

## TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTO SPRENDINIŲ ĮGYVENDINIMO SUTARTIS

2018 m. *gepuče, 18* d. Nr. *NS-580*  
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja Ligita Liutikienė (toliau – planavimo organizatorius), įstaigos kodas: 188773688, adresas – Klaipėdos g. 2, Gargždai, veikiantis pagal Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus 2009-02-26 Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T11-61 ir Danguolė Stankevičienė, atstovaujama įgalioto asmens Sandros Kazlauskiene (toliau – planavimo iniciatorius), (toliau – šalys), susitarė ir sudarė šią teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį (toliau – sutartis).

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl teritorijos: žemės sklypo (kad. Nr. 5558/0007:1013) Klaipėdos r. sav., Mazūriškių k. detaliojo plano, vietovės lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumento, (toliau – teritorijų planavimo dokumentas) sprendinių įgyvendinimo tvarkos ir sąlygų.

### 2. ŽEMĖS SKLYPŲ PERTVARKYMAS

2.1. Teritorijų planavimo dokumento sprendiniams įgyvendinti reikia pertvarkyti žemės sklypą (kad. Nr. 5558/0007:1013) Klaipėdos r. sav., Mazūriškių k.

2.2. Žemės sklypų pertvarkymą organizuoja planavimo iniciatorius.

2.3. Šalys susitaria, kad planavimo iniciatorius apmokės 100 procentų žemės sklypų pertvarkymo išlaidų.

### 3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Šalys įsipareigoja:

3.1.1. bendradarbiauti, kad sutarties tikslas būtų pasiektas greičiau mažiausiomis sąnaudomis;

3.1.2. operatyviai žodžiu ir raštu keistis informacija apie sutarties vykdymą;

3.1.3. skirti asmenis, atsakingus už sutarties vykdymą, ir apie tokių asmenų skyrimą informuoti kitą šalį.

3.2. Planavimo organizatorius įsipareigoja užtikrinti, kad sprendinių įgyvendinimui reikalingi leidimai, sutikimai, sąlygos ir (ar) kiti dokumentai, kuriuos išduoda planavimo organizatorius, būtų išduoti kuo greičiau.

### 4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## 5. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 5.1. Sutartis įsigalioja patvirtinus teritorijų planavimo dokumentą ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 5.2. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiamā.
- 5.3. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

## 6. KITOS SĄLYGOS

- 6.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.
- 6.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.
- 6.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**Planavimo organizatorius:**

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja Ligita Liutikienė

(parašas)

**Planavimo iniciatorius:**

Danguolė Stankevičienė, atstovaujama įgalioto asmens Sandros Kazlauskienės

(parašas)

Architektūros ir urbanistikos  
skyriaus vedėjo pavaduotoja

Plačiausiasis specialistas  
Karolis Litvinas

Vaidslutė Boreišienė



## I G A L I O J I M A S

Klaipėda, du tūkstančiai septynioliktuju metų lienos mėnesio dvidešimt ketvirtoji diena.

AŠ, Danguolė Stankevičienė, asmens kodas , LR asmens tapatybės kortelės Nr.  
toliau įgaliotojas, įgilioju Sandrą Kazlauskienę, asmens kodas gyv.

Klaipėda, :

- atstovauti man Teritorijų planavimo komisijoje, Nacionalinėje žemės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos, savivaldybėje, žemėtvarkos skyriuje, mokesčių inspekcijoje, Valstybės įmonėje Registrų centras ir visose įstaigose, organizacijose ir valstybės institucijose prijungiant ir/arba sujungiant, ir/arba padalinant, ir/arba atidalinant man priklausantį žemės sklypą, unikalus Nr. 4400-2068-9292, žemės sklypo kadastrinis adresas 5558/0007:1013 Tauralaukio k.v., esantį Klaipėdos r. sav., Sendvario sen., Mazūriškių k., ir suformuojant atskirus naujus žemės sklypus ar kitaip pertvarkant savo nuožiūra, tam tikslui gauti ir pristatyti visus reikalingus leidimus, pažymas, pažymėjimus ir kitus dokumentus, prijungti ir/arba sujungti, ir/arba padalinti, ir/arba atidalinti, ir/arba kitaip pertvarkyti aukščiau minėtą žemės sklypą, nustatyti naudojimosi tvarką, pasirašyti atitinkamas sutartis, susitarimus ir suderinimus su kaimyninių žemės sklypų savininkais (bendraturčiais) dėl aukščiau minėto žemės sklypo prijungimo ir/arba sujungimo, ir/arba padalinimo, ir/arba atidalinimo, ir/arba pertvarkymo, ir/arba naudojimosi tvarkos nustatymo ir užregistruoti juos valstybės įmonėje Registrų centras bei kitose reikiamose įmonėse, įstaigose ir organizacijose, užregistruoti prijungtų ir/arba sujungtų, ir/arba padalintų, ir/arba atidalintų, ir/arba kitaip pertvarkytų žemės sklypų nuosavybės teises Valstybės įmonės Registrų centras, pasirašyti žemės sklypų planuose, gauti geodezinį matavimų bylas ir/arba kitus nuosavybės dokumentus, planus, sumokėti mokesčius;

- atstovauti Valstybės įmonėje Registrų centras, Nacionalinėje žemės tarnyboje, savivaldybėse, jų padaliniuose ir visose kitose įmonėse, įstaigose, organizacijose ir valstybės institucijose bei santykiuose su bet kuriais kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis keičiant aukščiau paminėto ar padalinto/atidalinto/naujai suformuoto žemės sklypo tikslinę naudojimo paskirtį savo nuožiūra, savo nuožiūra pakeisti minėto turto naudojimo būdą, pobūdį, tvarkyti visus dokumentus susijusius su žemės sklypo ir/ar padalinto/atidalinto/naujai suformuoto žemės sklypo tikslinės paskirties, būdo, pobūdžio keitimu, atstovauti man visose atitinkamose įmonėse, įstaigose ir organizacijose atliekant aukščiau paminėto žemės sklypo ir/ar padalinto/atidalinto/naujai suformuoto žemės sklypo kadastrinius, geodezinius, topografinius matavimus, dalyvauti atliekant matavimus, plotų patikslinimus, atstovauti rengiant topo nuotraukas, įstatymų nustatyta tvarka suderinti žemės sklypo planus, pasirašyti žemės sklypo planuose, gauti nuosavybės dokumentus, techninės apskaitos bylas, planus;

- vykdyti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose 1 ietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas planavimo organizatoriaus pareigas, išimti sąlygas detaliuojo planavimo dokumentų rengimui, atlikti detaliuosius planus aukščiau minėto žemės sklypo ir/arba prijungto/sujungto/atidalinto/padalinto/pertvarkyto žemės sklypo, būti detaliųjų planų organizatoriumi, pasirinkti detaliųjų planų rengėją, sudaryti sutartis dėl detaliuojo planavimo organizatoriaus teisių ir pareigų perleidimo nustatant visas sutarčių sąlygas savo nuožiūra, atstovauti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS), patvirtinti elektroniniu parašu prašymus bei visus kitus reikiamus dokumentus, atstovauti visose atitinkamose įstaigose ir organizacijose atliekant tiksliuosius,

geodezinus matavimus aukšciau minėto žemės sklypo ir/arba prijungto/sujungto/atidalinto/padalinto/pertvarkyto žemės sklypo, pasirašyti žemės sklypų ribų apmatavimus ir suderinimus su kaimyninių žemės sklypų savininkais (bendraturčiais), rašyti prašymus, pareiškimus, pakvitavimus, ruošti, užsakyti ir derinti projektus, pateikti juos viešai svarstyti, tikrinti, tam tikslui atstovauti visose įstaigose ir organizacijose, taip pat pateikti detaliuosius planus tvirtinimui, užregistruoti detaliuosius planus Valstybės įmonėje Registrų centre, keisti aukšciau minėto žemės sklypo ir/arba prijungto/sujungto/atidalinto/padalinto/pertvarkyto žemės sklypo detaliuosius planus savo nuožiūra, tam tikslui gauti ir pristatyti visus reikalingus dokumentus, leidimus pažymas ir pažymėjimus, užregistruoti aukšciau minėto žemės sklypo ir/arba prijungto/sujungto/atidalinto/padalinto/pertvarkyto žemės sklypų ribų, dydžių, apribojimų pakeitimus ir/ar detaliųjų planų pakeitimus Valstybės įmonėje Registrų centre;

- aukšciau nurodytiems tikslams atstovauti man visose įstaigose, įmonėse ir organizacijose, taip pat santykiose su bet kuriais kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, vykdant aukšciau nurodytus pavedimus mano vardu gauti bei pateikti visus reikiamus dokumentus (įj. dublikatus), mano vardu sumokėti ir gauti pinigus, daryti mano vardu pareiškimus, pasirašyti mano vardu prašymus, paraškas bei visus kitus reikiamus dokumentus ir atlirkti visus kitus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu.

Igaliojimas galioja iki du tūkstančiai dvidešimtųjų metų liepos mėnesio dvvidešimt pirmosios dienos.

Igaliojui Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.134, 2.144, 2.146, 2.147, 2.150, 2.151 straipsnių turinys išaiškintas.

Atstovas atstovaujamojo vardu negali sudaryti sandorių nei su pačiu savimi, nei su tuo asmeniu, kurio atstovas jis tuo metu yra, taip pat su savo sutuoktiniu bei tėvais, vaikais ir kitais artimaisiais giminaičiais. Tokie sandoriai gali būti pripažinti negaliojančiais atstovaujamojo reikalavimu.

Pasibaigus įgaliojimo terminui ar panaikinus jo galiojamą prieš terminą, atstovas privalo grąžinti įgaliojamą atstovaujamajam ar jo teisių perėmėjams.

Įgaliojotės turi teisę bet kada panaikinti įgaliojamą, o įgaliojinis – įgaliojimo atsisakyti.

Įgaliojimas pasibaigia: 1) pasibaigus įgaliojimo terminui; 2) įgaliojui panaikinus įgaliojamą; 3) įgaliojiniui atsisakius įgaliojimo; 4) mirus davusiam įgaliojamą fiziniam asmeniui ar pripažinus jį neveiksniu srityje, kurioje duotas įgaliojimas, arba ribotai veiksniu srityje, kurioje duotas įgaliojimas, arba nežinia kur esančiu.

Apie įgaliojimo panaikinimą, įgaliojotės turi teisę bet kada panaikinti įgaliojimą, o įgaliojinis – įgaliojiniui, taip pat įgaliojotui žinomiems asmenims, su kuriais nustatant ir palaikant santykius atstovauti duotas įgaliojimas.

Atstovas privalo pateikti atstovaujamajam ataskaitą apie savo veiklą ir atsiskaityti atstovaujamajam už viską, ką yra gavęs vykdymamas pavedimą.

Įgaliojimas sudarytas dviem egzemplioriais, iš kurių vienas paliekamas Klaipėdos m. pirmajame notarų biure (S. Daukanto g. 21, Klaipėda), o kitas duodamas įgaliojotui.

*Danguolė Stankevičienė* 5Dmyf  
(vardas, pavardė, parašas)

2017 m. liepos 24 d.

Aš, Klaipėdos m. pirmojo notarų biuro notaras Edgaras Sutkus, įgaliojimą, kurį pasirašė Danguolė Stankevičienė, tvirtinu.

Privalomu pagal teisės aktus duomenų perdavimas VI Registrų centras bei surinktų lešų administravimas ir perdavimas registro tvarkytojui: 5,68 Eur; Įgaliojimo įrengimavimas VI Registrų centras: 1,74 Eur.

RNEK

Notarinio registro Nr. KIES- 6396

Notaro atlyginimas 14,48 / 1,16 Eur

Kompensacijos už patikrą registruose dydis 3,19 Eur

Valstybės registrų darbų kainos dydis \_\_\_\_\_ - Eur

Kompensacijos (-ų) už kitas kliento prašymu -

notaro atlirkas paslaugos dydis \_\_\_\_\_ Eur

Notaro parašas *Edgaras Sutkus*



S. Daukanto g. 21, 92231 Klaipėda, Lietuvos Respublika.

Tel.: 31-26-72, 41-05-82. Faksas (8-46) 31-26-70. E-paštas: notaras@notarius.lt

www.notarius.lt