

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ARCHITEKTŪROS IR URBANISTIKOS SKYRIAUS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) Architektūros ir urbanistikos skyriaus (toliau – Skyrius) nuostatai reglamentuoja Skyriaus uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas bei darbo organizavimo tvarką.
2. Skyrius yra administracijos struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus administracijos direktoriui.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.
4. Skyrius turi antspaudą ir spaudus.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Vykdo Savivaldybės funkcijas teritorijų planavimo, žemėtvarkos ir architektūros srityse.
6. Tvarko skyriaus dokumentų archyvą.

Teritorijų planavimas ir žemėtvarka

7. Pagal kompetenciją kuruoja savivaldybės ruošiamus detaliuosius, specialiuosius, bendruosius planus, teikia siūlymus dėl šių dokumentų rengimo.
8. Rengia ir išduoda planavimo sąlygas rengti teritorijų planavimo dokumentus.
9. Rengia ir išduoda planavimo sąlygas rengti kaimo plėtros žemėtvarkos projektus.
10. Nustato reikalavimus žemės valdos projektams rengti.
11. Pagal kompetenciją ruošia savivaldybės ir kitų planavimo subjektų teritorijų planavimo dokumentų teikimą Savivaldybės tarybai, administracijos direktoriui aprobuoti.
12. Pagal kompetenciją nagrinėja ir teikia išvadas dėl pritarimo teritorijų planavimo dokumentams, žemėtvarkos dokumentams.
13. Pagal kompetenciją nagrinėja ir teikia išvadas dėl pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir būdo keitimo. Rengia administracijos direktoriaus įsakymo projektus.
14. Rengia kraštotvarkos tvarkymo priemones.
15. Tvarko savivaldybės lygmens teritorijų planavimo duomenų registrą.
16. Teikia išrašus iš Teritorijų planavimo duomenų banko tais atvejais, kai jie reikalingi kaip išduodamų sąlygų priedai ir pagal gautus piliečių prašymus.
17. Pagal kompetenciją vykdo visuomenės informavimo viešinimo procedūras teritorijų planavimo srityje.
18. Pagal kompetenciją priima interesantus skyriaus vykdomais veiklos klausimais teritorijų planavimo ir žemėtvarkos srityje.

Architektūra

19. Pagal kompetenciją kuruoja savivaldybės ruošiamus viešųjų erdvių (parkų, skverų, aikščių ir pan.) sutvarkymo projektinius pasiūlymus ir (ar) statybos projektus, teikia siūlymus dėl šių dokumentų rengimo.

20. Pagal kompetenciją nagrinėja ir teikia išvadas dėl projektavimo užduočių projektiniams pasiūlymams statinių statybos projektams rengti derinimo.

21. Pagal kompetenciją nagrinėja ir teikia išvadas dėl projektinių pasiūlymų statinių statybos projektams rengti derinimo.

22. Nustato specialiuosius statinių statybos architektūros reikalavimus.

23. Pagal kompetenciją teikia išvadas dėl pritarimo statinių statybos projektams.

24. Pagal kompetenciją teikia išvadas dėl pritarimo reklamos projektams.

25. Rengia priemones miestų, miestelių ir kaimų estetinio įvaizdžio formavimui, reklamai.

26. Pagal kompetenciją vykdo visuomenės informavimo viešinimo procedūras statinių projektavimo srityje.

27. Pagal kompetenciją priima interesantus skyriaus vykdomais veiklos klausimais architektūros ir reklamos srityje.

III. SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Skyrius turi šias teises:

28.1. Gauti informaciją iš kitų Administracijos struktūrinių padalinių Skyriaus kompetencijos klausimais.

28.2. Teikti Savivaldybės administracijos direktoriui, Savivaldybės merui siūlymus ir rekomendacijas Skyriaus vykdomos veiklos klausimais.

28.3. Savivaldybės administracijos direktoriui pavedus, pagal savo kompetenciją atstovauti savivaldybei kitose institucijose.

28.4. Gauti iš administracijos padalinių, Savivaldybei pavaldžių įstaigų dokumentus ir informaciją, kurių reikia Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti.

28.5. Bendradarbiauti su institucijomis, kitomis savivaldybėmis, Valstybės įstaigomis ir organizacijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, fiziniaisiais bei juridiniais asmenimis teritorijų planavimo klausimais.

28.6. Teikti pasiūlymus rengiant Klaipėdos rajono strateginį priemonių planą.

29. Skyrius turi šias pareigas:

29.1. Rengti Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, Savivaldybės mero potvarkių projektus Skyriaus vykdomos veiklos klausimais.

29.2. Teikti informaciją fiziniams ir juridiniams asmenims, žiniasklaidos priemonėms Skyriaus vykdomos veiklos klausimais.

30. Skyriaus specialistai, įgyvendindami jiems pavestas funkcijas, privalo:

30.1. Laiku ir kokybiškai vykdyti pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

30.2. Nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.

30.3. Atsakyti teisės aktų nustatyta tvarka už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą.

IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

31. Skyriui vadovauja ir jo veiklą savarankiškai organizuoja Skyriaus vedėjas, kuris tiesiogiai pavaldus Administracijos direktoriui.

32. Laikinai nesant Skyriaus vedėjo, jo funkcijas atlieka vedėjo pavaduotojas.

33. Skyriaus vedėjo, pavaduotojų, specialistų uždaviniai ir funkcijos yra apibrėžtos Administracijos direktoriaus patvirtintuose pareigybių aprašymuose.

34. Skyriaus vedėjas yra atsakingas už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą.

35. Skyriaus specialistai atsakingi už jiems priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą.

36. Skyriaus specialistų priėmimą į pareigas ir atleidimo iš jų tvarką nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Lietuvos Respublikos darbo kodeksas bei kiti teisės aktai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Skyrius likviduojamas ar reorganizuojamas Savivaldybės tarybos sprendimu.
38. Skyriaus nuostatus, jų papildymus ar pakeitimus tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.
39. Su šiais nuostatais Savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

