

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

KLAIPĖDOS R. PLIKIŲ IEVOS LABUTYTĖS PAGRINDINĖ MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

VAIČIULIENĖ AUDRONĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18

(data)

Plikiai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2015–2019 metų strateginio mokyklos plano ir metinio veiklos plano prioritetas – ugdymo kokybės ir socialinio emocinio saugumo gerinimas.

Buvo įgyvendinamas ir mokyklos veiklos tobulinimo veiksmų planas 2017–2018 m. m., sukurtas 2016 m. po išorinio mokyklos vertinimo.

1 tikslas. Siekti, kad švietimo paslaugos būtų visiems prieinamos ir kokybiškos.

1.1 uždavinys. Kelti mokinių norą mokytis, aktyvumo ir pasitikėjimo savimi lygį. Skirtingų gebėjimų mokiniams mokytojai numato skirtingas užduotis, diferencijuoja namų darbus, sudaro galimybes mokiniams rinktis veiklas, įsivertinti savo veiklą. Sukurta ir taikoma atskirų mokinių pažangos stebėjimo sistema (VIP), atliekami ir analizuojami diagnostinių testų ir pagrindinio ugdymo pasiekimo patikrinimo (PUPP) rezultatai. Pasiekimai ir pagalbos mokiniams klausimai aptariami Vaiko gerovės komisijoje (VGK), Metodinės ir Pedagogų tarybos posėdžiuose. Už pasiekimus ir dalyvavimą mokyklos veikloje mokiniai skatinami pagyrimais, padėkos raštais, mokyklos baigimo premija, išvykomis.

1.2 uždavinys. Tobulinti pamokos vadybą. Vertindami mokinius mokytojai remiasi konkrečiais kriterijais, leidžia mokiniui pajauti sėkmę; mokytojai naudoja informacines technologijas ir kitus mokytis skatinančius metodus (užfiksuota pamokų stebėjimo protokoluose); dalyvauja kvalifikacijos kėlimo renginiuose pagal mokyklos prioritetus ir asmeninio profesinio tobulėjimo poreikį (kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai, reikalingas valandų skaičius).

1.3 uždavinys. Mokyti vaikus jų amžių atitinkančių socialinių įgūdžių. Vykdomos socialinio emocinio ugdymo programos „Žipio draugai“ ir „Lions Quest“ (mokiniai mokosi spręsti problemas, numatyti tikslus, ugdosi atsakomybę, tobulina tarpusavio santykius).

2 tikslas. Kurti saugią, sveiką ir modernią mokymo(si) aplinką.

2.1 uždavinys. Sudaryti patogias, saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas. Aptverta ikimokyklinio ugdymo grupių teritorija. Dar negautas higienos leidimas-pasas ikimokyklinio ugdymo programai vykdyti (nepakeista pastato paskirtis, per maži plotai ikimokyklinio ugdymo grupėse, trūkumai higienos reikalavimų požiūriu). Įrengta vaikų žaidimų aikštelė (yra trūkumų). Mokyklos teritorija neaptverta. Pagerintas įvažiavimas į mokyklą (rėmėjų pagalba), bet nuolat formuojasi duobės ir pelkės. Planuojama ikimokyklinio ir pradinio ugdymo pastato renovacija (projektavimo darbams 2019 m. numatyta 15 000 eurų).

2.2 uždavinys. Rūpintis virtualia mokyklos aplinka, jos turiniu ir naudojimo galimybėmis. Kabinetai aprūpinti informacinėmis technologijomis. Reikia naujesnių kompiuterių 3 dalykiniams

kabinetams ir informatikos kabinetui. Papildyta mokyklos internetinė svetainė. Neįrengtos 4 naujos kompiuterizuotos vietos bibliotekoje.

Vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2018-02-08 sprendimu Nr. T11-36 mokyklos metiniam veiklos planui įgyvendinti buvo skirta 589500,00 eurų. Iš jų darbo užmokesčiui 141700,00 eurai, turtui įsigyti 7400,00 eurų. Mokinio krepšelio lėšų skirta 280000,00 eurų, iš jų darbo užmokesčiui 217000,00 eurų. Gauta lėšų už paslaugas ir nuomą 32600,00, iš jų darbo užmokesčiui panaudota 2500,00 eurų.

Vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2018-09-28 sprendimu Nr. T11-420 Skirta 1700,00 eurų indaplovės įsigijimui; 2018-10-25 sprendimu Nr. T11-454 papildytos mokinio krepšelio lėšos: darbo užmokesčiui – 28417,00, socialiniam draudimui – 8662,00 (buvo pedagogų darbo užmokesčio trūkumas dėl trijų nepilnų klasių pagal metodiką); 2018-12-20 sprendimu Nr. T11-522 papildomai skirta 900,00 eurų stebėjimo kamerasi ir 2300,00 eurų technologijų kabineto baldams.

Švedų lietuvių bendruomenės parama 1902,00 (mokinių išvykoms ir stovyklai) fizinių asmenų parama 1408 eurai (IT ir remontui), „Visuomenės sveikatos rėmimo“ programa 1000,00 eurų (kanceliarinėms prekėms, paskaitai ir SEU programai „Kinochi“), projektas „Keliaujantys amatininkai“ 700,00 eurų (mokinių stovyklai). Projektui „Atvirkščia pamoka - kiekvieno mokinio pažangai“ – 2907,27 euro.

Papildomai mokyklinio autobuso remontui skirta 4005,00 eurai.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įgyvendinamas projektas „Atvirkščia pamoka – kiekvieno mokinio pažangai“	4 mokytojos dalyvaus mokymuose. Kiekviena mokytoja sukurs po 4 „atvirkščias“ pamokas	Mokytojų darbo grafikai ir prarastos pamokos	Įvykdyta
1.2. Įvestas pedagogų etatinio darbo apmokėjimas	Supažindinti pedagogai ir bendruomenė	Pasirašyti reikiami dokumentai	Įvykdyta
1.3. Dalyvaujama Sveikatą ugdančių mokyklų tinklo veikloje	Dalyvauti Visuomenės sveikatos biuro organizuojamose veiklose. Diegti Socialinio emocinio ugdymo metodus dalykų pamokose. Kurti saugią ir sveiką mokyklos aplinką	Dalyvauta 2 konferencijose, pasitarime ir šventiniame renginyje. Susitarta dėl konsultacijos diegiant SEU. 6 mokytojai taiko SEU metodus. Įgyvendinti nauji reikalavimai mitybai	Įvykdyta
1.4. Dalyvauta lyderystės mokymų projekte LL3	Dalyvauta 5 veiklose	Pažymėjimas, kad dalyvauta. Patobulinti įgūdžiai	Įvykdyta

1.5.			
------	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Lėšų vasaros stovyklai pritraukimas per švedų lietuvių bendruomenę ir per projektus	Dviejų dienų stovykla, integruojant mokinių atsiskaitymus už projektinius darbus
3.2. Senjorų vasaros stovyklos organizavimas	Stipresni ryšiai su bendruomene
3.3. Pakeistos krepšinio lentos, padedant bendruomenės sportininkams ir rėmėjams	Saugi sporto salės aplinka
3.4. Iš užsienio grįžusių mokinių ugdymo organizavimas, bendradarbiavimas su jų tėvais ir pagalbos mokiniui specialistais	Sėkminga mokinių integracija, teigiami ugdymosi rezultatai
3.5. Bendradarbiavimas su Klaipėdos „Vaivorykštės tako“ gimnazija. Samariečio krepšys mūsų mokyklos mokiniams, koncertai ir spektakliai pas mus ir pas juos.	Meilės Dievui ir žmogui pamoka...

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Lėšų vadyba ir pritraukimas

6.2. Anglų kalbos lygio kėlimas

Mokyklos direktore
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Andronė Nėščėliūtė
(vardas ir pavardė)

[data]
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Nūlaun įvertinti 2018 metų veiklos ataskaita labai gerai, nes įvykdytos numatytos ir neplanuotos užduotys. Pėikių įdėbūtytū pāgū. m škos šėis daugybė pīnūmūkė*
(mokykloje – mokyklos tarybos / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

[parašas]
(parašas)

Alina Raiščiūtė 2019 02 04
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *2018 m. veiklą vertinu labai gerai - direktorių įvykdė užduotis reikiai geriau nei vertinimo rodikliai prarūti. Siūlymū vieniems mėnams nustatyti pareiškėnės alpas hinkmājė daly - 20 proc. pareiškėnės alpas pastoviosios dalies.*
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[parašas]
(parašas)

[vardas ir pavardė]
(vardas ir pavardė)

[data]
(data)

2019-02-19

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

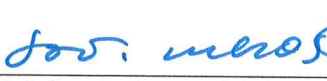

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Kompetencijų įsivertinimas	Teigiamas vertinimas	Vertinimo išvada
9.2. Tėstinis projektas „Atvirkščia pamoka – kiekvieno mokinio pažangai“	Pasidalinimas patirtimi	Kovo mėnesio renginys mokyklos mokytojams
9.3. SEU įgyvendinimas (sveikatą ugdanti mokykla)	Konsultacija, SEU metodų taikymas dalykų pamokose	Konsultacija. SEU taikymas 10 dalykų pamokose
9.4. Bibliotekos darbo modernizavimas	Įdiegta MOBIS sistema ir 3 kompiuterinės darbo vietos mokiniams	MOBIS sistemos panaudojimas efektyvesniam bibliotekinių darbui. Mokinių IT įgūdžių

		tobulinimas pasirinkus užduotis.
9.5. Buvusio bendrabučio pastato modernizavimo projektas	Bendruomenės poreikius atitinkantis projektas	Leidimas vykdyti projektavimo darbus, numatytas finansavimas renovacijos darbams
9.6. Interaktyvių grindų panaudojimas, padedant Visuomenės sveikatos biurui (sveikatą ugdanči mokykla)	Užimtumas pertraukų metu ir laukiant autobuso, mąstymo ir judrumo skatinimas	Visi ikimokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikai su mokytojų pagalba išbandys interaktyvius žaidimus (registracijos žurnalas)

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Buvusio bendrabučio pastato renovacija gali neįvykti dėl didelės sąmatos ar nerasto tinkamiausio sprendimo.
10.2.
10.3.

 (švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)
 (parašas)
(vardas ir pavardė)
(data)

2019-02-19

Susipažinau.





 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)
 (parašas)
(vardas ir pavardė)
(data)