

# KLAIPĖDOS RAJONO SLENGIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO

## DIREKTORĖS LAIMOS ANUŽYTĖS-KILNĖS

### METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18 Nr. V17-1

128-51

Slengiai

#### I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau-mokyklos) strateginio plano veiklos prioritetai - Ugdomo kokybės tobulinimas, siekiant mokyklos bendruomenės veiklų dermės ir veiklos plėtojimo.

#### **Strateginiai tikslai:**

1. Ugdomo kokybės gerinimas, tobulinant pamokos vadybą.

2. Mokyklos įvaizdžio ir bendruomenės kultūros plėtojimas.

Visa mokyklos veikla orientuota į strateginių tikslų įgyvendinimą, planuojant mokyklos metų veiklą ir rengiant veiklos planus. Vadovaujamosi ugdomosios veiklos prioritetais: mokymo ir mokymosi gerinimas, siekiant visų bendruomenės narių (mokytojų, mokinių ir tėvų) veiklų dermės, orientuotos į atskirų ugdytinių pažangą, bei pilietinio, socialinio ir emocinio ugdymo plėtojimas, skatinant visų bendruomenės narių saviraišką ir kvalifikacijos tobulinimą, kuriant sveiką, saugią, jaukią ir estetiškai patrauklią mokyklos aplinką, efektyvinant bendravimo su ugdytinių tėvais, kaimo bendruomene ir socialiniais partneriais būdus ir formas. Įgyvendinant 2018 m mokyklos strateginio ir veiklos plano tikslus pagrindinis dėmesys buvo skiriamas tobulinti pamokos vadybą kaip kompleksinės pagalbos mokiniui teikimo pagrindą. Didelis dėmesys skirtas bendrųjų vaiko gebėjimų ugdymui, ugdymo turinio individualizavimui, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko patirtį, išgales, mokymosi poreikius, pažangą. Siekiant kiekvieno mokinio pažangos, ugdymo procese tikslingai buvo plėtojamos mokinio mokėjimo mokytis kompetencijos. Didelis dėmesys skirtas mokinio pažangai ir jos stebėjimui. Mokykloje sukurta mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema. Mokytojų tarybos posėdžiuose išanalizuoti nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo diagnostinių ir standartizuotų testų rezultatai, numatyti būdai ir priemonės ugdymo kokybei gerinti. Su rezultatais supažindinti ugdytinių tėvai. Organizuoti edukaciniai renginiai, užsiėmimai kitose edukacinėse erdvėse už mokyklos ribų: meno galerijose, muziejuose, bibliotekose ir kt. (100% mokytojų organizavo po 3 pamokas netradicinėje erdvėje, po 2 tarpdalykinės integracijos pamokas, po 2 atviras interaktyvias pamokas). Stebėtos ir individualiai su mokytojais aptartos pamokos pagal numatytus pamokos tobulinimo aspektus – kompleksinės mokymosi pagalbos teikimas mokiniui. Vedant integruotas pamokas ir veiklas, mokytojai tikslingai ir efektyviai panaudojo turimas IKT priemones.

Mokyklos ugdytiniai aktyviai dalyvavo įvairuose konkursuose ir olimpiadose. 3–4 klasių mokinių komanda dalyvavo rajoniniame anglų kalbos konkurse „Hard nuts“, tarptautiniuose matematikos konkursuose „Kengūra 2018“ (16 mokinių, 2 iš jų pateko tarp 10 geriausių rajone), „Pangea“ (3 mokiniai, 1 iš jų pateko į antrą turą), tarptautiniame anglų konkurse „King“ (1 mokinys, kuris buvo apdovanotas sidabrinu diplomu). 2–4 klasių mokiniai dalyvavo Vaikų kūrybinės iniciatyvos fondo organizuotose projektuose: „Gamtos Kengūra“ (5 mokiniai) ir „Kalbų Kengūra“ (3 mokiniai). Net 35 2–4 klasių mokiniai išbandė edukacinį konkursą „Olympis 2018“ ir 13 mokinių informacinių technologijų konkursą „Bebras“. 1–4 klasių mokinių komanda dalyvavo rajoniniame „Šviesoforo“ konkurse. 3–4 klasių mokiniai dalyvavo „Drasūs, stiprūs, vikrūs“, kvadrato varžybose, priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytiniai debiutavo Mažųjų olimpinėse žaidynėse futboliuko turnyre. 1–4 klasių mokinių komanda dalyvavo Klaipėdos r. pradinių klasių mokinių šaškių varžybose. Etnomuzikavimo studijos nariai dalyvavo festivalyje „Gargždų vaivorykštė“.

Skatinant mokinių kūrybiškumą, saviraišką, bendravimą ir bendruomeniškumo jausmą, į veiklas sėkmingai integruoti specialiųjų ugdymo poreikių turintys mokiniai. Jie dalyvavo respublikiniame saviraiškos festivalyje „Man smagu, tau smagu, tai pabūkime kartu“ .

Siekiant tarpdalykinio turinio integravimo ugdymo procese, aptartos ugdymo turinio suderinimo ir integravimo galimybės. Organizuojant projektines veiklas, buvo ieškota įvairesnių mokymo būdų ir formų naudojimo pamokose. Buvo vykdomi tarpdalykiniai projektai, atsižvelgiant į mokyklos veiklos kryptis, tradiciniai renginiai ir kiti renginiai, kurie tenkino mokinių saviraiškos poreikius, ugdė kūrybiškumą, pilietiškumą ir socialinį aktyvumą.

Buvo tęsiamas bendradarbiavimas su Anglijos lituanistinės kultūros ir dramos mokykla „Bitė“. Mokiniai dalyvavo bendroje projektinėje veikloje „Virtualioji istorija“, parengta 10 video pamokų apie istorines ir svarbias Mažosios Lietuvos krašto vietas. Organizuoti mokykliniai projektai: literatūrinis-mėnininis „Jūratė ir Kastytis“, skaitymo įgūdžius gerinantis „Skaitome priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams“ .

Atsižvelgiant į mokinių poreikius bei skatinant visų bendruomenės narių saviraišką ir kvalifikacijos tobulinimą, buvo plėtojama neformaliojo švietimo veikla. Mokykloje veikė 8 neformaliojo švietimo užsiėmimai: „English club“, „Be Kids“, „Kompiuterio ABC“, „Dainos studija“, „Folkloro Ansamblis“, „Nepaprasti darbeliai“, „Darąsūs, stiprūs vikrūs“, „Karoliukai ant smilgos“.

Mokykloje sistemingai analizuojamos ir vertinamos mokinių saviraiškos galimybės, atskleidžiami vaikų kūrybiniai gebėjimai, talentai, neformaliojo švietimo renginiuose galėjome pažinti savo ugdytinių kūrybinius, meninius, sportinius gebėjimus. Mokinių pasiekimai įvertinami padėkos raštais mokslo metų pabaigoje.

Organizuojant mokinių užimtumą, tenkinant mokinių saviraiškos poreikius, ieškota įvairesnių mokymo(si) būdų ir formų. Organizuotos netradicinio ugdymo dienos, skirtos pažintinei, socialinei, kultūrinei, sportinei ir kt. veiklai. Organizuoti tradiciniai mokyklos renginiai: tolerancijos diena, pirmokų krikštynos „100 dienų kai pirmokas esu“, Kaziuko mugė, „Abėcėlės šventė“, sporto šventės, mokinių kūrybinių darbų parodos, skirtos Lietuvos valstybinėms šventėms paminėti „Lietuvai ir aš“, saugesnio interneto diena, renginys Žemės diena paminėti, dailiaščiū konkursas „Rašom 2018“, mėnininis projektas „Juosta Mamai“, skirtas šeimos dienai. Jau trečius metus Mokykloje buvo organizuojamas Klaipėdos rajono ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų, 1–4 klasių mokinių mėnininio skaitymo konkursas „Gražiausi žodžiai Lietuvai“.

Ieškant inovatyvių mokymo(si) metodų taikymo pamokoje galimybių, siekiant ugdymo kokybės gerinimo mokytojai aktyviai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose bei tobulino profesines kompetencijas. 92,85% dirbančių mokytojų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo seminaruose ir išklauė 588 val. ( 22,6 val. tenka kiekvienam mokytojui).

2018 m. buvo skiriamas didelis dėmesys mokyklos mikroklimatui gerinti.

Mokyklos bendruomenei organizuoti seminarai: „Emocijų valdymas. Emocinis intelektas“ (dalyvavo 30 darbuotojų / 90,9%), „Emocijų ir norų vadyba. Žmogaus savastis ir jo unikalumo atpažinimas“ (dalyvavo 31 darbuotojas / 93,9%).

Mokytojų tarybos posėdyje pristatytas pranešimas „Veiklos kokybė – siekis ir prioritetas“, pateiktos išvados ir siūlymai dėl pamokos vadybos tobulinimo.

Atliktas psichosocialinių veiksnių darbe tyrimas, rezultatai aptarti su mokyklos bendruomene.

Kuriant sveiką, saugią, jaukią ir estetiškai patrauklią mokyklos aplinką, daug dėmesio skirta socialinių emocijų programų integravimui į ugdymo procesą. 1-4 klasėse, bei priešmokyklinio amžiaus grupėse nuosekliai, sistemingai ir sėkmingai įgyvendinamos socialinių-emocinių įgūdžių lavinimo ir prevencinės programos ( „Laikas kartu“, „Žipio draugai“ ir „Antras žingsnis“). Ruošiamasi (išklaustyti įvadiniai seminarai, įsigytos priemonės) naujai emocinio intelekto ugdymo programai „Kimochis“, skirtai ikimokyklinio amžiaus vaikams.

Mokykla yra respublikoje pripažinta sveikatą stiprinančia mokykla, parengusi sveikatos stiprinimo programą „Augu sveikas ir stiprus, augt kartu kviečiu draugus“. Pasitelkdama visą bendruomenę, partnerius siekė stiprinti Mokyklos bendruomenės narių fizinę, protinę bei dvasinę sveikatą, kūrė sveikatai palankią fizinę ir psichosocialinę aplinką. Bendruomenės nariams buvo organizuojami sveikatos paskaitos-praktiniai užsiėmimai. Sistemingai organizuojamos paskaitos veiklos vaikams ir mokyklos bendruomenei sveikatos stiprinimo klausimais.

Direktorė 2018 m. tapo Klaipėdos rajono sveikatos ambasadorių tinklo nare ir dalyvauja visuomeninėje sveikatos stiprinimo veikloje.

Efektyvinant bendravimo su ugdytinių tėvais, kaimo bendruomene ir socialiniais partneriais būdus ir formas, sistemingai vyko bendri, klasių ir grupių tėvų susirinkimai, organizuoti individualūs susitikimai tėvams, organizuotos šventės šeimai.

Vaiko individualios pažangos vertinimui, kokybiško ir operatyvaus bendravimo su tėvais ir informacijos abipusio ryšio užtikrinimui, pasirinkta nauja e-dienyno informacinė sistema „Eduka“.

Mokykla ir toliau didelį dėmesį skyrė etnokultūrinei veiklai. Mokyklos kapela „Martvežiai“ dalyvavo LRT televizijos laidos „Duokim garo“ filmavimuose. Klaipėdos miesto Joninių šventėje ant Jono kalnelio. Organizuoti renginiai kaimo bendruomenei: renginys, skirtas Vasario 16-ajai, Užgavėnių šventė, paroda „Lietuvinkai kloja drobules: praeitis ir dabartis“, tradicinė gegužinė bendruomenei „Išėikim iš stubos“, Lietuvos 100-mečio minėjimas, Tradicinių lietuvių liaudies žaidimų čempionatas, Vakaronė „Sueikim į stubą“.

Mokyklos kolektyvas „Martvežiai“ tai pat dalyvavo kitur organizuojamuose renginiuose: festivalyje „Ant rubežiaus“ (Šiauliai), žolinių šventėje (Žadvainiai, Rietavo sav.), „Folkšokas 2018“ (Klaipėda).

2018 m. įgyvendinat ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ mokykla įsigijo 49 pavadinimų priemones, skirtas pasaulio pažinimui mokytis už 2353,45 Eur. 2018 metais surinkta 566,48 Eur. 2% lėšų.

Nuolat plėtojamos ir puodselėjamos mokyklos erdvės. Atidarytas ir įrengtas naujas 4 grupių darželio pastatas su virtuve ir valgykla, pastatytas jungiamasis koridorius tarp dviejų mokyklos pastatų, įrengta nauja žaidimo aikštelė. Įrengtos 3 darbo vietos švietimo pagalbos specialistams (logopedui/spec. pedagogui, psichologui, sveikatos priežiūros specialistui) ir aprūpinta darbo priemonėmis. Įrengta sekretoriaus darbo vieta, įrengta interaktyvi klasė (jos kokybiškai veiklai įsigyta: interaktyvūs kubai, interaktyvios grindys, vaizdo projektorius, interaktyvi lenta, suolai ir kėdės, kompiuteris). Įsigyti nauji suolai 2 klasėms, atnaujinti baldai klasėse ir grupėse, įsigyti 4 stacionarūs kompiuteriai, 2 šiltnamiai. Įsigytos emocinio intelekto ugdymo programos „Kimochis“ priemonės.

Mokyklos bendruomenės ir mokyklinio transporto saugumui užtikrinti įsigytas alkotesteris, vidinio bei išorinio vaizdo registratorius.

Sklandžiai organizuotas ir vykdomas mokinių pavėžėjimas. 100 % pavežami mokiniai gyvenantys 3 km. ir daugiau nuo mokyklos.

Mokykloje tėvų ir vaikų patogumui veikia pailginta dienos grupė.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įgyvendinti etatinio darbo apmokėjimo tvarką.	Mokytojai iki 2018-08-27 detalieai supažindinami su etatinio apmokėjimo tvarka ir numatytais pokyčiais. Mokytojams iki 2018-08-27 paskirstomas darbo krūvis (kontaktingės ir nekontaktingės val.).	Parengta etatinio darbo apmokėjimo sistema, supažindinti darbuotojai Su visais darbuotojais atnaujintos darbo sutartys. Visi darbuotojai supažindinti su	Visi mokytojai pasirašytinai supažindinti su etatinio apmokėjimo sistema. Mokytojų darbo krūvis iki 2018-08-27 aptartas su kiekvienu individualiai ir priimti susitarimai. Paruošti ir individualiai aptarti papildymai prie darbo sutarčių.

	<p>Visiems darbuotojams parengti pareigybių aprašymai.</p> <p>Visiems darbuotojams atnaujintos darbo sutartys.</p>	<p>pareigybių aprašymais.</p> <p>Visi darbuotojai supažindinti su naujomis darbo tvarkos taisyklėmis.</p>	<p>Parengti visų darbuotojų nauji pareigybių aprašymai.</p> <p>Parengtos naujos darbo tvarkos taisyklės.</p>
<p>1.2. Užtikrinti mokyklos-daugiafunkcio centro ugdymo aplinkos gerinimą (infrastruktūros sutvarkymas, IT priemonių dalinis atnaujinimas).</p>	<p>Šiuolaikinių ugdymosi aplinkų projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“, finansuojamo iš ES struktūrinių fondų, įgyvendinimas.</p> <p>Patrauklesnių ir saugesnių, ugdymui pritaikytų erdvių kūrimas.</p>	<p>Sukurtos žaidimui ir ugdymui pritaikytos erdvės.</p> <p>Įrengtos ir aprūpintos darbo priemonėmis švietimo pagalbos specialistų darbo vietos.</p> <p>Įrengta ir aprūpinta priemonėmis interaktyvi klasė.</p> <p>Įrengta sekretoriaus darbo vieta.</p>	<p>Įsigytos 49 pavadinimų priemonės, skirtas pasaulio pažinimui 1-4 klasėse mokytis. Įrengta priemonių laikymo patalpa.</p> <p>Atidarytas ir įrengtas naujas 4 grupių darželio pastatas su virtuve ir valgykla. Pastatytas jungiamasis koridorius tarp dviejų mokyklos pastatų.</p> <p>Įrengta nauja žaidimų aikštelė.</p> <p>Įrengta interaktyvi klasė (jos funkcionavimui įsigyta: interaktyvūs kubais, interaktyvios grindys, lvaizdo projektorius, interaktyvi lenta, suolai ir kėdės, kompiuteris). Įsigyti nauji suolai 2 klasėm, Atnaujinti baldai klasėse ir grupėse, Įsigyti 4 stacionarūs kompiuteriai. Įsigytos emocinio intelekto ugdymo programos „Kimochis“ priemonės.</p> <p>Įsigyti 2 šiltnamiai.</p>
<p>1.3. Inicijuoti mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojų mokymąsi ir kvalifikacijos tobulinimą siekiant geresnės įstaigos veiklos kokybės.</p>	<p>Kvalifikacijos tobulinimo pagalba siekiama geresnės įstaigos veiklos kokybės.</p>	<p>Sudarytos sąlygos mokytojams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose bei tobulinti profesines kompetencijas.</p> <p>Mokyklos bendruomenei organizuoti seminarai: „Emocijų valdymas. Emocinis intelektas“, „Emocijų ir norų vadyba. Žmogaus savastis ir jo unikalumo atpažinimas“.</p>	<p>92,85% dirbančių mokytojų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo seminaruose ir išklause 588 val. (22,6 val. tenka kiekvienam mokytojui).</p> <p>dalyvavo 30 darbuotojų/90,9%</p> <p>dalyvavo 31 darbuotojas / 93,9%.</p>

1.4. Užtikrinti efektyvią ir kokybišką kultūrinę mokyklos-daugiafunkcio centro veiklą	Kokybiškos ir efektyvios kultūrinės veiklos Užtikrinimas.	Organizuoti 8 renginiai mokyklos bendruomenei. Pravestas Klaipėdos rajono ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų, 1-4 klasių mokinių skaitovų konkursas. Organizuoti renginiai kaimo bendruomenei: renginys, skirtas Vasario 16-ajai, Užgavėnių šventė, paroda „Lietuvinkai kloja drobules: praeitis ir dabartis“ tradicinė gegužinė bendruomenei „Išeikim iš stubos“ , Lietuvos 100-mečio minėjimas, Tradicinių lietuvių liaudies žaidimų čempionatas, Vakarone „Sueikim į stubą“.	Renginius aplankė 88 % mokyklos bendruomenės narių.  Kaimo bendruomenės dalyvavimas organizuojuose renginiuose siekia apie 30% visų gyventojų. (Sendvario seniūnijoje gyvena apie 8322 žmonių).
---	---	---	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įnicipjuotas ineraktyvios klasės priemonių įsigijimas.	Kuriama motyvuojanti mokymo(si) aplinka. Reikiamomis priemonėmis aprūpinta interaktyvi klasė.
3.2. Inicipjuotas sekretoriaus darbo vietos įrengimas.	Kuriama saugi motyvuojanti mokymo(si) ir darbo aplinka. Įrengta sekretoriaus darbo vieta.
3.3. Įdiegta E pristatymo sistema.	Greitai, saugiai ir patogiai siunčiami/gaunami dokumentai.
3.4. Įnicipjuotas klasių ir grupių baldų atnaujinimas. Įsigytos visos reikalingos priemonės naujo darželio veiklai užtikrinti.	Saugios mokymosi aplinkos kūrimas. 50 % pradinių klasių mokiniams pagerintos mokymosi sąlygos 4 naujo darželio grupės aprūpintos visomis reikalingomis priemonėmis ugdomajai veiklai užtikrinti.
3.5. Įsigyta įranga virtuvei ir baldai valgyklai.	Įrengta virtuvė ir valgykla.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

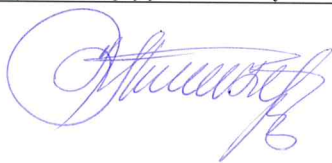
#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Darbo su dokumentų valdymo sistema Kontora.
6.2. Darbo su mokinių tėvais, jų įtraukimu į mokyklos veiklą.

Direktorė



Laima Anužytė-Kilnė

2019-01-18

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: visos direktoriaus 2018 metų  
užduotys įvykdytos. Siūlymų, pabrėžiančių rezultatus vykdant  
užduotis, vertinti labai gerai, nes buvo įvykdytos ir tos  
veichos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos.  
Mokyklės tarybos pirmininkas (parašas) Dainius Puzinas (vardas ir pavardė) 2019 01 28 (data)

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2018 m. veiklą vertinu labai gerai - direktorei  
įgyvendinti iš labai gerai sutartų vertinimo rodiklių viršyti. Siūlymų  
šim. nustatyti pareigines vietas kintamajam darbui - de proc. pareig. atpospart. Sūlymas  
jos. mero (parašas) Sedoras Douchaunas (vardas ir pavardė) 2019-02-17 (data)

(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

## IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 9. Kitų metų užduotys



(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Parengti mokyklos strateginį planą.	Sudaryta darbo grupė planui parengti, atliktos situacijos SSSG analizės.	Parengtas ir su mokyklos taryba suderintas mokyklos strateginis planas.
9.2. Įdiegti dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.	Operatyvus darbuotojų supažindinimas su dokumentais. Efektyvus sekretoriaus funkcijų vykdymas.	Veiklos efektyvumo gerinimui suregistruoti siunčiami/gaunami dokumentai. Rezoliucijų rašymas sistemoje.
9.3. Kurti saugia motyvuojančią mokymo(si) ir darbo aplinką.	Sudarytos galimybes papildomai kelti profesinę kvalifikaciją ir tobulinti profesinius įgūdžius. Tęsiamas mokyklinių baldų atnaujinimas. Nuosekliai puoselėjamas socialinis emocinis ugdymas mokykloje.	Ne mažiau kaip 50% mokyklos darbuotojų kels kvalifikacija socialinio emocinio ugdymo sityje. 100% mokinių dalyvauja bent vienoje socialines emocijas kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje. Atnaujinti baldai, 100% 1-4 klasės aprūpintos naujais suolais.
9.4. Aktyvinti mokinių dalyvavimą rajono, šalies ir tarptautiniuose renginiuose.	Mokinių kūrybiškumo skatinimas, pasitikėjimo ir pilietiškumo stiprinimas.	Dalyvaujama 80% rajono organizuojamuose renginiuose. Dalyvaujama bent 5 šalies mastu organizuojamuose renginiuose. Dalyvaujama bet 1 tarptautiniame projekte.

### 10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktuose numatytų terminų, prioritetų pasikeitimas.
10.2. Lėšų trūkumo.
10.3. Žmogiškųjų išteklių kaitos/trūkumo.



  
 (švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)
 (parašas)
(vardas ir pavardė)
(data)
  
2019-02-17

Susipažinau.
 


  
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)
 (parašas)
(vardas ir pavardė)
(data)
  
2019-02-17