KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖ
TARYBOS IR MERO SEKRETORIATAS

PATVIRTINTA
Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos
2016 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T11-214

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS, FINANSAVIMO IR ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų (toliau – Programos) atrankos tvarką, reikalavimus Programoms, Programų vykdytojui, Programų finansavimo tvarką.

2. Lėšos Programoms finansuoti yra numatomos Klaipėdos rajono strateginio veiklos plano Žinių visuomenės plėtros programos priemonėje „Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų finansavimas“ ir skiriamos kiekvienais metais tvirtinant Savivaldybės biudžetą.

3. Programų atranka vykdoma kasmet, bet ne vėliau kaip iki spalio 31 d. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų finansavimo konkurso (toliau – Konkursas) būdu.

4. Konkursas skirtas plėtoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi paslaugas, atsižvelgiant į valstybės vykdomą kryptingą mokymosi visą gyvenimą plėtros politiką, ir nustatytas veiklos sritis.

5. Konkursui paraiškas gali teikti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjai (toliau – Pareiškėjas).

II SKYRIUS
KONKURSO ORGANIZAVIMAS

6. Konkursą organizuoja Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius (toliau – Švietimo skyrius).

7. Informacija apie konkursą skelbiama tinklalapyje www.klaipedos-r.lt

8. Pareiškėjas konkursui gali teikti 1 paraišką ir negali būti partneriu kitų Pareiškėjų paraiškose. Nustačius, kad vienas ir tas pats Pareiškėjas dalyvauja daugiau nei 1 paraiškoje, visos su juo susijusios paraiškos laikomos netinkamomis ir nenagrinėjamos.

9. Pareiškėjas teikia paraiškas Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui adresu: Kvietinių g. 30, LT-96112 Gargždai. Ant voko nurodoma „Paraiška Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų finansavimo konkursui“. Paraiškos teikiamos naudojantis registruoto pašto, kurjerių teikiamomis paslaugomis arba asmeniškai iki termino, kuris nurodytas konkurso paskelbimo metu. Vėliau pateiktos paraiškos bus priimamos ir užregistruojamos, tačiau nevertinamos. Pavėluotai pateiktos paraiškos paliekamos neatplėštame ir užantspauduotame voke. Švietimo skyrius per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo ir užregistravimo dienos raštu informuoja pareiškėją (jei ant voko yra nurodytas Pareiškėjo pavadinimas ir adresas) arba el. paštu apie priežastį, dėl kurios paraiška nebus vertinama, ir nurodo 10 dienų terminą, per kurį pareiškėjas gali atsiimti paraišką. Per šį terminą Pareiškėjui neatsiėmus paraiškos, ji yra sunaikinama ir nesaugoma.

10. Pareiškėjo teikiami dokumentai:

10.1. užpildyta ir Pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašyta ir antspaudu

patvirtinta Paraiška finansavimui gauti (Aprašo 1 priedas) (originalas ir elektroninė laikmena, kurioje įrašyta Pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašyta, antspaudu patvirtinta, skenuota paraiška pdf. formatu);

10.2. Pareiškėjo įstatų (nuostatų) patvirtinta kopija;

10.3. jeigu Programos įgyvendinime dalyvauja partneris, teikiama partnerio įstatų (nuostatų) patvirtinta kopija ir bendradarbiavimo arba jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties dėl Konkursui teikiamos Programos vykdymo patvirtinta kopija.

11. Paraiška su visais priedais pateikiama užantspauduotame voke, sunumeruotais lapais, susegta (surišta).

12. Pasibaigus Paraiškų priėmimo terminui, atliekamas paraiškų ir jos priedų tinkamumo vertinimas (Aprašo 2 priedas). Paraiškų tinkamumo vertinimą atlieka Švietimo skyrius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paskutinės dokumentų konkursui teikimo dienos, pagal nurodytus vertinimo kriterijus. Esant paraiškos neatitikčiai su Aprašu ir Aprašo 2 priede įvardytais kriterijais, paraiška netikslinama. Tokia paraiška pripažįstama netinkama.

13. Tinkamai parengtos Paraiškos teikiamos Administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai Paraiškų vertinimo komisijai (toliau – Komisija).

14. Komisija, vadovaudamasi patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodika (toliau – Metodika) ir Aprašu, analizuoja gautą informaciją, atlieka paraiškų ir jos priedų vertinimą pagal Aprašo 3 priede nurodytus vertinimo kriterijus.

15. Komisija savo veikloje turi vadovautis skaidrumo, nešališkumo, objektyvumo, teisėtumo principais.

16. Komisija pateikia informaciją Administracijos direktoriui apie gautas paraiškas, vertinimui perduotas paraiškas ir vertinimo rezultatus.

17. Direktorius priima sprendimą dėl finansuojamų Programų ir tvirtina finansuojamų Programų sąrašą.

18. Programų vertinimo rezultatai ir įgyvendinimo laikotarpis skelbiami Savivaldybės tinklalapyje www.klaipedos-r.lt

III SKYRIUS
REIKALAVIMAI PROGRAMOMS IR PROGRAMŲ VYKDYTOJAMS

19. Programa yra skirta neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi dalyvių kvalifikacijai ir (arba) kompetencijoms tobulinti.

20. Konkurse dalyvaujančios Programos turi atitikti vieną iš programos turinio ir siekiamų rezultatų sąlygų, nurodytų Metodikoje.

21. Programos apimtis turi būti ne mažiau kaip 40 kontaktinių darbo valandų (kontaktinio darbo valanda – 60 min.) ir ne daugiau kaip 240 kontaktinio darbo valandų. Minimalus besimokančiųjų skaičius grupėje – 20 asmenų.

22. Programos atrenkamos pagal Metodikoje nurodytus vertinimo kriterijus.

23. Programos vykdytojas turi atitikti Metodikoje nurodytus reikalavimus.

24. Programos vykdytojas užtikrina, kad vykdomos Programos dalyviai susipažins su Suaugusiųjų ir tęstinio mokymosi informacine sistema ir užsiregistruos šioje sistemoje (www.smis.lt).

IV SKYRIUS
PROGRAMOS FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

25. Gautomis lėšomis tinkamos finansuoti Programų vykdymo išlaidų kategorijos:

25.1. Programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimas;

25.2 kitos Programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas;

25.3. dalyvavimui tarptautiniuose renginiuose ir jų organizavimui;

25.4. informaciniams leidiniams apie neformaliojo suaugusiųjų švietimo plėtrą rajone leisti ir spausdinti.

26. Pareiškėjai, gavę finansavimą, už skirtas lėšas privalo atsiskaityti teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Programai skirtos lėšos privalo būti naudojamos sąmatoje nurodytai veiklai vykdyti. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos privalo būti grąžinamos Savivaldybei.

28. Lėšos negali būti numatytos ir naudojamos:

28.1. baldams, transporto priemonėms, kompiuterinei, medicininei įrangai ir kitam inventoriui įsigyti;

28.2. įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

28.3. ilgalaikei patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai, darbo užmokesčiui, nesusijusiam su Programos vykdymu;

28.4. paraiškos ir programos parengimo išlaidoms padengti.

29. Švietimo skyrius paraiškose nurodytais el. pašto adresais praneša Pareiškėjams apie konkurso rezultatų paskelbimą.

30. Savivaldybė lėšas Pareiškėjams skiria sudarydama lėšų naudojimo sutartį (Aprašo 4 priedas).

31. Programai vykdyti lėšų skyrimo tvarka ir terminai numatomi lėšų naudojimo sutartyje.

32. Programų vykdytojai pateikia Savivaldybės buhalterijai atsiskaitymo dokumentus, nurodytus lėšų naudojimo sutartyje.

33. Paraiškoms skirtas ir nepanaudotas lėšas Programų vykdytojai iki einamųjų metų gruodžio 27 d. turi grąžinti Savivaldybės buhalterijai.

34. Konkursui pasibaigus Paraiškos negrąžinamos ir saugomos Švietimo skyriuje vienerius metus nuo konkurso pabaigos.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Programų vykdymo veiklos kontrolę vykdo Švietimo skyrius.

36. Paaiškėjus papildomoms aplinkybėms ar informacijai, kurios Paraiškos svarstymo metu nebuvo žinomos, bet galėjo turėti esminės įtakos sprendimui priimti, finansavimas gali būti neskiriamas, sustabdomas arba atšaukiamas. Tokiu atveju Pareiškėjas privalo grąžinti skirtas lėšas.

37. Nustačius, kad Programos vykdytojas netinkamai atsiskaitė už Programoms vykdyti panaudotas lėšas arba skirtos lėšos pripažintos netinkamomis Programai vykdyti, jos turi būti grąžinamos.

38. Ginčai, kylantys dėl Paraiškos vertinimo rezultatų ar lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo
2 priedas

PARAIŠKOS TINKAMUMO VERTINIMAS

Pareiškėjas			
Programos pavadinimas			
Vertinimo kriterijai	**Taip**	**Ne**	**Pastabos**
1. Pareiškėjas konkursui pateikė 1 (vieną) paraišką ir nėra partneris kitose paraiškose			
2. Paraiška yra pateikta laiku užantspauduotame ir nepažeistame voke, iki galo užpildyta, susegta (surišta), sunumeruoti lapai, atitinka nustatytą Paraiškos formą, pasirašytą pareiškėjo vadovo arba įgalioto asmens (jei įgaliotas asmuo – ar yra įgaliojimas), patvirtinta antspaudu			
3. Pateikta elektroninė laikmena, kurioje įrašyta Pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašyta, užantspauduota, skenuota Paraiška pdf formatu			
4. Pateikta Pareiškėjo ir partnerio (jeigu taikoma) įstatų (nuostatų) kopijos			
5. Pateikta bendradarbiavimo arba jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties dėl konkursui teikiamos programos vykdymo patvirtinta kopija (jeigu taikoma)			
6. Ar per praėjusius pastaruosius 2 (dvejus) metus Pareiškėjas, gavęs finansavimą programai vykdyti, tinkamai atsiskaitė už panaudotas lėšas ir skirtos lėšos buvo panaudotos pagal tikslinę paskirtį? (Jeigu ne, tai tuo atveju paraiška pripažįstama netinkama ir toliau nevertinama)			
7. Programa yra skirta neformaliojo suaugusiųjų švietimo dalyvių kvalifikacijai tobulinti ir (arba) papildomoms kompetencijoms įgyti			
8. Programos vykdymo apimtis ne mažiau kaip 48 kontaktinio darbo valandos (kontaktinio darbo valanda – 60 min.) ir ne daugiau kaip 240 kontaktinio darbo valandų			
9. Minimalus besimokančiųjų skaičius grupėje – 20 asmenų.			
10. Programos turinys ir siekiami rezultatai atitinka vieną iš šių sąlygų:			
10.1. mokymosi visą gyvenimą paslaugų Klaipėdos rajone plėtra			
10.2. darbo rinkai aktualių suaugusiųjų bendrųjų kompetencijų ugdymas			
10.3. asmenų mokymasis trečiojo amžiaus universitete			
10.4. profesinei veiklai reikalingų žinių ir gebėjimų įgijimas ar tobulinimas			

10.5. asmens bendrosios kultūros ugdymas			
11. Programos vykdytojai turi atitikti šiuos reikalavimus:			
11.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą ir būti registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre			
11.2. atitinka Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje apibrėžtą neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjo sąvoką			
11.3. turi žmogiškųjų išteklių personalą, įgijusį ne mažesnę nei vienerių metų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi veiklos patirtį			
12. Ar Paraiškoje numatytos Programos vykdymo išlaidų kategorijos yra tinkamos:			
12.1. Programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimas			
12.2. kitos Programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas			
TINKAMUMO VERTINIMO IŠVADA (pabraukti): Paraiška tinkama perduoti Komisijos vertinimui Paraiška netinkama perduoti Komisijos vertinimui			
Vertintojas (vardas, pavardė, parašas) 20 ___ m. _____ d. (data)			

_____

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo
3 priedas

PARAIŠKOS VERTINIMAS

Paraiškos registracijos numeris	
Pareiškėjas	
Programos pavadinimas	

Aš, žemiau pasirašęs vertintojas, patvirtinu, kad:

- ☐ šios Programos finansavimo ar nefinansavimo atveju neturėsiu tiesioginės ar netiesioginės, materialios ar asmeninės naudos
- ☐ šios Programos finansavimo negaliu vertinti dėl tiesioginio ar netiesioginio interesų konflikto

I. Vertinimas pagal kriterijus:

Vertinimo kriterijai	Galimas įvertis (balais)[1]	Įvertis (balais)
1. Programos tinkamumas ir aktualumas programos tikslams pasiekti	(1–20)	
2. Programos rezultatyvumas, tikslų ir uždavinių formuluočių aiškumas, konkretumas ir dermė su programos turiniu	(1–15)	
3. Programos efektyvumas, turinio išsamumas, temų pateikimo nuoseklumas, mokymo (mokymosi) metodų, būdų ir laiko tinkamumas ir dermė su kitomis programos sudedamosiomis dalimis	(1–30)	
4. Programos poveikio tikimybė ir planuojamų įgyti ar patobulinti kompetencijų loginis ryšys su programos tikslu, uždaviniais ir turiniu	(1–10)	
5. Programos naudingumas ir tęstinumo užtikrinimas	(1–15)	
6. Kiti programos finansavimo šaltiniai	(1–10)	
Įverčių suma pagal kriterijus:	(6–100)	

[1] Skliaustuose nurodyti galimi įverčiai. Įverčių paaiškinimas: skliaustų kairėje pusėje – galimas minimalus balas, dešinėje – galimas maksimalus balas.

II. Kitos pastabos: .....

.....

Data .....

Vertintojas .....
(parašas) (vardas ir pavardė)