|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | PATVIRTINTA | |  | Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus | |  | 2022 m. vasario 8 d. | |  | įsakymu Nr. AV- 396 | |  | | | **KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS** | | | **CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIAUS** | | | **PATARĖJAS** | | | **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **I SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** | | 1. Pareigybės lygmuo – VIII pareigybės lygmuo. | | 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **II SKYRIUS**  **VEIKLOS SRITIS**0 | | |  | | --- | | 3. Vidaus auditas. | | 4. Stebėsena ir analizė. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **III SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 | | |  | | --- | | 5. Vidaus auditas. | | 6. Pateiktų dokumentų vertinimas. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **IV SKYRIUS**  **FUNKCIJOS** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 7. Atlieka viešojo juridinio asmens, jam pavaldžių ir (arba) atskaitingų viešųjų juridinių asmenų vidaus auditą – nepriklausomą ir objektyvią tyrimo, vertinimo ir konsultavimo veiklą. | | 8. Planuoja vidaus auditą arba prireikus koordinuoja vidaus audito planavimą. | | 9. Rengia ir teikia pasiūlymus su vidaus auditu susijusiais klausimais. | | 10. Siūlo tiesioginiam vadovui pasitelkti atitinkamų sričių specialistus (ekspertus), kai numatoma atlikti specifinių sričių vidaus auditą. | | 11. Stebėtojo teisėmis dalyvauja organizuojamuose pasitarimuose, komisijų ir darbo grupių posėdžiuose. | | 12. Konsultuoja valdymo, rizikos valdymo ir vidaus kontrolės klausimais. | | 13. Koordinuoja pažangos stebėjimo vykdymą, prireikus jį atlieka. | | 14. Atlieka rizikos vertinimą arba prireikus koordinuoja rizikos vertinimą. | | 15. Konsultuoja priskirtos srities klausimais. | | 16. Rengia ataskaitas, išvadas ir kitus dokumentus arba prireikus koordinuoja ataskaitų, išvadų ir kitų dokumentų rengimą. | | 17. Rengia ir teikia pasiūlymus su stebėsena ir (ar) analize susijusiais klausimais. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 18. Rengia vidaus audito ataskaitas su išvadomis ir rekomendacijomis bei kitus su vidaus audito veikla susijusius dokumentus. | | 19. Padėti sudaryti Skyriaus ilgalaikius ir metinius veiklos planus. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 20. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **V SKYRIUS**  **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** | | 21. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 21.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 21.2. studijų kryptis – teisė (arba); | | 21.3. studijų kryptis – ekonomika (arba); | | 21.4. studijų kryptis – verslas (arba); | | 21.5. studijų kryptis – vadyba (arba); | | arba: | | | |  | | --- | | 21.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 21.7. darbo patirtis – audito arba vidaus audito srities patirtis; | | 21.8. darbo patirties trukmė – 2 metai. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **VI SKYRIUS**  **KOMPETENCIJOS** | | 22. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 22.1. vertės visuomenei kūrimas – 4; | | 22.2. organizuotumas – 4; | | 22.3. patikimumas ir atsakingumas – 4; | | 22.4. analizė ir pagrindimas – 5; | | 22.5. komunikacija – 4. | | | 23. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 23.1. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 4. | | | 24. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 24.1. vidaus audito išmanymas – 4. | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | Susipažinau |  | |  |  | | (Parašas) |  | |  |  | | (Vardas ir pavardė) |  | |  |  | | (Data) |  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |