

KLAIPĖDOS R. KRETINGALĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

JURGITOS ALČAUSKIENĖS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA2020 m. vasario _____ d. Nr. T27-42
(data)Kretingalė

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS****2015–2019 M. M. STRATEGINIO PLANO IR 2018–2019 M. M. METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2015–2019 m. m. strateginiame plane numatyti tikslai: gerinti mokyklos patrauklumą ir įvaizdį, orientuoti ugdymo turinį į mokinių ugdymosi poreikių tenkinimą ir kompetencijų ugdymą, efektyvinti finansinių ir informacinių resursų paiešką.

2018–2019 metais pagrindinis veiklos prioritetas – ugdymo kokybė. Tikslai – gerinti mokinių mokymą(si) ir kurti saugią, patrauklią bei sveikatą stiprinančią aplinką, sutelkiant mokyklos bendruomenę.

Siekiant įgyvendinti numatytus tikslus bei uždavinius, pedagogai aktyviai tobulino savo profesines kompetencijas dalyvaudami įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, vidutiniškai vienas mokytojas – 7,5 dienos per metus. Mokytojai mokėsi kartu, mokykloje organizuoti seminarai „Gera pamoka“, „Bendravimo su vaikais ypatumai ir subtilybės“. Siekiant ugdymo kokybės bei pažangumo gerinimo, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė tyrė 1.2.1. rodiklį „Mokinio pasiekimai ir pažanga“. Metodinėse grupėse buvo aptarti ir priimti susitarimai dėl vieningų mokinių vertinimo, įsivertinimo pamokoje, pažangos stebėjimo formų. Pagal parengtą pamokų stebėjimo formą, mokytojai stebėjo vieni kitų pamokas „Kolega–kolegai“. Mokytojų geroji patirtis pristatyta ir aptarta metodinėje dienoje „Pasiiekimų vertinimo ir individualios pažangos matavimo sistema – mokinio motyvacijai didinti“. Fiksuojant mokinių individualią pažangą, remtasi prioritetinėmis mokėjimo mokytis bei socialine kompetencijomis. Mokytojai stebėjo, analizavo ugdymo procese kiekvieno mokinio pažangą. Mokiniai mokėsi vertinti save, numatydami tolimesnius ugdymo(si) uždavinius. Siekiant geresnių mokymosi rezultatų, svarbią rolę turėjo ES projekto „Motyvuoti mokytojai ir tėvai, – motyvuoti mokiniai“ įgyvendinimas, kurio metu išbandytos ir taikytos naujos bendradarbiavimo su tėvais formos (trišalės konsultacijos, bendros tėvų, mokinių, mokytojų, mokyklos administracijos sesijos). Mokytojų tarybos posėdžiuose aptartas mokinių pažangos stebėjimo, vertinimo ir įsivertinimo instrumentų taikymo poveikis mokinių mokymosi rezultatams, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau – NMPP) rezultatai, atvirų durų dienų, pagalbos mokiniui teikimo priemonių efektyvumas, saugios aplinkos kūrimo galimybės, mokinių lankomumo gerinimo priemonės.

2018–2019 mokslo metais pagerėjo 5–10 klasių mokinių lankomumas, 25 % sumažėjo nepateisintų pamokų skaičius. 1–10 klasių mokinių pažangumas buvo 99,31 % (2017–2018 m. m. – 99,25 %). 5–10 klasių mokinių mokymosi vidurkis padidėjo 0,39 balo ir siekė 6,98. 2018–2019 m. m. aukštesniu lygiu baigė 20 (13,89 proc.) mokinių (+ 8,6 %), pagrindiniu lygiu – 57 (39,58 proc.) mokinių (-2,22 %), patenkinamu lygiu – 66 (45,83 proc.) mokiniai (- 6,4 %). Vienas mokinis (0,7 proc.) mokslo metus baigė žemesniu lygiu. Pradinį išsilavinimą įgijo 13 mokinių (100 %), pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį baigė 9 mokiniai (100 %), 2 iš jų tęsia mokslą Klaipėdos miesto gimnazijoje. Pagrindinį išsilavinimą įgijo 12 mokinių (100 %). Visi mokiniai tęsia mokslą gimnazijose ir profesinėse mokyklose.

2018–2019 mokslo metais gabių mokinių saviraiškai plėtoti aktyviai ir sėkmingai dalyvauta įvairiuose respublikos, regiono ir rajono konkursuose, olimpiadose, varžybose.

Pedagogų parengti ugdytiniai skaitė pranešimus: respublikinėje pradinė klasių mokinių konferencijoje „Sveika aplinka – sveikas žmogus“, respublikinėje mokinių konferencijoje-projekte „Naujoji karta: per mąstymo žemėlapius pažįstame savo kraštą, žmonių profesijas“, respublikinėje teorinėje-praktinėje konferencijoje „Sveika karta – tautos ateities pagrindas“ (gautos 2 nominacijos), Klaipėdos r. matematikos kūrybinių-projektinių darbų konferencijoje „Matematika už langą“. Mokykloje organizuotas Žemaitijos regiono vaikų dainų festivalis „Kalėdinė pasaka“. Mokytojai gerą patirtimi dalijosi Klaipėdos mieste bei Klaipėdos rajone organizuotose renginiuose bei pristatė metodines priemones bei pranešimus.

Mokykloje nuosekliai ir sistemingai įgyvendinama socialinio-emocinio ugdymo „Lions-quest“ programa („Laikas kartu“, „Paauglystės kryžkelės“, „Raktai į sėkmę“). Atlikti pirmųjų, penktųjų bei naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimai, jų rezultatai bei rekomendacijos pristatyti mokyklos bendruomenei. Organizuoti grupiniai užsiėmimai sėkmingai penktųjų adaptacijai, klasių mikroklimato gerinimui, sunkiai besiadaptuojantiems mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (1–10 kl.). Vaiko gerovės komisija pagal poreikį sprendė mokinių ugdymo(si), elgesio problemas, parengė ir vykdė pagalbos rekomendacijas. Klasėms buvo pravestos paskaitos sveikos gyvensenos klausimais. 2018 m. parengta sveikatos stiprinimo programa „Sveika mokykla – stipri mokykla“, Kretingalės pagrindinė mokykla respublikoje pripažinta Sveikatą stiprinančia mokykla.

Įgyvendinant ES projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“, gamtos ir technologijų pamokose daugiau organizuota praktinių, tiriamųjų darbų. Daug dėmesio buvo skiriama mokinių pažintinei-kultūrinei veiklai, ugdymo proceso organizavimui kitose edukacinėse erdvėse.

2019 m. mokykla dalyvavo respublikiniame pilietiškumo projekte „Padrąsinti. Įkvėpti. Palaikyti“. Mokykloje lankėsi žymūs žmonės, kurie dalijosi savo gyvenimo istorijomis bei įkvėpė mokinius būti ryžtingiems ir siekti savo užsibrėžto tikslo iki galo. Inicijavau ugdytinių dalyvavimą nacionaliniuose projektuose „Iškeisk pamoką į paskaitą“, „Mes rūšiuojam“, Lietuvos tautinio olimpinio komiteto ir Britų tarybos organizuotame lyderystės įgūdžių ugdymo projekte „Svajonių komanda“. Inicijuotas projekto rengimas ir įgyvendinimas „Augu sveikas ir stiprus“, kurį administruoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, finansuoja Sporto rėmimo fondas. Projektas skirtas mokinių fizinio aktyvumo priemonėms įgyvendinti mokykloje.

Inicijuoti, parengti bei įgyvendinti sveikatos stiprinimo, fizinio aktyvumo, etnokultūros puoselėjimo, vaikų vasaros poilsio programų projektai: „Stipri bendruomenė – sveika bendruomenė“, „800 žvilgsnių po Žemaitiją“, „Šimtas žingsnelių...“, finansuojami Klaipėdos rajono savivaldybės.

Palaikomi glaudūs ryšiai su vietos verslininkais, bendruomene. 2019 m. surinkta 1650 eurų 2 % paramos lėšų, t. y. 18 % daugiau nei 2018 metais, bei 800 eurų skirta rėmėjų parama (20 % daugiau nei 2018 m.). Nuolat plėtojamos ir puoselėjamos mokyklos erdvės. 2019 m. įrengtos dvi stalo teniso žaidimo erdvės 1–4 kl. ir 5–10 kl. mokiniams, šaškių žaidimo, „Pažinkime pasaulio žemėlapi“, „Mokyklos istorija“, „Pažinimo medis“. Suremontuoti šeši kabinetai (pirmųjų klasė, pailgintos dienos grupės, anglų k., matematikos, muzikos, informacinių technologijų kabinetai), atnaujinta dalis baldų pirmoje klasėje, įsigyta 60 vnt. rūbinių spintelių, pakeistos žaliuzės ir roletai 15 kabinetų bei valgykloje.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Kurti ir/ar atnaujinti saugias edukacines erdves/ugdymosi aplinkas, padedančias	Sukurta bei naudojama estetiška ir patraukli ugdymo(si) aplinka	Suremontuoti 2 mokomieji kabinetai. Įrengtos 2 edukacinės erdvės	Suremontuoti 6 mokomieji kabinetai, fizinio ugdymo persirengimo kambariai, dušinės, perdažytos sporto salės lubos ir sienos, pakeista dalis salės apšvietimo lempų.

veiksmingai siekti ugdymo(si) tikslų įgyvendinimo			<p>Atnaujinta 15 kabinetų ir valgyklos žaliuzės, roletai. Pirmoje klasėje įsigyta naujų baldų (spintų). Įrengtos edukacinės erdvės:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Pažinimo medis“; - „Pažinkime pasaulio žemėlapi“; - „Mokyklos istorija“; - šaškių žaidimo erdvė; - stalo teniso žaidimo erdvės: 1–4 klasių ir 5–10 klasių mokiniams (įsigyti 2 stalai). <p>Įsigyta 60 rūbinių spintelių, 20 vnt. šokėjų aprangos.</p>
1.1	<p>Europos struktūrinių fondų finansuojamo mokyklų pažangos projekto „Motyvuoti mokytojai ir tėvai, – motyvuoti mokiniai“ sėkmingas vyksmas mokykloje.</p> <p>Tarptautinių ir nacionalinių projektų vykdymas.</p>	<p>Visi 6 projekto mokytojai (2 matematikos mokytojai ir 4 klasių vadovai) dalyvauja Europos struktūrinių fondų finansuojamo projekto „Motyvuoti mokytojai ir tėvai, – motyvuoti mokiniai“ veiklose bei vykdo jiems priskirtas funkcijas.</p> <p>Įsijungta į vieną tarptautinį projektą ir vieną nacionalinį projektą.</p>	<p>Visi 6 projekto mokytojai (2 matematikos mokytojai ir 4 klasių vadovai) dalyvavo Europos struktūrinių fondų finansuojamo projekto „Motyvuoti mokytojai ir tėvai, – motyvuoti mokiniai“ veiklose bei vykdė jiems priskirtas funkcijas: organizavo trišales konsultacijas (mokytojas-mokinytėvas), bendras tėvų, mokinių ir mokytojų sesijas, bendruomenės susirinkimus, susitikimus kitose erdvėse.</p> <p>Vykdomas tarptautinis Erasmus+ projektas „A cultural heritage, a great future“ su 5 užsienio šalių (Ispanijos, Italijos, Graikijos, Turkijos, Rumunijos) mokyklomis. Vyko 2 mokytojų ir 4 mokinių vizitas į Ispaniją. Dalyvavimas nacionaliniuose projektuose:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pilietiškumo „Padrąsinti. Įkvėpti. Palaikyti“; - „Jungtinis Lietuvos vaikų choras“; - gamtosuginiame „Mes rūšiuojam“; - Britų tarybos ir Lietuvos tautinio olimpinio komiteto organizuotame lyderystės įgūdžių ugdymo projekte „Svajonių komanda“. <p>Įgyvendinamas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos organizuotas, Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamas, mokyklos parengtas projektas</p>

	<p>Pedagogai inicijuoja ir rengia mokykloje rajoninius/regioninius renginius.</p> <p>Metodinėje dienoje ar mokyklinėje mokytojų konferencijoje pranešimus skaito mokytojai, pagalbos mokytojui specialistai</p>	<p>2019 m. metais mokykloje suorganizuojamas 1 rajoninis/regioninis renginys.</p> <p>Metodinėje dienoje ar mokyklinėje mokytojų konferencijoje pranešimus skaito bent po 1 mokytoją iš metodinės grupės</p>	<p>„Augu sveikas ir stiprus“ (gautas 19185 Eur finansavimas). Parengti 3 projektai „Stipri bendruomenė – sveika bendruomenė“, „800 žvilgsnių po Žemaitiją“, „100 žingsnelių“, kurių įgyvendinimui iš Klaipėdos r. savivaldybės gautas 2816 eurų finansavimas.</p> <p>2019 m. metais mokykloje suorganizuota: - Žemaitijos regiono vaikų dainų festivalis „Kalėdinė pasaka“; - lietuvių liaudies dainų ir šokių šventė „Šoka ir dainuoja Klaipėdos rajonas“. Mokykloje suorganizuota metodinė diena „Pasiiekimų vertinimo ir individualios pažangos matavimo sistema – mokinio motyvacijai didinti“. 5 metodinių grupių 6 mokytojai skaitė pranešimus (Klaipėdos r. PŠC pažymėjimai)</p>
1.3. Tobulinti etatinio mokytojų apmokėjimo tvarką	Pasirengta pereiti prie pasikeitusios etatinio mokytojų apmokėjimo tvarkos nuo 2019 m. rugsėjo mėn.	Patobulinta darbo apmokėjimo sistema. Mokytojai supažindinti su nauja darbo apmokėjimo sistema	Iki 2019 m. rugsėjo 1 d.: - patobulinta darbo apmokėjimo sistema, - mokytojai supažindinti su nauja darbo apmokėjimo sistema
1.4. Įdiegti elektroninį dienyną ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse	Elektroninis dienynas taikomas visose Girkalių skyriaus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse	Iki 2019 rugsėjo 1 d. paruošta darbui elektroninio dienyno sistema. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai instruktuoti ir apmokyti dirbti su elektroninio dienyno sistema	Iki 2019 rugsėjo 1 d.: - paruošta darbui elektroninio dienyno „Eduka“ sistema, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai instruktuoti ir apmokyti dirbti su elektroninio dienyno „Eduka“ sistema

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijuotas Aktyvios mokyklos programos rengimas	Mokykla pripažinta Aktyvia mokykla respublikoje (pažymėjimas)

3.2. Inicijuotas mokyklos vėliavos modelio atnaujinimas bei rėmėjų paieška, vėliavos atnaujinimui	Pagaminta nauja vėliava su stovu, reprezentuojanti mokyklą viešuose renginiuose
---	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Užsienio (anglų) kalbos mokymosi
6.2.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Jurgita Alčiauskienė
(vardas ir pavardė)

2020-01-17
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai (2020-01-28 protokolas Nr. V6-1).

Pirmininkė

Adelė Domarkienė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 metų veiklą vertinu labai gerai, nes metinės užduotys įvykdytos ir viršyti kai kurie sutarti vertinimo rodikliai, todėl iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatau pareiginės algos kintamosios dalies dydį – 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

Savivaldybės meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

Bronius Markauskas

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos administruojamo, Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamo projekto „Augu sveikas ir stiprus“ įgyvendinimą mokykloje	Sėkmingai ir sklandžiai įgyvendinamas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos administruojamas, Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamas projektas „Augu sveikas ir stiprus“	Įvykdytos 2020 m. projekte numatytos fizinį aktyvumą skatinančios veiklos. Pasiektas numatytas dalyvių skaičius. Mokyklos erdvės skatina judrumą: - įrengtos 2 fizinį aktyvumą skatinančios zonos su interaktyviomis grindimis; - įrengta lauko treniruoklių žaidimų aikštelė
9.2. Užtikrinti sėkmingą Erasmus+ projekto „A cultural heritage a great future“ įgyvendinimą	Erasmus+ projekto „A cultural heritage a great future“ sėkmingas įgyvendinimas	2020 m. gegužės mėn. suorganizuotas 30 svečių iš 5 užsienio šalių mokyklų sutikimas ir priėmimas bei jų supažindinimas su mokyklos ir Klaipėdos krašto kultūra, tradicijomis
9.3. Formuoti besimokančios organizacijos kultūrą, užtikrinti nuolatinį pedagogų tobulėjimą	Darbuotojų mokymasis siejamas su mokyklos strategijos įgyvendinimu, taikomos veiksmingos mokymosi formos	Kolegialaus grįžtamojo ryšio formavimas mokykloje. Mokyklos pedagogai: - dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ne mažiau kaip 5 dienas per metus, - organizuoja ne mažiau kaip 2 renginius gerosios patirties (renginiai viešinami Klaipėdos r. PŠC), - organizuoja 2 rajoninius konkursus, viktorinas mokiniams, - pagerės pamokų kokybė ne mažiau kaip 5 % (mokinių, mokytojų apklausa apie pamokos kokybę).

9.4. Iki 2020 m. birželio 30 d. parengti Klaipėdos rajono savivaldybės merui įstaigos žmogiškųjų resursų, veiklos išlaidų ir valdomos infrastruktūros optimizavimo strategiją ir veiksmų planą, siekiant mažinti įstaigos išlaidoms skiriamas valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšas.	Sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.	1. Iki 2020 m. liepos 10 d. Klaipėdos rajono savivaldybės merui raštu pateikta infrastruktūros optimizavimo strategija ir veiksmų planas. 2. Ne mažiau kaip 10 proc. sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.
9.5. Aktyviai dalyvauti teikiant paraiškas Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamuose priemonėse.	Įgyvendinti Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.	Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Sustabdytas ŠMSM administruojamo projekto finansavimas
10.2. Darbuotojų ligos
10.3. Žmogiškasis faktorius.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

_____ (parašas)

Bronius Markauskas

(vardas ir pavardė)

_____ (data)

Susipažinau.

Direktorė

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

Jurgita Alčauskienė

Išrašas

KLAIPĖDOS R. KRETINGALĖS PAGRINDINĖ MOKYKLA

**MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS**

2020-01-28 Nr. V6-1
Kretingalė

Posėdis įvyko 2020 m. sausio 28 d. 17.00 val.

Pirmininkė Adelė Domarkienė.

Sekretorė Zita Genutienė.

Dalyvavo: direktorė Jurgita Alčauskienė, mokytojai Steponas Bambalas, Joana Lubienė, tėvų atstovai Egidijus Aleksišūnas, Edita Smilgienė.

SVARSTYTA. Mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaita.

NUTARTA. Pritarti direktoriaus metų veiklos ataskaitai, atliktas veiklos užduotis vertinti labai gerai.

Pirmininkė

Adelė Domarkienė

Sekretorė

Zita Genutienė

Išrašas tikras

Direktorė

Jurgita Alčauskienė

2020-01-28



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos r. Kretingalės pagrindinė mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Metų veiklos ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-02-26 15:39 Nr. T27-42 (41.20 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Alčiauskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-26 14:13
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-02-26 14:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-03 15:20 - 2021-07-02 15:20
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Bronius Markauskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-26 15:29
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-02-26 15:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-24 08:12 - 2022-01-23 08:12
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Ivanauskaitė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-26 15:39
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-21 09:51 - 2022-08-20 09:51
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Protokolas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200216.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-03-03 10:21 nuorašą suformavo Dainora Daugėlienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

