

KLAIPĖDOS R. PRIEKULĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ IRENA SKRABIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18 Nr. TAR-34

(data)

Priekulė

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Lopšelio-darželio 2017–2018 mokslo metų veiklos planas įgyvendintas atsižvelgus į 2015–2019 metų įstaigos strateginį veiklos planą. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikėme kokybiškas švietimo paslaugas, tenkinome vaikų saugumo, sveikatos, judėjimo, žaidimo, bendravimo ir bendradarbiavimo, pažinimo bei saviraiškos poreikius pagal ikimokyklinio ugdymo programą efektyvindami individualią kiekvieno vaiko stebėseną, tęsėme bendradarbiavimo projektą „Kaip palengvinti vaiko perėjimą iš darželio į mokyklą“ su Priekulės levos Simonaitytės gimnazijos mokytojais. Sudarėme galimybes racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti įstaigai skirtus išteklius. Numatyti ir sėkmingai įgyvendinti veiklos tikslai ir uždaviniai: siekti kokybiško ugdymo(si) tobulinant vaikų pasiekimus ir jų vertinimą, plėtoti sveikatos ugdymo procesus, laidojančius ugdymo(si) kokybę, siekti partnerystės bei pozityvaus bendradarbiavimo su šeima tobulinant ugdytinių ugdymo(si) įgūdžius.

Siekdami kokybiško ir efektyvaus lopšelio-darželio funkcionavimo, geriname įstaigos veiklos kokybę, tobuliname pedagogų profesines kompetencijas, planavome ir organizavome efektyvų ugdymo turinį, tėvus įtraukėme į vaikų ugdymo procesą. Atlikome 2017–2018 m. m. vidaus auditą. Tobulinimui buvo pasirinkta „Parama ir pagalba vaikui, šeimai “Vaiko ugdymo(si) pasiekimai“ ir 3.1.2. „Mokytojų ir tėvų veiklos dermė skatinant vaiko pasiekimus ir juos vertinant“. Įstaigos darbuotojai buvo skatinami tobulinti savo kompetencijas, ieškoti naujų atsižvelgiant į šiuolaikiškas vaiko ugdymosi kaitos tendencijas. Kvalifikaciją pedagogai tobulino motyvuotai vidutiniškai 5 dienas, atsižvelgdami į įstaigos tikslus ir prioritetus. Sėkmingam, kokybiškam ugdymo proceso įgyvendinimui bei gerinimui, problemų sprendimui kartu su pedagogais Mokytojų ir metodinės tarybos posėdžiuose svarstėme, nagrinėjome mums aktualias temas.

Aktyviai dalyvauta tradiciniuose ir netradiciniuose miesto, lopšelio-darželio renginiuose, išvykose, respublikinėse ir tarptautiniuose projektuose, parodose, konkursuose, vykdyta gerosios patirties sklaida įstaigos ir rajono ikimokyklinio ugdymo pedagogams, atvira veikla „Bendravimas ir bendradarbiavimas su šeima siekiant vaiko ugdymosi pažangos „Aukime kartu“ bei „Vaiko aktyvumo ir judėjimo poreikio tenkinimas integruojant lauko edukacines erdves“. Vyko STEP mokymai-tėvų ugdymo programa. Daugiausia susidomėjimo sulaukė tradicinė šventė „Ką pasakoja močiutės skrynja“. Dalyvauta Mokyklų edukacinių erdvių konkurse-apžiūroje ir tapome šalies konkurso nugalėtojais. Su Klaipėdos m. lopšeliu-darželiu „Traukinukas“ įgyvendintas projektas „Vydūno 150-ųjų gimimo metinių ir Lietuvos šimtmečio paminėjimas“. Atsakingai buvo vykdoma Vaikų emocinių ir elgesio problemų prevencijos programa „Žipio draugai“.

2017–2018 m. m. užtikrintas nenutrūkstamas, visapusiškas ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas, į kurio turinį sėkmingai integruotas etnokultūrinis ir sveikos gyvensenos ugdymas, skatinamos ir palaikomos bendruomenės narių iniciatyvos, siūlymai. Per metus organizuotos 6 parodos, 9 atviros veiklos, 10 projektų, organizuotos 4 išvykos, dalyvauta 9 akcijose. Sėkmingai įgyvendintas aplinkos funkcionavimo užtikrinimas: įrengtos bei atnaujintos šiuolaikinius reikalavimus atitinkančios vaikų edukacinės aplinkos, saugios ir sveikos darbo

sąlygos, atliktas darbo sąlygų atitikimo vertinimas (darbuotojų privalomas kasmetinis sveikatos patikrinimas, darbų ir priešgaisrinės saugos mokymai, atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašymai). Įsigytos būtinos ugdymo(si), meninės saviraiškos priemonės, sportinis inventorių, sukaupta metodinė medžiaga, parengtas sveikatingumo projektų albumas.

Bendruomenės atvirumas: straipsnis spaudoje „Mažieji priekuliškiai mokėsi saugoti Žemę“ (Banga, 2018-04-07, Nr.26), „Mažieji priekuliškiai mokėsi iš senelių“ (Banga, 2017-11-29, Nr. 91), „Adventas jungia kartas“ (Klaipėdos r. savivaldybės informacija, 2017-12-19). Žinios apie įstaigos veiklą visuomenei, tėvams skelbiamos įstaigos interneto svetainėje www.priekulesdarzelis.lt. Vyko aktyvus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
I.1.Užtikrinti kokybišką ugdymo (si) procesą, siekiant partnerystės bei pozityvaus bendradarbiavimo su šeima tobulinant sveikatinimo įgūdžius	<p>Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo seminaruose padės pedagogams tobulinti profesines kompetencijas. Didės aktyvus tėvų dalyvavimas sveikatingumo projektinėje veikloje.</p> <p>Organizuotas tėvams ir pedagogams seminaras „Emocinis ugdymas“ paskatins aktyvų pedagogų ir tėvų bendradarbiavimą vertinant ir skatinant vaiko pasiekimus. Didės tėvų, dalyvaujančių įvairiose bendruomeniniuose renginiuose, skaičius.</p>	<p>Ne mažiau 90 procentų pedagoginių darbuotojų dalyvaus seminaruose.</p> <p>Bus pristatytas tėvams 10 grupių „2017–2018 m. m. albumas“</p> <p>Dalyvaus ne mažiau 50 procentų tėvų.</p> <p>Tradiciniuose vaikų lopšelio-darželio renginiuose, kartu su Derceklių skyriumi, dalyvaus ne mažiau 70 procentų tėvų.</p>	<p>Vyko kryptingas kvalifikacijos tobulinimas. Sudariau sąlygas kiekvienam pedagogui vidutiniškai 5 d. per metus dalyvauti seminaruose, konferencijose, metodiniuose renginiuose. Kasmet vykdomi sveikatingumo projektai. Parengiau 2017–2018 m. m. albumą, kuriame sudėti visų grupių projektai. Inicijavau šeimos projektą „Žingsneliu į sveikatos šalį“, atvirą veiklą rajono pedagogams „Aukime kartu“.</p> <p>70 procentų tėvų dalyvavo seminare. Sukurtas veiksmingas ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimas. Mokytojai ir tėvai aktyviai, darniai bendradarbiauja vertindami vaiko pasiekimus ir pažangą.</p> <p>Efektyvus bendravimas ir bendradarbiavimas su šeima, jų įtraukimas į ugdomąjį procesą. Aktyviai mokytojai ir tėvai dalyvavo bendruomenės</p>

			<p>renginiuose. Derceklių skyriaus bendruomenė įsitraukė į renginius. Gauta Klaipėdos rajono savivaldybės 2018 m. lapkričio 23 d. padėka „Už etnokultūros, senųjų krašto papročių ir tradicijų puoselėjimą, kūrybiškumą bei šeimos vertybių ir bendruomeniškumo stiprinimą“.</p>
<p>1.2. Garantuoti vaikui palankią ir kūrybinę veiklą skatinančią ugdymo aplinką</p>	<p>Sukurtos ir atnaujintos edukacinės erdvės pajvairins vaikų ugdomąjį procesą, sudarys sąlygas įvairiapusei veiklai</p>	<p>Bus pastatytas naujas namelis „Sodybėlėje“ Edukacinė erdvė „Pažinkime pasaką“ bus papildyta nauju personažu. Įsigysime naujus sertifikuotus lauko aikštelių įrenginius. Bus nutapyti laiptinėse interjero piešiniai. Derceklių skyriuje grupės bus aprūpintos ugdymo priemonėmis.</p>	<p>Sutvarkyta, atnaujinta lauko aplinka: pašalinti HN neatitinkantys įrenginiai, inventoriai. Įsigijome naujos įrangos, inventoriaus, užtikrinančio vaiko sveikatą ir saugumą. Sukurtos estetiškos, funkcionalios edukacinės aplinkos, kurios pritaikytos vaikų grupinei ir individualiai veiklai. Sukurta aplinka tenkina fizinius, protinius, emocinius ir dvasinius vaikų poreikius, atitinka jų amžių. Prie nutapytų paveikslų, pasakų personažų vaikai jaučiasi jaukiai ir saugiai.</p>
<p>1.3. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti pedagoginių darbuotojų naujus/pakoreguotus pareigybių aprašymus.</p>	<p>Įgyvendintos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatos.</p>	<p>Iki 2018-09-01 bus įstaigos vadovo įsakymu patvirtinti/atnaujinti pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymai.</p>	<p>Parengti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai: darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas, darbo apmokėjimo sistema, darbo tvarkos taisyklės, parengti ir pasirašyti mokytojų darbo sutarčių pakeitimai, atnaujinti ir patvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymai.</p>
<p>1.4. Pasirengti asmens duomenų tvarkymui ir apsaugai pagal naują ES duomenų apsaugos reglamentą</p>	<p>Taikomi teisiniai duomenų tvarkymo pagrindai</p>	<p>Metų eigoje bus išklaustyti konsultaciniai seminarai. Įstaigoje bus vykdomas asmens duomenų tvarkymas pagal nuo 2018 m. gegužės 25 d. įsigaliojantį ES duomenų apsaugos reglamentą.</p>	<p>Parengti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai: asmens duomenų tvarkymo taisyklės, ugdytinių duomenų tvarkymo taisyklės, kurios sėkmingai taikomos įstaigos veikloje. Nustatytos metinės veiklos užduotys vyriausiajam buhalteriiui, direktoriaus</p>

		Pasikeitimai taikomi praktikoje.	pavadootojui ugdymui, direktoriaus pavadootojui ūkio reikalams.
--	--	----------------------------------	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvauta Mokyklų edukacinių erdvių konkurse apžiūroje	<p>Įtraukiant į veiklą bendruomenę, sudariau sąlygas dalyvauti mokyklų edukacinių erdvių 2018 metų konkurse. Gautas Klaipėdos r. savivaldybės 2018-08-24 padėkos raštas Nr. MV-114/AV-1847 „Už savito teritorijos tvarkymo stiliaus ieškojimą, kūrybingą vaikų veiklą skatinančios aplinkos sukūrimą bei tapus šalies konkurso nugalėtojas“.</p> <p>Gauta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos padėka 2018 m. spalio 18 d. Klaipėdos rajono Priekulės vaikų lopšeliui-darželiui, laimėjusiam 2018 m. Mokyklų edukacinių erdvių konkursą, už inovatyvų edukacinių erdvių kūrimą ir jų naudojimą ugdymo(si) procesui.</p> <p>Gauta Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro lentelė „2018 metų mokyklų edukacinių erdvių konkurso nugalėtojas“.</p>
3.2. Teikiama pagalba jauniems specialistams.	<p>Sudariau sąlygas studentams atlikti praktiką, paskyriau praktikos vadovus, kurie padėjo studentui parengti planus, prireikus operatyviai spręsti iškilusias problemas.</p> <p>2018-10-22 Nr. SP-1155 (Šiaulių universitetas).</p> <p>2018-11-12 (Klaipėdos valstybinė kolegija).</p> <p>2018-02-26 Nr. ST/PM-178 (Marijampolės profesinio rengimo centras).</p> <p>2018-11-26 (Klaipėdos valstybinė kolegija).</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Darbo su dokumentų valdymo sistema „Kontora“
6.2.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

I. Abraunytė
(parašas)

Irena Skrabiene 2019-01-18
(vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Siūlyma įvertinti labai gerai.

*Įstaigos tarybos
pirmininkė*

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Kristina Gurnauskienė 2019-01-18

(vardas ir pavardė)

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2018 m. vertinimas labai gerai - direktorių įvykdė užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti. Siūlyma meniams mokymams nutatyti pareigines algas 10% - 20 proc. pareigines algas patikimosios dalies. 100% mėsos

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

2019-02-19

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti kokybišką ugdymo (si) procesą sudarant sąlygas sveikatos stiprinimo ir socialinio emocinio ugdymo programų įgyvendinimui.	Įgyvendintas 3–6 metų socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programos.	1. Bus įgyvendinama 2 ugdymo grupėse „Zipio draugai“ programa. 2. Bus įgyvendinama 2 ugdymo grupėse „Kimočiai“ programa. 3. Grupės bus aprūpintos ugdymo priemonėmis.
9.2. Kurti edukacinę aplinką įstaigos viduje ir lauko teritorijoje.	Sukurtos vaikui palankios ir kūrybinei veiklai pritaikytos naujos edukacinės erdvės.	1. Per 2019 metus bus įkurta dailės erdvė bei „Nykštukų pramogų“ parkas. 2. Sveikos gyvensenos skatinimui Derceklių skyriuje bus sukurta atskira erdvė – „Tra ta ta su sveikuolių karieta“
9.3. Plėsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	1. Įgyvendintas veiklos plano uždavinys „Skatinti bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą, nuolatinį tobulėjimą ir mokymąsi“. 2. Pedagogai įgys naujų kompetencijų, žinių.	1. Bus sudarytos bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais. 2. Bendradarbiaujant su respublikos ikimokyklinėmis įstaigomis bus sutelkta bendruomenė projektų, akcijų įgyvendinimui, įstaigos viešinimui, kaitai.
9.4. Įgyvendinti darbo apmokėjimo tvarką reglamentuojančių dokumentų nuostatas.	Įstaigoje taikomi teisiniai duomenų tvarkymo pagrindai.	1. Metų eigoje bus išklaustyti konsultaciniai seminarai. 2. Bus parengti darbo veiklą įstaigoje reglamentuojantys dokumentai: atnaujintos ir su darbuotojais suderintos darbo sutartys; parengta darbo apmokėjimo sistema; įvertinta darbuotojų veikla, numatytos ateinančių metų užduotys, siektini rezultatai, nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai.



10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Lėšų, skiriamų programoms ir priemonėms finansuoti, trūkumas.

10.2. Ilgalaikis nedarbingumas, pedagogų neplanuota kaita.

10.3. Nenumatyti techniniai trikdžiai, informacinės sistemos sutrikimai.

Jos. m...  *Adomas Šeškus* 
 (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 2017-02-19

Susipažinau
Direktore  *Jena Abrabiene* 
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 2019-02-19