

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

KLAIPĖDOS R. KETVERGIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Gendrutis Burbulis

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-14 Nr. 1 / 122-45
Ketvergiai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamoms švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Strateginio plano ir 2017–2018 M. M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Gerinti ugdymo proceso kokybę ir mokinių mokymo(si) pasiekimus.

1.1. Tobulinti atskirų mokinių pažangos stebėjimo ir vertinimo sistemą. Įgyvendintas individualios mokinių pažangos aptarimo organizavimas. Tai buvo periodiškai atliekama bendradarbiaujant klasių vadovams su tėvais ir atvirų durų dienų metu. Pagal naujas rekomendacijas nustatyti individualūs mokinių mokymosi stiliai. Apibendrinta informacija aptarta metodinėse grupėse, su medžiaga supažindinti visi konkrečiose klasėse dirbantys mokytojai. Atliktas veiklos kokybės įsivertinimas 1.2. Pasiekimai ir pažanga.

1.2. Tobulinti nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymą ir gautos medžiagos panaudojimą pamokos vadybai gerinti. Mokytojų tarybos posėdžiuose analizuotas „Mokinių pasiekimų gerinimo planavimas vadovaujantis standartizuotų testų analizės duomenimis“. Lietuvių kalbos, matematikos, gamtos ir socialinių mokslų specialistai pateikė planus, kaip išlaikyti ir gerinti mūsų mokinių NMPP rezultatus. Metodinėse grupėse aptarta pilotinio tyrimo IEA TIMS 2019 rezultatų analizė. Gauti duomenys panaudoti pamokos kokybei gerinti.

1.3. Plėtoti ir tobulinti gabių vaikų ugdymo galimybes. Vykdyta pedagoginė priežiūra „Neformaliojo švietimo programų veiksmingumas gabiems vaikams“. Parengti gabių mokinių dalyvavimo olimpiadose, konkursuose planai pagal atskirus ugdymosi dalykus. Tobulinta mokinių ir mokytojų skatinimo sistema kuriant naujas mokyklos tradicijas – konkursų, olimpiadų nugalėtojai viešinami mokyklos svetainėje, Šeimos dienos metu teikiamos padėkos tėvams už aukštus vaikų pasiekimus. Planuotas „Gabių ir talentingų vaikų atpažinimo rekomendacijų“ parengimas, tačiau dėl objektyvių priežasčių priemonė neįgyvendinta, todėl perkeliama į 2018–2019 m. m. veiklos planą.

1.4. Skatinti pageidaujama elgesį integruojant socialinio–emocinio ugdymo programas. Mokytojų tarybos posėdyje nagrinėta „Palyginamoji 2015 m., 2016 m., 2017 m. atlikto „Mokyklos aplinkos, mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų tyrimo“ analizė“. Vykdyta pedagoginė priežiūra „SEU programų integravimo veiksmingumas“. Socialinė atsakomybė ugdyta pasitelkiant mokinių ir jaunimo iniciatyvų klubo „Nenuoramos“ veiklą.

2. Kurti modernią, ugdomąsi skatinančią aplinką. Plėtota projektinė veikla, organizuotas ugdymas ne mokyklos edukacinėse erdvėse. Efektyviai išnaudota 10 ugdymo dienų, skirtų pažintinei, kultūrinei veiklai. Vykdyti bendradarbiavimo, tiriamosios veiklos projektai: Projektų mugė „Gražios mintys – graži Lietuva“; Etnokultūros projektas „Kaziuko kermošius su amatų dirbtuvėlėmis“; Jaunimo kūrybos festivalis „Aukštinė juosta“; „Projektas „Kaip knyga mus augina“ kartu su Plikių I. Labutytės, Klaipėdos m. Tauralaukio pagrindinėmis mokyklomis ir „Minijos“ progimnazija; pažintinės tiriamosios veiklos: „Mažoji laboratorija prie Minijos“, „Mažoji laboratorija prie Baltijos jūros“; Šeimos diena; edukacinės išvykos pagal muziejų, galerijų ir kt. kultūrinių institucijų siūlomas programas; edukacinės išvykos į Klaipėdos regiono įmones pagal ugdymo karjerai planą; pažintinės ekskursijos po rajoną ir už regiono ribų su edukacinėmis užduotimis ir kt. Pastatyta nauja, mokyklos fasadinę pusę siejanti tvora, įrengtas darbo kabinetas psichologo asistentei, paruoštas kabinetas 1B klasei.

Patobulintas „Ketvergių pagrindinės mokyklos mokinių individualios pažangos gerinimo modelis“. Lyginant su 2016–2017 m. m. aukštesniu lygiu mokėsi 3 procentais daugiau mokinių, pagrindiniu lygiu – 4 procentais daugiau.

Žurnale „Reitingai“, 2018 m. gruodžio mėn., p. 43 mokykla patenka į 2016–2018 m. didžiausią pridėtinę vertę sukūrusių mokyklų sąrašą. 75 procentai dešimtokų mokslą tęsia gimnazijose.

Akademiniai pasiekimai ir laimėjimai neformaliojo švietimo srityje pagal dalyvavusiųjų skaičių ir užimtas vietas nuo 29 procentų pakilo iki 33 procentų.

2015–2019 metų strateginiame plane 2018-iesiems metams (punktai 2.3.1.;2.3.3.) numatyta įrengti uždara perėjimą iš naujojo mokyklos pastato į senąjį. Perėjimas įrengtas, mokyklos fasadinę pusę aptverta nauja tvora.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
2.1. Užtikrinti sklandų etatinio pedagogų darbo apmokėjimo įvedimą mokykloje.	Pedagoginiai darbuotojai detalai supažindinami su etatinio apmokėjimo tvarka ir numatomais pokyčiais darbovietėje. Pedagoginiams darbuotojams iki 2018-08-29 paskirstomas darbo krūvis: kontaktinės ir nekontaktinės valandos. Pedagoginiams darbuotojams parengiami nauji	Dokumentų analizė Pokalbiai su darbuotojais	Sklandžiai be trikdžių prasidėjęs ir besitęsiantis 2018–2019 m. m. ugdomasis procesas. Visi pedagoginiai darbuotojai supažindinti su pareigybių aprašymais ir jas vykdo. Su visais pedagoginiais darbuotojais sudarytos naujos darbo sutartys.

	pareigybių aprašymai. Visiems pedagoginiams darbuotojams parengiamos naujos darbo sutartys.		
2.2. Užtikrinti sėkmingą bendruomenės narių dalyvavimą gamtamokslio ugdymo projekte „Integralaus gamtamokslio ugdymo programos 5–8 klasėms išbandyme“.	Dalyvaudami „Integralaus gamtamokslio ugdymo programos 5–8 klasėms išbandymas“ projekte pasieksime aukštesnių rezultatų gamtamokslių ugdymo srityje. Tobulės mokinių gebėjimai atlikti eksperimentus ir bandymus.	Gautų priemonių inventorizacija Kvalifikacijos pažymėjimai Metodinių grupių bendradarbiavimas	Standartizuoti testai 2018–2019 m. m. Mokymo priemonių turtinimas. Projekto metu mokytojai dalyvauja organizuojamuose seminaruose ir dalinasi patirtimi su mokyklos bendruomene.
2.3. Inicijuoti mokyklos futbolo aikštelės, krepšinio aikštelės atnaujinimą, mokyklos fasadinės pusės tvoros pakeitimą ir naujo kabineto 1B klasei įrengimą.	Mokyklos futbolo aikštyno įrengimas. Lauko krepšinio aikštelės atnaujinimas. Mokyklos fasadinės pusės naujos tvoros sumontavimas. Kabineto 1B klasei įrengimas.	Mokyklos bendruomenės naudojami objektai	Įrengtas futbolo aikštynas su vartais, linijomis, žole. Krepšinio aikštelė uždengta danga, sudėti stovai. Įrengta tvora su priešgaisriniais vartais ir išėjimo varteliais. Įrengtas 1B klasei kabinetas su naujais suolais, lenta projektoriumi, ekranu, spintelėmis.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Ugdymo netradicinėje aplinkoje kompetencijų tobulinimas.
6.2. Dalyvavimas „Integralaus gamtamokslinio ugdymo programos 5–8 klasėms išbandyme“.

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Gendritis Burbulis
(vardas ir pavardė)

2019-01-14
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos tarybos 2019-02-04 posėdžio protokolas Nr. V7-1. Nutarta:

1. Pritarti direktoriaus 2018 metų veiklos ataskaitai.
2. Direktorius veiklą siūloma vertinti labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Inesa Knašienė
(vardas ir pavardė)

2019-02-05
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 m. ugdymo rezultatai labai gerai - švietimo įstatymų įgyvendinimo srityje. Siūlymuose nurodomi metams nustatyti pareigūnų algos kintamumą - 20 proc. pareigūnų algos pakėlimas dalis.

sov. m. m. (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

2019-02-19

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)


Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tęsti ir tobulinti etatinio pedagogų darbo apmokėjimo įvedimą mokykloje.	Pedagoginiai darbuotojai supažindinami su etatinio apmokėjimo tvarkos pakeitimais. Pedagoginiams darbuotojams iki 2019-08-29 paskirstomas darbo krūvis. Naujai priimti darbuotojai supažindinami su pareigybių aprašymu pasirašytinai. Naujai priimtiems darbuotojams sudaromos darbo sutartys.	Operatyviai reaguojama į darbo apmokėjimo tvarkos pokyčius. Sklandžiai organizuojamas 2019–2020 m. m. ugdomasis procesas. Visi pedagoginiai darbuotojai supažindinti su pareigybių aprašymais ir juos vykdo. Su visais pedagoginiais darbuotojais sudarytos darbo sutartys.
9.2. Inicijuoti sėkmingą bendruomenės narių dalyvavimą tęstiniame gamtamokslių ugdymo projekte „Integralaus gamtamokslių ugdymo programos 5–8 klasėms išbandyme“.	Gamtos mokslų specialistams dalyvauti projekte mokymuose. Dalintis patirtimi projekto internetinėje erdvėje. Išmokyti pradinių klasių mokytojus naudotis gautomis priemonėmis. Vadovauti pradinių klasių mokytojams atliekant tiriamuosius darbus pradinėse klasėse.	Gerėja moksleivių pasiekimai gamtos mokslų srityje. Intensyviau taikoma mokymosi tyrinėjant metodika. Pedagoginė priežiūra. NMPP rezultatai ir analizė.
9.3. Stiprinti mokinių ugdymą netradicinėse ugdymo erdvėse.	Dalyvauti Kultūros paso projekte. Bendradarbiauti su Klaipėdos regiono	Įtvirtinama „klasių be sienų“ ugdymo samprata. Veiklos kokybės įsivertinimas.

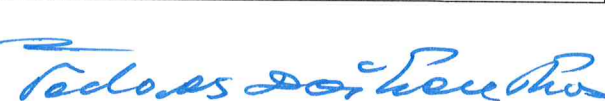
	įmonėmis pagal edukacinius projektus. Mokinių tiriamąją veiklą vykdyti Šernų girininkijoje, Minijos ichtiologiniame draustinyje.	
9.4. Tobulinti esančias ir kurti naujas edukacines erdves išnaudojant mokyklos teritoriją.	Įrengti universalią krepšinio ir futbolo aikštelę. Paruošti projektinius darbus vaikų žaidimų aikštelei. Įkurti lauko erdvę kultūriniais renginiams organizuoti.	Išnaudojamos visos galimybės mokinių sveikatinimui, kultūrinių renginių organizavimui, turiningam poilsiui, mokyklos bendruomeniškumui stiprinti. Ataskaita Mokyklos tarybai.

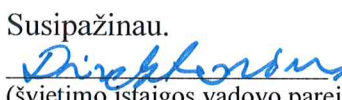
10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

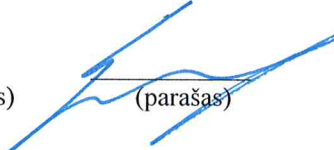
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

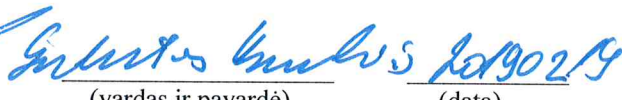
10.1.
10.2.
10.3.


 (švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)


 (parašas) (vardas ir pavardė) (data) 2019-02-19

Susipažinau.

 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)


 (parašas)


 (vardas ir pavardė) (data)