

## KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu arba jos pavedimu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskelbtos Klaipėdos rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos (toliau – apklausa) organizavimą, apklausą organizuojančių ir vykdančių subjektų teises ir pareigas, apklausos rezultatų nustatymą.

2. Dalyvavimas apklausoje yra laisvas (savanoriškas) ir grindžiamas visuotine, lygia teise tiesiogiai pareikšti nuomonę.

3. Apklausoje gali dalyvauti vietos gyventojai (toliau – gyventojai), turintys teisę rinkti Savivaldybės tarybą.

4. Apklausa yra tiesioginė. Gyventojai apklausoje dalyvauja asmeniškai, jų reiškiamos valios kontroliuoti neleidžiama.

5. Negalima varžyti gyventojų teisės dalyvauti apklausoje dėl jų lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimo ar pažiūrų.

6. Apklausos tikslas – sužinoti vietos gyventojų nuomonę dėl viešųjų savivaldybės reikalų tvarkymo klausimų, kuriuos Savivaldybė sprendžia atlikdama savarankiškąsias funkcijas.

### II. APKLAUSOS ORGANIZAVIMAS

7. Savivaldybės tarybos sprendime (Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme) paskelbti apklausą turi būti nustatyta: apklausai teikiamo (teikiamų) klausimo (klausimų) tekstas, apklausos teritorija, apklausos būdas, apklausos data ir vieta, taip pat apklausos komisijos sudėtis, jos pirmininkas ir pavaduotojas.

8. Apklausą vykdo Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos arba jos pavedimu Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytos komisijos nariai pagal komisijos pirmininko patvirtintą komisijos narių darbo grafiką.

9. Apklausos komisija:

9.1. atlieka būtinus pasirengimo apklausai darbus;

9.2. kontroliuoja ir koordinuoja apklausos vykdymą;

9.3. apklausos rezultatus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po apklausos pabaigos pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui ir paskelbia per vietines (regiono) visuomenės informavimo priemones, Savivaldybės interneto tinklalapyje ir seniūnijų, kurių teritorijose įvyko apklausa, skelbimų lentose;

9.4. priima sprendimus kitais apklausos vykdymo klausimais.

10. Apklausą organizuoja Savivaldybės administracijos direktorius, kuris:

10.1. išduoda gyventojų apklausos lapus;

10.2. organizuoja informacijos paskelbimą vietos gyventojams apie apklausos vykdymo laiką, vietą, būdą, apklausai teikiamą klausimą bei apklausos komisijos sudėtį;

10.3. suteikia komisijai technines, kanceliarines priemones apklausos vykdymui;

10.4. susipažinęs su komisijos pateiktais apklausos rezultatais, paveda Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojui ar darbuotojui parengti Tarybos sprendimo projektą dėl apklausai pateikto (pateiktų) klausimo (klausimų).

10.5. organizuoja Savivaldybės tarybos sprendimo dėl apklausai pateikto (pateiktų) klausimo (klausimų) paskelbimą vietinėse (regiono) visuomenės informavimo priemonėse, Savivaldybės interneto tinklalapyje ir seniūnijų, kurių aptarnaujamoje teritorijoje įvyko apklausa, skelbimų lentose.

### III. APKLAUSOS AGITACIJA

11. Apklausoje agitacija gali būti įvairių formų ir būdų, išskyrus tuos, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

12. Inicijatyvinės grupės nariai, seniūnaičiai ir kiti asmenys gali dalyvauti apklausos agitacijoje, tačiau jų dalyvavimas agitacijoje, agitacijos būdai ir formos negali turėti įtakos laisvam gyventojų apsisprendimui.

13. Apklausoje agitacijos kampanijoje negali dalyvauti apklausos komisijos nariai.

14. Apklausoje agitacijos išlaidos nėra apmokamos iš Savivaldybės biudžeto.

### IV. APKLAUSOS BŪDAI IR INICIJAVIMAS

15. Apklausoje būdai yra:

15.1. tiesioginis gyventojų nuomonės įrašymas apklausos dalyvių sąrašo lapuose;

15.2. gyventojų nuomonės pareiškimas sueigoje balsuojant;

15.3. atrankinė gyventojų apklausa apklausos dalyvių būstuose;

15.4. gyventojų apklausa apklausos dalyvių būstuose.

16. Tiesioginis gyventojų nuomonės įrašymas apklausos dalyvių sąrašo lapuose gali būti vykdomas paprasta rašytine forma ir (arba) elektronine forma, jeigu vykdyti apklausą elektronine forma yra techninės galimybės bei galimybės identifikuoti apklausoje dalyvaujantį asmenį (patikrinti asmens tapatybę bei gyvenamąją vietą). Gyventojų nuomonės įrašymas apklausos dalyvių sąrašo lapuose paprasta rašytine forma vykdomas Savivaldybės tarybos sprendimu (Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu) nustatytose vietose. Gyventojų nuomonės įrašymas apklausos dalyvių lapuose elektronine forma vykdomas Savivaldybės interneto tinklalapyje.

17. Gyventojų apklausa (atrankinė apklausa) apklausos dalyvių būstuose vykdoma paprasta rašytine forma užpildant apklausos dalyvių sąrašo lapus būstuose. Vykdoma atrankinė gyventojų apklausa apklausos dalyvių būstuose gyventojų atrankos būdas nustatomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

18. Atvykęs į apklausos vietą, gyventojų sueigą ar vykdamas Gyventojų apklausą (atrankinę apklausą) apklausos dalyvių būstuose asmuo pateikia apklausos komisijos nariui pasą ar kitą asmens dokumentą, patvirtinantį jo tapatybę, gyvenamosios vietos deklaraciją, kuri turi būti nesenesnė kaip 1 metų, jeigu apklausos vietoje gyventojų sueigoje nėra techninių galimybių patikrinti informaciją dėl asmens deklaruotos gyvenamosios vietos.

19. Apklausoje vykdymo komisijos narys, įsitikinęs, kad šis asmuo gyvena apklausiamoje teritorijoje, pateikia apklausos dalyviui Gyventojų apklausos sąrašo lapą (išskyrus atvejus kai gyventojų nuomonės pareiškimas vykdomas sueigoje balsuojant), kuriame jis savo ranka įrašo savo nuomonę dėl apklausai teikiamo (teikiamų) klausimo (klausimų) ir pasirašo.

20. Apklausoje dalyvis, kuris dėl fizinės negalios neįstengia pats įrašyti savo nuomonės ir pasirašyti, gali nurodyti kitą asmenį (išskyrus apklausos komisijos narį), kuris tai padarytų vietoje jo.

21. Kai gyventojų nuomonės pareiškimas vykdomas sueigoje balsuojant, sueigos dalyviai registruojami sueigos dalyvių sąrašė įsitikinus, kad šis asmuo gyvena apklausiamoje teritorijoje, pagal 18 punkte nurodytus dokumentus.

22. Gyventojų nuomonės pareiškimas sueigoje balsuojant fiksuojamas protokolu, kurį pasirašo apklausos komisijos pirmininkas arba jo pavaduotojas, arba komisijos pirmininko įgaliotas komisijos narys ir sueigos sekretorius, kuris renkamas sueigos metu iš joje dalyvaujančių asmenų.

23. Pasibaigus apklausai apklausos rezultatus nustato ir protokoluose užfiksuoja apklausos komisija.

24. Apklausos komisija neįskaičiuoja gyventojų pareikštos nuomonės tik tuo atveju, jeigu dėl netinkamai užpildytų apklausos dalyvių lapų neįmanoma nustatyti tikrosios gyventojų valios dėl pateikto klausimo.

25. Gyventojų apklausos sąrašų lapų formas bei protokolų formas kiekvienu atveju paskelbus apklausą tvirtina Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktorius atsižvelgdamas į apklausai teikiamo (teikiamų) klausimo (klausimų) tekstą, apklausos teritoriją, apklausos būdą, apklausos datą ir vietą.

26. Apklausa laikoma įvykusia, jeigu savo nuomonę pateiktu (pateiktais) klausimu (klausimais) pareiškė ne mažiau kaip 15 procentų apklausos teritorijos gyventojų, turinčių teisę dalyvauti apklausoje. Šis reikalavimas netaikomas atrankinei apklausai.

## **V. APKLAUSOS REZULTATŲ NUSTATYMAS IR PASKELBIMAS**

27. Apklausos komisija visus Gyventojų apklausos lapus ir Gyventojų apklausos rezultatų protokolą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po apklausos pabaigos pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui ir paskelbia per vietines (regiono) visuomenės informavimo priemones, Savivaldybės interneto tinklalapyje ir seniūnijų, kurių teritorijose įvyko apklausa, skelbimų lentose.

28. Apklausos rezultatai svarstomi artimiausiame Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos posėdyje.

29. Savivaldybės tarybos sprendime dėl apklausai pateikto (pateiktų) klausimo (klausimų) turi būti nurodyti apklausos rezultatai ir Savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo motyvai.

30. Savivaldybės tarybos sprendimas dėl apklausai pateikto (pateiktų) klausimo (klausimų) skelbiamas vietinėse (regiono) visuomenės informavimo priemonėse, Savivaldybės interneto tinklalapyje ir seniūnijų, kurių aptarnaujamoje teritorijoje įvyko apklausa, skelbimų lentose.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Apklausos rezultatai yra patariamojo pobūdžio.

32. Apklausos organizavimo išlaidos apmokamos iš Savivaldybės biudžeto.

33. Vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos aprašas gali būti papildomas ir keičiamas Tarybos sprendimu.

\_\_\_\_\_..