Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų

veiklos vertinimo tvarkos aprašo  
priedas

**(Veiklos vertinimo išvados forma)**

Veiviržėnų kultūros centras

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorė Laura Netalimova

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2019-01-28 Nr. T27-19

(data)

Gargždai

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. **Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metinės užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |
| 1.5. |  |  |  |
| 1.6. |  |  |  |

**2. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai |
| (Kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos) |  |  |
| 2.1. Užtikrinti kokybišką centro veiklą. | Parengta Veiviržėnų kultūros centro darbuotojų apklausos sistema apie įstaigos mikroklimatą. | Parengtas Veiviržėnų kultūros centro mikroklimato vertinimo tvarkos aprašas (1), anketa (1). |
| 2.2. Užtikrinti Veiviržėnų kultūros centro 2019 m. metinio veiklos plano įgyvendinimą. | Parengtas Veiviržėnų kultūros centro 2019 m. metinis veiklos planas. | Įgyvendintas patvirtintas Veiviržėnų kultūros centro 2019 m. metinis veiklos planas (1). |
| 2.3. Dalyvauti darbo grupėje dėl jaunimo vasaros akademijos „Kartu mes galim daug“. | 2019 m. birželio 5-7 d. suorganizuota jaunimo vasaros akademija „Kartu mes galim daug“ Drevernoje. | Jaunimo vasaros akademijoje dalyvaus ne mažiau 15 Lietuvos savivaldybių komandų. Jaunimo vasaros akademijos turinys atlieps šių dienų jaunuolių aktualijas ir temas. |
| 2.4. Tobulinti profesines kompetencijas. | Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo mokymuose. | Dalyvauta kvalifikacijos kėlimo mokymuose ne mažiau 16 ak.\val. |
| 2.5. Užtikrinti darbuotojų veiklumą ir tikslų siekimą. | Nustatytos tikslinės užduotys kiekvienam darbuotojui. | Suformuotos veiklos užduotys (100 proc.). |

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)**

(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

|  |
| --- |
| 3.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kitos aplinkybės);  3.2. Teisės aktų kaita;  3.3. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas;  3.4. Finansiniai ištekliai. |

**II SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 4.1. Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 4.4. Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją**

(nurodoma, kokie mokymai siūlomi darbuotojui)

|  |
| --- |
| 5.1. |
| 5.2. |

**III SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(darbuotojo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

––––––––––––––––––––