

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

GARGŽDŲ SPORTO MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

ANTANAS BLINSTRUBAS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020 m. vasario d. Nr. T27-37

(data)

Gargždai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Gargždų sporto mokyklos strateginio plano veiklos prioritetai, tikslai ir uždaviniai:

1. Prioritetas: Sudaryti palankias ugdymo ir ugdymosi sąlygas.

1.1. **Tikslas:** Sukurti efektyvią ugdymosi sistemą pagal sporto šakas.

1.1.1. Uždavinys: Individualizuoti ugdymą pagal sporto šakas.

1.1.2. Uždavinys: Stiprinti ugdytinių treniravimosi motyvaciją.

1.1.3. Uždavinys: Tobulinti mokytojų kvalifikaciją.

1.1.4. Uždavinys: Skatinti tarptautinių ryšių plėtrą.

2. Prioritetas: Sukurti saugią sporto ugdymo aplinką.

2.1. **Tikslas:** Ugdyti asmenį, motyvuotą sveikai gyventi.

2.1.1. Uždavinys: Integruoti žalingų įpročių prevencijos akcentus į treniruočių procesą.

2.1.2. Uždavinys: Formuoti veiklią, saugią ir draugišką mokyklos bendruomenę.

3. Prioritetas: Sudaryti tinkamas sąlygas ugdymui.

3.1. **Tikslas:** Ugdyti asmenį tinkamai paruoštoje materialinėje bazėje.

3.1.1. Uždavinys: Gerinti mokyklos materialinę bazę.

3.2. **Tikslas:** Plėtoti mokyklos įvaizdžio ir bendruomenės kultūrą.

3.2.1. Uždavinys: Kurti saugią ir patrauklią, higienos normų reikalavimus atitinkančią mokyklos aplinką.

Sporto mokykla teikia bendrą fizinį, pradinį, meistriškumo ugdymo ir tobulinimo sportinį pasiruošimą, ugdo treniravimosi motyvaciją, skatina poreikį sportuoti ir siekti aukštų sportinių rezultatų, organizuoja rajono sporto varžybas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, inicijuoja mokykloje kultivuojamų sporto šakų plėtrą, kuria mokyklą kaip vietos bendruomenės židinį, turtina asmeninę patirtį įvairia praktine, teorine veikla, padeda ugdytiniams pasiręsti tolesniam sportiniam, kultūriniam bei socialiniam gyvenimui.

Visos veiklos orientuotos į strateginių tikslų įgyvendinimą planuojant Mokyklos metų veiklą.

Įgyvendinant strateginio plano tikslus ir uždavinius 2019 m. suorganizuota apie 110 įvairaus pobūdžio varžybų, čempionatų (LMKL, ŽMKL, tinklinio, sunkiosios atletikos ir kt.) Gargždų SM ugdytiniams; pagal Lietuvos mokyklų žaidynių nuostatus vykdytos 45 varžybos bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams (1748 mokiniai).

Mokyklos ugdytiniai dalyvavo įvairiose Lietuvos miestų rengiamose varžybose, respublikinėse įvairių sporto šakų pirmenybėse ir čempionatuose bei tarptautiniuose turnyruose. Pasiekta daug puikių pergalių, išugdyta perspektyvių sportininkų, išrinktas geriausių ugdytinių dešimtukas.

2006 m. gim. krepšininkai – LMKL 2018/2019 m. U13 berniukų krepšinio čempionato vicečempionai (2019-04-06, mokytojas R. Mikalauskas).

Nomeda Griauslytė – lengvosios atletikos Lietuvos vaikų čempionė, Tarptautinių lengvosios atletikos jaunučių varžybų Kuldygoje (Latvija) prizininė (Šiauliai, 2019-11-15, rutulys 12.14, mokytojas A. Pleskys).

Deira Gruzdytė – daugiakovės finalinio etapo nugalėtoja (Kaunas, 2019-11-22, mokytoja L. Gruzdienė).

Mokykloje aukščiausių rezultatų pasiekė sunkiosios atletikos ugdytiniai. Net 4 sunkiaatlečiai yra Lietuvos rinktinės nariai: Nojus Brazdeikis, Erlandas Eglynas, Vilius Norkus, Karolis Stonkus; Lietuvos sambo kadetų rinktinės nariai: Justas Viskontas ir Ignas Puškorius; Lietuvos lengvosios atletikos jaunučių rinktinės narė Deira Gruzdytė.

Direktorius dalyvauja Klaipėdos rajono mokytojų, pretenduojančių įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, praktinės veiklos vertinime.

Direktorius parengtas projektas gauti finansavimui iš Klaipėdos rajono savivaldybės projektų rėmimo programos. Gautas finansavimas krepšinininkų, gim. 2005 m. tarptautiniam turnyrui „Talino taurė 2019“ (2019-05-16, gautas finansavimas – 700 Eur).

Suorganizuota sportinė stovykla „Smagu „Žilvity“ 2019 m. liepos 8–14 d. iš Vaikų vasaros poilsio programai gautų lėšų (2700 Eur).

2019 m. buvo nupirkta naujas inventorių 13 sporto šakų už 7 711 Eur.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti ir vykdyti pedagoginį tėvų švietimą per sportines varžybas „Tėvai ir vaikai“	Tėvai mokytojų aktyviau bus kviečiami stebėti vaikų varžybas, kartu dalyvauti su vaikais varžybose.	Suorganizuotos atskirų sporto šakų varžybos, įtraukiant tėvus.	Suorganizuotas tinklinio merginų turnyras „Aš ir mano šeima“. Vykdyti Kalėdiniai turnyrai, kuriuose dalyvavo ir tėvai (sunk. atlet., šachmatai, stalo tenisas, tenisas ir kt.). Krepšinio turnyras (2009 m. gim. berniukai kartu su tėvais), skirtas Vaikų gynimo dienai. Visuose renginiuose ugdytiniai ir tėvai apdovanoti sportiniais prizais.
1.2. Organizuoti ir dalyvauti tarptautinėse ir respublikinėse varžybose.	Gargžduose suorganizuotos tarptautinės jaunučių ir vaikų lengvosios atletikos varžybos. Sukviestos komandos iš Rusijos, Latvijos, Estijos, Lietuvos.	Apdovanoti tarptautinių varžybų geriausi lengvaatlečiai – 2019-04-26. Mokyklos ugdytinių pasiekimai varžybose.	Tarptautinių varžybų Gargžduose 2019 m. nugalėtojais tapo: Arnas Andziulis (šuoelis į tolį), Nomeda Griauslytė (rutulys), Urtė Manvelian (kamuoliuko metimas). Ignas Puškorius užėmė 5 v. (iš 12)

	<p>Dalyvavimas Europos jaunių sambo čempionate Limasolyje (Kipras) (sambistas Ignas Puškorius).</p> <p>Dalyvavimas Tarptautinėse vaikų lengvosios atletikos varžybose Lovičyje (Lenkija) (lengvaatletės Kornelija Staponaitė, Deira Gruzdytė).</p> <p>Dalyvavimas Europos jaunių iki 17 m. sunkiosios atletikos čempionate Konstanta (Rumunija) (sunkiaatletis Vilius Norkus).</p> <p>Dalyvavimas Pasaulio jaunių sambo čempionate Taškente (Uzbekistanas) (sambistas Ignas Puškorius).</p> <p>Dalyvavimas Europos jaunimo sunkiosios atletikos iki 20 m. čempionate Kišiniove (Moldova) (sunkiaatletis Karolis Stonkus).</p>	<p>Laimėti 7–8 vietą 2019-04-11–15.</p> <p>Iškovoti prizinę vietą 2019-06-22.</p> <p>Laimėti 7–8 vietą 2019-07-22–29.</p> <p>Laimėti 10 vietą 2019-10-10–14.</p> <p>Laimėti 4–6 vietą 2019-10-20–27.</p>	<p>Domas Nomeika (60 m bėgime) laimėjo 3 vietą ir buvo apdovanota 3-iojo laipsnio medaliu.</p> <p>Lengvaatletė Deira Gruzdytė dalyvavo Baltijos šalių daugiakovės jaunučių čempionate Jekabpily (Latvija, 2019-05-25) ir laimėjo 7 vietą; Baltijos šalių jaunimo ir jaunučių čempionate Veru (Estija) iškovojo 6 v. šuolio į tolį rungtyje ir 5 v. – šuolio į aukštį (2019-07-13).</p> <p>Iš 11 dalyvių, iškovojusių teisę dalyvauti šiose varžybose, Ignas Puškorius laimėjo 7 vietą.</p>
<p>1.3. Koordinuoti ir plėtoti sporto mokyklos ir jos skyrių veiklą.</p>	<p>Tikrinamas vaikų lankomumas, mokytojų treniruočių planai, užsiėmimų organizavimas.</p> <p>Užsidarius kuriam nors skyriui, organizuoti kito skyriaus steigimą.</p>	<p>Vykdoma visų veikiančių sporto šakų stebėseną (protokolai, žurnalai, planavimai ir kt.).</p>	<p>Pasiruošta išorės auditui: mokytojams pravesta paskaita „Gera treniruotė (pamoka). Kas tai? Mokytojams inicijuotas Tomo Kojelio seminaras-atvira treniruotė „Stalo teniso žaidimo technikos mokymas pradedantiesiems ir pažengusiems“ 2019-12-09.</p>

			Stebėtos įvairių sporto šakų pamokos, užpildyta 10 protokolų. Kontroliuojama, kaip pildomi mokomojo sportinio darbo planavimo ir apskaitos žurnalai ir mokomojo darbo su ugdytiniais planavimas.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Europos jaunių iki 17 m. sunkiosios atletikos čempionatas Konstanta (Rumunija) (sunkiaatletis Vilius Norkus).	Sunkiaatletis Vilius Norkus neišvyko į čempionatą, nes nepavyko gauti pilno finansavimo.
2.2. Europos jaunimo sunkiosios atletikos iki 20 m. čempionatas Kišiniove (Moldova) (sunkiaatletis Karolis Stonkus).	Sunkiaatletis Karolis Stonkus tuo metu (2019 m. spalio mėn.) patyrė sudėtingą traumą (nugaros), todėl ir neišvyko į čempionatą.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sukurta darbo apmokėjimo sistema.	Motyvuoja darbuotojus dirbti. Leidžia teisingai vykdyti darbuotojų atlyginimų apmokėjimą. Darbuotojams už praėjusių kalendorinių metų veiklą, užduočių vertinimą nustatomas atitinkamas pareiginės algos kintamosios dalies dydis (priedas), pedagogai už papildomus darbus skatinami premijomis.
3.2. Parengtas mokinių vertinimo tvarkos aprašas.	Kontroliniai normatyvai padės mokytojui nustatyti kiekvieno vaiko asmeninę pažangą.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimas.

Direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Antanas Blinstrubas

(vardas ir pavardė)

2020-01-20

(data)

IV SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos tarybos balsų dauguma (6 už) direktoriaus darbą įvertino labai gerai (2020-01-20 protokolas Nr. MT-1).

Mokyklos tarybos pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Zigmas Bitinas

(vardas ir pavardė)

2020-01-20

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 metų veiklą vertinu labai gerai, nes metinės užduotys įvykdytos ir viršyti kai kurie sutarti vertinimo rodikliai, todėl iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatau pareiginės algos kintamosios dalies dydį – 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

Bronius Markauskas

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

IV SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Pasirengimas Mokyklos reorganizacijai.	Paskelbti informaciją apie savo įstaigos reorganizavimą spaudoje, įstaigos interneto svetainėje, informuoti raštu įstaigos kreditorių. Sudaryti darbuotojų pareigybių sąrašą, paskaičiuoti lėšas, reikalingas darbuotojų išėtinėms, sudaryti turto	Informacija apie savo įstaigos reorganizavimą paskelbta spaudoje, įstaigos interneto svetainėje, raštu informuoti įstaigos kreditoriai ir atsiskaityta su jais. Parengti finansinės atskaitomybės dokumentai. Sudarytas turto aprašas.

	aprašą. Atsiskaityti su kreditoriais, parengti finansinės atskaitomybės dokumentus.	
9.2. Inicijuoti ir vykdyti pedagoginį tėvų švietimą per sportines varžybas „Tėvai ir vaikai“	Tėvai mokytojų aktyviau bus kviečiami stebėti vaikų varžybas, kartu dalyvauti su vaikais varžybose.	Suorganizuotos atskirų sporto šakų varžybos, įtraukiant tėvus.
9.3. Koordinuoti ir plėtoti sporto mokyklos ir jos skyrių veiklą.	Tikrinamas vaikų lankomumas, mokytojų treniruočių planai, užsiėmimų organizavimas. Užsidarius kuriam nors skyriui, organizuoti kito skyriaus steigimą.	Vykdoma visų veikiančių sporto šakų stebėseną (protokolai, žurnalai, planavimai ir kt).
9.4. Iki 2020 m. birželio 30 d. parengti Klaipėdos rajono savivaldybės merui įstaigos žmogiškųjų resursų, veiklos išlaidų ir valdomos infrastruktūros optimizavimo strategiją ir veiksmų planą, siekiant mažinti įstaigos išlaikymui skiriamas valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšas.	Sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.	1. Iki 2020 m. liepos 10 d. Klaipėdos rajono savivaldybės merui raštu pateikta infrastruktūros optimizavimo strategija ir veiksmų planas. 2. Ne mažiau kaip 10 proc. sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.
9.5. Aktyviai dalyvauti teikiant paraiškas Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamuose priemonėse.	Įgyvendinti Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.	Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Dėl įvairių priežasčių mokyklos mokytojams nutraukus darbo sutartis ir po skelbtų konkursų neatsiradus pretendentų užimti šias pareigas, gali būti uždaromi sporto šakų skyriai.
10.2. Žmogiškasis faktorius.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

_____ (parašas)

Bronius Markauskas

(vardas ir pavardė)

_____ (data)

Susipažinau.

Direktorius

Antanas Blinstrubas

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

GARGŽDŲ SPORTO MOKYKLA

MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2020-01-20 Nr. MT-1

Gargždai

Posėdis įvyko 2020-01-20, 8.00 val.

Posėdžio pirmininkas Zigmas Bitinas

Posėdžio sekretorė Lina Raudienė

Dalyvavo: Zigmas Bitinas, Valentas Marcinkevičius, Lina Raudienė, Saulius Balčiūnas, Zita Andrijauskienė, Rita Jakutienė (6 tarybos nariai)

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl mokyklos direktoriaus Antano Blinstrubo metų veiklos ataskaitos vertinimo

1. SVARSTYTA: Dėl mokyklos direktoriaus Antano Blinstrubo metų veiklos ataskaitos vertinimo

Pranešėjas Zigmas Bitinas pristatė raštišką direktoriaus metų veiklos ataskaitą. Tarybos nariai diskutavo svarstomu klausimu, išsakė savo nuomones.

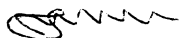
Dėl vertinimo buvo paprašyta savo nuomonę kiekvienam pateikti elektroniniu paštu. Nuomonės pridedamos prie protokolo.

NUTARTA: Gargždų sporto mokyklos direktoriaus Antano Blinstrubo metų veiklos ataskaitą vertinti labai gerai.

BALSAVO: „Už“ – 6.

Nutarimas priimtas.

Posėdžio pirmininkas



Z.Bitinas

Posėdžio sekretorė



L.Raudienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Gargždų sporto mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Metų veiklos ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-02-24 08:42 Nr. T27-37 (41.13 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Blinstrubas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-25 16:23
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-02-25 16:23
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-27 12:54 - 2024-03-25 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Bronius Markauskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-25 16:48
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-24 08:12 - 2022-01-23 08:12
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Protokolas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200216.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-03-02 16:19 nuorašą suformavo Dainora Daugėlienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-