

ŽEMĖS ŪKIO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybė – karjeros valstybės tarnautojas
2. Lygis - A
3. Kategorija - 11

II. TIKSLAS

4. Žemės ūkio skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga įgyvendinti melioracijos programą rajone, užtikrinti tinkamą melioracijos įrenginių eksploataciją.

III. VEIKLOS SRITYS

5. Šias pareigas atliekantis valstybės tarnautojas vykdo deleguotas funkcijas melioracijos srityje.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Būti susipažinusi su LR įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą bei melioracijos sritį.

7. Turėti aukštąjį universitetinį (hidrotechninį) arba jam prilygintą išsilavinimą, bei organizacinių sugebėjimų.

8. Mokėti kaupti, analizuoti ir priimti sprendimus melioracijos klausimais.

9. Savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą, išmanyti raštvedybos taisykles.

10. Būti darbščiam, pareigingam, gebėti bendrauti.

11. Turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

12. Vykdydamas pavestas funkcijas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Žemės ūkio ministro ir savivaldybės tarybos sprendimais bei administracijos direktoriaus įsakymais, Žemės ūkio skyriaus vedėjo pavedimais.

13. Rengia melioracijos priemonių, melioracijos įrenginių eksploatacijos ir remonto darbų perspektyvinius ir einamųjų metų planus.

14. Atlieka melioracijos statinių apskaitą, sudaro melioracijos statinių kadastrą, stebi melioruotos žemės būklės pasikeitimus, teikia pasiūlymus savivaldybės administracijai dėl melioracijos statinių rekonstravimo, remonto ar nurašymo.

15. Saugo ir tvarko melioracijos statinių apskaitą ir įvykdytų melioracijos projektų archyvinę medžiagą.

16. Išduoda technines sąlygas infrastruktūros objektams melioruotoje žemėje projektuoti.

17. Išduoda melioruotos žemės savininkams ar kitiems naudotojams statinių techninius dokumentus, žemėlapius, eksploatacijos taisykles ir privalomas sąlygas. Konsultuoja statinių priežiūros klausimais.

18. Renka, kaupia, sistemina ir analizuoja duomenis apie nusausintos žemės būklę, statinių remonto, priežiūros ir rekonstravimo klausimais. Rūpinasi statinių apsauga, apie daromus pažeidimus informuoja statinių valstybinę priežiūrą vykdančias valstybės institucijas. Sistemina informaciją apie statinių būklę savivaldybės teritorijoje ir teikia savivaldybės tarybai siūlymus dėl jų, kaip valstybinio turto. Ruošia ir teikia ataskaitas žemės ūkio ministerijai.

19. Dalyvauja svarstant gyvenviečių, kelių tiesimo bei rekonstravimo, žemėtvarkos bei kitokių žemės ūkio paskirties žemėje statybos objektų projektus bei schemas. Derina projektus, detaliuosius planus žemės ūkio paskirties žemėje.

20. Pagal kompetenciją dalyvauja rengiant savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių bei administracijos direktoriaus įsakymų projektus.

21. Bendradarbiauja su tarnautojais įgaliotais atlikti valstybinę statinių priežiūrą, žemdirbių savivaldos organizacijomis ir kaimo bendruomenėmis melioracijos srityje.

22. Pagal kompetenciją nagrinėja gaunamus fizinių ir juridinių asmenų skundus (prašymus), bei pasiūlymus susijusius su melioracijos darbų organizavimu, statinių statyba, rekonstravimu, remontu, naudojimu bei priežiūra.

23. Organizuoja melioracijos objektų darbų techninę priežiūrą, kontroliuoja atliktų darbų kokybę, technologinių reikalavimų laikymąsi, priima atliktus darbus.

24. Rengia melioracijos darbų ir priemonių perspektyvinius bei einamųjų metų planus (melioracijos programą), rengia dokumentus melioracijos darbų programos tvirtinimui Savivaldybės taryboje.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

25. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus ir atsakingas Žemės ūkio skyriaus vedėjui.

Susipažinau:

