|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | PATVIRTINTA | |  | Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus  2020-06-30 įsakymu Nr. AV- | |  | | | **KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS** | | | **VIEŠŲJŲ RYŠIŲ IR BENDRADARBIAVIMO SKYRIAUS** | | | **VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS** | | | **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **I SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** | | 1. Pareigybės lygmuo – vyriausiasis specialistas (IX lygmuo). | | 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **II SKYRIUS**  **VEIKLOS SRITIS**0 | | |  | | --- | | 3. Viešųjų paslaugų teikimo administravimas. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **III SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 | | |  | | --- | | 4. Verslo plėtros skatinimas. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **IV SKYRIUS**  **FUNKCIJOS** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 5. Rengia ir teikia pasiūlymus su viešųjų paslaugų teikimo administravimu susijusiais klausimais. | | 6. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl viešųjų paslaugų teikimo administravimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl viešųjų paslaugų teikimo administravimo rengimą. | | 7. Konsultuoja priskirtos srities klausimais. | | 8. Apdoroja su viešųjų paslaugų teikimo administravimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su viešųjų paslaugų teikimo administravimu susijusios informacijos apdorojimą. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 9. Pagal savo kompetenciją ir kuruojamą sritį inicijuoja ir organizuoja projektų paraiškų teikimą, siekiant pritraukti išorės finansavimą iš ES struktūrinių, kitų tarptautinių ar nacionalinių fondų ir programų bei įgyvendina šiuos projektus. | | 10. Organizuoja ir vykdo verslumo skatinimui, pagalbos naujo verslo kūrimosi teikimui skirtus renginius, mokymus ir pan. | | 11. Vykdant skyriaus viešuosius pirkimus, vedėjo nurodymu ruošia medžiagą, numatytą Savivaldybės administracijos atliekamų viešųjų pirkimų tvarkos apraše. | | 12. Rengia medžiagą ir techniškai aptarnauja Savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo programos vertinimo komisiją. | | 13. Viešina informaciją bei rengia informacinius leidinius apie paslaugas, teikiamas verslui, verslo aplinką Klaipėdos rajone. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 14. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **V SKYRIUS**  **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** | | 15. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 15.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 15.2. studijų kryptis – verslas; | | 15.3. studijų kryptis – vadyba. | | 15.4. studijų kryptis – viešasis administravimas. | | | | 16. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:0 | | |  | | --- | | 16.1. kalba – anglų arba rusų; | | | |  | | --- | | 16.2. kalbos mokėjimo lygis – B1. | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **VI SKYRIUS**  **KOMPETENCIJOS** | | 17. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 17.1. komunikacija – 4; | | 17.2. analizė ir pagrindimas – 3; | | 17.3. patikimumas ir atsakingumas – 3; | | 17.4. organizuotumas – 3; | | 17.5. vertės visuomenei kūrimas – 3. | | | 18. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 18.1. orientacija į aptarnaujamą asmenį – 3; | | 18.2. dalykinių ryšių tinklo kūrimas – 3. | | | 19. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 19.1. veiklos planavimas – 3. | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | Susipažinau |  | |  |  | | (Parašas) |  | |  |  | | (Vardas ir pavardė) |  | |  |  | | (Data) |  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |