|  |
| --- |
| 1. Užtikrinti tarybos posėdžių darbotvarkių, sprendimų projektų, medžiagos apie tarybos ir tarybos komitetų posėdžius išsiuntimą elektroniniu paštu Savivaldybės tarybos nariams.
2. Dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“, Teisės aktų informacinėje sistemoje, Teisės aktų registre registruoti ir skelbti savivaldybės tarybos sprendimų projektus, tarybos priimtus individualius, norminius sprendimus.
3. Užtikrinti nuolatinės teisingos ir tikslios Tarybos ir mero sekretoriato kompetencijai paskirtos informacijos pateikimą ir duomenų skelbimą Savivaldybės interneto svetainėje.
 |