|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | PATVIRTINTA |
|  | Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus  |
|  | 2022 m. vasario 8 d. |
|  | įsakymu Nr. AV- 396 |
|  |
| **KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS** |
| **CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIAUS** |
| **PATARĖJAS** |
| **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** |

 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **I SKYRIUS****PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** |
| 1. Pareigybės lygmuo – VIII pareigybės lygmuo. |
| 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **II SKYRIUS****VEIKLOS SRITIS**0 |
|

|  |
| --- |
| 3. Vidaus auditas. |
| 4. Stebėsena ir analizė. |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **III SKYRIUS****PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 |
|

|  |
| --- |
| 5. Vidaus auditas. |
| 6. Pateiktų dokumentų vertinimas. |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **IV SKYRIUS****FUNKCIJOS** |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 7. Atlieka viešojo juridinio asmens, jam pavaldžių ir (arba) atskaitingų viešųjų juridinių asmenų vidaus auditą – nepriklausomą ir objektyvią tyrimo, vertinimo ir konsultavimo veiklą. |
| 8. Planuoja vidaus auditą arba prireikus koordinuoja vidaus audito planavimą. |
| 9. Rengia ir teikia pasiūlymus su vidaus auditu susijusiais klausimais. |
| 10. Siūlo tiesioginiam vadovui pasitelkti atitinkamų sričių specialistus (ekspertus), kai numatoma atlikti specifinių sričių vidaus auditą. |
| 11. Stebėtojo teisėmis dalyvauja organizuojamuose pasitarimuose, komisijų ir darbo grupių posėdžiuose. |
| 12. Konsultuoja valdymo, rizikos valdymo ir vidaus kontrolės klausimais. |
| 13. Koordinuoja pažangos stebėjimo vykdymą, prireikus jį atlieka. |
| 14. Atlieka rizikos vertinimą arba prireikus koordinuoja rizikos vertinimą. |
| 15. Konsultuoja priskirtos srities klausimais. |
| 16. Rengia ataskaitas, išvadas ir kitus dokumentus arba prireikus koordinuoja ataskaitų, išvadų ir kitų dokumentų rengimą. |
| 17. Rengia ir teikia pasiūlymus su stebėsena ir (ar) analize susijusiais klausimais. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 18. Rengia vidaus audito ataskaitas su išvadomis ir rekomendacijomis bei kitus su vidaus audito veikla susijusius dokumentus. |
| 19. Padėti sudaryti Skyriaus ilgalaikius ir metinius veiklos planus. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 20. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **V SKYRIUS****SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** |
| 21. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 21.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;  |
| 21.2. studijų kryptis – teisė (arba); |
| 21.3. studijų kryptis – ekonomika (arba); |
| 21.4. studijų kryptis – verslas (arba); |
| 21.5. studijų kryptis – vadyba (arba); |
| arba: |

 |
|

|  |
| --- |
| 21.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;  |
| 21.7. darbo patirtis – audito arba vidaus audito srities patirtis; |
| 21.8. darbo patirties trukmė – 2 metai.  |

 |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **VI SKYRIUS****KOMPETENCIJOS** |
| 22. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 |
|

|  |
| --- |
| 22.1. vertės visuomenei kūrimas – 4; |
| 22.2. organizuotumas – 4; |
| 22.3. patikimumas ir atsakingumas – 4; |
| 22.4. analizė ir pagrindimas – 5; |
| 22.5. komunikacija – 4. |

 |
| 23. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 |
|

|  |
| --- |
| 23.1. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 4. |

 |
| 24. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 |
|

|  |
| --- |
| 24.1. vidaus audito išmanymas – 4. |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Susipažinau |  |
|  |  |
| (Parašas) |  |
|  |  |
| (Vardas ir pavardė) |  |
|  |  |
| (Data) |  |
|  |  |

 |
|  |  |  |  |  |