

## **SVEIKATOS PRIEŽIŪROS KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINĮ UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIOSE ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja sveikatos priežiūros organizavimą Klaipėdos rajono savivaldybės ikimokyklinį ugdymą organizuojančiose įstaigose (toliau – Įstaigos). Aprašas skirtas Įstaigoms, visuomenės ir (ar) asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikėjams.

2. Sveikatos priežiūra – tai pirminė visuomenės sveikatos priežiūra, kurios tikslas sudaryti sąlygas ikimokyklinio ugdymo įstaigas, ikimokyklinio ugdymo grupes mokyklose lankančių vaikų sveikatai išsaugoti ir stiprinti, įgyvendinant priemones, susijusias su ligų ir traumų profilaktika.

3. Atsižvelgiant į sveikatos priežiūros poreikius ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, kurioje ugdomi specialiųjų poreikių vaikai, gali būti teikiamos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugos. Įstaigoje teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašas pagal šios Įstaigos veiklą reglamentuojančius teisės aktus numatomas Įstaigos nuostatuose (įstatuose). Klaipėdos rajono savivaldybės taryba priima sprendimą organizuoti ir finansuoti Įstaigos licencijavimą asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui, tvirtina sveikatos priežiūros specialistų pareigybių steigimo normatyvus Įstaigoje.

4. Pirminės visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas Klaipėdos rajono savivaldybės ikimokyklinį ugdymą organizuojančiose įstaigose teikia BĮ Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Biuras).

5. Pirminę visuomenės sveikatos priežiūrą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ir ikimokyklinio ugdymo grupėse mokykloje atlieka visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje (toliau – visuomenės sveikatos priežiūros specialistas). Kvalifikacinius reikalavimus specialistui nustato Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras.

6. Asmens sveikatos priežiūros paslaugas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, kurioje ugdomi specialiųjų poreikių vaikai, teikia asmenys, turintys licenciją atitinkamoms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms teikti ir būdami susiję su juridiniu asmeniu, teikiančiu asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

7. Įstaigų personalas (pedagogai ir kt.) atsako už vaiko saugumą užsiėmimų, įvairių renginių įstaigoje metu.

### **II. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS IKIMOKYKLINĮ UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIOSE ĮSTAIGOSE TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

8. Sveikatos priežiūros įstaigoje tikslas – padėti Įstaigą lankantiems vaikams saugoti ir stiprinti sveikatą.

9. Pagrindiniai sveikatos priežiūros Įstaigoje uždaviniai:

9.1. užtikrinti saugią, palankią vaikų sveikatai Įstaigos aplinką;

9.2. ugdyti sveikos gyvensenos ir saugaus judėjimo įgūdžius;

9.3. vykdyti ligų, traumų ir jų rizikos veiksnių profilaktiką;

9.4. suteikti pirmąją pagalbą, pagal kompetenciją teikti pirmąją medicinos pagalbą pavojingų būklių, nelaimingų atsitikimų atvejais.

### **III. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOJE ORGANIZAVIMAS**

10. Sveikatos priežiūra ikimokyklinį ugdymą organizuojančioje įstaigoje organizuojama vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūrą ikimokyklinio ugdymo įstaigose ir šiuo Tvarkos aprašu.

11. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, pareigybė steigama Biure. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas tiesiogiai pavaldus Biuro direktoriui.

12. Sveikatos priežiūra Įstaigoje atliekama pagal Įstaigos sveikatos priežiūros veiklos planą (toliau – veiklos planas), kuris yra sudedamoji Įstaigos veiklos programos dalis. Veiklos plano projektą kasmet iki liepos 1 d. parengia sveikatos priežiūros specialistas kartu su aptarnaujamos Įstaigos administracija, atsižvelgdamas į Įstaigos poreikius ir šalies bei savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūros prioritetus.

13. Sveikatos priežiūros specialisto individualų planą, suderintą su aptarnaujamos Įstaigos vadovu, kasmet tvirtina jo darbdavys.

14. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto ir ikimokyklinį ugdymą organizuojančios Įstaigos bendruomenės bendradarbiavimui užtikrinti pasirašoma sutartis tarp Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus ir aptarnaujamos Įstaigos vadovo. Sutartyje reglamentuojama visuomenės sveikatos priežiūros specialisto darbo trukmė Įstaigoje, specialisto darbas vaikų atostogų metu, ryšys su Įstaigos bendruomene, vadovu ir atskaitomybė jam.

15. Ikimokyklinį ugdymą organizuojančios Įstaigos organizaciniuose dokumentuose turi būti nustatyta:

15.1. vaikų priėmimas ir išleidimas;

15.2. vaikų apžiūra dėl asmens higienos, pedikuliozės ir niežų;

15.3. teisėtų vaiko atstovų informavimas apie Įstaigoje vaiko patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą;

15.4. pirmos pagalbos ir pirmosios medicinos pagalbos organizavimas;

15.5. Įstaigos darbuotojų veiksmai vaikui susirgus;

15.6. susirgimų užkrečiamosiomis ligomis atvejų registravimas ir informacijos perdavimas;

15.7. vaistų vaikams administravimas;

15.8. asmens sveikatos informacijos konfidencialumo užtikrinimas.

16. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto funkcijoms vykdyti Įstaigoje turi būti: stalas, spinta dokumentams, veiklos priemonėms ir drabužiams, praustuvė, rankų higienos priemonės, kambario termometras, termometras kūno temperatūrai matuoti, pirmosios pagalbos rinkiniai, sveikatos ugdymo informacinės vaizdinės priemonės, teisės aktų nustatyta tvarka sveikatos priežiūros apskaitos ir statistinės atskaitomybės formos.

17. Asmens sveikatos priežiūros paslaugoms teikti turi būti normatyviniuose teisės aktuose nustatytos patalpos, įranga bei priemonės.

18. Sveikatos priežiūros specialisto darbdavys planuoja išlaidas sveikatos priežiūrai Įstaigoje, specialisto kvalifikacijos kėlimui, nustato specialisto darbo laiką Įstaigoje. Darbo laikas nustatomas atsižvelgiant į sveikatos priežiūros specialisto darbo krūvio normatyvus.

19. Įstaigos vadovas turi užtikrinti galimybę sveikatos priežiūros specialistui naudotis telefoninio ryšio priemonėmis ir informacinėmis technologijomis.

20. Sveikatos priežiūrą organizuojanti Įstaiga kasmet iki sausio 10 d. pateikia Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Sveikatos apsaugos skyriui praėjusių metų ataskaitą apie sveikatos priežiūrą Klaipėdos rajono savivaldybės ikimokyklinį ugdymą organizuojančiose Įstaigose.

#### **IV. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO FUNKCIJOS**

21. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto pagrindinės funkcijos:

21.1. metodinės, informacinės medžiagos vaikų sveikatos saugojimo ir stiprinimo klausimais kaupimas ir sklaida:

21.1.1. teikia pagalbą Įstaigos bendruomenei sveikatos saugojimo ir stiprinimo klausimais;

21.1.2. organizuoja paskaitas, problemines diskusijas, rengia pranešimus, rekomendacijas vaikams, jų tėvams ir darbuotojams sveikatos stiprinimo klausimais;

21.2. Įstaigos aplinkos sveikatinimo priemonių inicijavimas ir dalyvavimas jas įgyvendinant – vertina Įstaigos aplinkos atitiktį visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams ir teikia pasiūlymus Įstaigos vadovui;

21.3. nelaimingų atsitikimų Įstaigoje prevencija:

21.3.1. pagal kompetenciją suteikia pirmąją pagalbą įvykus nelaimingam atsitikimui;

21.3.2. registruoja nelaimingus atsitikimus, įvykusius ugdymo proceso metu. Analizuoja jų priežastis ir teikia informaciją Įstaigos vadovui. Inicijuoja ir dalyvauja rengiant vaikų nelaimingų atsitikimų prevencines priemones;

21.4. lėtinių neinfekcinių ligų, jų rizikos veiksnių prevencija:

21.4.1. renka, apibendrina bei pateikia informaciją Įstaigos vadovui apie vaikų ir darbuotojų sveikatos profilaktinius patikrinimus;

21.4.2. teikia informaciją Įstaigos darbuotojams apie gydytojų rekomendacijas dėl vaiko sveikatos, maitinimo ir kontroliuoja jų įgyvendinimą;

21.4.3. vertina vaiko asmens higienos įgūdžius ir teikia pasiūlymus Įstaigos vadovui, vaiko teisėtiems atstovams;

21.4.4. konsultuoja Įstaigos darbuotojus, vaiko teisėtus atstovus vaiko sveikatos stiprinimo klausimais;

21.4.5. konsultuoja darbuotojus, atsakingus už vaikų maitinimą, teisės aktų nustatyta tvarka sudaro valgiaraščius ir derina juos su atsakingomis institucijomis;

21.4.6. kontroliuoja tiekiamų maisto produktų kokybę, sandėliavimo sąlygas bei maisto ruošimo ir išdavimo procesą. Informuoja Įstaigos vadovą apie nustatytas maisto gamybos neatitiktis, teikia pasiūlymus vaikų maitinimo klausimais. Atlieka pažeidimų pašalinimo kontrolę;

21.5. užkrečiamųjų ligų ir rizikos veiksnių profilaktika;

21.5.1. teisės aktų nustatyta tvarka registruoja užkrečiamąsias ligas ir teikia informaciją kitoms institucijoms;

21.5.2. teikia informaciją Įstaigos bendruomenei apie profilaktinių skiepimų svarbą;

21.5.3. esant reikalui organizuoja ir koordinuoja užkrečiamųjų ligų epidemiologinės priežiūros ir profilaktines priemones Įstaigoje;

21.5.4. konsultuoja vaikų, užsikrėtusių helmintozėmis, niežais ir kitomis parazitozėmis, teisėtus atstovus.

## **V. LĖŠŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪRAI SKYRIMAS IR NAUDOJIMAS**

22. Sveikatos priežiūra savivaldybės ikimokyklinį ugdymą organizuojančiose įstaigose finansuojama savivaldybės biudžeto ir kitomis lėšomis teisės aktų nustatyta tvarka. Šiomis lėšomis finansuojamos sveikatos priežiūros specialistų darbo užmokesčio ir veiklos išlaidos sveikatos priežiūrai organizuoti ir vykdyti.

23. Lėšas sveikatos priežiūrai savivaldybės ikimokyklinį ugdymą organizuojančiose įstaigose planuoja įstaigos, organizuojančios sveikatos priežiūrą, vadovas ir derina su Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir ekonomikos bei Sveikatos apsaugos skyriais.

## **VI. KONTROLĖ**

24. Lėšų, skirtų sveikatos priežiūrai ikimokyklinį ugdymą organizuojančiose įstaigose, panaudojimą kontroliuoja Klaipėdos rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

25. Sveikatos priežiūrą ikimokyklinį ugdymą organizuojančiose įstaigose pagal savo kompetenciją kontroliuoja Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Sveikatos apsaugos skyrius.

---

**VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ KLAIPĖDOS RAJONO  
SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO ĮSTAIGOSE PAREIGYBIŲ SKAIČIAUS  
NORMATYVAI IR TARNYBINIAI ATLYGINIMAI**

1. Pareigybių skaičiaus normatyvai:

Vaikų grupių skaičius	Pareigybių skaičius etatiniais vienetais
9 ir daugiau	1,0
7-8	0,75
4-6	0,5
2-3	0,25

2. Tarnybinis atlyginimas:

Specialistas	Koeficientas (bazinės mėnesinės algos dydžiais)
1. Įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą	11,6
2. Įgijęs aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą (baigęs kolegiją), aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų	11,0

-----