

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2019 m. rugpjūčio 26 d. Nr. AS-1083
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktorius Artūras Bogdanovas (toliau – planavimo organizatorius), įstaigos kodas: 188773688, adresas – Klaipėdos g. 2, Gargždai, veikiantis pagal Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus 2009-02-26 Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T11-61 ir Mindaugas Samoška (toliau – planavimo iniciatorius) (toliau – šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl planuojamos teritorijos: žemės sklypo (kad. Nr. 5544/0006:465) Ketvergių k., Dvilių sen., Klaipėdos r. sav. (toliau – planuojama teritorija) teritorijų planavimo proceso inicijavimo, tai yra dėl 2013-02-18 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AV-276 (reg. Nr. 003553004748) patvirtinto detaliojo plano (toliau – teritorijų planavimo dokumentas), koregavimo ir finansavimo.

2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Koreguoti žemės sklypo kad. Nr. 5544/0006:465 naudojimo reglamentus (užstatymo tankumą, užstatymo intensyvumą, specialiąsias žemės ir miško naudojimo sąlygas ir kitą).

3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu koreguoti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.3. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu vykdyti detaliojo plano koregavimo viešinimo procedūras, numatytas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose.

3.4. Vadovautis planuojamoje teritorijoje galiojančiu bendroju planu, kurio sprendinius sudaro grafinė ir tekstinė dalys.

3.5. Vadovautis planuojamoje teritorijoje galiojančiais specialiaisiais ir detaliaisiais planais.

3.6. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.7. Pagal sutartį finansuoti teritorijų planavimo dokumento koregavimą.

3.8. Parengti sprendinių įgyvendinimo programą, išskirti etapus.

3.9. Detaliojo plano dokumentacijoje nustatyti rengiamo teritorijų planavimo dokumento sprendiniams įgyvendinti reikalingą inžinerinę ir (ar) socialinę infrastruktūrą, pertvarkomus sklypus, žemės sklypus paaimamus visuomenės poreikiams.

3.10. Parengti ir pateikti Savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinimui planavimo darbų programą.

3.11. Rengiant detaliojo plano susisiekimo sistemos ir inžinerinės infrastruktūros sprendinius, nepažeisti trečiųjų šalių interesų.

3.12. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją, kai planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento koregavimą:

Projekto rengėjas – T. Bartkaus projektavimo II, kodas 302428636, adresas Žvejų g. 2-705, 91248 Klaipėda, duomenys saugomi VI „Registrų centras“, tel. 8 673 42503, el. paštas bartkus.tomas@gmail.com.

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. Vadovautis planuojamoje teritorijoje galiojančiu bendroju planu, kurio sprendinius sudaro grafinė ir tekstinė dalys.

4.4. Vadovautis planuojamoje teritorijoje galiojančiais specialiaisiais ir detaliesiais planais.

4.5. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.6. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.7. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.8. Teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS



6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

6.5. Kitos šalių sutartos sutarties galiojimo ir nutraukimo sąlygos.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius:

Klaipėdos rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Artūras Bogdanovas

(parašas)



Planavimo iniciatorius:

Mindaugas Samoška

S. d. Tomas Savickas

(parašas)



**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŽEMĖS SKLYPO (KAD. NR. 5544/0006:465) KETVERGIŲ K., DOVILŲ SEN.,
KLAIPĖDOS R. SAV. DETALIOJO PLANO RENGIMO**

2019 m. birželio 20 d. Nr. AV-1310

Gargždai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 28 straipsnio 2 dalimi, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ 316 punktu ir atsižvelgdamas į Mindaugo Samoškos prašymą:

1. P r a d e d u rengti žemės sklypo (kad. Nr. 5544/0006:465) Ketvergių k., Dovilų sen., Klaipėdos r. sav. detalų planą, numatantį koreguoti 2013-02-18 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos įsakymu Nr. AV-276 (reg. Nr. 003553004748) patvirtinto detaliojo plano sprendinius (planavimo tikslas – koreguoti žemės sklypo kad. Nr. 5544/0006:465 naudojimo reglamentus (užstatymo tankumą, užstatymo intensyvumą, specialiąsias žemės ir miško naudojimo sąlygas ir kitą).

2. Pavedu Architektūros ir urbanistikos skyriui Teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutarties projekte nustatyti, kad teritorijų planavimo dokumento rengėją savo nuožiūra pasirenka ir teritorijų planavimo dokumento rengimą finansuoja planavimo iniciatorius Mindaugas Samoška.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo įteikimo ar pranešimo suinteresuotai šaliai apie viešojo administravimo subjekto veiksmus (atsisakymą atlikti veiksmus) dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (Herkaus Manto g. 37, LT-92236, Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorius Bendrasis



skyrius

Artūras Bogdanovas



**KLAIPĖDOS MIESTO 10-ASIS NOTARO BIURAS
ĮGALIOJIMAS**

Du tūkstančiai devynioliktųjų metų rugpjūčio mėnesio septinta diena
Klaipėda

Mes, įgaliotojai Mindaugas Samoška, asmens kodas _____, gyvenamoji vieta _____,
, asmens tapatybė nustatyta pagal pasą _____, ir Asta Samoškienė,
asmens kodas _____, gyvenamoji vieta _____, asmens tapatybė
nustatyta pagal pasą _____

įgaliojame T. Bartkaus projektavimo II, kodas 302428636,

atstovauti mums išvardintose įmonėse ir institucijose: VĮ „Registru centras“, LR Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje, savivaldybės administracijoje, AB „Klaipėdos vanduo“, kitose įmonėse ir institucijose, atliekant žemės sklypo detaliojo plano koregavimą adresu: Klaipėdos r. sav. Ketvergių k. Pamiškės g. 2A (du „A“), koreguoti žemės sklypo kad. Nr. 5544/0006:465 naudojimo reglamentus (užstatymo tankumą, užstatymo intensyvumą, specialiąsias žemės ir miško naudojimo sąlygas ir kitą),

tam tikslui inicijuoti ir atstovauti rengiant teritorijų planavimo dokumentus, padalinant žemes, sujungiant žemes, keisti žemių paskirtį ir būdą, nustatyti servitutus, pasirašyti sutartis viešpatuojančio ir/ar tarnaujantį servituto nustatymui, įregistruoti nekilnojamojo turto registre suformuotus sklypus, rašyti ir pateikti prašymus statybą leidžiantiems dokumentams gauti bei su projektu susijusius prašymus prisijungimo sąlygoms gauti, specialiesiems reikalavimams gauti, projektinių pasiūlymų užduočiai derinti, projektinius pasiūlymus viešinti, projektinius pasiūlymus derinti, pažymoms apie nebaigtą statybą gauti, deklaracijoms apie baigtą statybą gauti, atsiimti gautus atsakymus ir dokumentus, pateikti informaciją apie statybos dalyvius, pasirašyti su tuo susijusius dokumentus mūsų vardu,

tuo tikslu per informacinę sistemą tinklapyje www.tpdris.lt, www.zpdris.lt pateikti projektus, detaliuosius planus ir prašymus, bei pateikti su projektu susijusius prašymus sąlygoms gauti, per informacinę sistemą www.geoportal.lt teikti prašymus sutikimų gavimui tinklų statybai valstybinėje žemėje, ir atsiimti gautus dokumentus, ir pateikti informaciją apie statybos dalyvius,

rašyti ir teikti prašymus ir deklaracijas, atsiimti atsakymus, pasirašyti mūsų vardu, užsakyti reikiamas paslaugas pastatų statybos užbaigimui atlikti, mūsų vardu įregistruoti pastatytus pastatus.

Vykdamas įgaliojimą vadovaujamesi LR civilinio kodekso 6.756 - 6.765 straipsnių nuostatomis.

Įgaliotinis privalo:

įvykdyti jam duotą pavedimą sąžiningai ir rūpestingai, kad įvykdymas geriausiai atitiktų įgaliotojo interesus, bei vengti savo asmeninių interesų konflikto su įgaliotojo interesais.

įvykdyti pavedimą asmeniškai.

Vykdydamas pavedimą, įgaliotinis įgaliotojo reikalavimu, o atsižvelgiant į konkrečias aplinkybes, - ir be reikalavimo, suteikti įgaliotojui visą informaciją apie pavedimo vykdymo eigą.

Visa, ką gavo vykdydamas pavedimą, įgaliotinis privalo tuojuo pat perduoti įgaliotojui (LR CK str.6.760)

Atstovas atstovaujamojo vardu negali sudaryti sandorių nei su pačiu savimi, nei su tuo asmeniu, kurio atstovas jis tuo metu yra, taip pat su savo sutuoktiniu bei tėvais, vaikais ir kitais artimaisiais giminaičiais (LR CK str. 2.134.1.)

Atstovas negali atstovaujamojo vardu sudaryti tokio sandorio, kurio sudaryti neturi teisės pats atstovaujamas (LR CK str. 2.134.3.)

Pasibaigus įgaliojimo terminui ar panaikinus jo galiojimą prieš terminą, atstovas privalo grąžinti įgaliojimą atstovaujajam ar jo teisių perėmėjams (LR CK str. 2.144)

Įgaliotojas turi teisę bet kada panaikinti įgaliojimą, o įgaliotinis – įgaliojimo atsisakyti (LR CK str. 2.146.1.)

Įgaliojimas pasibaigia: 1) pasibaigus įgaliojimo terminui; 2) įgaliotojui panaikinus įgaliojimą; 3) įgaliotiniui atsisakius įgaliojimo; 4) mirus davusiam įgaliojimą fiziniam asmeniui arba pripažinus jį neveiksniu arba ribotai veiksnium, arba nežinia kur esančiu; 5) mirus fiziniam asmeniui, kuriam duotas įgaliojimas, ar jį pripažinus jį neveiksniu arba ribotai veiksnium, arba nežinia kur esančiu (LR CK str. 2.147.1.)

Apie įgaliojimo panaikinimą, įgaliotojas privalo pranešti įgaliotiniui, taip pat įgaliotojui žinomiems tretiesiems asmenims, su kuriais nustatant ir palaikant santykius atstovauti duotas įgaliojimas. Tokią pat pareigą turi įgaliotojo teisių perėmėjai, kai įgaliojimas pasibaigia mirus davusiam įgaliojimą fiziniam asmeniui ar pripažinus jį neveiksniu arba ribotai veiksnium, arba nežinia kur esančiu (LR CK str. 2.148.1.)

Įgaliojimui pasibaigus, įgaliotinis ar jo teisių perėmėjai privalo tuojau grąžinti įgaliojimą įgaliotojui ar jo teisių perėmėjams (LR CK str. 2.148.3.)

Atstovas privalo pateikti atstovaujajam ataskaitą apie savo veiklą ir atsiskaityti atstovaujajam už viską, ką yra gavęs vykdydamas pavedimą (LR CK str. 2.150.)

Įgaliojimas galioja 1 (vienerius) metus.

Įgaliojimas pagarsintas.

Įgaliojimo tekstas įgaliotojams perskaitytas. Įgaliojimas įgaliotojų suprastas dėl turinio ir pasekmių ir, kaip atitinkantis jų valią, priimtas ir pasirašytas.

Įgaliojimas sudarytas ir pasirašytas trimis egzemplioriais, iš kurių vienas paliekamas Klaipėdos miesto 10-ajame notaro biure (S. Dariaus ir S. Girėno g. 12-2), o kiti duodami įgaliotojams.

Mindaugas Samoška *Asta Samoškienė*

Asta Samoškienė *A. Samoška*

2019 m. rugpjūčio 7 d.

Aš, Klaipėdos miesto 10-ojo notaro biuro notarė Gražina Kazlaučiūnienė, įgaliojimą, kurį pasirašė Mindaugas Samoška ir Asta Samoškienė, tvirtinu.

Už duomenų perdavimą valstybės registrams 8,69 Eur.

Notarinio registro Nr. 3249

Notaro atlyginimas 10 / 1,16 Eur
Kompensacijos už patikrą registruose 2,61 Eur
Valstybės registrų darbų kainos dydis 1,74 Eur
Kompensacijos (-ų) už kitas kliento prašymu notaro atliktas paslaugas dydis

Notaro parašas

