

**GARGŽDŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „GINTARĖLIS“****ALĖS ŠIMAITIENĖS****METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020 m. vasario \_\_\_ d. Nr. T27-29

Gargždai

**I SKYRIUS****STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ strateginio plano prioritetai – ugdymosi kokybės užtikrinimas ir edukacinės aplinkos kūrimas.

Strateginiai tikslai:

1. Ugdymo organizavimo kokybės priežiūra.
2. Pedagogų ir šeimos sąveika.
3. Šiuolaikinių edukacinių erdvių kūrimas grupėse ir kitose ugdymui skirtose vietose.
4. Saugios, sveikatą stiprinančios aplinkos puoselėjimas.

Mokykloje vaikų ugdymas orientuotas į darnų vaiko vystymą(si) pagal ugdymo kompetencijas: sveikatos saugojimo, socialinę, komunikavimo, pažinimo ir meninę. Įgyvendinant strateginio plano tikslus didžiausias dėmesys buvo skiriamas ugdytinių poreikių tenkinimui, visuminiam vaiko ugdymo stiprinimui, tėvų lūkesčių išpildymui. 2015–2019 metais tikslai buvo įgyvendinami nuosekliai, tenkinant visos bendruomenės informacinius, socialinius, psichologinius bei emocinio saugumo poreikius. Mokytojų bendruomenė nuolat aptarė ugdymo inovacijų, metodų ir būdų taikymo galimybes.

Organizuota jubiliejinė Gargždų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ 40-ojo gimtadienio šventė bendruomenei. Renginyje atspindėta kartų kaita, įstaigos vieta rajone ir respublikoje.

Kasmet dalyvaujama tarptautiniame projekte „Vaiko kelias į gražią kalbą“, bendradarbiaujama su Londono darželiu „Lietutis“, JAV Ročesterio katalikiška mokykla.

Įstaigoje kasmet buvo vykdoma ugdomojo proceso ir pedagoginės veiklos priežiūra. Stebėsenos rezultatai aptariami mokytojų tarybos posėdžiuose, metodiniuose pasitarimuose ir individualiai.

Įstaigos savęs įsivertinimas vykdomas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo mokyklos vidaus audito metodika. 2019 m. įsivertinimo metu surastas vienas iš stipriausių veiklos aspektų: 1.3.4. „Mokyklos vieta bendruomenėje“. Organizuojami renginiai atliepia bendruomenės poreikius. Tradiciškai minimos kalendorinės šventės, organizuojami etnokultūriniai renginiai. Įgyvendinami projektai, organizuojama ugdytinių pažintinė veikla. Įgyvendintas projektas „Pažinkime Žemaitiją“. Įstaiga apie visus renginius informaciją teikia elektroninėje sistemoje „Mūsų darželis“, internetinėje svetainėje, spaudoje.

Sėkmingai teikiama švietimo pagalba, dirba 5 mokytojų padėjėjai su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais, 2 vaikams išimties tvarka teikiama specialioji pagalba.

Prioritetinė veikla yra sveikatos ugdymas, daug renginių skiriama sveikos gyvensenos puoselėjimui. Visus metus sveikatos ugdymo koordinacinė grupė organizavo sporto šventes, akcijas, varžybas. Įgyvendintas respublikinis LFF projektas „Futboliukas“ 2018-2019 m. m.

Dalintasi darbo patirtimi: 2019-04-26 organizuota patirties sklaidos respublikinė konferencija „Sėkmės istorijos. Įgyvendintų projektų patirtis“ šalies darželių „Gintarėlis“ sambūrio dalyviams, patirtimi pedagogai dalijosi 2019-10-30 respublikinėje konferencijoje Šilutėje „Ugdome kitaip“. Rajono pedagogams organizuotos metodinės dienos, atviros veiklos: ankstyvojo amžiaus vaikų ugdymas „Lopšelio dienos“. 7 pedagogai savo patirtį skleidė respublikinėje konferencijoje-mini parodoje „Projektų mugė“.

Igyvendinant strateginio plano tikslus ir uždavinius buvo orientuojamasi į materialinės bazės gerinimą. Skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo buvo derinami su savivaldos institucijomis, bendruomene. Įsigyta naujų smėlio dėžių, lauko karuselė, kompiuterių ir spausdintuvų grupėms. Rėmėjų lėšomis nupirkta vaikų koncertinė apranga, įsigijome dekoratyvinių augalų kiemo teritorijai apželdinti.

Siekiant stiprinti bendruomenės ryšius per 2019 metus buvo organizuotos dvi pažintinės išvykos: į Varšuvą ir į Šiaulių „Rūtos“ saldainių fabriką.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Kurti naujais santykiais grįstą besimokančiųjų bendruomenę, sutelkti pastangas plėtoti mokymosi kartu ir vieniems iš kitų kultūrą	Naujos komunikavimo formos, galinčios daryti tiesioginę ar netiesioginę įtaką ugdymo (si) proceso kokybei	1. Bus organizuojama patirties sklaida Lietuvos darželių „Gintarėlis“ sambūrio nariams. 2. Puoselėjamos bendruomenės tradicijos, įstaigos 40-mečio paminėjimo renginiai. 3. Mokytojų ir mokyklų darbo patirties mainai. 4. Projekto „Lyderių laikas III“ edukologiniai mokymai, šiuolaikinių įgūdžių taikymo sėkmės sklaida.	1. Lietuvos darželių „Gintarėlis“ respublikinė darbo patirties sklaidos konferencija Gargždų „Gintarėlyje“ „Sėkmės istorijos. Įgyvendintų projektų patirtis.“2019-04-26. 2. Gargždų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ 40 metų jubiliejaus paminėjimo renginys 2019-05-16, Klaipėdos rajono laikraštis „Banga“ 2019-05-29 Nr. 41. 3. Projekto „Lyderių laikas III“ edukologiniai mokymai: VŠĮ „Mokyklų tobulinimo centro“ ciklai mokymų per metus: 2019-03-14, 2019-04-25, 2019-05-15/16 2019-10-2/3. 4. Grupių pedagogų veikla „Kolega-kolegai“, siekiant mokytis vieniems iš kitų (I pusmetis).
1.2. Plėtoti sveikatos ugdymo ir stiprinimo veiklą, stiprinti	Igyvendinamas 2018–2019 mokslo metų veiklos plano tikslas „Sveikatos	1. Bus parengta SSM tinklo 5 metams perspektyvinė programa.	1. Parengta SSM 5 metų sveikatos stiprinimo programa „Sveikatos takeliu“, direktoriaus įsak. 2019 m. sausio 31 d.

tarpinstitucinius ryšius	problemų sprendimas apjungiant visos visuomenės atsakomybę“	2. Vykdomi darbai Lietuvos sveikatą stiprinančių ikimokyklinių ugdymo įstaigų asociacijoje „Sveikatos želmenėliai“. 3. Įgyvendinami sveikatos ugdymo projektai įstaigoje.	Nr. V1-97. 2. Organizuoti asociacijos „Sveikatos želmenėliai“ mokymai pedagogams „Šiuolaikinė kūno kultūra ikimokyklinėje įstaigoje.“ 2019 m. spalio 10 d. 3. Bendradarbiavimu grindžiami sporto renginiai su Kretingos r. Kurmaičių pradinės mokyklos ugdytiniais, su futbolo klubu „Banga“. Varžybos su kitomis ikimokyklinėmis įstaigomis. Grupių sveikatos ugdymo projektai.
1.3. Toliau kurti edukacinę aplinką, įgalinančią ugdytinius įtraukti į ugdymosi procesą	Įgyvendintas 2015–2019 metų strateginio plano 2. strateginio prioriteto „Edukacinės aplinkos kūrimas“ 2. tikslo „Saugios, sveikatą stiprinančios aplinkos puoselėjimas“ 2.2. uždavinys „Kiečio veiklos zonų formavimas“. Bus vykdomas vidinių edukacinių erdvių atnaujinimas, tęstinis kiečio tvarkymas	1. Įsigyti naujų ir sutvarkyti esamas smėlio dėžes. 2. Toliau kurti teritorijos zonas aktyviam ir pasyviai poilsiui. 3. Atnaujinti ekologinio ugdymo objektus: pakeisti daržo lysvių korpusus, įsigyti inventorių šiltnamio priežiūrai, papildyti teritoriją naujais želdiniais. 4. Nustatyti grupių atnaujinimo prioritetus ir palaipsniui vykdyti atnaujinimo darbus.	1. Panaikintos 4 aikštelės, išrautos senos gyvatvorės ir suformuota laisva judėjimo zona. 2. Sumontuoti nauji įrenginiai kieme: 2 smėlio dėžės „Boruželė“, kompleksinė smėliadėžė, karuselė, sveikatingumo takas „Kneipo takas“. 3. Suformuota nauja žalia zona su stilizuotu alpinariumu vietoj panaikinto braidymo baseino. 4. Atnaujinti želdiniai: pasodinta raudonų klevų eilė, pora rojaus obelaičių, daugiamečių krūmelių ir gėlių. 5. Atnaujinti ekologinio ugdymo objektai: pakeisti daržo lysvių korpusai, įsigyta inventoriaus šiltnamio priežiūrai. 6. Papildytos grupių edukacinės erdvės.
1.4. Susieti ugdymo procesą su etninės kultūros pažinimu,	Įgyvendintas 2018–2019 mokslo metų veiklos plano tikslas	1. Bus įgyvendintas etnoprojektas „Pažinkime Žemaitiją“. 2. Sudarytos sąlygos perimti lietuvių liaudies	1. Organizuota etnokultūros savaitė „Pažinkime Žemaitiją“: Veiviržėnų amatų centro amatų diena, viktorina

<p>sudaryti sąlygas nacionalinę kultūrą pažinti per įstaigos ir šeimos patirtį</p>	<p>„Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas plėtojant ugdymo įstaigos ir šeimos partnerystę“</p>	<p>tradicijas vaikams priimtinais būdais ir formomis.</p>	<p>„Žemaitija vaikų akimis“, žemėlapių kūrimas. 2. Vakarone įstaigos bendruomenei „Žemaitiu suejėms“. 3. Lietuvos gimtadienio šventė 2019-02-15. 4. Šeimų dalyvavimas grupių ugdomojoje veikloje, prisimenant lietuvių liaudies tradicijas.</p>
--	---	---	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Suteikti mokyklos bendruomenei žinių apie krizių valdymą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje	Nacionalinės švietimo agentūros mokymai 2019 m. lapkričio mėn. 24 d. Organizavau mokymus bendruomenei, buvo aptarti pagrindiniai pagalbos principai įvykus kriziniam įvykiui
3.2. Vadovaujantis LR Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu bei kitais teisės aktais atnaujinti darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, detalizuoti apmokėjimo tvarką ir pagrindus	Atnaujinta „Darbo apmokėjimo sistema“ Direktorius 2019 m. lapkričio 28 d. Nr. V1-85 įsak. Nr. V1-62
3.3. Parengti tarnybinių komandiruočių tvarkos aprašą	„Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo įstaigoje tvarkos aprašas“. Direktorius įsak. 2019 m. spalio 21 d.
3.4. Sutelkti bendruomenę, dalyvauti socialinio paslaugų centro akcijoje, paremti neįgaliosius dalyvaujant „Pyragų dienoje“	Buvo sutelkta bendruomenė kilniam tikslui. Buvo surinkta ir paaukota 202 eurai Gargždų socialinio paslaugų centro neįgaliesiems keramikos degimo krosniai įsigyti. Padėkos popietėje darželio ugdytiniai skyrė centro lankytojams muzikinį pasirodymą. Laikraštis „Banga“ 2019-12-14 Nr. 96

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

**III SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1. Didinti finansinį raštingumą, gebėjimą priimti finansinius sprendimus
6.2. Tobulinti vadovavimo kompetenciją – darbuotojų motyvavimą

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Alė Šimaitienė

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

**IV SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** vadovo užduotys įvykdytos pilnai ir viršytos. Siūloma įvertinti labai gerai (2020-01-17 protokolas Nr. V6-04).

Pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Lina Kleivienė

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** 2019 metų veiklą vertinu labai gerai, nes metinės užduotys įvykdytos ir viršyti kai kurie sutarti vertinimo rodikliai, todėl iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatau pareiginės algos kintamosios dalies dydį – 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Bronius Markauskas

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

**IV SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Toliau skatinti bendruomenę nuolatinei kaitai, žinių atsinaujinimui, patirties sklaidai	Įgyvendinamas 2020–2022 strateginio plano metų veiklos plano I. Prioriteto „Bendradarbiavimo plėtojimas“ 1. Tikslas „Kurti bendradarbiavimo tradicijas, gerinant kokybišką vaiko ugdymą(si)“ 1.1. uždavinys „Stiprinti besimokančios bendruomenės siekį“. Naujos komunikavimo formos, galinčios daryti tiesioginę ar netiesioginę įtaką ugdymo(si) proceso kokybei	1. Dalyvavimas tolimesnėje Lietuvos darželių „Gintarėlis“ sambūrio patirties sklaidoje. 2. Mokytojų ir mokyklų darbo patirties mainai. 3. Projekto „Lyderių laikas III“ edukologiniai mokymai, šiuolaikinių įgūdžių taikymo sėkmės sklaida. 4. Dalyvavimas projektinėje veikloje.
9.2. Plėtoti tarpinstitucinį bendradarbiavimą, stiprinti socialinius ryšius su vietos bendruomene, kitomis institucijomis	Įgyvendinamas 2020–2022 mokslo metų veiklos plano 1.3. tikslas „Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais“. Bus siekiama įgyvendinti projektus, dalyvauti renginiuose	1. Vykdomi darbai Lietuvos sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle. 2. Stiprinami ryšiai su JAV Ročesterio lietuvių bendruomene. 3. Projektai ir renginiai vietos bendruomenėje, veiklos partnerių paieškos. 4. Bendradarbiavimas su vaikų, sergančių cukriniu diabetu klubu „Smalsučiai“.
9.3. Kurti naujas ir tobulinti turimas edukacines aplinkas	Įgyvendinamas 2020–2022 m. strateginio plano I. Prioriteto „Bendradarbiavimo plėtojimas“ 2. Tikslas „Kurti aktyvinančią, vaiko raidą stimuliuojančią aplinką, pasitelkiant bendruomenę“	1. Bus apsirūpinta IT priemonėmis vaikams: planšetės, išmanioji „Bitutė“ ir kitomis šiuolaikinėmis priemonėmis. 2. Įrengtas vaistažolių gojelis, sukurtos priemonės žaidimams ir kitai aktyviai veiklai lauke, išnaudojant takelių ir tvorų funkcionalumą.
9.4. Iki 2020 m. birželio 30 d. parengti Klaipėdos rajono savivaldybės merui įstaigos žmogiškųjų resursų, veiklos išlaidų ir valdomos infrastruktūros optimizavimo strategiją ir veiksmų planą, siekiant mažinti įstaigos išlaidymui skiriamas	Sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.	1. Iki 2020 m. liepos 10 d. Klaipėdos rajono savivaldybės merui raštu pateikta infrastruktūros optimizavimo strategija ir veiksmų planas. 2. Ne mažiau kaip 10 proc. sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai

valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšas.		patvirtintą biudžetą.
9.5. Aktyviai dalyvauti teikiant paraiškas Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamuose priemonėse.	Igyvendinti Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.	Igyvendinti ne mažiau kaip 2 Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Laikinas nedarbingumas, didelis darbuotojų sergamumas.
10.2. Dokumentų kaita.
10.3. Nenumatyti techniniai trikdžiai ar kitos nenumatytos aplinkybės.
10.4. Žmogiškasis faktorius.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Bronius Markauskas

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Alė Šimaitienė

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

# GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“

## LOPŠELIO-DARŽELIO TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2020-01-17 Nr. V6-04

Gargždai

Posėdis įvyko 2020-01-17 8 val.

Posėdžio pirmininkė Lina Kleivienė.

Posėdžio sekretorė Ramunė Ambraževičienė.

Dalyvavo: 7 lopšelio-darželio tarybos nariai: Lina Kleivienė, Ramunė Ambraževičienė, Alė Šimaitienė, Asta Norvilienė, Laura Lūžienė, Sonata Armonienė, Vida Stankuvienė.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl direktorės metinės ataskaitos.

2. Dėl strateginio plano projekto svarstymo.

1. SVARSTYTA. Direktorės metų veiklos ataskaita.

Direktorė pristatė metų veiklos ataskaitą. Darželio tarybos nariai pasisakė, kad darbai įvykdyti pilnai, yra užduočių, kurios viršytos. Įvykdytos užduotys, kurios nebuvo planuotos.

NUTARTA. Pritarti ir vertinti labai gerai.

2. SVARSTYTA. Dėl strateginio plano projekto svarstymo.

Direktorė pristatė įstaigos strateginį plano projektą 3 metams. Strateginį planą rengė darbo grupė, direktoriaus įsakymas 2019-12-23 Nr. V1-88.

NUTARTA. Pritarti, viešinti strateginį planą darželio svetainėje, raginti bendruomenę teikti siūlymus.

Posėdžio pirmininkė



Lina Kleivienė

Posėdžio sekretorė



Ramunė Ambraževičienė



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Gargždų lopšelis-darželis "Gintarėlis"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Metų veiklos ataskaitos
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-02-24 08:25 Nr. T27-29 (41.13 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alė Šimaitienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-25 11:23
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-10 09:22 - 2024-05-08 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Bronius Markauskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-25 16:48
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-24 08:12 - 2022-01-23 08:12
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Protokolas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200216.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-03-02 15:15 nuorašą suformavo Dainora Daugėlienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-