

# **TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS**

2018 m. leto 6 d. Nr. AS-308  
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktorius Sigitas Karbauskas (toliau – planavimo organizatorius), įstaigos kodas: 188773688, adresas – Klaipėdos g. 2, Gargždai, veikiantis pagal Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus 2009-02-26 Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T11-61 ir Antanas Alčauskis (toliau – planavimo iniciatorius) (toliau – šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį.

## **1. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Šalys susitaria dėl planuojamos teritorijos: žemės sklypo (kad. Nr. 5523/0002:1043) Gindulių k., Sendvario sen., Klaipėdos r. sav. (toliau – planuojama teritorija) teritorijų planavimo proceso inicijavimo, tai yra dėl 2014-12-22 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AV-2996 (reg. Nr. 003553005566) patvirtinto detaliojo plano (toliau – teritorijų planavimo dokumentas), koregavimo ir finansavimo.

## **2. PLANAVIMO TIKSLAI**

2.1. Nekeičiant žemės naudojimo paskirties bei naudojimo būdo padalinti sklypą į du atskirus sklypus, nustatyti teritorijos naudojimo režimo reikalavimus.

## **3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

3.1. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu koreguoti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į Aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.3. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu vykdyti detaliojo plano koregavimo viešinimo procedūras, numatytas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose.

3.4. Vadovautis planuoja moje teritorijoje galiojančiu bendruoju planu, kurio sprendinius sudaro grafinė ir tekstinė dalys.

3.5. Vadovautis planuoja moje teritorijoje galiojančiais specialiaisiais ir detaliaisiais planais.

3.6. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu tekti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamujų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.7. Pagal sutartį finansuoti teritorijų planavimo dokumento koregavimą.

3.8. Parengti sprendinių įgyvendinimo programą, išskirti etapus.

3.9. Detaliojo plano dokumentacijoje nustatyti rengiamo teritorijų planavimo dokumento sprendiniams įgyvendinti reikalingą inžinerinę ir (ar) socialinę infrastruktūrą, pertvarkomus sklypus, žemės sklypus paimamus visuomenės poreikiams.

3.10. Parengti ir pateikti Savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinimui planavimo darbų programą.

3.11. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją, kai planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento koregavimą:  
UAB „Project 28“, įmonės kodas 303041489, projekto vadovė Sandra Kazlauskienė.

#### **4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

- 4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.
- 4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstymė.
- 4.3. Vadovautis planuojamome teritorijoje galiojančiu bendruoju planu, kurio sprendinius sudaro grafinė ir tekstinė dalys.
- 4.4. Vadovautis planuojamome teritorijoje galiojančiais specialiaisiais ir detaliaisiais planais.
- 4.5. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytu terminu.
- 4.6. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytu terminu.
- 4.7. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytас institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atliliki kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.
- 4.8. Teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

#### **5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

- 5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

#### **6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS**

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.
- 6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).
- 6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiamā, gali būti vieniems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiamā.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

6.5. Kitos šalių sutartos sutarties galiojimo ir nutraukimo sąlygos.

## 7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šliai.

7.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

### Planavimo organizatorius:

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktorius Sigitas Karbauskas

(parašas)



### Planavimo iniciatorius:

Antanas Alčauskis

(parašas)

M. am. S. Karbauskiai

Architektūros ir urbanistikos skyriaus

vedėjas

Gytis Kasperavičius

Vyriausiasis specialistas

Karolis Litvinas

# ĮGALIOJIMAS

Klaipėda, du tūkstančiai aštuonioliktuju metų vasario mėnesio šešta diena.

**Antanas Alčauskis**, a.k.

Lietuvos Respublikos piliečio asmens tapatybės kortelės Nr.  
(31), gyv.

Klaipėdos 1 PP

ir

**Jurgita Alčauskienė**, a.k. 4

Lietuvos Respublikos piliečio asmens tapatybės kortelės  
(31), gyv., išd.

**ĮGALIOJAME Sandrą Kazlauskienę**, a.k.

**atstovauti** man/mums visose įmonėse, įstaigose, organizacijose, institucijose, taip pat santykiuose su visais fiziniais ir/ar juridiniais asmenimis įgyvendinant visas mano/mūsų kaip man/mums priklausančio žemės sklypo, unikalus Nr. 4400-3916-9134, adresas: Klaipėdos r. sav., Sendvario sen., Gindulių k., Rudens g. 4., ir/ar jame esančių/būsimų statinių ar bet kurios jų dalies (toliau – „Turtas“) savininko teises ir pareigas, išskyrus teisę perleisti, išskaitant teisę jungti, dalinti, keisti paskirtį, kitaip pertvarkyti žemės sklypą, tuo tikslu savo nuožiūra aptartomis sąlygomis sudaryti bei pasirašyti Turto sujungimo, padalijimo, žemės sklypo ribų pertvarkymo amalgamacijos būdu, servituto, naudojimo tvarkos nustatymo/pakeitimvo/papildymo, kitų daiktinių teisių nustatymo Turtui ir/ar Turto naudai sutartis ir/ar susitarimus, priėmimo – perdavimo aktus, visus kitus su sandoriais susijusius dokumentus, iš visų įmonių, įstaigu gauti bei pateikti visus dokumentus, reikalingus sandoriams sudaryti, notarų biure užsakyti iš VĮ Registrų centras pažymas sandoriui, atlkti teisinę Turto ar su juo susijusių duomenų registraciją, gauti VĮ Registrų centre nuosavybės dokumentus, savo nuožiūra atlkti visus veiksmus, susijusius su žemės sklypo paskirties pakeitimu, padalijimu, atidalinimu; gauti, rengti, pasirašyti ir/ar pateikti visus sandoriams sudaryti reikalingus dokumentus, pažymas, pažymėjimus, projektus, planus, sutartis, atstovauti man/mums atliekant geodezinius žemės sklypo matavimus, detalius išmatavimus, pasirašant planus, rengiant detalujį planą, sudaryti dėl šių matavimų sutartis, sumokėti/gauti pinigus ir/ar atlkti visus kitus reikiamus mokėjimus, įregistruoti nuosavybės teises, turtą ir/ar pakeistus duomenis, susijusius su žemės sklypu Nekilnojamomo turto registre dėl paskirties pakeitimo, padalinimo (atidalinimo) ar kitus juridinius faktus (išskaitant ir duomenis apie pakeistą Turto adresą), gauti nuosavybės dokumentus, kadastrinių matavimų byla, atstovauti man/mums visose įstaigose, įmonėse ir organizacijose savo nuožiūra sudarant / pakeičiant / nutraukiant bet kurias sutartis ir susitarimus, susijusius su Turto ekspluatacija ir aptarnavimu, mano/mūsų vardu mokėti visus mokesčius ir mokėjimus, susijusius su Turtu, Turto ekspluatacija, gauti, pateikti, pasirašyti, siųsti visus reikalingus leidimus/ sutikimus/ sutartis/ pareiškimus/ pranešimus ir/ar kitus dokumentus bendraturčiams, prireikus gauti bendraturčių ir gretimų sklypų savininkų sutikimus planavimui, statybai, susitarti su gretimo sklypo savininkais dėl laikino žemės sklypo naudojimo statybos metu, duoti bet kuriuos sutikimus kaimynams, mano/mūsų vardu rašyti prašymus/pareiškimus, pasirašyti ir atlkti visus kitus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu;

suderinti, paruošti dokumentus ir atlkti visus reikalingus veiksmus rengiant Turto ir/ar bet kurios jo dalies detalujį planą/ žemės sklypo formavimo ir pertvarkymo projektą ir būti šio žemės sklypo detaliojo plano iniciatoriumi/ žemės sklypo formavimo ir pertvarkymo projekto iniciatoriumi, tuo tikslu savo nuožiūra pakeisti pagrindinę tikslinę žemės sklypo naudojimo paskirtį ir (ar) suformuoti atskirus smulkesnius žemės sklypus, pateikti miesto (rajono) savivaldybei prašymus dėl prisijungimo prie inžinerinių tinklų bei jų naudojimo sąlygų išdavimo ir sutarčių sudarymo, pateikti reikiamus dokumentus, sudaryti ir pasirašyti sutartis, pakeisti sutartis, spręsti su sutarčių vykdymu susijusius ginčus; gauti detaliojo planavimo sąlygas/ gauti žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projekto reikalavimus, jų patikslinimus, vykdyti planavimo iniciatoriaus pareigas, užsakyti ir atlkti geodezinius (kadastrinius, topografinius ir (ar) tiksliuosius) matavimus, sudaryti dėl šių matavimų sutartis; VĮ Registrų centre atlkti visus veiksmus registruojant aukšciau Turto paskirties pakeitimo, padalinimo (atidalinimo) ar kitus juridinius faktus, užsakyti ir gauti pažymėjimus, išrašus apie aukšciau minėtą Turta, jų geodezinius (kadastrinius, topografinius ir (ar) tiksliuosius) matavimus, juos įregistruoti VĮ Registrų centre, pateikti VĮ Registrų centrui prašymus ir dokumentus dėl nuosavybės teisių į aukšciau aptartą

nekilnojamųjų daiktų įregistruavimo, teisių i juos suvaržymų, daiktinių teisių ir juridinių faktų įregistruavimo ir (ar) išregistruavimo, gauti kadastrinį matavimą bylą;

**atstovauti** man/mums žemėtvarkos skyriuje, Nacionalinėje žemės tarnyboje, iškaitant bet neapsiribojant ir įgyvendinti visas teisės aktuose numatytas žemės ūkio/miškų paskirties žemės perleidėjui/igijėjui priskirtas teises ir pareigas, taip pat gauti, pateikti bet kuriuos reikiamus dokumentus/informaciją, rašyti prašymus, pareiškimus, pildyti deklaracijas, pasirašyti, atlkti bet kuriuos mokėjimus ir atlkti visus kitus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu;

atstovauti visose įmonėse, įstaigose, organizacijose, institucijose, iškaitant bet neapsiribojant ir bet kurių metrikacijos įstaiga, pateikiant, atsiūmant, registruojant bet kuriuos dokumentus/jų dublikatus, tuo tikslu gauti, pateikti ir pasirašyti visus reikiamus dokumentus, pažymas, pažymėjimus, rašyti mano/mūsų vardu prašymus, pareiškimus, pasirašyti ir atlkti visus kitus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu.

Igaliojimas išduotas penkeriems metams.

Įgaliotojui Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso atitinkamų straipsnių turinys paaškintas:

2.134 str. – atstovas negali sudaryti sandorių nei su pačiu savimi, nei su asmeniu, kurio atstovas jis tuo metu yra, taip pat su šiam straipsnyje nurodytais giminaičiais. Atstovas atstovaujamojo vardu negali sudaryti sandorio, kurio sudaryti neturi teisės pats atstovaujamasis;

2.135 str. - asmuo tuo pat metu negali būti abiejų sandorio šalių atstovu. Tačiau ši nuostata netaikoma vykdant prievoles, o taip pat kai abi sandorio šalybės aškių išreiškia savo valią, kad atstovas veiktu del jų abiejų interesų

2.144 str. – pasibaigus igaliojimo terminui ar panaikinus jo igaliojimą prieš terminą, atstovas privalo gražinti igaliojimą atstovaujamajam ar jo teisių peremėjams;

2.146 str. – įgaliotojas turi teisę bet kada panaikinti igaliojimą, o igaliotinis – igaliojimo atsisakyti;

2.147 str. - igaliojimas pasibaigia: 1) pasibaigus igaliojimo terminui; 2) įgaliotojui panaikinus igaliojimą, 3) igaliotiniui atsisakius igaliojimo, 4) nustojus egzistuoti juridiniam asmeniui; 5) mirus igaliojimą davusiam fiziniam asmeniui; pripažinus ji neveiksniu arba ribotai veiksniu ar pripažinus nežiniam kur esančiu; 6) mirus fiziniam asmeniui, kuriam duotas igaliojimas ar pripažinus ji neveiksniu arba ribotai veiksniu ar pripažinus nežiniam kur esančiu;

2.148 str. - apie igaliojimo panaikinimą įgaliotojas privalo pranešti įgaliotiniui, taip pat įgaliotojui žinomiems asmenims, su kuriais nustatant ir palaikant santykius atstovauti duotas igaliojimas;

2.150 str. – atstovas privalo pateikti atstovaujamajam ataskaitą apie savo veiklą ir atsiskaityti atstovaujamajam už viską, ką yra gavęs vykdymas pavedimą;

2.151 str. – atstovaujamasis turi atlyginti atstovo turėtas išlaidas, susijusias su pavedimo vykdymu.

Ši igaliojimą perskaite ir pasirašo veiksnūs įgaliotojai patys asmeniškai notaro akivaizdoje.

Igaliojimas sudarytas dviem egzemplioriais, kurių vienas paliekamas Klaipėdos m. 15-ame notaro biure.

Jurgita Alčauskienė *J. Alčauskienė*  
(vardas, pavardė, parašas)

Antanas Alčauskis *A. Alčauskis*  
(vardas, pavardė, parašas)

2018 m. vasario 6 d.

Aš, Klaipėdos m. 15-ojo notaro biuro notarė Agnė Griskevičienė, igaliojimą, kurį pasirašė Antanas Alčauskis ir Jurgita Alčauskienė, tvirtinu.

Privalomu pagal teisės aktus duomenų perdavimas Igalojimų registrui bei surinktų lėšų administravimas ir perdavimas registro tvarkytojui: 6 Eur; Igalojimo įregistruavimas Igalojimų registre: 1,74 Eur.

Notarinio registro Nr. 1369

Notaro atlyginimas 14,48 Eur + 14,48 Eur

Kompensacijos už patikrą registruose dydis: 2 Eur

Kompensacijos už kitas kliento prašymu

notaro atliktas paslaugas dydis: - Eur

