

DOVILŲ VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „KREGŽDUTĖ“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJA UGDYMU, LAIKINAI EINANTI DIREKTORIAUS
PAREIGAS, LAIMA SUNGAILIENĖ**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020 m. vasario 24 d. Nr. T27-27

(data)

Dovilai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant Dovilų lopšelio-darželio „Kregždutė“ (toliau-įstaigos) 2015–2019 metų strateginio ir 2019 metų veiklos planuose nustatytus tikslus ir uždavinius – atsižvelgiant į pažangiausias mokslo ir visuomenės raidos tendencijas, kurti sąlygas, padedančias vaikui tenkinti prigimtinius kultūros taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius, išsikėlėme uždavinius šiems tikslams įgyvendinti – projektinė veikla socialinės-emocinės kompetencijų ugdymui, bendruomeniškų santykių formavimas, atvirumas ugdymo procese ir saugios ir funkcionalios ugdymo (si) aplinkos kūrimas.

Pirmo uždavinio įgyvendinimui inicijavau projektą „**Mano jausmų ir emocijų pasaulis**“, „**Mokyklos link**“, „**Sekminės**“ parengimą ir įgyvendinimą. Projektinės veiklos tikslas – socialinis -emocinis ugdymas, bendruomeniškų santykių formavimas. Atlikau ugdomosios veiklos priežiūrą, pedagogų tarybos posėdžiuose aptarėme projektinės veiklos reikšmę, ugdant socialinę ir emocinę kompetencijas. Skatinau atvirumą ugdymo procese, nuolatinį darbuotojų tobulėjimą ir dalinimąsi gerąja patirtimi. Vyko metodinis renginys rajono pedagogams „Netradicinių metodų taikymas ugdant vaiko kompetencijas“. Skatinau ugdymo procesą organizuoti įvairiose erdvėse - Dovilų etninės kultūros centre, Dovilų mokyklos patalpose, sporto salėje, Dovilų bibliotekoje. Rengėme pažintines ekskursijas ugdytiniams ir tėvams po Dovilų miestelį. Lankėmės profesionaliuose teatro pasirodymuose Klaipėdos lėlių teatre, P. Domšaičio galerijoje. Taikėme aktyviusius ugdymo metodus bendradarbiaudami su Kvietinių lopšelio-darželio mokytojais.

Įgyvendinant bendruomeniškų santykių formavimo ir atvirumo pokyčiams uždavinį, ypatingą dėmesį skyrėme bendradarbiavimo kokybei gerinti. Psichologė vedė užsiėmimus darbuotojams, inicijavau darbuotojų skaitmeninio raštingumo mokymus. Įsivertinome įstaigos veiklą pagal „Ikimokyklinio ugdymo mokyklos vidaus audito metodiką“, „Mokyklos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybės“ sritį, atlikome darbuotojų apklausą, išsiaiškinome, kas įtakoja teigiamą mikroklimatą, dalyvavome edukaciniuose užsiėmimuose, pažintinėse išvykose. Švenčių ir renginių metu bendravome ir bendradarbiavome visais lygmenimis: su kolegomis, ugdytiniais iš kitų įstaigų, bendruomene. Įstaigos prioritetas – etninė veikla, įgyvendinome etninės veiklos projektą Sekminės su bendruomene (projektą finansavo Klaipėdos rajono savivaldybė – 300 Eur.) Dovilų etninės kultūros centre vyko edukaciniai užsiėmimai, Sekminių šventė, vaikų darbais papuošėme „Sekminių medį“.

Įgyvendiname tarptautines programas – „Zipio draugai“, V. Šerborn vystymo judesiu metoda, socialinio-emocinio ugdymo programas „Laikas kartu“ ir „Kimoči“.

Saugios ir funkcionalios ugdymo (si) aplinkos kūrimui atnaujinome ugdymo aplinką, įsigijome šiuolaikinių priemonių ugdymui - vaizdo projektorius grupėms, spausdintuvą, lovytes lopšelio grupei, kilimą priešmokyklinei grupei, modernizavome įstaigos internetinį ir telefoninį ryšį, atnaujinome virtuvės įrangą.

Pedagogai kėlė kvalifikaciją, dalyvavo „Lyderių laikas-3“ mokymuose, rajono ir respublikos organizuojamuose seminaruose, nuotoliniuose seminaruose - pedagogas.lt, tinklapyje. Dvi mokytojos pasitvirtino vyr. mokytojo kvalifikacines kategorijas, įgyvendinome bendradarbiavimo projektą su Kvietinių lopšeliu-darželiu „Aktyviųjų ugdymo metodų taikymas bendradarbiaujant“.

Dalyvavome rajono ir respublikiniuose konkursuose: Solidarumo bėgime „Aš bėgu – 2019“, kūrybinių darbų parodoje „Medžiai mūsų draugai“, „Advento kopėčios“, Kalėdos vaiko akimis“ (Alijos Kierosiejūtės piešinys pateko tarp geriausių), projekte „Mes rūšiuojame“.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Projektas „ Mano jausmų ir emocijų pasaulis “ socialinei-emocinei kompetencijoms ugdyti. Vaiko individualių poreikių stebėjimas ir tenkinimas, Vaiko gerovės komisijos veikla.	Ugdytiniai ir ugdytojai geba atpažinti savo ir kitų emocijas. Bendradarbiaujama įvairiais lygmenimis, sudarytos sąlygos ugdymui, teikiama kvalifikuota pagalba vaikams turintiems SUP.	Sukurti ramybės kampeliai grupėse, stebėta 70 proc. ugdomosios veiklos kaip tenkinami vaiko individualūs poreikiai, 30 proc. tėvų dalyvavo veiklose. Apibendrinti rezultatai aptarti pedagogų tarybos posėdyje, numatytos veiklos iki 2019 m. birželio mėn.	Metodinis renginys rajono pedagogams „Netradicinių metodų taikymas ugdyme“, protokolas (2018-11-30-Nr.V1-1) 90 proc. mokytojų socialinį-emocinį ugdymą vykdo per projektus, apie 30 proc. tėvų dalyvavo projektiniuose renginiuose. Pedagogų tarybos posėdžio protokolas (2019-01-29 Nr.V1-1) Edukaciniai užsiėmimai Dovilų EKC (2019-04-25 Šask. faktūra Nr. 065)
1.2. Kelti kvalifikaciją, dalyvauti lyderystės mokymuose (programose dalyvaus apie 20 proc. pedagogų.)	Pedagogai įgis kompetencijų dirbti besikeičiančios visuomenės sąlygomis.	Atvirumas ugdymo procese, netradiciniai ir aktyvieji ugdymo metodai padeda formuoti bendruomeniškus santykius, įvairus ir dinamiškas ugdymo procesas didina vaikų motyvaciją. Apie 50 proc. mokytojų ugdymą organizuoja netradicinėse erdvėse.	Dalyvavau „Lyderių laikas-3“ mokymuose ir konsultacijose. Inicijavau projekto „Aktyviųjų ugdymo metodų taikymas bendradarbiaujant“ įgyvendinimą. Analizavome rezultatus ir aptarėme pedagogų tarybos posėdžiuose. Apie 80 proc. mokytojų taiko aktyviuosius ugdymo metodus ugdyme. Pedagogų tarybos posėdžio protokolas (2019-08-30, Nr.V1-3).

1.3. Kurti saugią, estetišką aplinką, gerinti darbuotojų darbo ir ugdytinių ugdymo sąlygas, atnaujinti grupių rūbines, uždėti langų roletus, įrengti lopšelio grupei aikštelę, atnaujinti kiemo aikštelių dangą, virtuvėje įsigyti daržovių pjaustyklę.	Sudarytos vaikų visapusiško ugdymo ir darbuotojų darbo sąlygos, įstaiga saugi, jauki, estetiška.	Virtuvėje įsigyta daržovių pjaustyklė, pagerėjo maisto paruošimo kokybė. Lopšelio grupėje nupirktos naujos lovytės. Įrengti ramybės kampeliai, projektoriai dviem grupėm, kilimas priešmokyklinėje grupėje, atnaujinta virtuvės įrangą	Įvestas vandentiekio įvadas, sutvarkyta aplinka po darbų. Grupėse įsigyta: naujos lovytės lopšelio grupei, du projektoriai, kilimas priešmokyklinei grupei, įrengti ramybės kampeliai. Atnaujinta virtuvės įrangą.
---	--	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	-

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įvestas vandentiekio įvadas	Tiekiamas vanduo į įstaigą

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-	-	-	-

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Tobulinti gebėjimą palaikyti atvirus, demokratiškus ryšius su respublikos ir užsienio ikimokyklinėmis įstaigomis.
6.2. Tobulinti kompetencijas darbui su SUP vaikais, panaudojant IT priemones.

Direktorius pavaduotoja ugdymui,
laikinei einanti direktoriaus pareigas
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Laima Sungailienė
(vardas ir pavardė)

2020-01-20
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: vadovo veiklą vertinu gerai ir siūlau ieškoti galimybių kiemo žaidimo aikštelių atnaujinimui. Patikrintos vaikų žaidimų aikštelės, kontrolės ataskaita 2019-10-30, p1057-96222-1-2019 (2020-01-20 protokolą Nr. V4-1).

Pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

_____ (parašas)

Aušra Starožinskienė 2020-01-20

(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 m. veiklą vertinu gerai, nes užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius, todėl nustatau iki kito kasmetinio veiklos vertinimo 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydį.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

_____ (parašas)

Bronius Markauskas

(vardas ir pavardė) _____ (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Kurti sąlygas, padedančias vaikui tenkinti, pažintinius poreikius, užtikrinti ugdymą pagal Geros mokyklos koncepciją, STEAM ugdymą.	Tradicinė veikla grupėje yra keičiama į eksperimentų ir tyrimų užsiėmimą, lauke ar bibliotekoje ar muziejuje. Bendradarbiaujama įvairiais lygmenimis su socialiniais partneriais, sudarytos palankios sąlygos ugdymui, teikiama kvalifikuota pagalba vaikams su SUP.	Apie 10-20 proc. ugdymo veiklą pagrįsta mokinių pažinimu, ugdymosi stebėjimu; ugdymas įvairus įvairiems, lankstus ir partneriškas. Ugdymo kokybei gerinti įsigyti 2 interaktyvias lentas darželio grupėse.
9.2. Užtikrinti darbuotojų profesinį tobulėjimą organizuojant visuomenės sveikatos biuro psichikos sveikatos stiprinimo mokymus.	Darbuotojų psichikos sveikatos gebėjimai užtikrina kokybišką darbą, gerą mikroklimatą, darbuotojai bendradarbiauja ir kuria emociškai saugią ir jaukią aplinką. 80 proc. darbuotojų dalyvavo mokymuose.	Daugiau kaip 50 proc. darbuotojų dalyvavo mokymuose, gebės spręsti problemas pagal pateiktas rekomendacijas ir taikys patirtį praktikoje.
9.3. Kurti saugią, estetišką aplinką, gerinti	Langai su roletais, grupėse naujos rūbų spintelės. Tinkamos	Pakeistos rūbinių spintelės.

darbuotojų darbo ir ugdytinių ugdymo sąlygas, atnaujinti grupių rūbines, uždėti ant langų roletus.	sąlygos vaikų visapusiškam ugdymui, įstaiga saugi, jauki, estetiška.	Uždėti roletai ant langų. Atnaujinti žaidimų aikštelių įrenginiai.
9.4. Iki 2020 m. birželio 30 d. parengti Klaipėdos rajono savivaldybės merui įstaigos žmogiškųjų resursų, veiklos išlaidų ir valdomos infrastruktūros optimizavimo strategiją ir veiksmų planą, siekiant mažinti įstaigos išlaidymui skiriamas valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšas.	Sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.	1. Iki 2020 m. liepos 10 d. Klaipėdos rajono savivaldybės merui raštu pateikta infrastruktūros optimizavimo strategija ir veiksmų planas. 2. Ne mažiau kaip 10 proc. sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.
9.5. Aktyviai dalyvauti teikiant paraiškas Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamuose priemonėse.	Įgyvendinti Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.	Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Lėšų trūkumas.
10.2. Trūksta kompetencijų ugdant SUP turinčius vaikus.
10.3. Žmogiškasis faktorius.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

_____ (parašas)

Bronius Markauskas

(vardas ir pavardė)

_____ (data)

Susipažinau

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
laikinai einanti direktoriaus pareigas

_____ (parašas)

Laima Sungailienė

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

KLAIPĖDOS R. DOVILŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „KREGŽDUTĖ“

Įstaigos tarybos pasitarimo PROTOKOLAS

2020 m. sausio 20 d. Nr. V4-1

Dovilai

Posėdis įvyko 2020-01-20 16³⁰ val.

Pirmininkas – Aušra Starožinskienė

Sekretorė – Vaida Budvytienė

Dalyvavo: Įstaigos tarybos nariai – Ieva Valančienė, Agnė Rudgalvienė, Sandra Palekienė, Ingrida Paliulienė, Diana Paulauskienė, Dalia Lengvinaitė, Dalia Garmuvienė.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl 2019 m. Metinės vadovo veiklos ataskaitos tvirtinimo.
2. Dėl Įstaigos tarybos veiklos;
3. Dėl organizacinių klausimų.

1. SVARSYTA. Vadovo veiklos ataskaitos 2019 m. tvirtinimas.

L.e.p. direktorė Laima Sungailienė susirinkusiems Tarybos nariams trumpai pristatė 2019 m. veiklos ataskaitą. Numatyti uždaviniai ne visi įgyvendinti, projektinė veikla vyko sklandžiai, įgyvendinti projektai „Mano jausmų emocijų ir pasaulis“, „Mokyklos link“, „Sekminės“, skirti socialiniam-emociniams ugdymui ir mikroklimatui gerinti. Sunkiau sekėsi pritraukti lėšų ugdymo aplinkų atnaujinimui, numatytos pakeisti spintelės, roletai langams, tačiau negavome finansavimo ir nepakeitėme. Pakeistos lopšelio grupėje lovytės, nupirkti projektoriai dviem grupėms, kilimas priešmokyklinei grupei, įvestas vandentiekio įvadas. Kiemo įrenginių atnaujinimui negavome lėšų, reikia numatyti projektą ir lėšas.

2020 m. Vadovo metinės veiklos uždaviniai:

1. Tenkinti vaiko pažintinius poreikius, užtikrinant visapusišką ugdymą pagal Geros mokyklos koncepciją ir taikydami technologines STEAM veiklas.
2. Užtikrinti darbuotojų profesinį tobulėjimą, organizuojant visuomenės sveikatos biuro psichikos sveikatos stiprinimo mokymus.
3. Kurti saugią, estetišką aplinką, gerinti darbuotojų darbo ir ugdytinių ugdymo sąlygas.

NUTARTA:

Tvirtinti Metinę vadovo veiklos ataskaitą 2019 m.

ĮT pasitarimo vykdymo kontrolę 2020-01-20 protokolo Nr.V4-1 pavesti l. e. p. direktorei.

Pirmininkė

Sekretorė



Aušra Starožinskienė

Vaida Budvytienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Metų veiklos ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-02-24 16:27 Nr. T27-27 (41.13 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Bronius Markauskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-25 10:13
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-24 08:12 - 2022-01-23 08:12
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laima Sungailienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-25 14:58
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-02-25 14:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-16 20:31 - 2024-03-14 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laima Sungailienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-25 15:01
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-16 20:31 - 2024-03-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Protokolas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200216.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-03-02 14:55 nuorašą suformavo Dainora Daugėlienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

