

KLAIPĖDOS R. KVJETINIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

JANINOS DAPKIENĖS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA2020 m. vasario d. Nr. T27-33

(data)

Kvietiniai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS****Strateginio plano prioritetas: ugdymo proceso tobulinimas.**

Metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys, rezultatai ir rodikliai.

Veiklos tikslai: ugdymo proceso tobulinimas, bendradarbiavimo stiprinimas.**1. Palankios mokymosi aplinkos kūrimas.**

Pagrindinis dėmesys buvo skiriamas pamokos planavimui, refleksijos būdų parinkimui. Stebint pamokas, vedant užsiėmimus, pamatėme, kad mokytojams sėkmingai sekėsi formuluoti pamokos uždavinius, orientuotus į pamatuotą rezultatą. Organizuojant ugdomojus pokalbius, nustatyta, kad tikslingai parenkamos užduotys ir priemonės, kurios leidžia racionaliai panaudoti mokymuisi pamokoje skirtą laiką. Mokytojai sėkmingai taikė mokyti padedančius vertinimus. Palanki aplinka sutelkė mokinius motyvacijai, geriems mokymosi pasiekimams ir puikiai savijautai. Gerai sekėsi organizuoti ugdomąją veiklą kitose edukacinėse erdvėse. Dėl mažo mokinių skaičiaus klasėse buvo sudėtingiau pritaikyti grupinius metodus pamokų metu. Mokymai-kūrybiniai užsiėmimai vyko per praktinius mokymus. Analizuojant mokinių NMPP klausymynų rezultatus, nustatyta, kad patyčių situacijos rodiklis per paskutinius du metus gerėjo. Be ugdomosios veiklos nemažą dėmesį skyrėme pilietiniam, individualių savybių atsiskleidimui, pažinimui, pasitikėjimo formavimui, tarpusavio bendravimo skatinimui.

2. Vaikų sveikatos stiprinimas.

Mokslo metų pabaigoje įstojome į sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą. Prioritetas – kūno kultūros užsiėmimai, fizinio aktyvumo skatinimas, sveika mityba ir vartojimo kultūros ugdymas.

3. Mokyklos kultūros formavimas.

Mūsų mokykloje vertybės yra visa ko esmė ir prasmė, nes bendras tų pačių vertybių pripažinimas darė mokyklos kultūrą stiprią. Stengiamės išlaikyti tradicijas. Jos buvo skatinamos ir puoselėjamos. Palaikomas bendradarbiavimas su kitomis institucijomis. Įstaigoje pripažįstamos bendražmogiškos vertybės: teisingumas, pagarba žmogui, pareigingumas ir stropumas, atsakomybė, mokymasis ir nuolatinis tobulėjimas, sukauptos informacijos ir kultūros saugojimas.

II SKYRIUS**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI****1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

Įstoti į sveikata stiprinančių mokyklų tinklą.	Organizuojami kartu su tėvais ne mažiau kaip 3 sveikatos renginiai per pusmetį.	Pravesti sveikatos renginiai: Respublikinis pleneras „Sniego karalystė 2019“; Dalyvauta Klaipėdos r. Visuomenės sveikatos biuro organizuotame konkurse „Mano šeimos stalas“; Prisijungta prie respublikinio projekto „Sveikata visus metus“; Prisijungta prie akcijų: Dauno sindromui, Tuberkuliozės, autizmo dienų paminėjimams Su Dovilų lopšeliu-darželiu suorganizuota atvira rudens šventė rajono ikimokyklinio ugdymo mokytojams. Kiekvieną rytą – bendra rytinė mankšta.	Priešmokyklinio amžiaus vaikus pradėta maitinti švediško stalo principu. Sumažėjo atliekų. Vaikai noriai dalyvauja kūno kultūros užsiėmimuose.
Įgyvendinti etno projektą „Vietovardžiai vakar ir šiandien“.	Surinkti buvusio Cirulių kaimo gyventojų prisiminimus.	Atsiskaityta su Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos centrine buhalterija.	. Išleista „Prisiminimai apie Cirulius“ knyga. 20 egz. tiražu.
Kurti saugią ir motyvuojančią mokymo(si) aplinką	Sudarytos galimybės papildomai kelti profesinę kvalifikaciją ir tobulinti profesinius įgūdžius. Patobulintas socialinių–emocinių kompetencijų ugdymas. Tęsiamas darbas pagal „Zipio draugai“, „Laikas kartu“, „Kimochis ikimokyklinio ugdymo programą“.	Daugiau kaip pusę pedagogų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo seminaruose.	100% darbuotojų seminarų metu atpažino konfliktų schemas, sąmoningus ir nesąmoningus psichikos veikimo mechanizmus, psichologinės gynybos elementus. Taip pat buvo sužinota, kaip išėiti iš užburto konfliktų rato, kokia to kaina. Mokyta, kaip pajusti kylantį konfliktą ir užbėgti jam už akių.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Padėti mokytojui surasti ir atrasti savo veiklos asmeninę svarbą mokyklos veikloje bei kultūros puoselėjime.
6.2. Stiprinti vaikų sveikatą.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Janina Dapkienė

(vardas ir pavardė)

(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: vadovo metų veiklos ataskaita vertinama gerai, nes visi išsikelti tikslai įvykdyti, o rezultatai aiškūs ir išmatuojami. Siūlome kitais metais ieškoti įvairesnių būdų aktyvinant ir telkiant lopšelio-darželio bendruomenę bendram darbui (2020-01-20 protokolas Nr. V6-1).

Pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Rita Daugintienė

(vardas ir pavardė)

2020-01-20

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 m. veiklą vertinu gerai, nes užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius, todėl nustatau iki kito kasmetinio veiklos vertinimo 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydį.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

Bronius Markauskas

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Vaikų sveikatos stiprinimas kūno kultūros užsiėmimų pasivaikščiavimo metu.	Ugdymo turinio kokybės gerinimas pagal šiuolaikinius metodinius-sveikatos irreikalavimus.	60 % pedagogų dalyvaus seminaruose. Vė atviras veiklas savo kolegoms.
2. Tarptautinis projektas „DON'T BE FULLISH“. Susitikimas Kvietinių lopšelyje-darželyje su Klaipėdos Baltijos gimnazistais, portugalais, italais ir rumunais. Etninių kultūros tradicijų puoselėjimas projekto dalyviams.	Susipažins su savo ir kitų tautų etnokultūra. Kuo daugiau bendruomenės narių įsitrauks į šokius, ratelius ir žaidimus.	50 % bendruomenės narių dalyvaus žinių kaupime. Iš jų 30% perteiks žinias užsienio svečiams.
3. Iki 2020 m. birželio 30 d. parengti Klaipėdos rajono savivaldybės merui įstaigos žmogiškųjų resursų, veiklos išlaidų ir valdomos infrastruktūros optimizavimo strategiją ir veiksmų planą, siekiant mažinti įstaigos išlaidoms skiriamas valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšas.	Sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.	1. Iki 2020 m. liepos 10 d. Klaipėdos rajono savivaldybės merui raštu pateikta infrastruktūros optimizavimo strategija ir veiksmų planas. 2. Ne mažiau kaip 10 proc. sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.
4. Aktyviai dalyvauti teikiant paraišką Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamuose priemonėse.	Igyvendinti Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.	Igyvendinti ne mažiau kaip 2 Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškasis faktorius

Savivaldybės meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Bronius Markauskas
(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Janina Dapkienė
(vardas ir pavardė)

(data)

KLAIPĖDOS R. KVIETINIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS

ĮSTAIGOS TARYBOS NARIŲ SUSIRINKIMO PROTOKOLAS

2020-01-20 Nr. V6-1
Kvietiniai

Susirinkimas įvyko 2020-01-20 17.00 val.
Susirinkimo pirmininkė – Rita Daugintienė.
Susirinkimo sekretorė – Rita Cirtautienė.
Dalyvavo: Kristina Bogužienė, Rita Cirtautienė, Janina Dapkienė, Danguolė Daubarytė, Rita Daugintienė, Gintarė Jomantienė.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl lopšelio-darželio direktorės veiklos ataskaitos už 2019 m. vertinimo.
 2. Dėl fizinio asmenų 2 proc. panaudojimo aptarimo.
 3. Dėl įstaigos vidaus tvarkos taisyklių tvirtinimo.
1. SVARSTYTA. Lopšelio-darželio direktorės veiklos ataskaita už 2019 m.

Janina Dapkienė, lopšelio-darželio direktorė, pristatė savo veiklos ataskaitą už 2019 m. Pasidžiaugė, kad pavyko įgyvendinti visus tris išsikeltus uždavinius: Kvietinių lopšelis-darželis (toliau – Lopšelis-darželis) įstojo į sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą, įstaigoje sukurta saugi ir motyvuojanti mokymo(si) aplinka bei įgyvendintas etno projektas „Vietovardžiai vakar ir šiandien“. Jį įgyvendinant išleista knygelė apie Cirulių kaimą. Pastarąją lopšelio-darželio vadovė teigė ypač besididžiuojanti.

Rita Cirtautienė, lopšelio-darželio mokytojos padėjėja, džiaugėsi gražia iniciatyva, rinkti atsiminimus apie išnykusį kaimą, ir teigė, kad knygelė atrodo labai estetiška ir informatyvi.

Kristina Bogužienė, lopšelio-darželio muzikos vadovė, pasidžiaugė, kad įstojus į sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą įstaigoje vykdyta daug sveikatingumo renginių. Ir kad apskritai šiais metais įstaiga buvo matoma rajone.

Gintarė Jomantienė, mama, teigė, kad šie metai tikrai gausūs įvairių renginių ne tik darželio viduje, bet ir už jo ribų.

Danguolė Daubarytė, mama, pritarė išsakytai minčiai, tačiau siūlė kitais metais rengti daugiau telkiančių renginių pačiai Lopšelio-darželio bendruomenei. Aktyviau dalyvauti gerumo akcijose, iniciatyvose ir kt., įtraukiant tėvus, vaikus ir darbuotojus.

Rita Daugintienė, įstaigos tarybos pirmininkė, džiaugėsi, kad lopšelio-darželio vadovei išsikeltus tikslus pavyko įgyvendinti, bet pridūrė, kad kuriant saugią ir motyvuojančią ugdymo aplinką, buvo galima ieškoti įvairesnių, o gal net efektyvesnių priemonių.

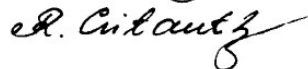
NUTARTA. Vadovo veiklos ataskaitą už 2019 m. įvertinti gerai.

Susirinkimo pirmininkė



Rita Daugintienė

Susirinkimo sekretorė



Rita Cirtautienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Metų veiklos ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-02-24 08:36 Nr. T27-33 (41.13 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Bronius Markauskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-25 16:48
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-24 08:12 - 2022-01-23 08:12
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Janina Dapkienė Nėra
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-27 11:03
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-02-27 11:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-01 16:27 - 2021-03-31 16:27
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Protokolas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200216.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-03-02 15:52 nuorašą suformavo Dainora Daugėlienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-