

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus  
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos  
ataskaitai priedas

Klaipėdos r. Judrėnų Stepono Dariaus pagrindinės mokyklos  
Direktorės Kristinos Ruškienės

## **METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-15 Nr.1 1727-44

Judrėnai

### **I SKYRIUS**

#### **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos r. Judrėnų Stepono Dariaus pagrindinės mokyklos 2015–2019 metų strateginio plano tikslai: efektyvesnis mokyklos įvaizdžio kūrimas; ugdymo kokybės gerinimas. Strateginiame plane minėtam laikotarpiui išskirti uždaviniai – gerinti mokyklos mikroklimatą ir infrastruktūrą; atnaujinti ir efektyviau naudoti IT ugdymo procese, didesnę dėmesį skirti gabių mokinių ugdymui. Numatyta 2018 metais atnaujinti dalies kabinetų mokyklinius baldus, įsigyti multimediją, garso kolonėlių. Išskirti uždaviniai buvo įvykdyti: mokiniai saugiai pavežami į mokyklą ir iš jos, visuose kabinetuose ir klasėse atnaujinti mokykliniai reguliuojami suolai, lentos. Visuose kabinetuose yra kompiuteriai su prieiga prie interneto, nupirkti garso kolonėlių, naujų monitorių kompiuteriams, įrengta stacionari multimedija matematikos kabinete (iš viso stacionarios multimedijos įrengtos jau penkiuose kabinetuose.

Gabūs mokiniai dalyvavo rajono mokinių diktanto konkurse (8 kl. mokinių grupėje –II vieta), rajono mokinių meninio skaitymo konkurse (1–4 klasių grupėje –II vieta), tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra“ (Klaipėdos rajono savivaldybėje –I vieta), rajono moksleivių technologijų olimpiadoje, edukaciniuose lietuvių, anglų kalbų, matematikos, informacinių technologijų, biologijos, geografijos konkursuose „Olimpis“, parodoje – konkurse „Stanislovas Riauba – Žemaitijos Andersenai“ (mokinių darbai dalyvavo parodoje LR Seime), Lietuvos vaikų ir jaunimo centro organizuotame piešinių konkurse „Balta pasaka“ (dvejų mokinių darbai atrinkti į parodą).

Mokyklos metiniai veiklos planai sudaromi atsižvelgiant į strateginiam plane išskeltus veiklos tikslus ir uždavinius, todėl 2018 metams buvo išskirti tikslai: saugios, mokinio socialinių emocinių ir intelektualinių vystymąsi skatinančios ugdymosi aplinkos kūrimas, mokinių mokymosi ir ugdymosi sėkmės/sunkumų atpažinimas. Siekiant kurti saugią ugdymosi aplinką, mokykloje vykdomos prevencinės programos: priešmokyklinio ugdymo grupėje– „Zipio draugai“, 1–4 klasėse – „Laikas kartu“, 6–8 klasėse – „Paauglystės kryžkelės“, 9–10 klasėse – „Raktai į sėkmę“. Klasės ir kabinetai tvarkingi, visur įrengtos žaliuzės, dirbtinis apšvietimas. Mokiniais sudarytos tinkamos sąlygos sportuoti. Pagal galimybes kasmet atliekamas einamasis patalpų remontas. Įrengta kompiuterių klasė su komutatoriais. Mokytojai vidutiniškai 4 dienas per metus kėlė savo kvalifikaciją įvairiuose seminaruose, tame tarpe gerino ir kompiuterinio raštingumo įgūdžius. Parengti pranešimai mokytojų tarybos posėdyje „Mokinio individuali pažanga –pagalbininkas kelyje į sėkmę“, „Vaiko pažinimo keliai“, „Mokymosi aplinka ir motyvacija“. Ugdymo procese pradėtos naudoti elektroninės pratybos Eduka, EMA. Pamokos vyko ne tik klasėse ir kabinetuose, bet ir netradicinėse aplinkose (mokyklos parke, lauko klasėse, Stepono Dariaus gimtinėje-muziejuje, Stasio Girėno gimtinėje-muziejuje, Užvėnų kaime esančiame lurde, Judrėnų pašte, medicinos punkte, prie antrojo pasaulinio karo gynybinių bunkerų, Palangos gintaro muziejuje, Klaipėdos jūrų muziejuje ir delfinariume, Klaipėdos lėlių teatre). Mokymosi sunkumų turintiems

mokiniam teikiama tikslinga specialistų (psichologo, logopedo, specialiojo pedagogo) pagalba. Stebima ir analizuojama mokinio individuali pažanga, NMPP rezultatai. 1–10 klasėse po 0,5 pamokos per savaitę skiriama trumpalaikėms mokinių konsultacijoms.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau–užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti ugdymo kokybę, panaudojant informacines technologijas.	Gerinti IKT priemonių ir įrangos bazę, ugdymo procese naudoti elektroninius vadovėlius ir pratybų sąsiuvinius, kelti mokytojų kompiuterinio raštingumo lygį, skleisti gerą patirtį tarp mokyklos pedagogų.	Bus nupirktos ir įrengtos 2 stacionarios multimedijos matematikos kabinete ir mišraus amžiaus vaikų grupėje. Įrengta kompiuterių klasė su komutatoriais. Ne mažiau kaip 15% mokytojų 2018 m. dalyvaus kompiuterinio raštingumo kursuose. Stebėtos ir aptartos ne mažiau kaip 5 atviros kolegų pamokos.	Atnaujinta IKT priemonių ir įrangos bazė: įrengta stacionari multimedija matematikos kabinete, mišraus amžiaus vaikų grupėje naudojama mobili multimedija. Įrengta kompiuterių klasė su komutatoriais, kabinetuose atnaujinti 3 kompiuteriai, nupirktos 3 garso kolonėlės. 20% mokytojų tobulino kompiuterinio raštingumo įgūdžius (2 mokytojai dalyvavo kompiuterinio raštingumo kursuose „Mokytojų kompiuterinio raštingumo programos edukacinė dalis“, taip pat mokytojai dalyvavo idėjų mugėje „Virtualių aplinkų panaudojimas mokant(is)“ bei metodiniame užsiėmime „Mokykis ir žaisk su IKT“). Stebėtos ir aptartos su kolegomis 5 pamokos, kuriose naudojamos IKT (istorijos, lietuvių kalbos, pradinių klasių

1.2. Tinkamai pasruošti ir įgyvendinti etatinio mokytojų apmokėjimo tvarką.	Supažindinti mokytojus su etatinio apmokėjimo tvarka. Parengti etatinį apmokėjimą reglamentuojančius dokumentus. Paskirstyti mokytojų darbo krūvį iki 2018-08-28.	Parengtos ir su mokytojais pasirašytos naujos darbo sutartys. Parengti nauji mokytojų pareigybių aprašai ir su jais supažindinti mokytojai.	mokytojos). Mokytojai supažindinti su etatinio apmokėjimo tvarka, parengtos ir pasirašytos darbo sutartys, parengti mokytojų pareigybių aprašai ir su jais supažindinti mokytojai.
1.3. Organizuoti renginių ciklą „Lituanikos“ skrydžio 85 metinėms paminėti.	Skatinti mokyklos bendruomenę ir Klaipėdos rajono mokinius domėtis šalies istorija, dalyvauti renginiuose, skirtuose „Lituanikos“ skrydžio 85 metinėms paminėti.	2018 m. gegužės mėnesį bus suorganizuotas Klaipėdos r. mokinių piešinių konkursas, skirtas 85 „Lituanikos“ skrydžio metinėms paminėti. 2018-07-14 šventiniam minėjimui parengtas koncertas „Vaikų valanda“. Mokyklos bendruomenės nariai dalyvaus bėgime „Judrėnai - S. Dariaus gimtinė“. Bus pagamintas ir išplatintas rajono mokykloms lankstinukas apie S. Dariaus ir S. Girėno skrydį per Atlantą.	Suorganizuotas Klaipėdos r. mokinių piešinių konkursas (dalyvavo mokiniai iš 6 rajono mokyklų), nugalėtojai (3 amžiaus grupės) buvo pakviesti į šventinį minėjimą ir apdovanoti diplomais ir atminimo dovanėlėmis. Šventiniam „Lituanikos“ skrydžio minėjimui parengtas koncertas. Mokyklos bendruomenės nariai (mokytojai, mokiniai, tėveliai) dalyvavo bėgime „Judrėnai – S. Dariaus gimtinė“. Informatikos pamokų metu pagamintas lankstinukas apie S. Dariaus ir S. Girėno skrydį per Atlantą.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1	
2.2.	
2.3.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys/ veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1	
3.2.	
3.3.	

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

### III SKYRIUS

#### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1 Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

##### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1 Strateginio planavimo.	
6.2. Darbo su dokumentų valdymo sistema „Kontora“.	

*Direktorei*  
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

*[Parašas]*  
 (parašas)

*Christina Duskurcė*  
 (vardas ir pavardė)

*2019-01-15*  
 (data)

### IV SKYRIUS

#### VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Pritaiki: mokyklos direktorei 2018m. veiklos ataskaitai ir vertinti veiklą gerai.*

*Mokyklos tarybos pirmininkė Dpmf*  
 (mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

*[Parašas]* (parašas)

*[Vardas ir pavardė]* (vardas ir pavardė)

*2019.02.01* (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *2018m. veiklą vertina gerai - direktorei iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius. Siūlymai vienim mėnesiui nutraukti pareigoms atlikti likusias 9 dalį - 10 proc. pareig. atlikti past. šalies.*

*Salutinis metų veiklos ataskaitos vertinimas: gerai.*

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	Vyksta bendra veikla su socialiniais partneriais (renginiai, projektai, parodos ir pan.)	Sudarytos ne mažiau kaip 3 sutartys su socialiniais partneriais, susitarta dėl bendradarbiavimo, prioritetinių veiklos sričių.
9.2. Gerinti pagalbos mokiniui specialistų darbo sąlygas, sudarant galimybes tobulinti ugdymo proceso organizavimą.	Sukurta estetiška ir patraukli ugdymo aplinka, atnaujintos mokymo priemonės.	Nupirkta minkštasuolis ir staliukas psichologo kabinetui, nupirktos ne mažiau kaip 3 mokymo priemonės psichologui/logopedui, nupirkto garso kolonėlės prie psichologo ir logopedo kompiuterių.
9.3. Įdiegti mokykloje dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.	Spartėja užduočių atlikimas, gerėja vidinė komunikacija tarp darbuotojų, mažėja rizika nepastebėti aktualios informacijos.	Siunčiami/gaunami raštai mokykloje tvarkomi pagal dokumentų sistemą „Kontora“.

### 10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai ( darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas).
10.2. Lėšų trūkumas.
10.3. Force majeure (įvykiai ir aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti).

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

Direktore  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Alina Ruskiene 2019-02-19  
(vardas ir pavardė) (data)