# TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2019 m. gruodžio 11 d. Nr. AS-1419
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktorius Artūras Bogdanovas (toliau – planavimo organizatorius), įstaigos kodas: 188773688, adresas – Klaipėdos g. 2, Gargždai, veikiantis pagal Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus 2009-02-26 Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T11-61 ir Algirdas Vasiliauskas ir Renė Vasiliauskienė (toliau – planavimo iniciatorius) (toliau – šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį.

## 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl planuojamos teritorijos: žemės sklypo (kad. Nr. 5515/0004:236) Svencelės k., Priekulės sen., Klaipėdos r. sav. (toliau – planuojama teritorija) teritorijų planavimo proceso inicijavimo, tai yra dėl 2010-12-23 Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T11-1014 (reg. Nr. 003553003079) patvirtinto detaliojo plano (toliau – teritorijų planavimo dokumentas), koregavimo ir finansavimo.

## 2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Padalinti į sklypus. Nustatyti naudojimo būdą - vienbučių ir dvibučių gyvenamųjų pastatų teritorijos. Nustatyti teritorijos naudojimo režimo reikalavimus.

## 3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu koreguoti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.3. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu vykdyti detaliojo plano koregavimo viešinimo procedūras, numatytas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose.

3.4. Vadovautis planuojamoje teritorijoje galiojančiu bendruoju planu, kurio sprendinius sudaro grafinė ir tekstinė dalys.

3.5. Vadovautis planuojamoje teritorijoje galiojančiais specialiaisiais ir detaliaisiais planais.

3.6. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.7. Pagal sutartį finansuoti teritorijų planavimo dokumento koregavimą.

3.8. Parengti sprendinių įgyvendinimo programą, išskirti etapus.

3.9. Detaliojo plano dokumentacijoje nustatyti rengiamo teritorijų planavimo dokumento sprendiniams įgyvendinti reikalingą inžinerinę ir (ar) socialinę infrastruktūrą, pertvarkomus sklypus, žemės sklypus paimamus visuomenės poreikiams.

3.10. Parengti ir pateikti Savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinimui planavimo darbų programą.

3.11. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją, kai planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento koregavimą:

UAB „Project 28“, įmonės kodas 303041489, projekto vadovė Sandra Kazlauskienė.

## 4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. Vadovautis planuojamoje teritorijoje galiojančiu bendruoju planu, kurio sprendinius sudaro grafinė ir tekstinė dalys.

4.4. Vadovautis planuojamoje teritorijoje galiojančiais specialiaisiais ir detaliaisiais planais.

4.5. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.6. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.7. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.8. Teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

## 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## 6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

6.5. Kitos šalių sutartos sutarties galiojimo ir nutraukimo sąlygos.

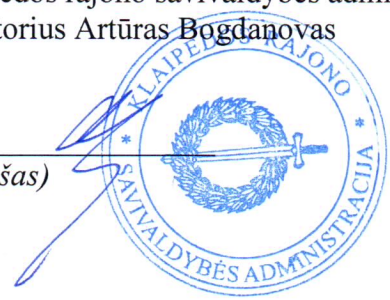
## 7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**Planavimo organizatorius:**
Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktorius Artūras Bogdanovas




*(parašas)*

**Planavimo iniciatoriai**:
Algirdas Vasiliauskas ir Renė Vasiliauskienė

*(parašas)*

# ĮGALIOJIMAS

Kaunas, du tūkstančiai devynioliktų metų lapkričio penkiolikta diena.

Mes, sutuoktiniai – **RENĖ VASILIAUSKIENĖ**, asmens kodas asmens tapatybės kortelė Nr. deklaruota gyvenamoji vieta: , ir **ALGIRDAS VASILIAUSKAS**, asmens kodas deklaruota gyvenamoji vieta:

**įgaliojame SANDRĄ KAZLAUSKIENĘ**, asmens kodas gyvenamoji vieta:

atstovauti mums kaip žemės sklypo 4400-2198-6538, kadastro Nr. 5515/0004:236, esančio Klaipėdos r. sav., Priekulės sen., Svencelės k., Nendrių g. 21, savininkams, visose įmonėse, įstaigose, organizacijose, bendrovėse, tame tarpe savivaldybėje, seniūnijoje, Nacionalinėje žemės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos ir jos teritoriniuose padaliniuose, Valstybės įmonėje Registrų centre, notaro biure, projektavimo ir kitas paslaugas teikiančiose įstaigose bei visose kitose valstybinėse bei privačiose įmonėse, įstaigose, taip pat santykiuose su fiziniais ar juridiniais asmenimis, tvarkant visus dokumentus, susijusius žemės sklypo formavimo ir pertvarkymo projekto rengimu, t .y. atidalijimui į atskirus turtinius vienetus savo nuožiūra, derinimu, tvirtinimu, būti žemės sklypo formavimo ir pertvarkymo projekto iniciatoriumi;

atstovauti pasirašant inicijavimo sutartį Teritorijų planavimo dokumento koregavimo metu, ruošti formavimo ir pertvarkymo projekto dokumentus, gauti reikiamus leidimus, technines sąlygas žemės sklypų formavimui, derėtis su besiribojančių žemės sklypų savininkais, kad būtų gauti sutikimai/sudarytos sutartys, reikalingos vykdyti įvairius darbus, pasirašyti formavimo ir pertvarkymo sutartį su rengėju, derinti žemės sklypo formavimo ir pertvarkymo projekto sprendinius su atitinkančiomis institucijomis, įkelti visus reikiamus dokumentus į žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinę sistemą, jais naudotis bei tvarkyti iniciatoriaus vardu, teikti dokumentus formavimo ir pertvarkymo projektui tvirtinti, savo nuožiūra keisti paskirtį (naudojimo būdą, pobūdį), dalyvauti geodeziniuose matavimuose, pasirašyti žemės sklypo (-ų) ribų paženklinimo aktą (-us) ir žemės sklypo (-ų) planą (-us), derinti žemės sklypo (-ų) ribas su gretimų žemės sklypų ribomis, gauti įsakymus ir/ar sprendimus dėl žemės sklypo formavimo ir pertvarkymo, adresų suteikimo, jų pakeitimus, įregistruoti nustatytus ar patikslintus kadastro ir registro duomenis Valstybės įmonėje Registrų centre, gauti nuosavybės teisę patvirtinančius dokumentus bei visus kitus susijusius dokumentus, tuo tikslu pateikti ir gauti dokumentus, rašyti mūsų vardu pareiškimus prašymus, sutartis, sumokėti reikiamus mokesčius už mus pasirašyti ir atlikti visus kitus veiksmus susijusius su šiuo pavedimu.

**Įgaliojimas galioja iki du tūkstančiai dvidešimtų metų lapkričio penkioliktos dienos.**

Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.146 ir 2.147 straipsniai dėl teisės panaikinti įgaliojimą ir įgaliojimo pasibaigimo mums išaiškinti.

Įgaliojimas pasirašytas ir patvirtintas dviem egzemplioriais, kurių vienas saugomas Kauno miesto 2-ajame notaro biure, kitas atiduodamas įgaliotojams.

Šio įgaliojimo prasmė ir pasekmės išaiškintos.

Notarė Zita Kasperovičienė, Kauno miesto savivaldybės 2-asis notaro biuras,
Vasario 16-osios g. 8-1, 44250 Kaunas, tel. (8 37) 223 764 / 202 525,
el. p. zita.kasperoviciene@notarai.lt

Renė Vasiliauskienė
*vardas, pavardė, parašas*

Algirdas Vasiliauskas
*vardas, pavardė, parašas*

2019 m. lapkričio 15 d.

Aš, Kauno miesto 2-ojo notaro biuro notarė Zita KASPEROVIČIENĖ, įgaliojimą, kurį pasirašė RENĖ VASILIAUSKIENĖ ir ALGIRDAS VASILIAUSKAS, tvirtinu.

Už duomenų perdavimą valstybės registrams 8,69 Eur.

Notarinio registro Nr. 11587
Notaro atlyginimas 14,48 Eur / 1,16 Eur
Kompensacijos už patikrą registruose dydis 9,22 Eur
Valstybės registrų darbų kainos dydis 1,74 Eur
Kompensacijos už kitas kliento prašymu
notaro atliktas paslaugas dydis -
Notaro parašas.

LIETUVOS RESPUBLIKA NOTARĖ ZITA KASPEROVIČIENĖ