Elektroninio dokumento nuorašas

GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ĄŽUOLIUKAS“

DIREKTORĖ ELENA AČIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020 m. vasario d. Nr. T27-28
Gargždai

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

2015–2019 metų strateginio plano tikslas – tobulinti pedagogo profesinę kvalifikaciją ir kompetenciją. Šiam tikslui įgyvendinti numatyti uždaviniai: diegti informacines technologijas ugdymo procese, kurti saugią ir sveiką ugdomąją aplinką, padėti vaikui tenkinti prigimtinius, pažintinius, socialinius, saviraiškos, etninius poreikius, saugoti ir stiprinti fizinę bei psichinę sveikatą, siekti visapusiško vaiko ugdymo(si).

Stiprinama besimokančios bendruomenės idėja. Įstaigoje dirba kompetentingi darbuotojai. Jų išsilavinimas ir kvalifikacija užtikrina įstaigos prioritetinių krypčių, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą. Pedagogams sudarytos sąlygos mokytis iš kitų ikimokyklinių įstaigų pedagogų, dalyvauti metodiniuose renginiuose, seminaruose, kursuose įgytos žinios panaudotos ugdymo turinio tobulinimui. Pedagogai dalyvavo kursuose, seminaruose 93 dienas.

Strateginių uždavinių įgyvendinimą per 2019 m. kryptingai siejau su 2018–2019 mokslo metų veiklos plano tikslais ir uždaviniais. Numatytų priemonių įgyvendinimui telkiau pedagogų komandą, sudariau darbo grupes, siekdama tenkinti kintančius ugdytinių poreikius ir tėvų lūkesčius.

Prioritetinės veiklos kryptys 2019 metais: ugdytinių fizinio aktyvumo skatinimas, vaikų komunikavimo kompetencijos ugdymas.

Veiklos programos tikslai:

1. Kurti modernią, estetiškai žaismingą, įvairiapusiškai turtingą, palankią kūrybinės raiškos skatinimui, išreiškiant aplinkos pažinimo įspūdžius ir išgyvenimus aplinką.
2. Sudaryti sąlygas sakytinės ir rašytinės kalbos ugdymui, pasitelkiant įvairias priemones.
3. Tenkinti ugdytinių judėjimo poreikį, skatinti įvairiomis formomis ir būdais fizinį aktyvumą, įtraukti tėvus į sveikatos stiprinimo veiklas.

Kryptingai įgyvendinant ugdymą laiduojančias programas, buvo sudarytos sąlygos saviraiškos, kalbinių gebėjimų ugdymui, sveikatos stiprinimui, individualių poreikių tenkinimui.

Edukacinės grupių erdvės praturtintos naujomis ugdymo priemonėmis: įsigyta modernių, vaikų amžių bei poreikius atitinkančių priemonių įvairioms kompetencijoms ugdyti. Atsižvelgiant į laikmečio ir aplinkos pokyčius pedagogai tikslingai ir kūrybiškai taikė informacines ir komunikacines technologijas. Žaidimų forma vaikai supažindinti su šiuolaikinėmis technologijomis, jų galimybėmis (mokomoji kompiuterinė programa „Žiburėlis“, mokomoji priemonė interaktyviems stalams „Mozabook“, vaikiškos ausinės, MP3 grotuvai, lėlės socialiniam emociniam ugdymui pagal programą „Kimochies“. Siekiant įvairinti ugdymo turinį, įsigyta priemonių eksperimentams, stebėjimams. Turtinga, funkcionali ugdymo(si) aplinka, įvairių ugdymo būdų ir formų panaudojimas, pedagogų pastangos bei kūrybiškumas laidavo sėkmingą įvairių projektų įgyvendinimą. Vykdomas ilgalaikis respublikinis specialiųjų pedagogų ir logopedų prevencinis projektas „Žaidimai moko“. Projekto koordinatorė – logopedė Jurga Lukauskienė. Projekte dalyvavo 7 grupių ugdytiniai bei vaikai, turintys kalbos ir kalbėjimo sutrikimų. Pasidalinta pozityviąja darbo patirtimi su Klaipėdos rajono ugdymo įstaigų ir Klaipėdos miesto lopšelio-darželio „Versmė“ pedagogais. Pranešimą tema „Projektas – galimybė tobulėti“ skaitė logopedė Jurga Lukauskienė. Ikimokyklinio ugdymo mokytoja Edita Jančauskienė skaitė pranešimą tema „Socialinio emocinio ugdymo patirtis „Žvirbliukų“ grupėje“ respublikos lopšelių-darželių „Ąžuoliukas“ sambūrio

konferencijoje „Kūrybiškos inovacijos ugdant šiuolaikinį vaiką“. Gerosios patirties sklaida rajono pedagogams – stendiniai pranešimai: eTwinning projektų „Obuolys“, „Pasaka maiše“, „Gėlės gyvenimas nuo sėklos iki žiedo“. Stendinius pranešimus pristatė meninio ugdymo mokytoja Daiva Paškauskienė, ikimokyklinio ugdymo mokytojos Alma Spingienė, Jurgita Šiaulienė. Organizavome respublikinį ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų projektą lavinamųjų žaidimų idėjų mugę „Paukštį iš plunksnos pažinsi“ ir parengėme lavinamųjų žaidimų katalogą. Įgyvendintas etninės kultūros plėtros projektas „Tu, paukšteli, pačiulbėk“. Tęsiamas socialinės emocinės kompetencijos ugdymo projektas „Aš + Tu = Mes“. Įgyvendintas respublikinis meno projektas „Vėduoklė mamai 2019“, respublikinis vaikų ugdymo įstaigų ekologinis projektas „Auginu gėlę 2019“, skirtas pasaulinei žemės dienai pažymėti

Kūrybiškumo ugdymui, pažinimo plėtojimui, tradicijų puoselėjimui organizuoti tradiciniai ir netradiciniai renginiai: Dailės savaitė „Sveikas rudenėli“, „Aktyvios mokyklos savaitė“, pasaulinė akcija „Pamoka lauke“. Kolektyvinių darbų parodos: „Rudens puokštė darželiui“, ugdytinių šeimų rudens gėrybių paroda „Linksmosios daržovės“.

2019 metais didelis dėmesys skiriamas saugios, patrauklios, vaikų fizinį aktyvumą skatinančios aplinkos kūrimui. Dalyvavome Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato organizuotame konkurse „Saugiausias 2019 metų darželis“, laimėta antra vieta (priešmokyklinio ugdymo mokytoja Rasa Andriušienė). Aktyviai dalyvavome Lietuvos masinio futbolo asociacijos ir Lietuvos futbolo federacijos projekte „Futboliukas“. Organizuoti renginiai sveikatos ugdymui: sveikatos savaitė „Judriausias darželis“, pavasario sporto šventė „Sportuoja visa šeima“, šaškių konkursas „Baltieji pradeda“ (priešmokyklinio ugdymo pedagogė Ilona Sruogienė), futbolo turnyras priešmokyklinio amžiaus vaikams.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Teikti pagalbą jauniems specialistams	Sudaryti sąlygas studentams, siunčiamiems atlikti praktiką	Su mokymo įstaiga sudaryta studento praktinio mokymo sutartis. Paskirtas praktikos vadovas sudarys galimybę studentui įgyvendinti praktikos tikslus	Su Šiaulių universitetu yra sudarytos dvi praktinio mokymo sutarys; Su Klaipėdos turizmo mokykla yra sudaryta viena praktinio mokymo sutartis; Su Klaipėdos valstybine kolegija yra sudarytos keturios praktinio mokymo sutartys. Praktikos vadovais paskirti aukštos kvalifikacijos ir ilgametę darbo patirtį turintys darbuotojai, kurie sudaro sąlygas praktikos tikslų ir priemonių

			įgyvendinimui.
1.2. Užtikrinti mokytojų padėjėjoms mokymus apie darbą su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių	Sėkmingas ir kryptingas mokytojų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimas	Organizuoti du kvalifikacijos tobulinimo renginiai mokytojų padėjėjoms	1. Organizuoti mokymai mokytojų padėjėjoms (darbui su specialiųjų poreikių turinčiu vaiku) „Vaiko emocijų ir elgesio sunkumai bei jų sprendimas bendradarbiau-jant. Lektorė – Eglė Strazdauskienė, psichologė. 2. Mokytojų padėjėjas (darbui su SUP turinčiu vaiku) psichologė Eglė Strazdauskienė individualiai supažindinto su Klaipėdos rajono pedagoginės psichologinės tarnybos parengtomis vertinimo išvadomis ir aptarė rekomendacijas.
1.3. Užtikrinti sėkmingą naujų ugdytinių priėmimą ir jų adaptaciją	Tinkamai pasirengta būsimų ugdytinių priėmimui ir jų adaptacijai	Organizuotas informacinis susirinkimas naujai priimtų ugdytinių tėvams, pasirašytos sutartys, aptarti vaikų priėmimo planai	1. 2019 m. gegužės mėn. organizuotas informacinis susirinkimas naujai priimtų ugdytinių tėvams. 2. Eglė Strazdauskienė, psichologė, skaitė paskaitą, „Adaptacija darželyje“. 3.Paruošti ir išdalinti tėvams lankstinukai-rekomendacijos „Pasiruošiu į darželį“. 4. 2019 m. rugsėjo-lapkričio mėn. psichologė Eglė Strazdauskienė pagal poreikį teikė individualias psichologines konsultacijas tėvams bei

			ikimokyklinio ugdymo mokytojoms.
1.4. Plėtoti atviro bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą ir kultūrinius mainus	Bendrauti su rajono, respublikos lopšeliais- darželiais, socialiniais partneriais, rengiant parodas, vykdant bendrus kūrybinius projektus	Bendradarbiauta su respublikos ikimokyklinėmis įstaigomis, turinčiomis pavadinimą „Ąžuoliukas“, įstaigos bendruomenė sutelkta projektų, akcijų, konkursų įgyvendinimui.	Respublikos lopšelių-darželių „Ąžuoliukas“ sambūrio konferencijoje Tauragės lopšelyje-darželyje „Ąžuoliukas“ pranešimą „Socialinio emocinio ugdymo patirtis „Žirniukų“ grupėje“ skaitė Edita Jančauskienė, ikimokyklinio ugdymo mokytoja. 2. Palangos lopšelyje- darželyje „Ąžuoliukas“ respublikinė praktinė konferencija pranešimą tema „Ekologinio sąmoningumo ugdymas priešmokyklinio ugdymo grupėje“ skaitė Rasa Lenkauskienė, priešmokyklinio ugdymo pedagogė. Ugdytinių šeimų darbų paroda „Dovanų maišelis“.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengta sveikatos stiprinimo programa „Aš sveikas, kai žinau“ 2019–2023 m. 2019 m. balandžio 30 d. Gargždų lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“ pripažintas sveikatą stiprinančia mokykla. Pažymėjimo Nr. SM-552	Sudarytos palankios sąlygos ugdytiniams koreguoti kasdienio gyvenimo įpročius ir įgūdžius ugdant sveikos gyvensenos pagrindus, palaikyti ir žadinti vaiko judėjimo poreikį, skatinti fizinį aktyvumą, tarpinstitucinį bendradarbiavimą.

3.2. Parengtas lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ strateginis planas 2020–2022 metams.	Tikslingai organizuoti įstaigos veiklą, telkti bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas.
3.3. Parengti lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai, nešiojamų kompiuterių naudojimo tvarkos aprašas, konfidencialumo pasižadėjimas.	Užtikrintas elektroninės informacinės sistemos ir asmens duomenų saugumas ir konfidencialumas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☒
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Lyderystės skatinimas bendruomenėje
6.2.

Direktorė — Elena Ačienė — 2020-01-22
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ direktorės, Elenos Ačienės 2019 m. veiklos ataskaitą siūlau vertinti labai gerai (2020-01-22 protokolas Nr. V5-1).

Pirmininkė — Daiva Paškauskienė — 2020-01-22
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 metų veiklą vertinu labai gerai, nes metinės užduotys įvykdytos ir viršyti kai kurie sutarti vertinimo rodikliai, todėl iki kito kasmetinio veiklos

vertinimo nustatau pareiginės algos kintamosios dalies dydį – 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

Savivaldybės meras (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)	_____ (parašas)	Bronius Markauskas (vardas ir pavardė)	_____ (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Aktyvinti šeimos ir įstaigos bendradarbiavimą.	Aktyvus tėvų dalyvavimas įstaigos veiklos organizavime, taikomi įvairesni bendradarbiavimo būdai ir formos.	Tėvai ir lopšelio-darželio darbuotojai aktyviai dalyvauja įstaigos veiklos organizavime, teikia siūlymus paslaugų kokybei gerinti (bendri renginiai, veiklos su tėvais).
9.2. Organizuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą netradicinėje aplinkoje.	Organizuoti edukacines išvykas į muziejų, vaikų biblioteką. Plėtoti ugdomosios veiklos įvairovę darželis „be sienų“	Įrengti edukacines erdves tiriamajai-pažintinei veiklai. Darželio teritorijoje plėsti kūrybines erdves.
9.3.Tobulinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą.	Atnaujinti individualios vaiko pažangos ir pasiekimų stebėjimo, fiksavimo priemones. Įtraukti tėvus į vaikų pasiekimų ir asmeninės pažangos stebėseną ir vertinimą.	Parengti vaikų individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo bei fiksavimo aplankai. Įdiegta elektroninė prieiga ugdytinių tėvams prie elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ dėl susipažinimo su vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimu.
9.4. Iki 2020 m. birželio 30 d. parengti Klaipėdos rajono savivaldybės merui įstaigos žmogiškųjų resursų, veiklos išlaidų ir valdomos infrastruktūros optimizavimo strategiją ir veiksmų planą, siekiant mažinti įstaigos išlaikymui skiriamas valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšas.	Sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.	1. Iki 2020 m. liepos 10 d. Klaipėdos rajono savivaldybės merui raštu pateikta infrastruktūros optimizavimo strategija ir veiksmų planas. 2. Ne mažiau kaip 10 proc. sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.

9.5. Aktyviai dalyvauti teikiant paraiškas Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamuose priemonėse.	Įgyvendinti Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.	Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškasis faktorius.

Savivaldybės meras _____ Bronius Markauskas _____
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.
Direktorė _____ Elena Ačienė _____
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

GARGŽDŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ĄŽUOLIUKAS“
LOPŠELIO-DARŽELIO TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2020-01-22 Nr. V5-1

Gargždai

Posėdis įvyko 2020-01-22

Posėdžio pirmininkė Daiva Paškauskienė.

Posėdžio sekretorė Kristina Juknaitė-Bartninkė.

Dalyvavo: l/d „Ąžuoliukas“ direktorė Elena Ačienė, direktorės pavaduotoja ugdymui Angelė Račkauskienė, meninio ugdymo mokytoja Daiva Paškauskienė, ikimokyklinio ugdymo mokytoja Kristina Jumnaitė-Bartninkė, mokytojos padėjėja Daiva Šarūnienė, virėja Dangirutė Žilienė, tėvų atstovai: Gediminas Ročys, Alfredas Naujokas.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ 2020-2022 m. strateginio plano suderinimo.
2. Dėl lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ direktorės Elenos Ačienės 2019 metų veiklos ataskaitos.

SVARSTYTA:

1. 2020-2022 m. lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ strateginis planas, kurį pristatė Darbo grupė planui parengti
2. Įstaigos direktorės Elenos Ačienės 2019 metų veiklos ataskaita.

NUTARTA:

1. Pritarti lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ 2020-2022 m. strateginiam planui.
2. Įstaigos direktorės Elenos Ačienės 2019 metų veiklos ataskaitą vertinti labai gerai.

Posėdžio pirmininkė Daiva Paškauskienė

Posėdžio sekretorė Kristina Juknaitė-Bartninkė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Metų veiklos ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-02-24 08:23 Nr. T27-28 (41.13 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Bronius Markauskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-25 16:48
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-24 08:12 - 2022-01-23 08:12
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Elena Ačienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-27 11:32
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-02-27 11:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-14 20:56 - 2021-12-13 20:56
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Protokolas su parašu.jpg
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200216.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-03-02 15:02 nuorašą suformavo Dainora Daugėlienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-