

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

KLAIPĖDOS R. DITUVOS PAGRINDINĖ MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

INA ŽVINKLIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020 m. vasario _____ d. Nr. T27-48

Dituva

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2015–2019 metų strateginiame plane buvo numatyti šie prioritetai:

1. Kokybiškas ir motyvuotas ugdymas ir ugdymasis, sukuriant humanišką, jaukią ir saugią aplinką bendruomenės nariams.

2. Bendravimas ir bendradarbiavimas.

Prioritetams siekti iškelti 3 tikslai:

1. Teikti kokybiškas ugdymo paslaugas, atitinkančias mokinių amžių, gebėjimus ir galimybes.

2. Gerinti socialinę aplinką ir mokinių užimtumą.

3. Mokyklos ryšių su tėvais ir vietos bendruomene plėtojimas.

Visos mokyklos veiklos orientuotos į strateginių tikslų įgyvendinimą, planuojant mokyklos metų veiklą ir mėnesių veiklos programas, kurios rengiamos, vadovaujantis mokyklos VGK, metodinių grupių, bibliotekos, mokytojų profesinio augimo, renginių planais.

Siekiant geresnių rezultatų buvo tobulinama pamokos vadyba, buvo atsižvelgta į mokymo(si) kokybės veiksmingumą bei mokymosi pasiekimų gerinimą, užtikrinant kiekvieno mokinio individualios pažangos augimą, plėtojant mokymo metodų įvairovę, ugdant mokėjimo mokytis kompetenciją ir tobulinti mokinių bendradarbiavimo įgūdžius, efektyvinti informacinių technologijų (IT) panaudojimą ugdymo procese, atrasti naujas edukacines aplinkas, stiprinti bendruomenės narių tarpusavio santykius, tobulinti bendravimo įgūdžius su mokinių tėvais, globėjais, rūpintojais.

Mokykla dalyvauja ES projekte „Motyvuoti mokytojai ir tėvai, – motyvuoti mokiniai“. Projekto metu tėvai, mokiniai, mokytojai ir klasės vadovai organizavo įvairias veiklas: bendras sesijas, konsultacijas, matematinius projektus; siekė, kad 15% pagerėtų penktų-aštuntų klasių mokinių matematikos žinios. Mokyklos pedagogai buvo vertinami pagal Projekte sukurtą ir mokykloje įdiegtą pedagogų kompetencijų vertinimo sistemą.

Gegužės mėnesį vyko Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) rezultatų aptarimai, kurių metu išskirtos mokymo(si) sėkmės, sunkumai, numatyti būdai mokymosi sunkumų šalinimui, ugdymo turinio tobulinimui, mokinių pasiekimų gerinimui. Nutarta daugiau dėmesio skirti mokinių mokėjimui mokytis ir raštingumui gerinti.

Mokykloje vyko daug edukacinių renginių ir išvykų: kartu su laikrodžių muziejumi pristatyta paroda „Muziejus ant ratų“, mokiniai dalyvavo edukacinėje išvykoje į Klaipėdos Pilies muziejų, kur diskutavo apie archeologijos mokslą. 2018 m. spalio mėnesį pasirašyta sutartis su Lietuvos kino centru, gauta prieiga prie legalių filmų vaikams. Mokyklos vyresniųjų klasių mokiniai dalyvavo nacionaliniame projekte „Pažink valstybę“.

Mokykla, siekdama inicijuoti ir vykdyti kokybinius pokyčius savo organizacijoje, toliau tęsė dalyvavimą projekte „Lyderių laikas 3“ Klaipėdos r. savivaldybės kūrybinės komandos ir neformaliosios švietimo lyderystės programoje.

Mokykloje mokiniai aprūpinti vadovėliais ir mokymo priemonėmis. Jie tobulino lietuvių kalbos ir literatūros gebėjimus, žinias ir įgūdžius dalyvaudami mokyklos ir rajono organizuojamuose lietuvių kalbos ir literatūros konkursuose, rašė nacionalinį diktantą. 5–8 klasių mokiniai dalyvavo gamtos mokslų konkurse Klaipėdos Vidūno gimnazijoje, rajono gamtos mokslų olimpiadoje. 4 klasės mokinė dalyvavo skaitovų konkurse „Kalėdinė pasaka“ ir užėmė antrąją vietą, pradinė klasių mokiniai dalyvavo Dreverno mokykloje-darželyje organizuotame tradiciniame renginyje „Šaktarpis“. 3–4 klasių mokiniai dalyvavo gamtamokslinėje konferencijoje Priekulėje. 4 klasės mokiniai važiavo į susitikimą su žurnaliste Janina Zvonkuviene Dituvos viešojoje bibliotekoje. 3–4 klasių mokytojai kartu su mokiniais organizavo pradinukų bandymų dieną „Mąstau, kuriu, bandau...“, kurioje dalyvavo Kintų ir Agluonėnų pagrindinių mokyklų pradinukai. 6–10 klasių mokiniai dalyvavo viktorinoje „Europrotai“ Ketvergių pagrindinėje mokykloje, 6–8 klasių mokiniai – rajono geografijos olimpiadoje, 8–10 klasių mokiniai kartu su mokytojais – Sveikatingumo žygyje į Vanagus, Dreverno kultūros namuose mokiniai dalyvavo programoje, skirtoje Kovo 11-ajai atminti, muzikos mokytoja per mokslo metus ruošė mokinius dalyvauti Vilniaus Šv. Jonų bažnyčioje vykusiame Jungtinių Lietuvos vaikų choro koncerte. Mokinių choras dalyvavo Gargždų Minijos slėnyje vykusiame koncerte ir Klaipėdos vasaros estradoje vykusiame koncerte „Mes Lietuvos vaikai“. Mokyklos mokinių komanda sėkmingai dalyvavo Klaipėdos r. kaimo vietovių mokyklų rudens kroso bėgimo varžybose ir užėmė 3-iąją vietą, o Klaipėdos r. kaimo vietovių mokyklų pavasario kroso bėgimo varžybose užėmė 2-ąją vietą. Neblogai sekėsi merginų komandai, kuri dalyvavo Klaipėdos r. mokyklų merginų smiginio varžybose ir laimėjo 3-ąją vietą. Siekiant ugdyti mokinių kūrybiškumą, bendruomenės narių tarpusavio bendravimą, iniciatyvumą, didinti mokymosi motyvaciją, tinkamai panaudoti mokinių galimybes buvo organizuojamos dalykinės savaitės, mokinių kūrybinių darbų parodos, konferencija „Man įdomu“. Silpniau besimokantiems mokiniams ugdyti skirtos konsultacijos iš lietuvių ir matematikos, o neformaliojo ugdymo veikla (mokykloje panaudotos visos neformaliojo švietimo valandos) leido geriau atsiskleisti kūrybiškumui ir gerino bendruomenės santykius.

Jau dešimtus metus įgyvendinama LIONS QUEST programa (jos įgyvendinimui skiriamos valandos iš ugdymo plano). Norint sukurti saugią ir jaukią aplinką mokykloje, buvo organizuoti susitikimai su Klaipėdos rajono policija, mokiniai vyko į PPT tarnybą, bendradarbiaujama su Klaipėdos r. Visuomenės sveikatos centru, vyko VGK posėdžiai, į ugdymo turinį buvo integruotos prevencinės programos. Su naujais dokumentais supažindinti mokyklos darbuotojai. Mokykloje atliktos (socialinė pedagogė, psichologė, klasių vadovai) mokinių apklausos padėjo išsiaiškinti mokinių savijautą mokykloje, numatyti priemones problemų šalinimui. Mokyklos psichologas, socialinis pedagogas, sveikatos priežiūros specialistas vedė užsiėmimus, teikė konsultacijas mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams ir globėjams. Stiprinant bendradarbiavimą su mokinių tėvais, siekiant suteikti galimybę tėvams šviesti emocinio intelekto lavinimo, patyčių ir smurto prevencijos klausimais, skatinant kurti saugią emocinę aplinką namuose, suorganizuoti 3 bendri tėvų susirinkimai, kuriuose paskaitas skaitė mokyklos psichologė Jelena Lebedenko, tėvai buvo kviečiami į mokyklos organizuojamus renginius, išvykas, atvirų durų dienas. Atliktos įvairios apklausos (pirmos ir penktos klasių adaptacijos tyrimas) rodo, kad mokiniai mokykloje jaučiasi saugūs, vyrauja gera ir draugiška atmosfera. Siekdami gerinti mokyklos įvaizdį ir paskatinti mokinius, įtraukdami juos į mokyklos aplinkų gražinimą, sudarėme sąlygas demonstruoti mokinių darbus viešosiose erdvėse, viešingame mokinių laimėjimus mokykloje ir mokyklos internetiniame puslapyje, socialinėje „Facebook“ platformoje. Mokykloje atnaujinti mokomieji kabinetai, laiptinės, biblioteka, kuri papildyta naujomis knygomis. Iš ES projekto „Motyvuoti mokytojai ir tėvai, – motyvuoti mokiniai“ gautas planšetinis kompiuteris, informacinių technologijų kabinetui nupirkta 15 planšetinių kompiuterių, kuriuos mokiniai gali naudoti įvairiose pamokose, ir nauja išmanioji lenta.

Nors ugdytinių mokykloje nėra daug, bet jie yra skirtingų gebėjimų, skiriasi jų poreikiai, todėl mokykloje buvo organizuojama įvairi neformaliojo ugdymo veikla. Mokykloje pagal galimybes ir mokinių pageidavimus jie galėjo rinktis šiuos užsiėmimus: sporto, dramos studiją, tapybos studiją, dainos studiją, tautinio ar modernaus šokio užsiėmimus. 95% mokinių lankė neformaliojo ugdymo užsiėmimus ir sėkmingai dalyvavo olimpiadose ir konkursuose.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tęsti ir tobulinti etatinio pedagogų darbo apmokėjimo įvedimą mokykloje.	Pedagoginiai darbuotojai supažindinami su etatinio apmokėjimo tvarkos pakeitimais. Pedagoginiams darbuotojams iki 2019-08-30 paskirstomas darbo krūvis. Naujai priimti darbuotojai supažindinami su pareigybių aprašymu pasirašytinai. Naujai priimtiems darbuotojams sudaromos darbo sutartys.	Operatyviai reaguojama į darbo apmokėjimo tvarkos pokyčius. Sklandžiai organizuojamas 2019–2020 m. m. ugdomasis procesas. Visi pedagoginiai darbuotojai supažindinti su pareigybių aprašymais ir juos vykdo. Su visais pedagoginiais darbuotojais sudarytos darbo sutartys.	*Parengtas ir patvirtintas Dituvos pagrindinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašas (2019-09-03 direktoriaus įsakymu Nr. D1-95). Su juo supažindinti mokyklos darbuotojai. *Parengti ir patvirtinti darbuotojų pareigybės aprašai (2019-01-03 direktoriaus įsakymu Nr. D1-5) su kuriais supažindinti darbuotojai ir juos vykdo. *Sudarytos naujos darbo sutartys su kiekvienu mokytoju. 2019–2020 m. m. buvo sklandžiai organizuotas.
1.2. Tęsti ir sėkmingai užbaigti ES finansuojamą projektą „Motyvuoti mokytojai ir tėvai,- motyvuoti mokiniai“.	Matematikos mokytoja rengia matematinius edukacinius projektus. Vadovai vertina kompetencijas pagal projekto metu sukurtą kompetencijų modelį. Vyksta projekto viešinimas.	Gerėja 8 klasės moksleivių matematikos pasiekimai. Mokytojai vertinami pagal sukurtą kompetencijų modelį. Vyksta projekto viešinimas. Dalyvavimas projekto užbaigimo renginyje.	*Dituvos pagrindinės mokyklos mokytojai, mokinių tėvai bei mokiniai š. dalyvavo projekto „Motyvuoti mokytojai ir tėvai, - motyvuoti mokiniai“. PROJEKTO TIKSLAS - pagerinti mokinių bendrojo ugdymo poreikius, skatinant pokyčius mokykloje bendradarbiaujant. Siekiant, tai įgyvendinti mokyklos tikslas yra nukreiptas į tėvų ir mokytojų suinteresuotumo ir motyvacijos dalyvauti mokyklos gyvenime, mokyklos tobulinime didinimą, siekiant pagerinti mokinių motyvaciją ir pasiekimus. SIEKIAMAS REZULTATAS – pagerinti 8 klasės mokinių matematikos pasiekimus ne mažiau 15 proc. lyginant su 2017 m. NMPP rezultatais. 8 kl. mokinių rezultatas matuojamas 2020 m. pavasarį. * Vykdo 9 matematiniai projektai, kuriuos kartu vykdo mokiniai ir jų tėvai. *Direktorė vertino mokytojus „UNLOC“ sistemoje. *Klasių vadovams ir matematikos mokytojams tema "Ugdantysis Mokyklų

			<p>vadovams „Kaip dirbti su tėvų aktyvu ir mokinių taryba(individualus koučingas)“ (16 val.).</p> <p>*Klasių tėvų komitetų pirmininkų mokymai (8 val.).</p> <p>*Klasių vadovams ir matematikos mokytojams tema „Individualių užduočių kūrimas ir klasės kaip komandos formavimas“(16 val.).</p> <p>*Mokyklų vadovams tema „Darbuotojų motyvacijos skatinimas, tėvų konsultacijų vedimas“ (8 val.).</p> <p>* Mokyklų vadovams tema „Renginių su įvairiomis suinteresuotomis šalimis įvertinimas, efektyvaus grįžtamojo ryšio teikimas“(24 val.).</p> <p>Individualaus koučingo sesijos mokyklų vadovams (14 val.)</p> <p>*Bendros 5–8 kl. mokinių, mokytojų ir tėvų sesijos – 10 (2 – bendros sesijos su tėvais bei mokiniais)</p> <p>* 2019–2020 m. m. 6–8 kl. – 156 (matematikos mokytojas, klasės vadovas, tėvas, mokinys; klasės vadovas, mokinys ir tėvas arba matematikos mokytojas, mokinys ir bendri renginiai su mokyklų, mokinių tarybos atstovais, mokyklos vadovais.</p> <p>*Sukurta mokytojų kompetencijų įsivertinimo ir vertinimo IT platforma.</p> <p>*Sudaryta fokus grupė iš projekto mokyklų mokytojų ir vadovų, kurie rengė IT Mokytojų kompetencijų įsivertinimo ir vadovų vertinimo IT platformoje turinį (vertinamos 6 mokytojų kompetencijos pagal 5-is elgsenų lygius).</p> <p>*Vyko vadovų pokalbiai su mokytojais – 41 (ilgieji ir trumpieji)</p> <p>*Projektui gauta 10 994,40 EUR.</p> <p>Darbo užmokestis projekto dalyviams - 4934,40 EUR.,</p> <p>*Iš projekto lėšų gauta: 1 planšetinis kompiuteris, sukurta mokytojų kompetencijų įsivertinimo ir vertinimo IT platforma, projekto praktinėms veikloms reikalingos priemonės.</p>
1.3. Parengti mokyklos strateginį veiklos planą.	Iš 5 bendruomenės narių sudaryta darbo grupė strateginiam planui parengti. Situacijos analizė, numatytos veiklos ir laukiami rezultatai.	Vyko pasiruošimo darbai parengti mokyklos strateginį planą. Jis bus parengtas 2020 m.	<p>*2019 m rugsėjo 3 d. direktoriaus įsakymu Nr. D1-93 sudaryta darbo grupė 2020–2022 m. strateginiam planui parengti.</p> <p>*Mokyklos bendruomenei parengta ir pristatyta 2015–2019 m. strateginio plano analizė.</p>

			*Darbo grupė rengia bendruomenės poreikius atitinkantį 2020–2022 m. strateginį planą.
1.4. Tobulinti esančias ir kurti naujas edukacines aplinkas.	Įrengti žaidimų aikštelę priešmokyklinės grupės vaikams ir pradinių klasių mokiniams. Pabaigti įkurti edukacinę erdvę mokyklos renginiams ir edukaciniams projektams organizuoti. Nupirkti ir sumontuoti treniruokliai prie mokyklos stadiono.	Įrengta žaidimų aikštelė. Mokyklos sode įkurta edukacinė erdvė. Suremontuoti ir išdažyti kabinetai.	*Sutvarkyta elektros instaliacija ir suremontuotas muzikos kabinetas, išdažyti visi kabinetai; *Įsigyta 15 planšetinių kompiuterių; *Įrengta 12 vietų priešmokyklinio ugdymo grupė (nupirka 12 lovų, 2 spintelės, įrengti atskiri tualetai ir dušas). Iš Klaipėdos r. savivaldybės gauta 7100 EUR. lėšų priešmokyklinio ugdymo grupei įrengti * Įsigyta mokymo priemonių už 4945,21 EUR. *Mokyklos sode įrengta edukacinė erdvė. *Nupirka viena išmanioji lenta.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Edukacinių užsiėmimų organizavimas mokykloje.
6.2. Darbo su dokumentų valdymo sistema „Kontora“.

Direktorė _____
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

Ina Žvinklienė _____
(vardas ir pavardė)

2020-01-20 _____
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorės veikla įvertinta labai gerai (2020-01-24 protokolas Nr. P1-3).

Pirmininkė _____
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

_____ (parašas)

Zuzana Grinienė _____
(vardas ir pavardė) _____ (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 m. veiklą vertinu gerai, nes užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius, todėl nustatau iki kito kasmetinio veiklos vertinimo 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydį.

Savivaldybės meras _____

Bronius Markauskas

_____ (švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė) _____ (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Skatinti mokyklos ir kaimo bendruomenės bendradarbiavimą.	Organizuojami bendri mokyklos ir kaimo bendruomenės renginiai, kartu rašomi projektai.	Puoselėjamos senos tradicijos kartu su kaimo bendruomene: suorganizuoti 3–4 renginiai, parašyti 2 projektai, kad būtų pritraukiamos lėšos į mokyklą.
9.2. Užtikrinti projekto „Motyvuoti mokytojai ir tėvai, – motyvuoti mokiniai“ veiklų tęstinumą.	Matematikos mokytoja kartu su mokiniais ir jų tėvais rengia matematinius projektus. Klasių vadovai organizuoja mokinių, jų tėvų ir mokytojų konsultacijas.	Pagerėjo 8 klasės mokinių matematikos pasiekimai. Mokytojai kelis kartus vertinti pagal sukurtą kompetencijų modelį. Vyksta projekto tęsiamų veiklų viešinimas.

	Mokyklos vadovai organizuoja grįžtamojo ryšio pokalbius, naudodami Projekto metu sukurtą Mokytojų veiklos kompetencijų vertinimo programinę įrangą.	Istorijos ir anglų kalbos mokytojai rengs projektus 5-8 klasėse. Tęsimas ir matematinių žinių projektas.
9.3. Tobulinti esančias ir kurti naujas edukacines erdves.	Baigti įrengti žaidimų aikštelę priešmokyklinės grupės vaikams ir pradinių klasių mokiniams. Pabaigti įkurti edukacinę erdvę mokyklos renginiams ir edukaciniams projektams organizuoti. Sutvarkyti mokinių maitinimo salę ir vidinį mokyklos kiemą.	Įrengta žaidimų aikštelė. Mokyklos sode įkurta edukacinė erdvė. Nupirkti valgymo patalpos staliukai ir kėdės. Sutvarkyta pati patalpa ir mokyklos vidinis kiemas.
2.4. Iki 2020 m. birželio 30 d. parengti Klaipėdos rajono savivaldybės merui įstaigos žmogiškųjų resursų, veiklos išlaidų ir valdomos infrastruktūros optimizavimo strategiją ir veiksmų planą, siekiant mažinti įstaigos išlaidoms skiriamas valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšas.	Sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.	1. Iki 2020 m. liepos 10 d. Klaipėdos rajono savivaldybės merui raštu pateikta infrastruktūros optimizavimo strategija ir veiksmų planas. 2. Ne mažiau kaip 10 proc. sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.
2.5. Aktyviai dalyvauti teikiant paraiškas Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamuose priemonėse.	Įgyvendinti Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.	Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Darbuotojų ilgalaikis nedarbingumas, darbuotojų kaita.
10.2. Nepakankamas finansavimas.
10.3. Žmogiškasis faktorius.

Savivaldybės meras _____

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Bronius Markauskas _____

(vardas ir pavardė) _____ (data)

Susipažinau.

Direktorė _____

Ina Žvinklienė _____

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

KLAIPĖDOS R. DITUVOS PAGRINDINĖ MOKYKLA
MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLO IŠRAŠAS

2020-01-24 Nr. P1-3

Posėdis įvyko 2020-01-24 15.00 val.

Posėdžio pirmininkė – Zuzana Grinienė,

Posėdžio sekretorė – Renata Padeginskienė.

Dalyvavo mokyklos tarybos nariai: Ilona Spyčienė, Elena Zmejauskaitė, Mantas Švarcas, Samanta Vasiliauskaitė, Kristina Peneliūtė, Sigita Jucienė, Monika Gadeikienė.

DARBOTVARKĖ:

1.Dėl Klaipėdos r. Dituvos pagrindinės mokyklos direktorės Inos Žvinklienės Veiklos ataskaitos įvertinimo už 2019 m.

1.SVARSTYTA. Mokyklos direktorės Inos Žvinklienės Veiklos ataskaita už 2019 m.

NUTARTA. Dituvos pagrindinės mokyklos direktorės Inos Žvinklienės veiklą įvertinti labai gerai.

Posėdžio pirmininkė



Zuzana Grinienė

Posėdžio sekretorė

Renata Padeginskienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Metų veiklos ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-02-28 10:41 Nr. T27-48 (41.20 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Bronius Markauskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-26 15:29
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-02-26 15:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-24 08:12 - 2022-01-23 08:12
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ina Žvinklienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-28 10:36
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-02-28 10:37
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-06 11:35 - 2024-11-04 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Ivanauskaitė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-28 10:41
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-13 19:38 - 2025-01-11 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Protokolas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200216.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-03-03 11:09 nuorašą suformavo Dainora Daugėlienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

