

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

KLAIPĖDOS R. AGLUONĖNŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“

DIREKTORĖS ANDŽELIKOS JASIENĖS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020 m. vasario 24 d. Nr. T27-26

Agluonėnai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Agluonėnų lopšelio-darželio strateginiai veiklos prioritetai - veikli, tobulėjanti, atvira šeimai mokykla, ypatingą dėmesį skirianti vaikų sveikatos stiprinimui, teikianti įvairias galimybes vaikų saviraiškai, pasirengimui mokyklai. Atsižvelgiant į veiklos įsivertinimo rezultatus, išanalizavus veiklos stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes, susitarta, kad strateginių, 2019 metų veiklos tikslų siekiama tobulinant darbuotojų kompetencijas, užtikrinant vaikų sveikatos ugdymo kokybę, ugdymo turinį orientuojant į vaiko poreikius, saviraiškos ir mokymosi kompetencijų ugdymą.

Darbuotojų kompetencijų stiprinimui sudarytos galimybės dalyvauti seminaruose, kituose kvalifikacijos tobulinimui skirtuose renginiuose rajone ir respublikoje, tęsiamas bendradarbiavimas su Klaipėdos, Palangos, Šilutės rajono ikimokyklinėmis įstaigomis, viešosiomis, kultūros įstaigomis, VšĮ „Rūpi“, dalyvaujant respublikiniuose „Eko kartos“ projektuose. Dalijantis patirtimi su rajono, respublikos pedagogais, buvo parengti trys metodiniai renginiai. Įgyvendinta etninės kultūros ugdymo programa „Iš kartos į kartą“, dalyvavusi Klaipėdos rajono etninės kultūros plėtros 2019 metų programoje, tinkamai įsisavintos projektinės lėšos, 500 eurų. Nuoroda į programos sklaidą: www.agluonenunykstukas.lt ; <https://manogargzdai.lt/component/k2/item/18160-agluonenuose-mineti-zemaitijos-metai>. Įgyvendintas vaikų sveikatos stiprinimo projektas „Žaliuoju rateliu į sveiką vaikystę“, dalyvavęs Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiojoje 2019 m. programoje, tinkamai įsisavintos projekto lėšos, 500 eurų. Nuoroda į projekto sklaidą: <https://manogargzdai.lt/component/k2/item/18056-agluonen-lopselis-darzelis-nykstukas-rieda-zaliuoju-rateliu-i-sveika-vaikyst>;

http://smlpc.lt/lt/vaiku_sveikata/sveikata_stiprinanti_mokykla/geroji_patirtis.html

Orientuojant ugdymo turinį į vaiko poreikius, saviraiškos ir mokymosi kompetencijų ugdymą, ugdymo perimamumą buvo pakoreguotas individualios vaiko pažangos planavimo, stebėjimo dokumentavimas, rengiamos ugdymosi rezultatų analizės, išvados-rekomendacijos dėl vaiko brandumo mokyklai. Visiems vaikams, turintiems didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, užtikrinta mokytojo padėjėjo, specialistų pagalba. Ugdymo turinį praturtina vykdomos tęstinės vaikų sveikatos stiprinimo, etninės kultūros ugdymo, saviraiškos programos. Vykdoma socialinio emocinio ugdymo programa „Laikas kartu“. Sudarytos puikios sąlygos vaikų specialiųjų poreikių tenkinimui. Vaikai pasiekia gerų ugdymosi rezultatų, atstovauja darželiui įvairiuose su socialiniais partneriais vykdomuose projektuose. Visi tėvai turi galimybę stebėti vaikų

pasiekimus ir pažangą prisijungę prie elektroninio dienyno sistemos. 90 proc. tėvų patenkinti vaikų pasiekimais. 85 % tėvų vertina, kad lopšelio-darželio veikla yra orientuota į vaiko ugdymąsi, saviraišką, atliepia šeimos poreikius, palanki naujovėms. 2019 m. lopšelis-darželis įsiliejo į Nacionalinį sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą. Įstaigai įteiktas „Lions Quest pažymėjimas dėl nuoseklaus socialinio emocinio ugdymo.

Siekiant atvirumo šeimai, vadovo iniciatyva buvo kviečiami visuotiniai tėvų ir pedagogų, specialistų susirinkimai, parengti pranešimai šeimai apie lopšelio-darželio veiklą, naujausius veiklos dokumentus, tvarkas. Pranešimai skaityti šešiuose susirinkimuose tėvams. Tėvai aktyviai dalyvauja susirinkimuose, kelia jiems rūpimus klausimus dėl ugdymo aplinkos atnaujinimo, vaikų sveikatos stiprinimo. Bendradarbiavimo augimą rodo tai, kad 90 % tėvų įsitraukia į bendrus projektus, aktyviai dalyvauja renginiuose.

Ugdymosi aplinka atnaujinta ugdymo priemonėmis, mokytojai aprūpinti IT priemonėmis, savo jėgomis atnaujintos lauko edukacinės erdvės. Pateikti prašymai rajono savivaldybės administracijai dėl lėšų lauko įrenginių atnaujinimui, žaibosaugos sistemos atnaujinimo. 2019 m. du kartus kreiptasi į rajono merą dėl riziką vaikų sveikatai ir saugumui keliančių pastato problemų. Bendruomenei kyla klausimų, ar bus ieškoma galimybių įgyvendinti įstaigos renovacijos projektą ir taip spręsti įsisenėjusias pastato problemas, sudaryti geresnes sąlygas vaikų ugdymuisi, personalo darbui.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1	2	3	4
1.1. Pasirengti įstojimui į sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą.	Parengti dokumentai, veiklos programa, reikalingi pasirengiant įstoti į sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą.	Pateikta paraiška įstojimui į sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą.	Lopšelis-darželis 2019 m. balandžio 30 d. pripažintas sveikatą stiprinančia mokykla. Pažymėjimo registracijos Nr. SM-578. Patirties sklaida: http://smlpc.lt/lt/vaiku_sveikata/sveikata_stiprinanti_mokykla/geroji_patirtis.html
1.2. Dalyvauti Klaipėdos r. etninės kultūros plėtros programoje, siekiant dalinio testinio projekto „Iš kartos į kartą“ finansavimo.	Įgyvendinta etninės kultūros ugdymo programa „Iš kartos į kartą“ lopšelyje-darželyje, tinkamai įsisavintos projektinės lėšos.	2019 m. parengta projekto ataskaita Klaipėdos r. savivaldybės Kultūros skyriui.	2019 m. kovo 28 d. su Klaipėdos r. savivaldybės administracija sudaryta savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis Nr. AS-498. 2019 m. lapkričio 5 d. parengta ir pateikta Etnoprojekto įgyvendinimo ataskaita apie veiklos rezultatus, finansavimui skirtų lėšų tinkamą įsisavinimą.

			Nuoroda į programos sklaidą: www.agluonenunykstukas.lt ; https://mano-gargzdai.lt/component/k2/item/18160-agluonenuose-mineti-zemaitijos-metai
1	2	3	4
1.3. Parengti informacinius pranešimus lopšelio-darželio bendruomenei apie švietimo dokumentų aktualijas, įstaigos veiklos rezultatus.	Lopšelio-darželio bendruomenės informavimas apie valstybės ir rajono švietimo dokumentų įgyvendinimą.	Parengti bent du pranešimai ir pristatyti bendruomenei susirinkimų, renginių metu.	Direktorė parengė tris pranešimus bendruomenei apie lopšelio-darželio veiklos rezultatus, ugdymosi pasiekimus, švietimo dokumentų aktualijas, patvirtintas tvarkas. Pranešimai skaityti šešiuose susirinkimuose tėvams.
1.4. Paraiškos projekto finansavimui pagal priemonę 09.2.1-ESFA-K-728 „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ gauti teikimas	Gautas projekto pagal priemonę 09.2.1-ESFA-K-728 „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ finansavimas. Pagal projekto planą įgyvendinamos priemonės.	Įgyvendinant projektą diegiami ugdymo kokybę keliantys Lean metodai, įtvirtintas inovatyvus ugdymo modelis. Projekto trukmė 2 metai.	Direktorė, dalyvaudama Klaipėdos regiono ikimokyklinio ugdymo įstaigų komandoje parengė ir 2019-01-28 pateikė paraišką Europos socialinio fondo agentūrai projekto „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo modelio tobulinimas įdiegiant LEAN metodiką Klaipėdos apskrities lopšeliuose-darželiuose“ finansavimui pagal priemonę 09.2.1-ESFA-K-728 „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ finansavimui gauti. Paraiškos kodas 09.2.1-ESFA-K-728-02-0071.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Projekto „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo modelio tobulinimas įdiegiant LEAN metodiką Klaipėdos apskrities lopšeliuose-darželiuose“ finansavimui pagal priemonę 09.2.1-ESFA-K-728 „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ įgyvendinimas.	Projektas parengtas pagal reikalavimus, paraiška pateikta laiku, tačiau nebuvo gauta finansavimo projekto įgyvendinimui.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
--------------------	------------------------------------

Dalyvavimas tarptautiniame tinkle „Outdoor classroom day“.	Tęsdami „Eko kartos“ ekologinio švietimo iniciatyvų patirtį, įtvirtindami gamtojautą ugdančios įstaigos statusą, įsiliejome į tarptautinį vaikų ugdymosi gamtoje judėjimą „Outdoor classroom day“, kuriame kasmet veikia daugiau nei 3 milijonai vaikų ir mokytojų visame pasaulyje.
--	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo
6.2. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo

Direktorė _____

Andželika Jasienė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)
(data)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

IV SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvertinimas – gerai. Direktorė iškeltas metų veiklos užduotis įvykdė iš esmės pagal sutartus vertinimo rodiklius (2020-01-24 protokolas Nr. B1).

Pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos)

_____ (parašas)

Manfrydas Sprogys

(vardas ir pavardė)

_____ (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 m. veiklą vertinu gerai, nes užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius, todėl nustatau iki kito kasmetinio veiklos vertinimo 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydį.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir

pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Bronius Markauskas

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai.

IV SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1	2	3
9.1. Aktyvi veikla Nacionaliniame sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle.	Agluonėnų lopšelio-darželio „Nykštukas“ 2019-2023 metų sveikatos stiprinimo programos „Žaliuoju rateliu į sveiką vaikystę“ priemonių įgyvendinimas.	Patirties sklaida Nacionaliniame sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle. Programos įgyvendinimo ataskaita bendruomenei.
9.2. Parengti informacinius pranešimus lopšelio-darželio bendruomenei apie švietimo organizavimo aktualijas, įstaigos veiklos rezultatus.	Lopšelio-darželio bendruomenės informavimas apie valstybės ir rajono švietimo dokumentų įgyvendinimą.	Parengti du pranešimai ir pristatyti bendruomenei susirinkimų, renginių metu.
9.3. Mokyklos 2020–2022 metų strateginio veiklos plano parengimas.	Mokyklos 2020–2022 metų strateginis veiklos planas parengtas koordinuojant plano rengimo komandos darbą, vadovaujantis mokyklos veiklos įsivertinimo, švietimo kaitą reglamentuojančiais dokumentais, Klaipėdos r. strateginio plano nuostatomis.	Patvirtintas Mokyklos 2020–2022 metų strateginis veiklos planas suderintas su įstaigos taryba, mokyklos veiklą kontroliuojančiomis institucijomis.
9.4. Iki 2020 m. birželio 30 d. parengti Klaipėdos rajono savivaldybės merui įstaigos žmogiškųjų resursų, veiklos išlaidų ir	Sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.	1. Iki 2020 m. liepos 10 d. Klaipėdos rajono savivaldybės merui raštu pateikta infrastruktūros optimizavimo strategija ir

valdomos infrastruktūros optimizavimo strategiją ir veiksmų planą, siekiant mažinti įstaigos išlaidoms skiriamas valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšas.		veiksmų planas. 2. Ne mažiau kaip 10 proc. sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.
9.5. Aktyviai dalyvauti teikiant paraiškas Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamose priemonėse.	Įgyvendinti Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.	Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Darbuotojo nedarbingumas.
10.2. Nenumatyti informacinių sistemų trikdžiai.
10.3. Žmogiškasis faktorius.

Savivaldybės meras _____

Bronius Markauskas _____

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

Direktore _____

Andželika Jasienė _____

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

KLAIPĖDOS R. AGLUONĖNŲ LOPŠELIO - DARŽELIO „NYKŠTUKAS“

ĮSTAIGOS TARYBOS PROTOKOLAS

2020-01-24 Nr.B-1

Agluonėnai

Posėdis įvyko 2020-01-24 13⁰⁰ val.

Posėdžio pirmininkas – Manfrydas Sprogys

Posėdžio sekretorė – Loreta Karmonė

Dalyvavo : Laima Grevienė, Astra Juškienė, Vitalija Popovienė, Evaldas Benius, Andželika Jasienė

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl direktorės 2019 metų veiklos ataskaitos.

1. SVARSTYTA. Direktorės 2019 metų veiklos ataskaita.

Direktorė A. Jasienė pranešė, kad 2019 metų veiklos ataskaitą patalpino įstaigos elektroninėje svetainėje www.agluonenunykstukas.lt, elektroniniame dienyne informavo lopšelio-darželio bendruomenę apie galimybę susipažinti su direktorės metų veiklos ataskaita ir teikti pasiūlymus dėl veiklos vertinimo. Direktorė įstaigos Tarybai pristatė strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo rezultatus, pabrėždama, kad lopšelis-darželis 2019 m. įsiliejo į Nacionalinį sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą, įgyvendino ir įsisavino papildomas lėšas iš projektų, kurie dalyvavo Klaipėdos r. etninės kultūros plėtros programoje, Klaipėdos r. specialiojoje visuomenės sveikatos rėmimo programoje. Direktorė parengė pranešimus tėvų susirinkimams, informuodama apie įstaigos veiklą, naujausius švietimo, įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus. Motyvuodama, kad metų veiklos užduotis įvykdė iš esmės, direktorė savo veiklą 2019 metais vertina: „gerai“.

Įstaigos tarybos pirmininkas M. Sprogys pasakė, kad direktorė iškeltas metų veiklos užduotis įvykdė iš esmės pagal sutartus vertinimo rodiklius. Tarybos pirmininkas pasiūlė direktorės 2019 m. veiklą vertinti: „gerai“. Tarybos nariai vienbalsiai pritarė pirmininko siūlymui.

NUTARTA. Vertinti direktorės A. Jasienės 2019 metų veiklą: „gerai“.

Pirmininkas



Manfrydas Sprogys

Sekretorė



Loreta Karmonė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos r. Agluonėnų lopšelis-darželis 'Nykštukas'
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Metų veiklos ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-02-24 16:23 Nr. T27-26 (41.13 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andželika Jasienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-25 09:13
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-02-25 09:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-20 14:35 - 2024-03-18 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Bronius Markauskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-25 10:13
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-24 08:12 - 2022-01-23 08:12
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Ivanauskaitė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-26 11:08
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-21 09:51 - 2022-08-20 09:51
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Protokolas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200216.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-03-02 14:50 nuorašą suformavo Dainora Daugėlienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

