

TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTO SPRENDINIŲ ĮGYVENDINIMO SUTARTIS

2018 m. vasario 22 d. Nr. RS-195
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktorius Sigitas Karbauskas (toliau – planavimo organizatorius), įstaigos kodas: 188773688, adresas – Klaipėdos g. 2, Gargždai, veikiantis pagal Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus 2009-02-26 Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T11-61 ir Regimantas Karkauskas, atstovaujamas įgalioto asmens Sandros Kazlauskienės (toliau – planavimo iniciatorius), (toliau – šalys), susitarė ir sudarė šią teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl teritorijos: žemės sklypo (kad. Nr. 5558/0007:1370) Klipščių k., Sendvario sen., Klaipėdos r. sav. detalojo plano, vietovės lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumento, (toliau – teritorijų planavimo dokumentas) sprendinių įgyvendinimo tvarkos ir sąlygų.

2. ŽEMĖS SKLYPŪ PERTVARKYMAS

2.1. Teritorijų planavimo dokumento sprendiniams įgyvendinti reikia pertvarkyti žemės sklypą (kad. Nr. 5558/0007:1370) Klipščių k., Sendvario sen., Klaipėdos r. sav.

2.2. Žemės sklypų pertvarkymą organizuoja planavimo iniciatorius.

2.3. Šalys susitaria, kad planavimo iniciatorius apmokės 100 procentų žemės sklypų pertvarkymo išlaidų.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Šalys įsipareigoja:

3.1.1. bendradarbiauti, kad sutarties tikslas būtų pasiektas greičiau mažiausiomis sąnaudomis;

3.1.2. operatyviai žodžiu ir raštu keistis informacija apie sutarties vykdymą;

3.1.3. skirti asmenis, atsakingus už sutarties vykdymą, ir apie tokius asmenus skyrimą informuoti kitą šalį.

3.2. Planavimo organizatorius įsipareigoja užtikrinti, kad sprendinių įgyvendinimui reikalingi leidimai, sutikimai, sąlygos ir (ar) kiti dokumentai, kuriuos išduoda planavimo organizatorius, būtų išduoti kuo greičiau.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 5.1. Sutartis įsigalioja patvirtinus teritorijų planavimo dokumentą ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 5.2. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiamā.
- 5.3. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

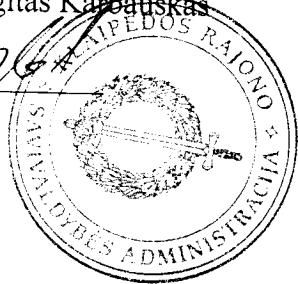
6. KITOS SĄLYGOS

- 6.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.
- 6.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.
- 6.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius:

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktorius Sigitas Karbauskas

(parašas)



Planavimo iniciatorius:

Regimantas Karkauskas, atstovaujamas įgalioto asmens Sandros Kazlauskienės

(parašas)

Architektūros ir urbanistikos skyriaus

vadovas

Gytis Kasperavičius

Technologijos spr. sp. 25
Karolis Litvinas



KLAIPĖDOS MIESTO 2-ASIS NOTARO BIURAS

I G A L I O J I M A S

Klaipėda, du tūkstančiai septynioliktyjų metų rugpjūčio dvidešimt antra diena

Lietuvos Respublikos pilietis(-e) REGIMANTAS KARKAUSKAS, asmens kodas
apatybės kortelė , gyvenamoji vieta Klaipėdos r. sav.,
(toliau – Igaliotojas),

igaliota Lietuvos Respublikos pilieti(-e) SANDRA KAZLAUSKIENĖ, asmens kodas
gyvenamoji vieta (toliau – Igaliotinė),

atstovauti valstybės įmonės Registrų centre, visose miesto (rajono) savivaldybėse ir jų
administracijose, Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje, Nacionalinėje žemės taryboje
ir jos skyriuose, visuomenės sveikatos centre, priešgaisrinėje tarnybose, AB „Klaipėdos energija“, AB
„Klaipėdos vanduo“, AB „Energijos skirstymo operatorius“ (ESO), bendrijose, visose įstaigose ir
valstybės institucijose dėl šio turto:

- Žemės sklypo 1001/1812 (vienas tūkstantis viena vienas tūkstantis aštuoni šimtai dyliktųjų) dalies,
unikalus daikto numeris: 4400-3862-8012,

adresas: Klaipėdos r. sav., Sendvario sen., Klipščių k., Tuopų g. 17,
(toliau vadintamas – Turtas), kuris priklauso asmeninės nuosavybės teise, pasidalijimo ir atidalijimo
iš bendrosios dalinės nuosavybės. Turtu įregistruavimo atskirais objektais ir/ar atskirais turtiniiais vienetais,
iš mums priklausanties anksčiau nurodyto Turto dalies įregistruoti atskirą turtinį vieneta(-us), užsakyti ir
atlitti Turto inventoriaciją, teisinę registraciją, vertinimą, kadastrinius/geodezinius matavimus, šiu
duomenų tikslinimus, juos pasirašyti ir įregistruoti, taip pat įregistruoti/išregistruoti Turto apribojimus,
suvaržymus ir kitus duomenis, tuo tikslu gauti ir pateikti visus reikalangus dokumentus, gauti nuosavybės
dokumentus. Nekilnojamojo turto registre išrašus ir kadastrinių matavimų bylas; pateikti igaliotam
subjektui prašymus ir gauti projektavimo sąlygas (jų sąvadą), prisijungimo sąlygas, specialiuosius
reikalavimus ir(ar) Turto statybų leidžiančius dokumentus, pateikti visus kitus dokumentus visų rūsių
statybos darbams ir tvarkybos darbams, gauti, pasirašyti, suderinti ir pateikti projektus ir kitus dokumentus
dėl Turto projektavimo ir statybos, vykdyti visus projektavimo ir derinimo darbus; pateikti prašymus išduoti
statybų leidžiančius dokumentus, prašymus išduoti statybos užbaigimo aktus, deklaraciją apie statybos
užbaigimą bei pateikti ir gauti visą reikiama informaciją naudojantis Lietuvos Respublikos statybos leidimų
ir statybos valstybinės priežiūros informacine sistema „Infostatyba“; pateikti prašymus adresu suteikimui
ir prašymus išduoti statybos užbaigimo aktą, gauti statybos užbaigimo aktą, pažymą ir visą kitą statybos
dokumentaciją, surašyti ir pasirašyti deklaraciją apie statybos užbaigimą, pateikti ją patvirtinti ir įregistruoti;
gauti deklaracija apie statybos užbaigimą ir visus kitus statybos dokumentus; įregistruoti statybos
uzbaigimo aktą, deklaracija apie statybos užbaigimą ar pažymą visose įstaigose ir Nekilnojamojo turto
registre; dalyvauti nagrinėjant ginčus dėl statybos užbaigimo ir pateikti paaškinimus;

anksčiau nurodytą Turto padalinti, atidalinti, sujungti, perdalinti ar pertvarkyti, perskaiciuoti Turto
nuosavybės dalis, nustatyti naudojimosi Turto tvarką, tam tikslui sudaryti ir pasirašyti Turto padalijimo,
atidalijimo, sujungimo, perdalijimo, amalgamacijos, dalių perskaiciavimo ar pertvarkymo sutartis, sutartis
ir susitarimus dėl naudojimosi Turto tvarkos nustatymo, jų pakeitimus ir papildymus, šias sutartis ir
susitarimus įregistruoti Nekilnojamojo turto registre;

atsisakyti pirmenybės teise pirkti kitų anksčiau minėto Turto bendraturčių siūlomas bendrosios
dalinių nuosavybės teise priklausantias Turto dalis, paimti bendraturčių pateiktus pasiūlymus, pareiškimus

ir kitus dokumentus dėl pasiūlymo naudotis pirmenybės teise pirkti bendrosios dalinės nuosavybės teise priklausančią Turto dalį, pasirašyti atsisakymus, pareiškimus, sutikimus ir su tuo susijusius dokumentus apie atsisakymą pasinaudoti tokia pirmenybės teise;

parengti ir suderinti anksčiau minėto Turto, kuris priklauso asmeninės nuosavybės teise ir/ar iš jų suformuotų žemės sklypu detaliuosius planus ir/ar žemėtvarkos projektus, ir/ar visų rūšių žemės valdos projektus, ir/ar teritorijų planavimo dokumentus, būti šiu žemės sklypų detaliųjų planų ir/ar žemėtvarkos projektų, ir/ar visų rūšių žemės valdos projektų, ir/ar teritorijų planavimo dokumentų organizatoriumi/iniciatoriumi, su tikslu pakeisti pagrindinę tikslinę žemės sklypų naudojimo paskirtį ir/ar suformuoti atskirus žemės sklypus, ir/ar nustatyti teritorijos tvarkymo ir naudojimo režimą, nustatyti žemės sklypo(-ų) formavimo, pertvarkymo ir kitas jų naudojimo sąlygas, pateikti miesto (rajono) savivaldybei prašymus dėl teritorijų planavimo organizatoriaus pareigų ir teisių per davimo ir sutarčių sudarymo, pateikti reikiamus dokumentus, sudaryti ir pasirašyti sutartis, pakeisti sutartis, spręsti su sutarčių vykdymu susijusius ginčus; gauti detaliųjų planų ir/ar žemėtvarkos projektų, ir/ar visų rūšių žemės valdos projektų, ir/ar teritorijų planavimo dokumentų atlikimo sąlygas, vykdyti visas planavimo organizatoriaus pareigas, organizuoti visų planų ir projektų rengimą, teikti visų planų ir projektų teritorijų planavimo sprendinius, darbų programą bei planavimo procedūrų dokumentus svarstyti, derinti, tikrinti Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos, jos skyriams, savivaldybių administracijoms ir visoms kitoms valstybės ir savivaldybės institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms, bei kitiems suinteresuočiams asmenims; sudaryti ir pasirašyti Turto padalijimo, atidalijimo, sujungimo, perdalijimo ar pertvarkymo sutartis, jų pakeitimus ir papildymus;

teikti tvirtinti žemės sklypų detaliuosius planus ir/ar žemėtvarkos projektus, ir/ar visų rūšių žemės valdos projektus, ir/ar teritorijų planavimo dokumentus miesto (rajono) savivaldybės tarybai ar savivaldybes administracijos direktoriui ar kitam įgaliotam subjektui, pateikti ir gauti visus dokumentus Nacionalinėje žemės tarnyboje ir jos skyriuose, priteikus gauti bendraturčių ir gretimių sklypų savininkų sutikimus, apskursti teismui atsisakymą tvirtinti teritorijų planavimo dokumentus, taip pat atidiki vienas kitas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais planavimo organizatoriaus pareigas,

pateikti visus prašymus Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (toliau – TPDRIS), Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinėje sistemoje (toliau – ŽPDRIS), skelbti visa reikiama informaciją, naudotis ir gauti vienas TPDRIS, ŽPDRIS elektroninės pašlaugos;

sudaryti ir pasirašyti teritorijų planavimo ir projektavimo sutartis, jas keisti ir nutraukti; užsakyti ir gauti valstybės įmonėje Registrų centre išrašus apie anksčiau paminėtų(-us) žemės sklypų(-us), atlikti visus veiksmus registruojant žemės sklypo paskirties pakeitimo, padalinimo (atidalinimo) juridinius faktus, užsakyti, nustatyti ir įregistruoti kadastrinius/geodezinius matavimus, pateikti valstybės įmonėi Registrų centrui prašymus ir dokumentus dėl nuosavybės teisių į anksčiau aptartą nekilnojamajį daiktą įregristravimo, teisių į jį suvaržymų, daiktinių teisių ir juridinių faktų įregristravimo ir (ar) įregistruavimo, gauti nuosavybės dokumentus ir kadastrinių matavimų byla(-as);

sudaryti servitutų sutartis, jungtinės veiklos sutartis, reikalingas žemės sklypams naudoti, eksploatuoti, inžineriniams tinklams, keliamams ir (ar) susiekimo komunikacijoms tiesi, naudoti ir optarnauti;

atstovaujti Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos ir jos skyriuose, rajono (miesto) savivaldybės administracijose, Žemėtvarkos skyriuje, Architektūros departamento (skyriuje), Aplinkos ministerijoje ir jai pavaldžiose įstaigose, Aplinkos apsaugos agentūroje ir regionų aplinkos apsaugos departamentoje ir skyriuose, Nacionalinėje žemės tarnyboje ir jos skyriuose, visose regioninių parkų direkcijose, Valstybinėje energetikos inspekcijoje ir jos skyriuose, mokesčių

inspekcijoje, notarų biuruose, visose valstybės ir savivaldybės(-ių) institucijose ir įstaigose, ryšiu, elektros, duju, vandens, šilumos tiekimo įmonėse, Valstybinės priešgaisrinės priežiūros tarnyboje, Visuomenės sveikatos centre ir kitose įmonėse, įstaigose ir organizacijose, užsakyti, suderinti, pasirašyti ir gauti visus žemės sklypo(-ų) projektus, planus, infrastruktūros objektų, statinių, įrenginių, kelių ir komunikacijų projektus ir projektinę dokumentaciją, užsakyti ir gauti jų statybą leidžiančius dokumentus, gauti iš visų įstaigų, įmonių ir organizacijų visas reikalingas pažymas, pažymėjimus, planus, leidimus, aktus, įsakymus ir kitus dokumentus, bankų ir kitų kreditorių sutikimus, pateiktis ir gauti projektavimo sąlygas ir jų sąvadą(-us), poveikio aplinkai vertinimo dokumentus, sudaryti įgaliojimo įvykdymui reikiamas sutartis su ryšiu, elektros, duju, vandens, šilumos tiekimo tinklų bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis;

Šiai aptartais klausimais atstovauti įstaigose, įmonėse ir organizacijose, santiukuose su fiziniais ir juridiniais asmenimis, rašyti ir pasirašyti pareiškimus, prašymus ir atliliki visus veiksmus, susijusius su šiuo įgaliojimu.

Igaliotinės ir suprantumas Civilinio kodekso 2.133 – 2.138 str., 2.145 – 2.151 str. nuo statos.
Igaliotinės įgaliojimo atstovaujamojo vardu negali sudaryti sandorį nei su pačiu savimi, nei su tuo asmeniu, kurio atstovas jis tuo metu yra, taip pat iš savo suverėmumu bei teisės, valkoje ir kitais įrmatuotais giminaciuočiais. Tokie sandoriai gali būti pripažinti negaliojančiuosius atstovaujamojo reikalavimų.

Igaliotinės ne gali atstovaujamojo vardu sudaryti tokio sandorio, kurio sudaryti neturi teisės pats atstovaujamus (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.134 straipsnis).

Jeigu Igaliotinės, pazeidamas suteiktas teises, sudaro atstovaujamojo interesams prieštaraujančią sandorių, tokis sandoris atstovaujamojo reikalavimui gali atstovui išteikti ši nurodoma vykdant prievoles, taip pat kai abi sandorio šalyje erškinti išreikia savo valią, kad atstovas veikty dėl jų abiejų interesų (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.135 straipsnis).

Sandoris, kuri kito asmens vardu sudaro neturinčios teises sudaryti sandorių asmuo arba asmuo, virydamas suteiktas teises, sukuria, pekeičia ir paraikina teises bei pareigaas atstovaujamaik iki tuo atveju, kai atstovaujamasis po to pritaria visam šiam sandoriui arba viršijančiai teises jo daliai (Lietuvos Respublikos aplinkybėmis, kai atstovaujamasis neprataria šiam sandoriui, priklauso atlyginiu trečiųjų asmenis potentus nuoskolus, jeigu trečiasis asmuo apie tas aplinkybės teisės turėtų būti kada panaukinti įgaliojimą, o įgaliotinis – įgaliojimo atsisakyti). Perigaliojimą galėti būti kada panaukinti tiek įgaliojotas, tiek ir dalis.

Igaliotinės turėtų būti kada panaukinti įgaliojimą, o įgaliotinis – įgaliojimo atsisakyti. Perigaliojimą galėti būti kada panaukinti tiek įgaliojotas, tiek ir dalis.

Igaliotinės pasibaigimas

1. įgaliojimo įgaliojimo termino;
2. įgaliojotųjų panaukinus įgaliojimą;
3. įgaliojotųjų atstakas į galiojimą;
4. įgaliojotųjų egzistuotių juridinių asmenių, kuris dave įgaliojimą;
5. įgaliojotųjų egzistuotių juridinių asmenių, kuriam duotas įgaliojimas, arba jam iškelius bankrotą byla, bei mirus davusiam įgaliojima fiziniam asmeniui ar pripažinus ji neveiksmu srityje, kurioje duotas įgaliojimas, arba nežinia kur esančiu;
6. mirus fiziniam asmeniui, kuriam duotas įgaliojimas, ar pripažinus ji neveiksmu srityje, kurioje duotas įgaliojimas, arba nežinia kur esančiu.

Dusemetys apie įgaliojimo pasibaigimą turėti pateikti įgaliojimų registro tvarkytojui.
Pasibaigus įgaliojimui, netenka gafios ir perigaliojimasis.

Atstovavimo pasibaigimas negali būti panaudotas prieš sažiningus trečiostaus asmenis, išskyrus atvejus, kai apie atstovavimo pasibaigimo faktą še asmenys žinoma, ar turėjo sužinoti, bet nesužinojo dėl savo pačių nežadumo (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.147 straipsnis).

Pasibaigus įgaliojimo terminui ar panaukinus jo galiojima prieš terminą, įgaliotinis privala gražinti šį įgaliojimą įgaliojotui ar jo teisės perelejams.

Įgaliojimas galioja nuo jo sudarymo dienos 1 (vienerius) metus.

Įgaliojimas sudarytas dviem egzemplioriais, iš kurių vienas paliekamas Klaipėdos miesto 2-ajame notaro biure (J.Janonio g. 4, Klaipėda), 1 egz. atiduotas įgaliojotui.

Įgaliojimas perskaitytas, suprastas jo turinys ir pasekmės, ir kaip atitinkantis įgaliojotojo valią, priimtas ir pasirašytas.

Regimantas Karbauskis
(vardas, pavardė, parašas)