

Klaipėdos r. Agluonėnų lopšelio-darželio „Nykštukas“

Direktorės Andželikos Jasienės

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-17 Nr. 1 / *RF-23*

Agluonėnai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Agluonėnų lopšelio-darželio strateginiai veiklos prioritetai - kūrybiška, kultūringa, atvira šeimai mokykla, vaiko sveikata, saugumas, saviraiška. Todėl siekiama į vaiką orientuoto ugdymo bei atsakingu valdymu pagrįsto bendruomenės veiklumo, kultūros ir tobulėjimo. Orientuojant ugdymo turinį į vaiko poreikius, saviraiškos ir kompetencijų ugdymą, ugdymo perimamumą buvo atnaujinta įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa. Vykdomos tęstinės vaikų sveikatos stiprinimo, etninės kultūros ugdymo, saviraiškos programos. Vykdoma socialinio emocinio ugdymo programa „Laikas kartu“. Analizuojant vaiko pažangą visuose amžiaus tarpsniuose, peržiūrėti ir atnaujinti vaiko pasiekimų apšankai. Pakoreguotas individualios vaiko pažangos planavimo, stebėjimo dokumentavimas. Rengiamos ugdymosi rezultatų analizės. Visi tėvai turi galimybę stebėti vaikų pasiekimus ir pažangą prisijungę prie elektroninio dienyno sistemos. 85 proc. tėvų informacija elektroniniame dienyne yra naudinga. 85 proc. tėvų aptaria vaikų pasiekimus su specialistais, mokytojais individualiai. 90 proc. tėvų patenkinti vaikų pasiekimais. Rengiamos išvados-rekomendacijos dėl vaiko brandumo mokyklai. Sudarytos puikios sąlygos vaikų specialiųjų poreikių tenkinimui. Įstaigoje keturiems vaikams parengtos individualaus ugdymosi programos, teikiama mokytojo padėjėjo, specialistų pagalba. Vaikai pasiekia gerų ugdymosi rezultatų, atstovauja darželiui įvairiuose su socialiniais partneriais vykdomuose projektuose.

Darbuotojų profesionalumo ir kompetencijų tobulinimas padeda siekti bendradarbiavimo kokybės. Dalijantis patirtimi su rajono, respublikos pedagogais, buvo parengti du metodiniai renginiai. Teikiama informacija apie įstaigos veiklą, užmezgami įvairesni ryšiai su socialiniais partneriais. Vadovo iniciatyva sudarytos bendradarbiavimo sutartys su Klaipėdos, Palangos, Šilutės rajono ikimokyklinėmis įstaigomis, viešosiomis, kultūros įstaigomis. Agluonėnų lopšelis-darželis „Nykštukas“, kaip gamtojautą ugdanti įstaiga, tęsia bendradarbiavimą su VšĮ „Rūpi“, dalyvauja respublikiniuose „Eko kartos“ projektuose. Įstaiga dalyvauja respublikinės ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijos „Sveikatos želmenėliai“ veikloje. Edukacinė programa „Iš kartos į kartą“ dalyvavo Klaipėdos rajono etninės kultūros plėtros 2018 metų programoje gavo 400 eurų dalinį finansavimą. Siekiant lopšelio-darželio atvirumo šeimai, atliepiant įstatymų reikalavimus, atnaujintos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo sutartys, rengiami susitikimai su tėvais. Vadovo iniciatyva buvo kviečiami visuotiniai tėvų ir pedagogų, specialistų susirinkimai, parengti pranešimai šeimai apie lopšelio-darželio veiklą, asmens duomenų apsaugos, smurto prevencijos ir intervencijos, lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

Siekiant kokybiškos ir saugios ugdymosi aplinkos, įsigyta naujų ugdymo priemonių, kiekvienai grupei nupirktas šviesos stalų, logopedo kabinete atnaujinti baldai. Pedagogai aprūpinti IT priemonėmis. Nuolat prižiūrimos lopšelio-darželio patalpos, aplinka. Tačiau dėl blogėjančios lopšelio-darželio pastato būklės kreiptasi raštais į Klaipėdos rajono savivaldybę. Šiuo metu riziką keliančios pastato ir darželio aikštelės vietos aptvertos. Klaipėdos rajono savivaldybės administracija parengė lopšelio-darželio modernizavimo projektą. Radus galimybių pritraukti išorės finansavimo šaltinių lėšas iš esmės būtų galima išspręsti ne tik įsisenėjusias problemas dėl pastato būklės, bet ir užtikrinti kokybiškesnes sąlygas vaikų sveikatos stiprinimui, saviraiškai, aktyviai fizinei veiklai, įrengiant sporto ir renginių salę.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Dalyvauti Klaipėdos r. etninės kultūros plėtros programoje, siekiant dalinio projekto „Iš kartos į kartą“ finansavimo.	Įgyvendinta etninės kultūros ugdymo programa „Iš kartos į kartą“ lopšelyje-darželyje, tinkamai įsisavintos projektinės lėšos.	Iki 2018 m. spalio mėn. parengta projekto ataskaita Klaipėdos r. savivaldybės Kultūros skyriui.	Klaipėdos r. savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis Nr. AS-480, sudaryta 2018 m. balandžio 13 d. su Klaipėdos r. savivaldybės administracija. Etnoprojekto įgyvendinimo ataskaita, parengta 2018 m. rugsėjo 17 d. Nuoroda į programos sklaidą: http://mano-gargzdai.lt/component/k2/item/14487-lietuvinink-spintoje-daug-turt http://www.svietimonaujienos.lt/lietuvininku-spintoje-daug-turtu/
1.2. Parengti informacinius pranešimus lopšelio-darželio bendruomenei apie priešmokyklinio ir pradinio ugdymo ankstinimą, apie smurto prevencijos ir intervencijos priemones lopšelyje-darželyje, įstaigos veiklos rezultatus.	Lopšelio-darželio bendruomenės informavimas apie valstybės ir rajono švietimo politikos įgyvendinimą.	Parengti bent du pranešimai ir pristatyti bendruomenei susirinkimų, renginių metu.	Parengti trys pranešimai bendruomenei apie lopšelio-darželio veiklą, apie smurto prevencijos ir intervencijos ugdymo įstaigoje reikalavimus, įpareigojimus, apie asmens duomenų reikalavimus ir dokumentų pakeitimus. Pranešimai skaityti šešiuose susirinkimuose tėvams.
1.3. Atnaujinti ir patvirtinti pedagogų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus.	Įgyvendintos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatos.	Iki 2018-09-01 patvirtinti pedagogų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymai.	Atnaujinti ir direktoriaus įsakymu Nr. V-64 patvirtinti pedagogų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymai. Įgyvendinant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas parengta ir patvirtinta direktoriaus įsakymu Nr. V-65 darbuotojų grupės, direktoriaus įsakymu Nr. V-66 lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklės.

1.4. Išklaustyti seminarus apie asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą pagal naują ES Duomenų apsaugos reglamentą. Taikyti teisinius duomenų tvarkymo pagrindus.	Pasirengta asmens duomenų tvarkymui ir apsaugai pagal naują ES Duomenų apsaugos reglamentą.	Metų eigoje įstaigoje vykdomas asmens duomenų tvarkymas pagal nuo 2018 m. gegužės 25 d. įsigaliosiantį ES duomenų apsaugos reglamentą.	Išklaustytas seminaras „ES duomenų apsaugos reglamentas: asmens duomenų tvarkymo reikalavimai ir naujovės, pažymėjimo Nr. 27687. Parengti sutikimo dokumentai dėl asmens duomenų tvarkymo tėvams, darbuotojams. Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo sutartys. Parengta ir patvirtinta direktoriaus įsakymu Nr. V-55 lopšelio-darželio Asmens duomenų tvarkymo taisyklės, įsakymu Nr. V-55-1 lopšelio-darželio Bevielio interneto prieigos naudojimo sąlygos, įsakymu Nr. V-55-2 lopšelio-darželio Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės, įsakymu Nr. V-55-3 lopšelio-darželio Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo tvarka.
--	---	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Paraiškos projekto finansavimui pagal priemonę 09.2.1-ESFA-K-728 „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ gauti rengimas	Pasirašytas ketinimų protokolai su projekto partneriais, susitarta rengti paraišką projekto finansavimui pagal priemonę 09.2.1-ESFA-K-728 „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ gauti. Gavus finansavimą, įgyvendinant projektą diegiami ugdymo kokybę keliantys Lean metodai, įtvirtintas inovatyvus ugdymo modelis.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiinktų rezultatų vykđant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Dalyvauti Europos mokyklų bendradarbiavimo projektuose, kurie stiprina europinę dimensiją ikimokykliniame ugdyme, skatina mokytojų mobilumą.
6.2.

Direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Dauwien Janėnė 2019-01-17
(vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktori iškeltas metų veiklos uždavotų įvykdė iš esmės pagal sutartus vertinimo rodiklius. siūlomas įvertinimas: labai gerai.

Įstaigos Tarybos pirmin.
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]
(parašas)

M. Gruzys 2019.01.28
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2018m. veiklos vertinimas labai gerai - Direktori įvykdė uždavotų iš esmės vertinimo rodiklius atitikt. Siūlomas metams nustatyti pareigines algas ir kintamąjį dalį - 22 proc. pareigines algas patvirtinsios labai.

Įst. mero
(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

[parašas]
(parašas)

Jedras Dačiūnas
(vardas ir pavardė) (data)
2019-02-19

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Pasirengti įstojimui į sveiką stiprinančių mokyklų tinklą.	Parengti dokumentai, veiklos programa, reikalingi pasirengiant įstoti į sveiką stiprinančių mokyklų tinklą.	Pateikta paraiška įstojimui į sveiką stiprinančių mokyklų tinklą.
9.2. Dalyvauti Klaipėdos r. etninės kultūros plėtros programoje, siekiant dalinio tęstinio projekto „Iš kartos į kartą“ finansavimo.	Įgyvendinta etninės kultūros ugdymo programa „Iš kartos į kartą“ lopšelyje-darželyje, tinkamai įsisavintos projektinės lėšos.	Iki 2019 m. spalio mėn. parengta projekto ataskaita Klaipėdos r. savivaldybės Kultūros skyriui.
9.3. Parengti informacinius pranešimus lopšelio-darželio bendruomenei apie švietimo dokumentų aktualijas, įstaigos veiklos rezultatus.	Lopšelio-darželio bendruomenės informavimas apie valstybės ir rajono švietimo dokumentų įgyvendinimą.	Parengti bent du pranešimai ir pristatyti bendruomenei susirinkimų, renginių metu.
9.4. Paraiškos projekto finansavimui pagal priemonę 09.2.1-ESFA-K-728 „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ gauti teikimas	Gautas projekto pagal priemonę 09.2.1-ESFA-K-728 „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ finansavimas. Pagal projekto planą įgyvendinamos priemonės.	Įgyvendinant projektą diegiami ugdymo kokybę keliantys Lean metodai, įtvirtintas inovatyvus ugdymo modelis. Projekto trukmė 2 metai.
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Darbuotojo nedarbingumas.
10.2. Lėšų trūkumas projektinėms veikloms arba projektams negautas finansavimas.
10.3. Nenumatyti informacinių sistemų trikdžiai.

Sav. meras Tedomas Žachas
 (švietimo įstaigos savininko teisės ir
 pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
 pareigos)

(parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 2017-02-19

Susipažinau.

Atlietu
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vards ir pavardē)

(data