

KLAIPĖDOS RAJONO PLIKIŲ IEVOS LABUTYTĖS PAGRINDINĖ MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

AUDRONĖ VAIČIULIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020 m. vasario _____ d. Nr. T27-43

Plikiai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos veiklos prioritetas: ugdymo kokybės ir socialinio emocinio saugumo gerinimas

1 tikslas. Siekti, kad švietimo paslaugos būtų visiems prieinamos ir kokybiškos.

1.1. Pamokose diferencijuoti mokinių veiklą, atsižvelgiant į gebėjimus, pasiekimus ir mokymosi stilius.

Mokytojai teikė skirtingas užduotis skirtingų gebėjimų mokiniams, sudarė galimybes mokiniams rinktis veiklas, mokė įsivertinti savo veiklą, įvertinti kitų mokinių veiklą pamokoje, diferencijavo namų darbų užduotis (60-70 proc. pamokų). Veiklą fiksavau pamokų stebėjimo protokoluose, aptariau su mokytojais.

1.2. Kelti mokinių noro mokytis, aktyvumo ir pasitikėjimo savimi lygį.

Stebėjau ir analizavau, kaip taikoma atskirų mokinių pažangos stebėsenos sistema, kaip atliekami ir analizuojami diagnostinių testų rezultatai, PUPP rezultatai, ar nuosekliai vyksta mokinio pažangos stebėseną. Inicijavau duomenų analizavimą ir atitinkamų sprendimų priėmimą.

Mokykla dalyvauja Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime (NMPP) bei Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime (PUPP). NMPP rodikliai parodė, kad geriausi pasiekimai 2019 m. buvo pasaulio pažinimo 4 klasėje, matematikos 4 ir 6 klasėse (aukščiau šalies ir rajono mokyklų vidurkių). Skaitymo ir rašymo rezultatai panašūs į respublikos vidurkius ir yra tobulintini. Pažymėtina, kad nebuvo mokinių, kurie nepasiekė patenkinamo lygmens.

PUPP rezultatai: lietuvių kalbos ir literatūros – 6,2, matematikos – 4,7

Įvyko 11 Vaiko gerovės komisijos posėdžių, dėl elgesio, lankomumo ir pažangumo svarstyti 8 mokiniai. Gilinausi į problemas, kartu su kolegomis ieškojau sprendimo būdų, bendradarbiau su tėvais, Vaiko teisu skyriumi, Kretingalės seniūnijos socialiniais darbuotojais, policijos pareigūnais.

Sukurta mokymosi skatinimo sistema priimtina mokiniams: teikiama padėkos už mokymosi pasiekimus, dalyvavimą mokyklos veikloje, gerą mokyklos lankymą; įsteigta I. Labutytės premija mokiniams, baigiantiems 10 klasę 8,5 vidurkiu. Organizuoju išvykas gerai ir labai gerai besimokantiems, aktyviai mokyklos veikloje dalyvaujantiems mokiniams. Radau papildomų finansinių resursų organizuoti netradicinei ugdymo veiklai mokslo metų pabaigoje.

Individualios pažangos stebėjimo rezultatai: pažangą padarė 60-70 proc. mokinių. Inicijavau individualius pokalbius su naujai atvykusiais mokiniais, analizavau jų pažangą, ieškojau pagalbos būdų.

1.3. Tobulinti pamokos vadybą.

Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas vyko kryptingai: aktyvių ugdymo metodų ir informacinių technologijų taikymas. Įgyvendintas ES finansuotas projektas „Atvirkščia pamoka“. Projekto įgyvendinimo laikotarpiu bendradarbiau su Klaipėdos r. Pedagogų švietimo centru, su pavaduotoju ugdymui ir mokytojais. Stebėjau pamokų laiko panaudojimo efektyvumą.

Mokytojai dalyvavo 62-se seminaruose (panaudota 1400 eurų). Stebėjau ir analizavau siūlomas seminarų temas, inicijavau prioritetinių temų analizavimą ir seminarų temų pasirinkimą.

Mokytojai taiko veiksmingus kiekvieno mokinio stebėjimo, patikrinimo būdus, vertindami pasiekimus remiasi konkrečiais kriterijais, naudoja kaupiamąjį vertinimą, leidžia mokiniui pajauti sėkmę. 60 proc. pamokų per mokslo metus mokytojai taiko mokymąsi skatinančius metodus, visi nuosekliai naudoja informacines technologijas. Pokyčius fiksavau pamokų stebėjimo protokoluose.

1.4. Mokyti vaikus jų amžių atitinkančių socialinių įgūdžių.

Igyvendinamos socialinio emocinio ugdymo programos: ikimokyklinio amžiaus vaikams - „Kinochi“, priešmokyklinio – „Zipio draugai“, 1-10 klasių mokiniams – LIONS QUEST programa. Remiantis SEU ir mokyklos veiklos įsivertinimo tyrimais – patyčių sumažėjo, o pagal NMPP anketų rezultatus matome svyravimą. Vykdyčiau SEU programų įgyvendinimo palaikomąją priežiūrą, analizavau pokyčius, inicijavau priešmokyklinio ugdymo grupėje vykdomos programos keitimą.

2 tikslas. Kurti saugią, sveiką ir modernią ugdymo(si) aplinką.

2.1. Sudaryti patogias, saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas. Aptverta ikimokyklinio ugdymo vaikų žaidimų aikštelė, bet negautas Higienos pasas leidimas veiklai. Įrengta vaikų žaidimų aikštelė, smėlio dėžės, sūpynės (dalį įrenginių reikia atnaujinti). Neaptverta mokyklos teritorija, neatnaujinti šaligatviai, įvažiavimas į mokyklą, mašinų stovėjimo aikštelė (tik pagerinta situacija). Suremontuota dalis ikimokyklinio ir pradinio ugdymo pastato sienų, dalinai išspręsta lietaus vandens nutekėjimo nuo pastato problema. Pilna pastato renovacija atidėta dėl finansavimo problemų. Kuriant edukacines erdves didžiausia problema – lietaus vandens apsemiamos sporto aikštelės, stadionas, takai. Inicijavau savivaldybės specialistų konsultacijas problemų sprendimui.

Organizuoju mokinių pavėžėjimą mokykliniu autobusu ir specialiuoju reisu: kartu su pavėžėjimo komisijos nariais analizuoju maršrutus, mokinių srautus, teikiu duomenis Klaipėdos r. savivaldybei. Padėdu organizuoti pailgintos dienos grupės veiklą, reikalui esant rūpinuosi auklėtojos pavadavimu.

2.2. Rūpintis virtualia mokyklos aplinka, jos turiniu ir naudojimo galimybėmis. Kiekviename kabinate yra kompiuteris ir vaizdo projektorius, kitos IT priemonės reikalingos dalyko pamokai. Inicijavau interneto svetainės atnaujinimą, joje nuolat talpinamos medžiagos aktualumu, duomenų apsauga. Atnaujinau tvarkas ir aprašus, ataskaitas, informaciją apie veiklas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Vadovo kompetencijų įsivertinimas	Teigiamas vertinimas	Vertinimo išvada	Gauta teigiama vertinimo išvada ir rekomendacijos
1.2. Projektas „Atvirkščia pamoka“. Sudariau galimybes mokytojams į mokymus, inicijavau testinumo aptarimą	Igyvendinti projekto uždaviniai, patobulintos mokytojų ir mokinių IT kompetencijos	Renginys mokytojams, pasidalinta patirtimi, aptartas testinumas 5 klasėje	Renginys mokytojams, pasidalinta patirtimi, aptartas testinumas 5 klasėje
1.3. Socialinio emocinio ugdymo (SEU) įgyvendinimas. Inicijavau tėvų švietimą SEU tema, SEU taikymo pamokose stebėjimą ir aptarimą, konsultanto skyrimą ir veiklos su juo aptarimą	Konsultacija, SEU metodų taikymas pamokose	Konsultacija, SEU metodų taikymas pamokose (70 proc. tikrintose pamokose taikyta)	Konsultacija mokytojams, paskaita tėvams, konsultanto skyrimas ir mokymai. 80 proc. tikrintose pamokose SEU taikyta
1.4. Bibliotekos darbo modernizavimas	Įdiegta MOBIS sistema, 4 kompiuterinės darbo vietos mokiniams	Efektyvesnis bibliotekininkų darbas (greitesnis aptarnavimas, geresnė apskaita) galimybė mokiniams atlikti užduotis bibliotekoje	Įdiegta ir naudojama MOBIS sistema

1.5. Buvusio bendrabučio pastato (dabar vykdoma ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo veikla) modernizavimas. Inicijavau lėšų gavimą, viešųjų pirkimų procedūras atlikimą.	Bendruomenės poreikius atitinkantis projektas	Higienos pasas leidimas veiklai	Apdengta pastato lauko siena
1.6. Interaktyvių grindų panaudojimas, padedant visuomenės sveikatos biurui. Inicijavau lankymosi grafiko sudarymą ir priežiūrą	Užimtumas pertraukų metu ir laukiant autobuso, mąstymo ir judrumo skatinimas	Prietaisas buvo naudojamas 4 mėnesius. Vaikai ir mokiniai pagal sudarytą grafiką žaidė interaktyvius žaidimus	Visi ikimokyklinio, priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikai su mokytojų pagalba išbandė interaktyvius žaidimus

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Neįrengtos kompiuterizuotos darbo vietos bibliotekoje	Negautas finansavimas, užduotis perkelta į kitus metus
2.2. Buvusio bendrabučio pastato (dabar vykdoma ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo veikla) modernizavimas. Inicijavau pasitarimus savivaldybėje (įvyko 5).	Negautas finansavimas, galimybių aptarimas perkeltas į kitus metus. Tariamasi dėl papildomų patalpų, kad būtų galima plėsti ikimokyklinio ugdymo paslaugą

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. SEU konsultanto skyrimas, veiklos planavimas. Sudariau galimybes konsultantui vykti į mokymus ir konferencijas, inicijavau gautos naudos aptarimą su mokytojais	Sisteminis SEU diegimas, plėtojimas. Stiprus poveikis mokinio asmenybės brandai, prevencijai
3.2. Papildomų lėšų pritraukimas (2 proc., Kristianstado lietuvių švedų bendruomenės lėšos). Inicijavau	Ugdymo priemonių įsigijimas, ugdymas netradicinėse aplinkose (mokslo metų pabaiga stovykloje, projektiniai mokinių darbai)
3.3. Pradėtas įgyvendinti „Švediško stalo“ principas. Inicijavau	Ugdytinių požiūrio į mitybą keitimas, maisto švaistymo mažinimas
3.4. Įdiegta dokumentų valdymo sistema „Kontora“	Dokumentacijos tvarkymas pagal naujus reikalavimus
3.5. Situacijos apie mokinių skaičių 9-10 klasė analizė, mokinių pritraukimas, pokalbiai su tėvais ir mokytojais	Išsaugotos 9 ir 10 klasės, sudarytos galimybės mokytis mokiniams, turintiems ypatingų poreikių ir norintiems baigti 10 klasių

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

4.1. Patobulinto mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įgyvendinimas	Sutvarkyta dokumentacija, supažindinti mokytojai	Klaipėdos r. Plikių I. Labutytės pagrindinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, Pareigybių aprašymai, priedai prie pareigybių aprašymų, darbo grafikai	Sutvarkyta dokumentacija, supažindinti mokytojai
---	--	---	--

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. IT kompetencijų tobulinimas
6.2. Projektų finansavimui gauti rašymas

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) _____
(parašas)

Audronė Vaičiulienė
(vardas ir pavardė) _____
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai 202002-07 protokolas Nr. V6-2).

Pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos _____
(parašas)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Aiva Raišuotienė
(vardas ir pavardė) _____
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 metų veiklą vertinu labai gerai, nes metinės užduotys įvykdytos ir viršyti kai kurie sutarti vertinimo rodikliai, todėl iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatau pareiginės algos kintamosios dalies dydį – 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

Savivaldybės meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir _____
(parašas)
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Bronius Markauskas
(vardas ir pavardė) _____
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Inicijuoti mokyklos aplinkos sausinimo darbus	Nusausinta žaidimų aikštelių teritorija	Nusausinta žaidimų aikštelių teritorija, tinkama kitoms edukacinėms erdvėms kurti
9.2. Naujų gamtos mokslų priemonių panaudojimo ugdymo procese koordinavimas	Visų gautų priemonių panaudojimas 1-10 klasėse (aktyvūs ugdymo metodai)	20-ies lankytų pamokų protokoluose užfiksuotas tinkamas priemonių panaudojimas
9.3. Tęsti SEU plėtojimą mokyklos veikloje (apie SEU tėvams, metodai pamokose, individualaus darbo su mokiniais organizavimas reikalui esant)	Informacija, metodų taikymas tėvų susirinkimuose ir pamokose (4 tėvų susirinkimai grupėse, 15 pamokų)	Informacija, metodų taikymas tėvų susirinkimuose ir pamokose (4 tėvų susirinkimai, 15 pamokų), teigiami apklausų rezultatai, teigiamas mikroklimatas, mažiau patyčių
9.4. Iki 2020 m. birželio 30 d. parengti Klaipėdos rajono savivaldybės merui įstaigos žmogiškųjų resursų, veiklos išlaidų ir valdomos infrastruktūros optimizavimo strategiją ir veiksmų planą, siekiant mažinti įstaigos išlaidymui skiriamas valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšas.	Sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.	1. Iki 2020 m. liepos 10 d. Klaipėdos rajono savivaldybės merui raštu pateikta infrastruktūros optimizavimo strategija ir veiksmų planas. 2. Ne mažiau kaip 10 proc. sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.
9.5. Aktyviai dalyvauti teikiant paraiškas Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamuose priemonėse.	Įgyvendinti Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.	Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Negautas finansavimas aplinkos tvarkymui
10.2. Žmogiškasis faktorius.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas)
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgaliojoto asmens
pareigos)

Bronius Markauskas

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas)

Audronė Vaičiulienė
(vardas ir pavardė)

(data)

KLAIPĖDOS R. PLIKIŲ IEVOS LABUTYTĖS PAGRINDINĖ MOKYKLA

MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2020-02-07 Nr.V6-2

Plikiai

Posėdis įvyko 2020-02-07, 19.00 val.

Posėdžio pirmininkė – Aiva Raišuotienė.

Posėdžio sekretorė – Rasa Beliakova.

Dalyvavo: Vilma Trakienė, Audronė Vaičiulienė, Andrius Mizgiris.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl 2019 metų vadovo veiklos ataskaitos.

2. Dėl 2020 metų mokyklos veiklos plano.

1.SVARSTYTA. 2019 metų vadovo veiklos ataskaita.

Mokyklos direktorė A. Vaičiulienė perskaitė 2019 m. vadovo veiklos ataskaitą, kuri viešinama mokyklos internetiniame puslapyje www.plikium.lt. Paprašė teikti siūlymą pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimui.

Aiva Raišuotienė pasiūlė vertinti labai gerai.

BALSAVO: UŽ – 4, SUSILAIKĖ – 1.

NUTARTA.

2019 Metų vadovo pasiektus rezultatus vykdant užduotis vertinti labai gerai.

2.SVARSTYTA. 2020 metų mokyklos veiklos planas.

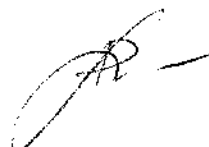
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui supažindino su 2020 metų mokyklos veiklos plano projektu. Pasiūlė pritarti veiklos plano tvirtinimui.

NUTARTA.

Pritarti 2020 metų mokyklos veiklos plano tvirtinimui. Atsakinga A. Vaičiulienė, atlikti iki 2020-02-10.

Pirmininkė

Sekretorė



Aiva Raišuotienė

Rasa Beliakova

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Metų veiklos ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-02-27 15:39 Nr. T27-43 (41.20 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Bronius Markauskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-26 13:36
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-24 08:12 - 2022-01-23 08:12
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Vaičiulienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-27 15:33
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-02-27 15:34
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-06 17:46 - 2024-12-04 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Ivanauskaitė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-27 15:40
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-21 09:51 - 2022-08-20 09:51
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Protokolas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200216.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-03-03 10:44 nuorašą suformavo Dainora Daugėlienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

