TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2019 m. birželio 11 d. Nr. AS-812
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktorius Artūras Bogdanovas (toliau – planavimo organizatorius), įstaigos kodas: 188773688, adresas – Klaipėdos g. 2, Gargždai, veikiantis pagal Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus 2009-02-26 Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T11-61 ir Lina Žąsytienė ir Giedrius Žąsytis (toliau – planavimo iniciatorius) (toliau – šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl planuojamos teritorijos: žemės sklypo (kad. Nr. 5558/0005:610) Slengių k., Sendvario sen., Klaipėdos r. sav. (toliau – planuojama teritorija) teritorijų planavimo proceso inicijavimo, tai yra dėl 2005-01-27 Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T11-5 (reg. Nr. 003553000618) patvirtinto detaliojo plano (toliau – teritorijų planavimo dokumentas), koregavimo ir finansavimo.

2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Padalinti sklypą į sklypus. Nustatyti naudojimo būdus: vienbučių ir dvibučių gyvenamųjų pastatų statybos teritorijos. Esant poreikiui suplanuoti teritorijas skirtas susisiekimo ir inžinerinės infrastruktūros statybai. Nustatyti teritorijos naudojimo režimo reikalavimus.

3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu koreguoti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.3. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu vykdyti detaliojo plano koregavimo viešinimo procedūras, numatytas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose.

3.4. Vadovautis planuojamoje teritorijoje galiojančiu bendruoju planu, kurio sprendinius sudaro grafinė ir tekstinė dalys.

3.5. Vadovautis planuojamoje teritorijoje galiojančiais specialiaisiais ir detaliaisiais planais.

3.6. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.7. Pagal sutartį finansuoti teritorijų planavimo dokumento koregavimą.

3.8. Parengti sprendinių įgyvendinimo programą, išskirti etapus.

3.9. Detaliojo plano dokumentacijoje nustatyti rengiamo teritorijų planavimo dokumento sprendiniams įgyvendinti reikalingą inžinerinę ir (ar) socialinę infrastruktūrą, pertvarkomus sklypus, žemės sklypus paimamus visuomenės poreikiams.

3.10. Parengti ir pateikti Savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinimui planavimo darbų programą.

3.11. Rengiant detaliojo plano susisiekimo sistemos ir inžinerinės infrastruktūros sprendinius, nepažeisti trečiųjų šalių interesų.

3.12. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją, kai planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento koregavimą:

Projekto rengėjas – UAB „Project 28“ į.k. 303041489, projekto vadovė Sandra Kazlauskienė.

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. Vadovautis planuojamoje teritorijoje galiojančiu bendruoju planu, kurio sprendinius sudaro grafinė ir tekstinė dalys.

4.4. Vadovautis planuojamoje teritorijoje galiojančiais specialiaisiais ir detaliaisiais planais.

4.5. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.6. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.7. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.8. Teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

6.5. Kitos šalių sutartos sutarties galiojimo ir nutraukimo sąlygos.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius:
Klaipėdos rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Artūras Bogdanovas

_____
(parašas)

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Planavimo iniciatorius:
Lina Žąsytienė ir Giedrius Žąsytis

Lg. am. Sh...

_____
(parašas)

KLAIPĖDOS RAJONO 1-ASIS NOTARO BIURAS

ĮGALIOJIMAS

Du tūkstančiai devynioliktųjų metų gegužės dvidešimt pirmoji diena
Gargždai

Mes, **GIEDRIUS ŽĄSYTIS, a.k.** , Lietuvos Respublikos pilietis, kurio asmens tapatybė nustatyta pagal pateiktą Lietuvos Respublikos asmens tapatybės kortelę Nr. (išduota deklaruota gyvenamoji vieta: ir **LINA ŽĄSYTIENĖ, a.k.** Lietuvos Respublikos pilietė, kurios asmens tapatybė nustatyta pagal pateiktą Lietuvos Respublikos asmens tapatybės kortelę Nr. (išduota deklaruota gyvenamoji vieta: ***toliau vadinami „Įgaliotojais“, į g a l i o j a m e SANDRĄ KAZLAUSKIENĘ, a.k.*** deklaruota gyvenamoji vieta: ***toliau vadinama „Įgaliotine“:***

Pateikti prašymus, pareiškimus bei dokumentus, gauti dokumentus, gauti bet kokių dokumentų dublikatus, nuorašus, išrašus, dokumentų originalus, paruošti dokumentus, juos suderinti ir atlikti visus reikalingus veiksmus, tikslu: parengti mums bendrosios jungtinės sutuoktinių nuosavybės teise priklausančio žemės sklypo, kurio bendras plotas **0,2081 ha**, kadastrinis Nr. **5558/0005:610** Tauralaukio k. v., unikalus Nr.: **4400-0542-7849**, registro Nr. **44/368488**, esančio adresu: Klaipėdos r. sav., Sendvario sen., Slengių k., Rytmečio g. Nr. 5 (penktas) detalųjį planą ar detaliojo plano koregavimą, atstovaujant mums informacinėje sistemoje www.tpdris.lt, Aplinkos ministerijoje ir jos departamentuose, Teritorijų planavimo komisijoje, Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos teritoriniuose skyriuose, Valstybės įmonės registrų centre, Klaipėdos rajono ir/ar miesto savivaldybių administracijose, Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos teritorijų planavimo ir statybos valstybės priežiūros skyriuose, valstybinėse ir visose kitose įstaigose, įmonėse, bendrovėse, organizacijose, rengiant ir derinant aukščiau įvardinto žemės sklypo detalųjį planą ar detaliojo plano koregavimą ir/ar teritorijų planavimo dokumentą ir/ar žemėtvarkinį projektą ir būti šio žemės sklypo planavimo organizatoriumi, teikti paraiškas ir prašymus planavimo ir/ar projektavimo sąlygų sąvadui gauti, derinti aukščiau įvardinto žemės sklypo planavimo sąlygas, pateikti prašymą savivaldybės administracijos direktoriui dėl aukščiau įvardinto žemės sklypo naudojimo būdo ir pobūdžio pakeitimo, savo nuožiūra pakeisti ir nustatyti pagrindinę tikslinę žemės naudojimo paskirtį, naudojimo būdų ir pobūdžių bei kitų teritorijų tvarkymo ir naudojimo režimo reikalavimų žymėjimo kodus, indeksus, spalvas ir grafinį žymėjimą, pateikti reikiamus dokumentus, sudaryti ir pasirašyti sutartis, pakeisti sutartis, spręsti su sutarčių vykdymu susijusius ginčus; gauti planavimo sąlygas, jų patikslinimus, vykdyti planavimo organizatoriaus pareigas, užsakyti ir atlikti geodezinius (kadastrinius, topografinius ir (ar) tiksliuosius) matavimus, sudaryti dėl šių matavimų sutartis. Derinti aukščiau įvardinto žemės sklypo ribas su gretimų žemės sklypų ribomis, pasirašyti žemės sklypų ribų paženklinimo – parodymo aktuose bei kituose su tuo susijusiuose dokumentuose, suderinti su kaimyninių žemės sklypų savininkais, pasirašyti žemės sklypų detalųjį planą ar detaliojo plano koregavimą ir/ar teritorijų planavimo dokumentą, gauti ir pateikti visus tam tikslui reikalingus dokumentus, įregistruoti pasikeitimus Valstybės įmonės Registrų centre, gauti Nekilnojamojo turto registro

centrinio duomenų banko išrašą, žemės sklypo kadastrinių matavimų bylą ir kitus nuosavybės dokumentus.

Atidalinti / padalinti / sujungti ir/ar suformuoti aukščiau įvardintą žemės sklypą į atskirus žemės sklypus (atskirus turtinius vienetus), užsakyti ir gauti žemės sklypų detaliuosius, techninius planus ir kitus žemės sklypų pertvarkymo planus, atstovauti mums nustatant žemės sklypų naudojimo būdų ir pobūdžių bei kitų teritorijų tvarkymo ir naudojimo režimo reikalavimų žymėjimo kodus, indeksus, spalvas ir grafinį žymėjimą, užsakyti topografines nuotraukas, tiksliuosius matavimus, įregistruoti padalintus žemės sklypus Valstybės įmonės Registrų centre, gauti Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašus, žemės sklypų kadastrinių matavimų bylas ir kitus nuosavybės dokumentus. Pateikti Klaipėdos rajono savivaldybei prašymą dėl detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus pareigų ir teisių perdavimo ir sutarties sudarymo, pateikti reikiamus dokumentus, sudaryti ir pasirašyti sutartį, pakeisti sutartį, spręsti su sutarties vykdymu susijusius ginčus; gauti detalaus (-ių) plano (-ų) atlikimo sąlygas, vykdyti planavimo organizatoriaus pareigas: organizuoti žemės sklypų detaliojo (-iųjų) plano (-ų) bei komunikacijų (elektros, vandens tiekimo, nuotekų šalinimo, kelių įrengimo) projektų rengimą, pasirinkti detaliojo (-iųjų) plano (-ų) rengėją, sudaryti ir pasirašyti su plano rengėju sutartį detaliojo planavimo darbams atlikti, finansuoti detaliojo planavimo darbus, jei reikės teikti žemės sklypo detaliojo plano projektą viešai svarstyti, teikti detaliojo plano sprendinius bei detaliojo planavimo procedūrų dokumentus tikrinti Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Klaipėdos rajono ir/ar kitiems skyriams, teikti planavimo sąlygas, darbų programą, detaliojo plano sprendinius, sprendinių poveikio aplinkai vertinimo ataskaitą ir kitus dokumentus derinti Klaipėdos rajono savivaldybei (Nuolatinei statybos komisijai), teikti tvirtinti žemės sklypo detalųjį planą Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai ar savivaldybės administracijos direktoriui, sudaryti sutartis ir nustatyti servitutus, sudaryti sutartis dėl geodezinių matavimų bei sutartis su projektavimo ir architektūros įmonėmis, atlikti kitas LR teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytas planavimo organizatoriaus pareigas, Valstybės įmonės Registrų centre atlikti visus veiksmus registruojant žemės sklypo (-ų) paskirties pakeitimo, prijungimo, padalijimo į atskirus turtinius vienetus, nustatant juridinius faktus, gauti planavimo (technines) sąlygas, nuosavybės dokumentus; apskųsti teismui atsisakymą tvirtinti aukščiau nurodyto žemės sklypo detalųjį planą ir/ar formavimo bei pertvarkymo planus.

Atstovauti mums Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Klaipėdos rajono ir/ar kituose skyriuose, Klaipėdos rajono savivaldybės administracijoje, architektūros ir urbanistikos skyriuje, Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros skyriuje, kitose valstybinės valdžios ir valdymo bei savivaldos institucijose, elektros tinklų, vandens tiekimo įmonėse, Valstybinės priešgaisrinės priežiūros tarnyboje, Visuomenės sveikatos centre ir kitose įmonėse, įstaigose, bendrovėse ir organizacijose, užsakyti žemės sklypo (-ų) kadastrinius, tiksliuosius matavimus, topografines nuotraukas, gauti planus, užsakyti ir derinti komunikacijų (elektros, dujų, vandens tiekimo, nuotekų šalinimo, privažiavimo kelių) įrengimo bei kitus projektus, užsakyti ir gauti komunikacijų tinklų projektus, atstovauti mums visose valstybinėse, savivaldybės ir visose kitose įstaigose, bendrovėse, įmonėse ir organizacijose derinant komunikacijų tinklų, kelių projektų dokumentaciją, sudaryti sutartis su projektuotojais, pasirašyti susitarimus, sutikimus, darbų priėmimo - perdavimo aktus, šiems tikslams gauti iš atitinkamų įstaigų, įmonių ir organizacijų visas reikalingas pažymas, pažymėjimus, planus, leidimus ir kitus dokumentus, užsakyti ir gauti projektus, techninį (-ius) projektą (-us), leidimus, sudaryti sutartis su ryšių, elektros tinklų, vandens, dujų, šilumos tiekimo tinklų bei kitomis įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis dėl darbų vykdymo, komunikacijų įrengimo, tarp jų – sutartis su elektros energiją tiekiančia organizacija ir/ar kita bendrove, gauti pažymas, aktus ir kitus dokumentus apie statinių pripažinimą tinkamais naudoti iš Valstybinės energetikos inspekcijos teritorinio skyriaus, ryšių, dujų, vandens, elektros tinklų, šiluminių tinklų, Valstybinės priešgaisrinės priežiūros tarnybos, Visuomenės sveikatos centro, kitų valstybinių ir visų kitų atitinkamų įmonių, įstaigų ir organizacijų, gauti išrašą (-us) iš NTR duomenų banko ar kt. dokumentą (-us), patvirtinantį nekilnojamojo daikto ir/ar daiktinių teisių į jį, juridinio fakto įregistravimą

Nekilnojamojo turto registre, nuosavybės dokumentus, techninės apskaitos bylas ir kitus dokumentus.

Valstybės įmonės Registrų centre atlikti visus veiksmus registruojant aukščiau įvardinto žemės sklypo (-ų) kadastrinius duomenis ar jų pakeitimus, kitus juridinius faktus, užsakyti ir gauti pažymėjimus, išrašus apie aukščiau paminėtus žemės sklypus, jų geodezinius (kadastrinius, topografinius ir (ar) tiksliuosius) matavimus, juos įregistruoti Valstybės įmonės Registrų centre, pateikti Valstybės įmonės Registrų centrui prašymus ir dokumentus dėl nuosavybės teisių į anksčiau aptartų nekilnojamųjų daiktų įregistravimo, teisių į juos suvaržymų, daiktinių teisių ir juridinių faktų įregistravimo ir (ar) išregistravimo, gauti kadastrinių matavimų bylas.

Kreiptis dėl statybas leidžiančių dokumentų aukščiau nurodytame žemės sklype (-uose) gavimo, pateikti savivaldybės merui, savivaldybės administracijai, Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Klaipėdos rajono skyriui, kultūros paveldą kontroliuojančioms institucijoms, jų teritoriniams padaliniams ir (ar) kitam įgaliotam subjektui nustatytos formos prašymus bei kitus reikalingus priedus ir gauti iš jų dokumentus.

Savo nuožiūra ir sąlygomis sudaryti servitutų sutartis, jungtinės veiklos sutartis, bendraturčių naudojimosi žemės sklypu tvarkos nustatymo sutartis, žemės sklypo pasidalijimo sutartis, reikalingas inžineriniams tinklams, keliams ir (ar) susisiekimo komunikacijoms tiesti ir aptarnauti.

Proceso metu kviesti valstybinės priežiūros institucijų atstovus dalyvauti atliekant įrangos išbandymus (patikrinimus), pateikti komisijai reikiamą dokumentaciją, organizuoti komisijos nurodytus bandymus ir darbus, atlikti visus veiksmus pripažinimui tinkamais naudoti.

Šiuo tikslu atstovauti miesto (rajono) savivaldybės administracijoje, Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Klaipėdos rajono skyriuje, Architektūros departamente (skyriuje), Teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros departamento statybos valstybinės priežiūros skyriuje, Mokesčių inspekcijoje, kitose valstybinės valdžios ir valdymo bei savivaldos institucijose, elektros tinklų, vandens tiekimo įmonėse, Valstybinės priešgaisrinės priežiūros tarnyboje, Visuomenės sveikatos centre ir kitose įmonėse, įstaigose ir organizacijose.

Tvarkyti visus su aukščiau įvardinto žemės sklypo pertvarkymu anksčiau nurodytąją tvarka susijusius reikalus visose valstybinėse, savivaldos ir teisinėse institucijose, įstaigose, įmonėse ir organizacijose, pateikti ir gauti iš visų įmonių, įstaigų ir organizacijų visus aukščiau nurodytiems veiksmams atlikti reikalingus dokumentus, sumokėti reikiamus mokesčius, rašyti mūsų vardu pareiškimus, prašymus, už mus pasirašyti ir atlikti visus veiksmus, susijusius su šiuo įgaliojimu.

Atstovauti mums Lietuvos Respublikos teismuose, visose civilinėse ir administracinės bylose su visomis teisėmis, suteiktomis pareiškėjui, ieškovui, atsakovui, trečiajam asmeniui, suinteresuotam asmeniui, mūsų vardu pareikšti ieškinius bei priešieškinius, atsiliepimus, prieštaravimus, skundus, atsikirtimus, taikos sutartis, pasirašyti ir paduoti ieškininius pareiškimus (įskaitant ir dublikus bei triplikus), prašymus bei skundus ir atstovauti mums visose civilinėse, baudžiamosiose ir administracinėse bylose su visomis teisėmis, įstatymų suteiktomis pareiškėjui, ieškovui, atsakovui, atstovui, trečiajam asmeniui bei nukentėjusiajam, su teise pilnai ar dalinai atsisakyti ieškininių (skundo, prašymo) reikalavimų, pripažinti ieškininius (skundo, prašymo) reikalavimus, keisti ieškinio (skundo, prašymo) pagrindą ar dalyką, sudaryti taikos sutartį, perduoti bylą trečiųjų teismui (arbitražui), mediatoriui taip pat apskųsti teismo sprendimą, nutartį ar nutarimą apeliacine, taip pat ir kasacine tvarka, gauti vykdomąjį įrašą, jį pateikti vykdymui, apskųsti antstolių veiksmus, paduoti prašymus dėl proceso ir bylų atnaujinimo, savo nuožiūra sudaryti sutartis su advokatais ir/ar advokato padėjėjais dėl atstovavimo visose teismo įstaigose bet kuriose aukščiau minėtose bylose.

Atstovauti mums bet kurioje advokatų kontoroje sudarant su bet kuriuo advokatu ir/ar advokato padėjėju sutartį dėl atstovavimo visose teismo įstaigose vesti visas mūsų bylas su visomis įstatymų suteiktomis teisėmis ieškovui, atsakovui, trečiajam asmeniui, nukentėjusiajam, su teise pareikšti ieškinį ir/ar priešieškinį, pripažinti ieškinį, atsisakyti ieškinio, sudaryti taikos sutartį, paduoti prašymą dėl proceso atnaujinimo, pakeisti ieškinio elementus (dalyką ar pagrindą), padidinti ar sumažinti ieškininius reikalavimus, sudaryti susitarimus dėl pažeistos

teisės gynimo tvarkos, susitarimus dėl teritorinio teismingumo, gauti ir pateikti vykdymui vykdomuosius įrašus.

Atstovauti mums visose antstolių kontorose su visomis išieškotojui ir (ar) skolininkui suteiktomis teisėmis, dalyvauti atliekant vykdymo veiksmus, susipažinti su visa vykdomosios bylos medžiaga, gauti pažymas apie vykdymo eigą, ginčyti turto priklausomybę ir jo įkainojimą, apskųsti antstolio veiksmus, reikšti prašymus, nušalinimus, sudaryti taikos sutartis.

Atstovauti mums visose teisėsaugos institucijose, teismuose, prokuratūroje, policijoje, ikiteisminio tyrimo institucijose, visose kitose įmonėse, įstaigose, organizacijose ir institucijose dėl mano turtinių ir neturtinių interesų gynimo, tam tikslui rašyti prašymus, pareiškimus, pateikti visus reikiamus dokumentus, gauti visus reikiamus dokumentus, duoti paaiškinimus ir parodymus.

Aukščiau nurodytiems tikslams atstovauti man Valstybės įmonėje Registrų centre, Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Klaipėdos rajono ir/ar kituose skyriuose, Klaipėdos rajono savivaldybės ir/ar miesto administracijose, Klaipėdos rajono architektūros ir urbanistikos skyriuje, notarų biuruose „Telia Lietuva“ AB, AB „Energijos skirstymo operatorius“, UAB "Lietuvos energijos tiekimas", AB "LIETUVOS ENERGIJA" bei AB "LETUVOS VANDENYS", VŠĮ „Gargždų švara“ bei visose kitose įstaigose, įmonėse ir organizacijose, taip pat santykiuose su bet kuriais kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, vykdant aukščiau nurodytus pavedimus mūsų vardu gauti bei pateikti visus reikiamus dokumentus (jų dublikatus), daryti mūsų vardu pareiškimus, pasirašyti mūsų vardu prašymus, paraiškas bei visus kitus reikiamus dokumentus ir atlikti visus kitus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu.

Įgaliotinė privalo įvykdyti jai duotą pavedimą sąžiningai ir rūpestingai, kad įvykdymas geriausiai atitiktų Įgaliotojų interesus, bei vengti savo asmeninių interesų konflikto su Įgaliotojų interesais.

Vykdydama pavedimą Įgaliotinė privalo suteikti Įgaliotojams visą informaciją apie pavedimo vykdymo eigą.

Atstovė privalo pateikti atstovaujamiesiems ataskaitą apie savo veiklą ir atsiskaityti atstovaujamiesiems už viską.

Visą ką gavo vykdydama pavedimą, Įgaliotinė privalo tuojau perduoti Įgaliotojams.

Pasibaigus įgaliojimo terminui arba panaikinus įgaliojimą prieš terminą, atstovė privalo grąžinti įgaliojimą atstovaujamiesiems arba jų teisių perėmėjams.

Įgaliojimas išduodamas be perįgaliojimo teisės.

Įgaliojimas galioja iki **2022-05-21** (du tūkstančiai dvidešimt antrųjų metų gegužės dvidešimt pirmos dienos).

Įgaliojimas sudarytas ir pasirašytas 3 (trimis) egzemplioriais, iš kurių vienas lieka saugoti Klaipėdos rajono 1-ajame notaro biure, kiti atiduodami Įgaliotojams GIEDRIUI ŽĄSYČIUI ir LINAI ŽĄSYTIENEI.

Įgaliotojai: suvokia savo veiksmų reikšmę ir pasekmes, įgaliojimą sudaro laisva valia, be prievartos, be suklydimo. Įgaliojimas mūsų perskaitytas, suprastas, atitinka mūsų valią.

Giedrius Žąsytis G. Žąsytis

Lina Žąsytienė L. Žąsytienė

Pastabos:

1) Asmens tapatybės nustatytos pagal pateiktas asmens tapatybės korteles, veiksnumu įsitikinau.
2) Už įgaliojimo projekto parengimą: 8,69 Eur.