naujai suformuotų žemės sklypų planus, gauti visus reikiamus leidimus, sudaryti ir pasirašyti sutartis, susitarimus, sudaryti paslaugų ir kitas reikiamas sutartis, gauti nuosavybės dokumentus, užregistruoti juos ir gauti registracijos pažymėjimus ir/ar kitus nuosavybės teisę nustatančius dokumentus, rašyti pareiškimus, prašymus, pasirašyti ir atlikti visus kitus reikalingus veiksmus, susijusius su aukščiau išvardintais pavedimais Įgalioto asmens nuožiūra.

3) **teisės aktų nustatyta tvarka ir Įgalioto asmens nuožiūra atstovauti sprendžiant bet kokio pobūdžio servitutų nustatymo klausimus bei sudarant bet kokio pobūdžio sutartis, susitarimus ir/ar kitus sandorius, kurių pagrindu būtų nustatomi bet kokio pobūdžio servitutai;**

- atstovauti visuose viešuose registruose, notarų biuruose, Nacionalinėje žemės tarnyboje, savivaldybėse, Lietuvos Respublikos Vyriausybei ar Ministerijoms žinybingose institucijose, bet kokiose kitose valstybinėse ir/ar privačiose institucijose, įskaitant visų institucijų skyrius bei padalinius, taip pat santykiuose su bet kokiais fiziniais ir/ar juridiniais asmenimis;
- sudaryti ir pasirašyti notarų biure sutartis, susitarimus, sudaryti ir pasirašyti paslaugų, kitas reikiamas sutartis, užregistruoti reikiamus dokumentus viešuose registruose ir gauti registracijos pažymėjimus ir/ar kitus nuosavybės teisę nustatančius dokumentus;
- pateikti bei gauti iš bet kurių juridinių ir/ar fizinių asmenų visus reikiamus pažymėjimus, pažymas, planus ir kitus dokumentus, rašyti pareiškimus, prašymus, sutikimus, pasirašyti ir atlikti visus kitus veiksmus, susijusius su aukščiau išvardintais pavedimais Įgalioto asmens nuožiūra.

Įgaliojimas išduodamas <u>be teisės disponuoti</u> aukščiau nurodytu Turtu, t.y. suteikti panaudą, nuomoti, parduoti, įkeisti, dovanoti, mainyti ar kitokiu būdu perleisti aukščiau nurodytą Turtą.

Įgaliojimas išduodamas iki 2020 m. kovo 23 d.

Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.144, 2.146, 2.147, 2.148, 2.150, 2.151 straipsnių turinys išaiškintas.

Pasibaigus įgaliojimo terminui ar panaikinus jo galiojimą prieš terminą, atstovas privalo grąžinti įgaliojimą atstovaujamajam ar jo teisių perėmėjams.

Įgaliotojas turi teisę bet kada panaikinti įgaliojimą, o įgaliotinis – įgaliojimo atsisakyti.

Įgaliojimas pasibaigia: 1) pasibaigus įgaliojimo terminui; 2) įgaliotojui panaikinus įgaliojimą; 3) įgaliotiniui atsisakius įgaliojimo.

Apie įgaliojimo panaikinimą įgaliotojas privalo pranešti įgaliotiniui, taip pat įgaliotojui žinomiems asmenims, su kuriais nustatant ir palaikant santykius atstovauti duotas įgaliojimas.

Atstovas privalo pateikti atstovaujamajam ataskaitą apie savo veiklą ir atsiskaityti atstovaujamajam už viską, ką yra gavęs vykdydamas pavedimą.

Atstovaujamasis turi atlyginti atstovo turėtas išlaidas, susijusias su pavedimo vykdymu.

Įgaliojimo tekstas perskaitytas. Juridinės pasekmės išaiškintos. Įgaliojimas suprastas dėl turinio ir pasekmių ir, kaip atitinkantis Įgaliotojo valią, priimtas ir pasirašytas.

AGNĖ UBARTIENĖ

MINDAUGAS UBARTAS

2018 m. kovo 23 d.

Aš, Vilniaus m. 30-ojo notarų biuro notaras Mindaugas Sipavičius, įgaliojimą, kurį pasirašė AGNĖ UBARTIENĖ ir MINDAUGAS UBARTAS, tvirtinu.

Atlyginimas už duomenų perdavimą Įgaliojimų registrui ir surinktų lėšų administravimą bei perdavimą – 3,00 EUR.

Notarinio registro Nr.: 1743
Notaro atlyginimas: 14,00 EUR + 1,74 EUR
Kompensacijos už patikrą registruose dydis: 3,10 EUR
Valstybės registrų darbų kainos dydis: 1,74 EUR
Kompensacijos (-ų) už kitas kliento prašymu
atliktas paslaugas dydis:
Notaro parašas:

MŠ