

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
įsakymu 2017-02-21 Nr. AP-168

**ARCHITEKTŪROS IR URBANISTIKOS SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO (LANDŠAFTININKO)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Architektūros ir urbanistikos skyriaus vyr. specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 11.

II. PASKIRTIS

4. Architektūros ir urbanistikos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga vykdyti funkcijas teritorijų planavimo srityje, kraštotvarkos strategijai formuoti bei vykdyti.

III. VEIKLOS SRITYS

5. Šias pareigas atliekantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialiosiose veiklos srityse - teritorijų planavimo ir kraštotvarkos strategijos formavimo.

**IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS
TARNAUTOJUI**

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
- 6.1. Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą Technologijų, Meno mokslų studijų srityje.
 - 6.2. Būti susipažinusiame su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, statybas, teritorijų planavimą, žemėtvarką, kraštotvarką.
 - 6.3. Mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
 - 6.4. Genėti savarankiškai planuoti savo veiklą.
 - 6.5. Taisyklingai ir sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu.
 - 6.6. Gebėti analitiškai įvertinti ir apibendrinti problemas.
 - 6.7. Mokėti dirbti kompiuteriu *MS Office* paketu, naudotis naujomis ryšių ir kitomis organizacinėmis technikos priemonėmis.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
- 7.1. Formuoja rajono kraštotvarkos strategiją ir ją plėtoja įdiegdamas teritorijų planavimo dokumentų sprendiniuose, tiksliniuose kraštotvarkos planuose, projektuose.

7.2. Dirba su investiciniais kraštovarkos projektais. Teikia mokėjimų prašymus ir projektų įgyvendinimo ataskaitas.

7.3. Derina kaimo plėtros žemėtvarkos projektus ūkininko sodybos vietos parinkimui.

7.4. Išduoda sąlygas kaimo plėtros žemėtvarkos projektams rengti.

7.5. Kuruoja Klaipėdos rajono viešųjų erdvių želdynų ir želdinių inventorizavimo procesą.

7.6. Patikrina planavimo užduočių atitikimą nustatytiems reikalavimams bei teikia išvadas dėl derinimo.

7.7. Patikrina informacinio stendo apie detaliojo plano rengimo pradžią, planavimo tikslus ir viešojo svarstymo procedūras vietos ir dydžio atitiktį teisės aktams ir teikia derinti skyriaus vedėjui, atliekančiam vyriausiojo architekto funkciją.

7.8. Dalyvauja savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytų komisijų darbe.

7.9. Atlieka skyriaus specialistų funkcijas jų atostogų, ligos metu bei kitais atvejais.

7.10. Vykdo kitus skyriaus vedėjo pavedimus.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėjui.

