

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės
administracijos direktorius
įsakymu 2015-04-19 Nr. AP-105

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ARCHITEKTŪROS IR URBANISTIKOS SKYRIAUS
VEDĖJO PAVADUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėjo pavaduotojas yra karjeros valstybės tarnautojas
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 12.

II. PASKIRTIS

4. Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėjo pavaduotojo pareigybė reikalinga darbui su teritorijų planavimo dokumentais bei pavaduoti vedėją atostogų, komandiruočių, ligos metu.

III. VEIKLOS SRITYS

5. Šias pareigas atliekantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas teritorijų planavimo srityje.

**IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS
TARNAUTOJUI**

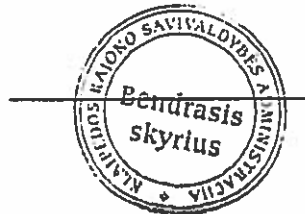
6. Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą Technologijų mokslų studijų srities išsilavinimą.
7. Būti susipažinusiame su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, statybas, teritorijų planavimą, žemėtvarką, kraštotvarką.
8. Mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
9. Savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą.
10. Taisyklingai ir sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu.
11. Gebėti analitiškai įvertinti ir apibendrinti problemas. Būti pareigingam, darbščiam, kūrybingam, gebėti bendrauti.
12. Mokėti užsienio kalbą anglų (vokiečių, prancūzų) ir rusų pradedančio vartotojo lygmeniu A1 lygiu.
13. Mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu, naudotis naujomis ryšių ir kitomis organizacinės technikos priemonėmis.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

14. Pagal skyriaus veiklos kompetenciją dalyvauja rengiant teritorijų planavimo priemones, vertinant sprendinius, siūlant bei priimant sprendimus dėl jų vykdymo, įgyvendinimo.
15. Dalyvauja rengiant ir išduodant planavimo sąlygas pagal vyriausiojo architekto kompetenciją.
16. Dalyvauja Nuolatinės statybos komisijos ir Teritorijų planavimo komisijos darbe: tikrina teritorijų planavimo dokumentus ir jų tikslinimus, teikia išvadas dėl sprendinių derinimo.
17. Dalyvauja priimant sprendimus pagrindinės žemės sklypo naudojimo paskirties ir (ar) būdo (būdų) keitimo procedūrose.
18. Dalyvauja priimant sprendimus derinant žemėtvarkos dokumentus.
19. Prireikus dalyvauja kitų Savivaldybės administracijos sudarytų komisijų darbe.
20. Pagal skyriaus kompetenciją nagrinėja piliečių skundus, pareiškimus, teikia išvadas, ruošia atsakymus, paklausimus.
21. Pagal kompetenciją ruošia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus, Savivaldybės tarybos sprendimų projektus dėl koncepcijų bei teritorijų planavimo dokumentų tvirtinimo.
21. Pavaduoja skyriaus vedėją atostogų, komandiruočių, ligos metu.
22. Vykdo kitus skyriaus vedėjo pavedimus.
23. Atsako už vykdomas funkcijas.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

24. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėjui.



Paoliute Boreičiūtė 2015-02-19