

**KLAIPĖDOS R. PRIEKULĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**DIREKTORĖ IRENA SKRABIENĖ****METŲ VEIKLOS ATASKAITA**2020 m. vasario \_\_\_\_\_ d. Nr. T27-31

(data)

Priekulė

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS****STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Lopšelio-darželio 2018–2019 mokslo metų veiklos planas įgyvendintas atsižvelgus į 2015–2019 metų įstaigos strateginį veiklos planą. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikėme kokybiškas švietimo paslaugas, tenkinome vaikų saugumo, sveikatos, judėjimo, žaidimo, bendravimo ir bendradarbiavimo, pažinimo, bei saviraiškos poreikius atsižvelgdami į individualiuosius ir specialiuosius vaikų gebėjimus. Pagal ikimokyklinio ugdymo programą efektyvindami individualią kiekvieno vaiko stebėseną, tęsėme bendradarbiavimo projektą „Kaip palengvinti vaiko perėjimą iš darželio į mokyklą“ su Priekulės Ievos Simonaitytės gimnazijos mokytojais. Sudarėme galimybes racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti įstaigai skirtus išteklius. Telkiau įstaigos bendruomenę sėkmingam veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimui: siekti saugios ir sveikos, modernios ir kokybiškos vaikų ugdymo(si) aplinkos, atrasti naujų, tėvams patrauklių informacijos perteikimo būdų bei bendravimo ir bendradarbiavimo formų, skatinti bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą bei nuolatinį tobulėjimą. Siekdami kokybiško ir efektyvaus lopšelio-darželio funkcionavimo, geriname įstaigos veiklos kokybę, tobuliname pedagogų profesines kompetencijas, planavome ir organizavome efektyvų ugdymo turinį, tėvus įtraukėme į vaikų ugdymo procesą. Atlikome 2018–2019 m. m. vidaus auditą. Tobulinimui buvo pasirinkta „Mokyklos vertybės“ ir 1.3.1. „Mokyklos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė“. Įstaigos darbuotojai buvo skatinami tobulinti savo kompetencijas, ieškoti naujovių atsižvelgiant į šiuolaikiškas vaiko ugdymosi kaitos tendencijas. Kvalifikaciją pedagogai tobulino motyvuotai vidutiniškai 5 dienas, atsižvelgdami į įstaigos tikslus ir prioritetus. Sėkmingam, kokybiškam ugdymo proceso įgyvendinimui bei gerinimui, problemų sprendimui kartu su pedagogais Mokytojų, metodinės tarybos posėdžiuose ir vaiko gerovės komisijoje svarstėme, analizavome mums aktualias temas. Ypatingą dėmesį skyrėme savitai besivystančių ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymuisi. 2019 m. įstaigoje ugdėsi 10 specialiųjų poreikių vaikų, šiems vaikams ir jų šeimoms papildomą pagalbą teikė 3 mokytojų padėjėjos, psichologė, logopedė ir specialioji pedagogė.

Skatinau įstaigos darbuotojus aktyviai dalyvauti tradiciniuose ir netradiciniuose miesto, lopšelio-darželio renginiuose, išvykose, respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose, parodose, konkursuose. Vykdyta gerosios patirties sklaida įstaigos ir rajono ikimokyklinio ugdymo pedagogams, atvira veikla „Bendravimas ir bendradarbiavimas su šeima siekiant vaiko aktyvumo ir judėjimo poreikio tenkinimo integruojant lauko erdves“. Priekulės Ievos Simonaitytės mokytojams atvira veikla „Rūšiuoji – vadinasi galvoji“ ir „Pabudinkim žemelę. Aš auginu“. Organizavau seminarą įstaigos pedagogams „Modernioji kūno kultūra ikimokyklinėje įstaigoje“ ir seminarą bendruomenei „Smurtas prieš vaikus. Pedagogų vaidmuo“. Daugiausia susidomėjimo sulaukė tradicinė šventė „Močiutės skrynia“. Dalyvavome tradiciniame rajono ikimokyklinių įstaigų teatrinės veiklos apžiūroje-festivalyje „Bebenčiuko teatras“ ir tapome nugalėtojais. Atsakingai buvo vykdoma Vaikų emocinių ir elgesio problemų prevencijos programa „Zipio draugai“, emocinio-intelektinio ikimokyklinio ugdymo programa „Kimochis“.

2018–2019 m. m. užtikrintas nenutrūkstamas, visapusiškas ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas, į kurio ugdymo turinį sėkmingai integruotas etnokultūrinis ir sveikos gyvensenos ugdymas, skatinamos ir palaikomos bendruomenės narių iniciatyvos, siūlymai. Ugdymo programos įgyvendinimui sukurtos saugios, estetiškos, funkcionalios, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančios edukacinės aplinkos, jos

pritaikytos grupinei ir individualiai veiklai. Per metus organizuotos 6 parodos, 7 atviros veiklos, 11 projektų, 5 išvykos, dalyvauta 8 akcijose. Sėkmingai įgyvendintas aplinkos funkcionavimo užtikrinimas: įrengtos bei atnaujintos šiuolaikinius reikalavimus atitinkančios vaikų edukacinės aplinkos, saugios ir sveikos darbo sąlygos, atliktas darbo sąlygų atitikimo vertinimas (darbuotojų privalomas kasmetinis sveikatos patikrinimas, darbų ir priešgaisrinės saugos mokymai, atnaujinta darbuotojų darbo apmokėjimo sistema). Įsigytos būtinos ugdymo(si), meninės saviraiškos priemonės, sportinis inventorių, sukaupta metodinė medžiaga, parengtas 2018–2019 m. m. sveikatingumo projektų albumas.

Bendruomenės atvirumas: Žinios apie įstaigos veiklą visuomenei, tėvams skelbiamos įstaigos interneto svetainėje [www.priekulesdarzelis.lt](http://www.priekulesdarzelis.lt). Vyko aktyvus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. Organizuotos atvirų durų dienos bei savaitės pavasarį ir rudenį.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką ugdymo (si) procesą sudarant sąlygas sveikatos stiprinimo ir socialinio emocinio ugdymo programų įgyvendinimui.	Įgyvendintas 3–6 metų socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programos.	1. Bus įgyvendinama 2 ugdymo grupėse „Zipio draugai“ programa. 2. Bus įgyvendinama 2 ugdymo grupėse „Kimočis“ programa. 3. Grupės bus aprūpintos ugdymo priemonėmis.	Sėkmingai įgyvendintos socialinių įgūdžių programos „Zipio draugai“ ir „Kimočis“ Priekulės vaikų lopšelyje-darželyje ir Derceklių skyriuje. Įsigytos priemonės sudarė galimybę maksimaliai organizuoti ugdymą. Vaikų socialinis emocinis ugdymas integruojamas į kasdieninę vaikų veiklą. Programų įgyvendinimas skatina gerus tarpusavio santykius, pagerėjo ugdytinių saviraiškos, socializacijos, bendravimo ir tolerantiškumo gebėjimai. Tėvai yra patenkinti ugdymo kokybe. 4 mokytojai dalyvavo Vaikų emocinių ir elgesio problemų prevencijos programų organizuotose seminaruose, metodiniuose užsiėmimuose.
1.2. Kurti edukacinę aplinką įstaigos viduje ir lauko teritorijoje	Sukurtos vaikui palankios ir kūrybinei veiklai pritaikytos naujos edukacinės erdvės	1. Per 2019 metus bus įkurta dailės erdvė bei „Nykštukų pramogų“ parkas. 2. Sveikos gyvensenos skatinimui Derceklių skyriuje bus sukurta atskira erdvė – „Tra ta ta su sveikuolių karieta“.	Sutvarkyta, atnaujinta lauko aplinka: pašalinti HN neatitinkantys įrenginiai, inventorių. Įsigijome naujos įrangos, inventorių „Bitučių“, „Pelėdžiukų“ grupės aikštelėse, kuri užtikrina vaiko saugumą. Sukurtos estetiškos, funkcionalios edukacinės aplinkos, kurios pritaikytos vaikų grupinei ir individualiai veiklai. „Nykštukų parke“ sukurta aplinka tenkina fizinius, protinius, emocinius ir dvasinius vaikų poreikius, atitinka vaikų amžių. Organizuotos 4 ugdymosi veiklos naujai įkurtose edukacinėse erdvėse. Derceklių skyriuje sudarytos sąlygos įvairiapusei

			<p>vaikų veiklai lauke. Sukurtoje erdvėje vaikai mankština, vedami kūno kultūros užsiėmimai, estafetės.</p> <p>Organizavau metodinę dieną „Ugdymo erdvių ir veiklų pritaikymas, ugdant skirtingų gebėjimų vaikus“, kuriame dalyvavo 50 procentų tėvų, pedagogai ir Jurbarko rajono pagalbos specialistai.</p> <p>Parengiau 2018–2019 m. m. vykdytų sveikatingumo projektų albumą.</p>
1.3. Plėsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	<p>1. Įgyvendintas veiklos plano uždavinys „Skatinti bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą nuolatinį tobulėjimą ir mokymąsi“.</p> <p>2. Pedagogai įgis naujų kompetencijų, žinių.</p>	<p>1. Bus sudarytos bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais.</p> <p>2. Bendradarbiaujant su respublikos ikimokyklinėmis įstaigomis bus sutelkta bendruomenė projektų, akcijų įgyvendinimui, įstaigos viešinimui, kaitai.</p>	<p>Bendruomenės nariai pasiekė aukštų savo veiklos rezultatų ne tik bendraudami ir bendradarbiaudami tarpusavyje, bet organizuodami bendras veiklas, projektus, renginius su Priekulės muzikos mokykla, Priekulės kultūros centru, biblioteka ir Priekulės Ievos Simonaitytės gimnazija.</p> <p>Vykdytos edukacinės veiklos mokykloje ir socialinių partnerių sukurtose aplinkose: „Tau, mamyte“, „Močiutės skrynia“, „Kur knygelės gyvena“, „Kaip palengvinti vaiko perėjimą iš darželio į mokyklą“, „Šiupinio virimo čėsnis“ ir kt.</p>
1.4. Įgyvendinti darbo apmokėjimo tvarką reglamentuojančių dokumentų nuostatas.	Įstaigoje taikomi teisiniai duomenų tvarkymo pagrindai	<p>1. Metų eigoje bus išklaustyti konsultaciniai seminarai.</p> <p>2. Bus parengti darbo veiklą įstaigoje reglamentuojantys dokumentai: atnaujintos ir su darbuotojais suderintos darbo sutartys; parengta darbo apmokėjimo sistema.</p> <p>Įvertinta darbuotojų veikla, numatytos ateinančių metų užduotys, siektini rezultatai, nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai.</p>	<p>Išklaustyti seminarai, parengti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai: darbo apmokėjimo sistema, darbo tvarkos taisyklės, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas. Nustatytos metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai, jų vertinimo rodikliai vyriausiajam buhalteriiui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams. Darbuotojų metinės veiklos vertinimo ir užduočių 2020 m. nustatymo pokalbiai įvyko sausio 6–10 dienomis.</p>

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įstaigos pripažinimą sveikatą stiprinančia mokykla, parengtą ir patvirtintą sveikatos stiprinimo programą 2019–2024 metams. Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisijos 2019 m. gruodžio 10 d. registracijos Nr. SM-592	Įstaiga aktyviau dalyvauja sveikatos stiprinimo renginiuose ir veiklose. Įstaigoje įgyvendinamos vaikų sveikatos stiprinimo projektai. Gerėja vaikų sveikatingumo rodikliai.
3.2. Teikiama pagalba jauniems specialistams.	Sudariau sąlygas studentei atlikti praktiką, paskyriau praktikos vadovą, kuris padėjo studentei parengti planus, prireikus operatyviai spręsti iškilusias problemas. 2019-10-18 (Klaipėdos valstybinė kolegija. Registracijos data 2019-10-01 Nr. SS011-404).
3.3. Sudarytos sąlygos bendradarbiavimui su Plungės ir Šilalės rajonų savivaldybių deleguotais ugdymosi įstaigų vadovais.	Įstaiga kartu su Plungės ir Šilalės rajonų savivaldybių deleguotais ugdymosi įstaigų vadovais įgyvendino Klaipėdos rajono švietimo centro parengtą programą „Emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos kūrimas“. 2019 m. Klaipėdos rajono švietimo centro veiklos planas.
3.4. Sudarytos sąlygos bendradarbiavimui su Jurbarko rajono pagalbos mokiniui specialistams.	Sudariau sąlygas Jurbarko rajono pagalbos mokiniui specialistams dalyvauti metodinėje dienoje ir pasidalinti gerąja patirtimi „Ugdymo erdvių ir veiklų pritaikymas, ugdant skirtingų gebėjimų vaikus“ (Klaipėdos rajono švietimo centro 2019-06-14 pažyma Nr. 10656).
3.5. Sudarytos sąlygos bendradarbiavimui su Mažeikių rajono pedagogais	Skaičiau paskaitą Mažeikių rajono ikimokyklinio ugdymo mokytojams „Edukacinių erdvių pritaikymas Klaipėdos rajono Priekulės vaikų lopšelyje ikimokyklinio amžiaus vaikų socialiniam emociniam ugdymui“ (Mažeikių švietimo centro 2019-11-07 pažyma Nr. 354)

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Darbo su dokumentų valdymo sistema „Kontora“

6.2. Darbo su elektronine sistema „Mūsų darželis“
---

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Irena Skrabiene  
(vardas ir pavardė)

2020-01-16  
(data)

#### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** 2019 m. vadovo veikla vertinama labai gerai, vadovas įgyvendino visas numatytas 2019 m. veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įvykdytos ir kitos svarios įstaigos veiklos rezultatams užduotys.

Pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Giedrė Bakienė  
(vardas ir pavardė)

2020-01-17  
(data)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** 2019 metų veiklą vertinu labai gerai, nes metinės užduotys įvykdytos ir viršyti kai kurie sutarti vertinimo rodikliai, todėl iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatau pareiginės algos kintamosios dalies dydį – 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgaliojoto asmens  
pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Bronius Markauskas  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

#### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Efektyvinti veiklą, diegiant specializuotą vidinę elektroninę sistemą	Visose grupėse naudojant elektroninį dienyną užtikrinama prieiga tėvams (globėjams), efektyviai pateikiama informacija, surenkami duomenys, parengiamos ataskaitos.	1. Bus surengti elektroninio dienyno naudojimo mokymai įstaigos darbuotojams. 2. Bus parengtas elektroninio dienyno naudojimo tvarkos aprašas. 3. Bus paskirti atsakingi asmenys už elektroninio dienyno tvarkymą/administravimą.

		4. Ugdymo tikslais visų grupių vaikams ir pedagogams bus sudarytos sąlygos galimybės naudotis internetu.
9.2. Inicijuoti strateginio plano 2020–2023 metams rengimą	Laiku ir kokybiškai parengtas strateginis planas	Strateginio plano rengime dalyvavo bendruomenė, tikslai ir uždaviniai suderinti su įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais. Strateginiam planui pritarė Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktorius.
9.3. Užtikrinti mokytojų padėjėjoms mokymus apie darbą su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių.	Sėkmingas ir kryptingas mokytojų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimas.	Organizuotas 2020-01-29 praktinis seminaras mokytojų padėjėjoms darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais.
9.4. Iki 2020 m. birželio 30 d. parengti Klaipėdos rajono savivaldybės merui įstaigos žmogiškųjų resursų, veiklos išlaidų ir valdomos infrastruktūros optimizavimo strategiją ir veiksmų planą, siekiant mažinti įstaigos išlaidymui skiriamas valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšas.	Sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.	1. Iki 2020 m. liepos 10 d. Klaipėdos rajono savivaldybės merui raštu pateikta infrastruktūros optimizavimo strategija ir veiksmų planas. 2. Ne mažiau kaip 10 proc. sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.
9.5. Aktyviai dalyvauti teikiant paraiškas Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamuose priemonėse.	Įgyvendinti Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.	Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.

## 10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Lėšų, skiriamų programoms ir priemonėms finansuoti, trūkumas.
10.2. Ilgalaikis nedarbingumas, pedagogų neplanuota kaita.
10.3. Nenumatyti techniniai trikdžiai, informacinės sistemos sutrikimai.
10.4. Žmogiškasis faktorius.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Bronius Markauskas

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

Susipažinau

Direktorė

Irena Skrabiene

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

# KLAIPĖDOS R. PRIEKULĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS

## ĮSTAIGOS TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2020-01-17 Nr. P2-1

Priekulė

Posėdis įvyko 2020-01-17

Posėdžio pradžia 13.30 val.

Pirmininkė – Giedrė Bakienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

Sekretorė – Albina Smilginienė, ikimokyklinio ugdymo mokytoja.

Dalyvavo įstaigos tarybos nariai:

direktorė I. Skrabienė, ikimokyklinio ugdymo mokytoja Dž. Kavolienė, logopedė K. Gumauskienė.

DARBOTVARKĖ.

Dėl direktorės Irenos Skrabienės 2019 metų veiklos ataskaitos įvertinimo.

SVARSTYTA. Direktorės Irenos Skrabienės 2019 metų veiklos ataskaitos įvertinimas.

Pranešėja direktorė Irena Skrabienė pristatė 2019 metų veiklos ataskaitą dėl įvertinimo (pridedama).

Kristina Gumauskienė, logopedė, siūlė pritarti direktorės 2019 metų veiklos ataskaitai.

Albina Smilginienė, ikimokyklinio ugdymo mokytoja, siūlė pritarti direktorės 2019 metų veiklos ataskaitai ir įvertinti labai gerai, nes užduotys įvykdytos ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti.

Džiuralda Kavolienė, ikimokyklinio ugdymo mokytoja, siūlė direktorės 2019 metų veiklos ataskaitai pritarti ir įvertinti labai gerai.

Įstaigos tarybos pirmininkė Giedrė Bakienė informavo, kad įstaigos veiklos strategija siejosi su metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais. Visa įstaigos veikla grįsta bendruomeniškumu, partneryste, pagalba vienas kitam. Siūlo balsuoti, kas už tai, kad būtų pritarta direktorės Irenos Skrabienės 2019 metų veiklos ataskaita ir ją įvertinti labai gerai.

Balsavimo rezultatai:

Už – 4; prieš – 0; susilaikė – 0.

NUTARTA. Pritarti direktorės Irenos Skrabienės 2019 metų veiklos ataskaitai ir ją įvertinti labai gerai.

Pirmininkė

Sekretorė

Giedrė Bakienė

Albina Smilginienė



<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos r. Priekulės vaikų lopšelis-darželis
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Metų veiklos ataskaita
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2020-02-24 08:31 Nr. T27-31 (41.13 E)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Irena Skrabiienė Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-02-25 15:30
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2020-02-25 15:31
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-03-21 11:31 - 2021-03-20 11:31
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Bronius Markauskas Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-02-25 16:48
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-01-24 08:12 - 2022-01-23 08:12
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	1
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Protokolas.pdf
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DekaDoc v.20200216.6
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ų) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2020-03-02 15:44 nuorašą suformavo Dainora Daugėlienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-