

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO NUOLATINĖS KOMISIJOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2018-08-21 Nr. T31-28

Gargždai

Posėdis įvyko 2018-08-20. Pradžia 14⁰⁰ val., pabaiga 14⁴⁵ val.

Posėdžio pirmininkas – Vaclovas Dačkauskas, Klaipėdos rajono savivaldybės meras;

Posėdžio sekretorė – Rūta Zubienė, Tarybos ir mero sekretoriato sekretorė.

Posėdyje dalyvauja: Į Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento nuolatinę komisiją yra išrinkti 7 nariai. **Dalyvauja 4:** Rūta Cirtautaitė, Savivaldybės mero pavaduotoja; Vaclovas Dačkauskas, Klaipėdos rajono savivaldybės meras Simona Dirgėlienė, Savivaldybės tarybos ir mero sekretoriato vyriausioji specialistė. Raimondas Simonavičius, Tarybos narys. Posėdyje **nedalyvauja** Violeta Riaukienė, Savivaldybės mero pavaduotoja, Aivaras Vasylius, Tarybos narys, Andžela Šakinienė, Tarybos narė.

Kvorumas yra.

DARBOTVARKĖ. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T11-46 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ (2016 m. lapkričio 22 d. redakcija Nr. T11-386)“ pakeitimo.

SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T11-46 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ (2016 m. lapkričio 22 d. redakcija Nr. T11-386)“ pakeitimas.

V. Dačkauskas Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento nuolatinės komisijos nariams priminė, kad kai kurių Reglamento punktų pakeitimas jau buvo svarstytas 2018-06-19 posėdyje. R. Zubienė pasiūlė pristatyti siūlomus reglamento punktų pakeitimus.

R. Zubienė pristatė Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento pakeitimus:

1.1. Pakeisti 16. punkto 3 pastraipą ir išdėstyti ją taip:

„Tarybos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta ar pakeista Tarybos sprendimu Komiteto, komisijos, frakcijos ar 1/3 dalyvaujančių posėdyje Tarybos narių siūlymu, jei dėl šių siūlymų sprendimų projektai įregistruoti ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki posėdžio pradžios. Ši nuostata netaikoma siūlymams, susijusiems su norminio pobūdžio sprendimų projektų pateikimu, siūlymams, susijusiems su Mero pavaduotojo (pavaduotojų), Administracijos direktoriaus, Administracijos direktoriaus pavaduotojo (pavaduotojų), Kontrolės komiteto ir ~~šiam~~–**Vietos savivaldos** įstatyme nustatytų komisijų pirmininkų kandidatūrų pateikimu, taip pat siūlymams, susijusiems su nepasitikėjimo Meru, Mero pavaduotoju (pavaduotojais), Savivaldybės administracijos direktoriumi, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoju (pavaduotojais), Kontrolės komiteto ir ~~šiam~~ **Vietos savivaldos** įstatyme nustatytų komisijų pirmininku pareiškimu. Ekstremalių įvykių, atitinkančių Vyriausybės patvirtintus kriterijus, atvejais Meras turi teisę pateikti Tarybai svarstyti klausimą ir siūlyti priimti sprendimą skubos tvarka.“

1.2. Pakeisti 28 punktą ir išdėstyti jį taip:

„28. Tarybos posėdžiai protokoluojami. **Protokolą surašo Tarybos ir mero sekretoriato darbuotojas.** Posėdžių protokolus ir Tarybos sprendimus privalo pasirašyti tam posėdžiui pirmininkavęs Meras, jo pavaduotojas ar kitas Tarybos narys. Tarybos posėdžių protokolus turi pasirašyti ir Tarybos ir mero sekretorius, o jeigu jo nėra, – Mero paskirtas Tarybos ir mero sekretoriato vyriausiasis specialistas. **Pasirašyti Tarybos posėdžių protokolai viešai**

publikuojami Savivaldybės interneto svetainėje kitą dieną po jų pasirašymo. Protokolai einamais metais saugomi Tarybos ir mero sekretoriате. Pasibaigus metams Tarybos ir mero sekretoriatas suformuotas Tarybos posėdžių protokolų bylas perduoda Bendrajam skyriui, kuris sudaro Tarybos ir mero sekretoriato nuolatinio saugojimo bylą apyrašus.“

1.3. Pakeisti 53 punktą ir išdėstyti jį taip:

„53. Tarybos priimtų sprendimų sąrašas ir trumpa sprendimų esmė skelbiamas skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje ir vietinėje spaudoje.“

1.4. Pakeisti 62.2. punktą (*Vietos savivaldos įstatymo pakeitimas. Nr. XIII-1163, 2018-05-17, paskelbta TAR 2018-05-29, i. k. 2018-08637, įsigalios nuo 2019-01-01*) ir išdėstyti jį taip:

„62.2. Reglamento V sk. numatyta tvarka siūlyti Tarybai svarstyti klausimus, rengti Tarybos sprendimų projektus, iš Savivaldybės administracijos ar kitų savivaldybės įstaigų, savivaldybės kontroliuojamų valdomų įmonių gauti visą Tarybos nario veiklai reikalingą su Taryboje nagrinėjamais ar rengiamais nagrinėti klausimais susijusią informaciją, dalyvauti diskusijose svarstomais klausimais, raštu ir žodžiu pateikti pastabas dėl Tarybos sprendimų projektų, dėl Tarybos darbo tvarkos ir kt., Tarybos posėdžio metu klausti pranešėjus, kalbėti dėl vedimo tvarkos, kreiptis su paklausimais į savivaldybės institucijų, Savivaldybės administracijos, kitų savivaldybės įstaigų, įmonių ir organizacijų, taip pat valstybės institucijų, kurios veikia savivaldybės teritorijoje, vadovus ir valstybės tarnautojus;“

1.5. Pakeisti 64 punkto pirmą pastraipą ir išdėstyti ją taip:

„64. Tarybos nariui, išskyrus Merą ir Mero pavaduotoją (pavadoautojus), už darbo laiką, atliekant Tarybos nario pareigas, Tarybos, Komitetų, komisijų ir darbo grupių posėdžiuose, susitinkant su savivaldybės gyventojais, yra atlyginama (apmokama). Šis atlyginimas (užmokestis) apskaičiuojamas pagal skelbiamą VMDU dydį atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką, kurio trukmė apskaičiuojama šio reglamento 65 punkte nustatyta tvarka.“

1.6. Pakeisti 94 punktą ir išdėstyti jį taip:

„94. Posėdžius šaukia, jų darbotvarkes sudaro ir patvirtina Komiteto pirmininkas, jam nesant – pirmininko pavaduotojas. Komiteto pirmininkas privalo sušaukti posėdį ir tuo atveju, jeigu to reikalauja ir raštu pateikia darbotvarkę trys komiteto nariai. Tarybos Komitete svarstyti klausimai Tarybos ir mero sekretoriatui pateikiami ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki einamojo mėnesio pirmojo Komiteto posėdžio. Klausimai, pateikti vėliau negu prieš 2 darbo dienas iki pirmojo Komiteto posėdžio, gali būti svarstomi Komitete, gavus Komiteto narių, dalyvaujančių Komiteto posėdyje, balsų daugumos pritarimą svarstyti. Tarybos ir mero sekretoriatas Komitetų posėdžių darbotvarkes, ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki Komiteto posėdžio pradžios paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje. Komitetų posėdžių metu daromas garso įrašas. Komitetų posėdžių garso įrašai saugomi informacinėse laikmenose Tarybos ir mero sekretoriате.“

Reglamento komisijos narys R. Simonavičius siūlo 94 punktą išdėstyti taip:

„94. Posėdžius šaukia, jų darbotvarkes sudaro ir patvirtina Komiteto pirmininkas, jam nesant – pirmininko pavaduotojas. Komiteto pirmininkas privalo sušaukti posėdį ir tuo atveju, jeigu to reikalauja ir raštu pateikia darbotvarkę ~~trys~~ daugiau kaip pusė komiteto narių. Tarybos Komitete svarstyti klausimai Tarybos ir mero sekretoriatui pateikiami ne vėliau kaip prieš 2 3 darbo dienas iki einamojo mėnesio pirmojo Komiteto posėdžio. Klausimai, pateikti vėliau negu prieš 2 3 darbo dienas iki pirmojo Komiteto posėdžio, gali būti svarstomi Komitete, gavus Komiteto narių, dalyvaujančių Komiteto posėdyje, balsų daugumos pritarimą svarstyti. Tarybos ir mero sekretoriatas Komitetų posėdžių darbotvarkes, ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki Komiteto posėdžio pradžios paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje. Komitetų posėdžių metu daromas garso įrašas. Komitetų posėdžių garso įrašai saugomi informacinėse laikmenose Tarybos ir mero sekretoriате.“

Reglamento Komisijos nariai pritarė siūlymui.

1.7. Pakeisti 96 punktą ir išdėstyti jį taip:

„96. Posėdžiai protokoluojami. Protokolą surašo Tarybos ir mero sekretoriato vyriausiasis specialistas ar **specialistas**, ar ~~Komiteto pirmininko paskirtas Komiteto narys.~~ **Pasirašyti Komitetų posėdžių protokolai viešai publikuojami Savivaldybės interneto svetainėje kitą dieną po jų pasirašymo.** Protokoliai einamais metais saugomi Tarybos ir mero sekretoriato. Pasibaigus metams Tarybos ir mero sekretoriato suformuotas Komitetų **posėdžių** protokolų bylas perduoda Bendrajam skyriui, kuris sudaro Tarybos ir mero sekretoriato nuolatinio saugojimo bylų apyrašus.

Komiteto posėdžio protokolas, protokolo išrašas arba Komiteto posėdžio garso įrašas išduodamas pateikus raštišką prašymą Tarybos ir mero sekretoriatui. ~~ir leidus Merui (mero rezoliucija), o arba jo pavaduotojui (pavaduotojams). Tarybos nariui tokio leidimo nereikia, jam Komiteto protokolas, jo išrašas arba Komiteto posėdžio garso įrašas išduodamas pateikus raštišką prašymą.“~~

Reglamento komisijos narys R. Simonavičius siūlo 96 punktą išdėstyti taip:

„96. Posėdžiai protokoluojami. Protokolą surašo Tarybos ir mero sekretoriato vyriausiasis specialistas ar **specialistas**, ar Komiteto pirmininko paskirtas Komiteto narys. **Pasirašyti Komitetų posėdžių protokolai viešai publikuojami Savivaldybės interneto svetainėje kitą dieną po jų pasirašymo.** Protokoliai einamais metais saugomi Tarybos ir mero sekretoriato. Pasibaigus metams Tarybos ir mero sekretoriato suformuotas Komitetų **posėdžių** protokolų bylas perduoda Bendrajam skyriui, kuris sudaro Tarybos ir mero sekretoriato nuolatinio saugojimo bylų apyrašus.

Komiteto posėdžio protokolas, protokolo išrašas išduodamas pateikus raštišką prašymą Tarybos ir mero sekretoriatui. Komiteto posėdžio garso įrašas išduodamas asmenims, dalyvavusiems Komiteto posėdyje, pateikus raštišką prašymą Tarybos ir mero sekretoriatui.”

Reglamento Komisijos nariai pritarė siūlymui.

1.8. Pakeisti 163 punktą ir išdėstyti jį taip:

„163. Parengtas biudžeto projektas teikiamas susipažinti ir svarstyti Tarybos Komitetams. Susipažinimui ir siūlymų teikimui skiriama ne daugiau kaip 10 dienų. Administracijos direktorius, gavęs Tarybos Komitetų pastabas, siūlymus, rekomendacijas koreguoja biudžeto projektą ir sudaro sąlygas jį svarstyti savivaldybės gyventojams, paskelbiant biudžeto projektą Savivaldybės interneto svetainėje. Informacija, kad parengtas biudžeto projektas bei galimybės su juo susipažinti interneto svetainėje paskelbiama vietinėje spaudoje. Susipažinimui ir siūlymų teikimui skiriama ne mažiau kaip 10 dienų.“

Apie papildomas (**išskyrus valstybės dotacijas ir tikslines lėšas**) ir planą viršijančias Savivaldybės biudžeto pajamas ir kitų piniginių lėšų paskirstymą, tikslinės paskirties ir specializuotų fondų sudarymą ir naudojimą Savivaldybės administracijos direktorius informuoja seniūnus, kurie **vadovaudamiesi Klaipėdos rajono savivaldybės strateginio veiklos planavimo tvarkos aprašu** bei Klaipėdos rajono savivaldybės seniūnijų išplėstinės seniūnaičių sueigos nuostatų tvarka organizuoja išplėstinę seniūnaičių sueigą.

Meras, gavęs išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimus dėl papildomų (**išskyrus valstybės dotacijas ir tikslines lėšas**) ir planą viršijančių savivaldybės biudžeto pajamų ir kitų piniginių lėšų paskirstymo, tikslinės paskirties ir specializuotų fondų sudarymo ir naudojimo priėmimo klausimų (toliau - išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimai), teikia juos svarstyti Klaipėdos rajono savivaldybės strateginio planavimo komisijai. ~~kuri sprendimus svarsto atsižvelgdama į Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos patvirtintą strateginį veiklos planą. Komisijai Klaipėdos rajono savivaldybės strateginio planavimo komisijai pritarus išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimams, rengiamas sprendimo projektas dėl papildomų ir planą viršijančių savivaldybės biudžeto pajamų ir kitų piniginių lėšų paskirstymo, tikslinės paskirties ir specializuotų fondų sudarymo ir naudojimo tikslinami Klaipėdos rajono savivaldybės strateginio veiklos plano ir Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto projektai. Sprendimo projektas rengiamas Savivaldybės biudžeto projekto rengimo tvarka, kuri nustatyta šiame skyriuje.~~ Apie išplėstinės

seniūnaičių sueigos sprendimus, kuriems nebuvo pritarta, motyvuotai atsakoma sprendimus pateikusioms išplėstinių seniūnaičių sueigoms.“

1.9. Pakeisti 152.16. punktą (**Vietos savivaldos įstatymo pakeitimas. Nr. XIII-1445, 2018-06-30, paskelbta TAR 2018-07-16, i. k. 2018-12067**) ir išdėstyti jį taip:

„152.16. priima į pareigas ir atleidžia iš jų biudžetinių įstaigų, išskyrus švietimo įstaigas ir seniūnijas – biudžetines įstaigas, vadovus; ~~kitas funkcijas, susijusias su visų biudžetinių įstaigų vadovų darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina pats arba vietos savivaldos įstatymo nustatytais atvejais Mero pareigas laikinai einantis Savivaldybės tarybos narys.~~“ **įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su visų biudžetinių įstaigų vadovų darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka; Vietos savivaldos įstatymo nustatytais atvejais, kai Meras negali eiti pareigų, šias funkcijas įgyvendina Mero pavaduotojas ar Mero pareigas laikinai einantis savivaldybės tarybos narys;**“

1.10. Pakeisti 152.17. punktą (**Vietos savivaldos įstatymo pakeitimas. Nr. XIII-1445, 2018-06-30, paskelbta TAR 2018-07-16, i. k. 2018-12067**) ir išdėstyti jį taip:

„152.17. priima į pareigas ir atleidžia iš jų viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė), išskyrus švietimo įstaigas, vadovus; ~~kitas funkcijas, susijusias su visų viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) vadovų darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina pats arba Vietos savivaldos įstatymo nustatytais atvejais Mero pareigas laikinai einantis Savivaldybės tarybos narys.~~“ **įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su visų viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) vadovų darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka; Vietos savivaldos įstatymo nustatytais atvejais, kai Meras negali eiti pareigų, šias funkcijas įgyvendina Mero pavaduotojas ar Mero pareigas laikinai einantis Savivaldybės tarybos narys;**

1.11. Pakeisti 157.1. punktą (**Vietos savivaldos įstatymo pakeitimas. Nr. XIII-1445, 2018-06-30, paskelbta TAR 2018-07-16, i. k. 2018-12067**) ir išdėstyti jį taip:

„157.1. Mero pavaduotojas (pavaduotojai) atlieka Mero nustatytas funkcijas ir pavedimus. Meras Mero pavaduotojo funkcijas nustato Mero pavaduotojo kadencijos laikotarpiui ir gali jas keisti. Kai Meras negali eiti pareigų, Mero pavaduotojas (pavaduotojai) ar laikinai Mero pareigas einantis Tarybos narys atlieka visas Mero pareigas, išskyrus šio Reglamento 152.4–152.8, ~~152.15–152.22~~ **152.15., 152.18., 152.19., 152.22.** punktuose numatytus įgaliojimus. Tokiu atveju šio reglamento ~~152.15–152.22~~ **152.15., 152.18., 152.19., 152.22.** punktuose nustatytus Mero įgaliojimus atlieka Taryba, išskyrus šio reglamento 152.16 ir 152.17 funkcijas, kurias atlieka Mero ~~pareigas laikinai einantis Savivaldybės tarybos narys.~~ Mero pavadavimas šiame Reglamente nustatytais atvejais įforminamas Tarybos sprendimu arba Mero potvarkiu. Tarybos sprendime arba Mero potvarkyje dėl pavedimo Mero pavaduotojui (pavaduotojams) atlikti Mero pareigas, nurodomas terminas, kuriam perduodamos funkcijos. Potvarkį perimti pareigas dėl Mero ligos pasirašo Mero pavaduotojas (pavaduotojai), remdamasis išduotu laikino nedarbingumo pažymėjimu. Mero pavaduotojas (pavaduotojai) pirmininkauja Tarybos posėdžiui, kai priimant sprendimą Meras negali dalyvauti.“

1.12. Pakeisti 170 punktą ir išdėstyti jį taip:

„170. **Tarybos** posėdžio protokolas, protokolo išrašas arba Tarybos posėdžio garso įrašas išduodamas asmenims pateikus raštišką prašymą Tarybos ir mero sekretoriatui. ~~ir leidus Merui (Mero rezoliucija) arba jo pavaduotojui (pavaduotojams). Tarybos nariui tokio leidimo nereikia, jam protokolas, jo išrašas arba Tarybos posėdžio garso įrašas išduodamas pateikus raštišką prašymą.~~“

1.13. Papildyti 63¹ punktu ir išdėstyti jį taip:

„63¹. Tarybos narys privalo informuoti Tarybos ir mero sekretoriatą apie nedalyvavimą Tarybos posėdyje, Komiteto posėdyje nurodydamas pateisinamas priežastis (nedarbingumas, komandiruotė, atostogos ar kitos svarbios priežastys) dėl nedalyvavimo.“

Reglamento komisijos narys R. Simonavičius siūlo 63¹ punktą išdėstyti taip:

„63¹. Tarybos narys ne vėliau kaip prieš vieną dieną privalo informuoti Tarybos ir mero sekretoriatą apie nedalyvavimą Tarybos posėdyje, Komiteto posėdyje nurodydamas priežastis dėl nedalyvavimo.“

Reglamento Komisijos nariai pritarė siūlymui.

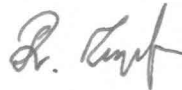
NUTARTA. (bendru sutarimu): pritarti Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 16 punkto trečios pastraipos, 28, 53, 62.2., 64, 94, 96, 163, 152.16., 152.17., 157.1., 170 punktų pakeitimui bei papildymu 63¹ punktu.

Komisijos pirmininkas



Vaclovas Dačkauskas

Posėdžio sekretorė


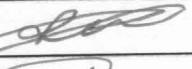

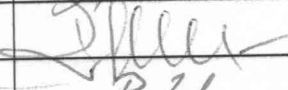


Rūta Zubienė

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO NUOLATINĖS
KOMISIJOS POSĖDIS
DALYVIŲ SĄRAŠAS**

2018-08-20

Gargždai

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Institucija/Pareigos	Parašas
1.	Radovas Sichovskas	sav. mero s	
2.	Abduondo Mikunovich	Tarybos narys	
3.	Simone Dingėliui	Tarybos ir mero sekretoriai	
4.	Lieta Gintautaitė	sew. vicemere	
5.	Lieta Gubienė	Tarybos ir mero sekretoriai	R. Gub
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			