

**Klaipėdos r. Veiviržėnų Jurgio Šaulio gimnazija**  
**Laima Navickienė**

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA / T27-54**

2019-01-18 Nr. V31-2

Veiviržėnai

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Gimnazijos strateginio plano veiklos apžvalga.

**Filosofija:** „Nuo mokymo – į mokymąsi“.

**Vizija** – Gimnazija – kultūros ir švietimo židinys, ugdantis sąmoningą pilietį, gebantį integruotis į besikeičiantį pasaulį, deramai atstovaujantį savo Gimnazijai ir šaliai.

**Misija** – teikti ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, sudaryti sąlygas įvairiapusei saviraiškai, atsižvelgiant į kiekvieno ugdytinio individualius gebėjimus ir poreikius, parengti mokinius sėkmingam tolimesniam mokymuisi.

**Vertybės:**

Akademinis pranašumas – žinios, akademinė laisvė, nepriklausomas kritinis požiūris, kūrybiškumas, novatoriškumas.

Bendruomeniškumas – kolegialumas, komandinis darbas, nuomonės laisvė, abipusė pagarba.

Nuoseklumas – atvirumas, skaidrumas, atsakomybė, sąžiningumas.

Visuotinumumas – lygios galimybės, paslaugų prieinamumas, tolerancija, pagarba kitoms kultūroms.

Profesionalumas – veiksmingas ir našus klientų poreikius atitinkančių paslaugų teikimas institucijos viduje ir jos išorėje.

**I. MOKYKLOS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

**1. Ugdymosi kokybės gerinimas, turinio optimizavimas.**

- 1.1. Užtikrinti kokybišką ir modernų ugdymo (si) proceso organizavimą.
- 1.2. Sudaryti ugdymo planą, tenkinant individualius mokinių poreikius.
- 1.3. Tobulinti mokinių pažangos, pasiekimų vertinimo ir skatinimo sistemą.
- 1.4. Kryptingai tobulinti mokytojų profesinę kompetenciją.

**2. Saugios, kultūringos ir modernios mokyklos kūrimas.**

- 2.1. Kurti aprūpinimo mokymosi priemonėmis sistemą.
- 2.2. Plėtoti prevencinę veiklą, užtikrinant mokinių saugumą.
- 2.3. Ugdyti sąmoningą požiūrį į gimnazijos tvarką, gerinti bendruomenės mikroklimatą.

**Uždaviniai:**

- 1.1. Užtikrinti kokybišką ir modernų ugdymo (si) proceso organizavimą.
- 1.2. Sudaryti ugdymo planą, tenkinant individualius mokinių poreikius.
- 1.3. Tobulinti mokinių pažangos, pasiekimų vertinimo ir skatinimo sistemą.
- 1.4. Kryptingai tobulinti mokytojų profesinę kompetenciją.

Visos veiklos gimnazijoje orientuotos į strateginių tikslų įgyvendinimą: planuojant gimnazijos metų veiklą, kiekvieno mėnesio veiklą. Įgyvendinant strateginio plano tikslus 2018 m. ugdymo kokybės gerinimui ir saugios, kultūringos ir modernios mokyklos kūrimas numatytos priemonės: 1. Tikslingai taikyti IT – 85% stebėtų pamokų taikyta IKT; 2. Ugdyti mokėjimo mokytis kompetenciją – 40 užsiėmimų organizuota netradicinėse erdvėse, vykdyta 30 mokomųjų dalykų projektų; 3. Tirti ir analizuoti mokinių mokymosi poreikius – vykdytos mokinių apklausos: dalyvavo 90% mokinių, iš jų patenkinti ugdymo poreikiai 70 %; 4. Tenkinti individualius mokinių poreikius – vidutiniškai kiekvienam mokiniui skirta 2 val., neformaliajam švietimui vidutiniškai – 1,5 val.; pasirenkamųjų

dalykų – 6 val.; 5. Teikti kokybiškesnę pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams – turime 1,5 et. specialiojo pedagogo, 1,5 et. logopedo, po 1 et. psichologo ir socialinio pedagogo; visi mokiniai gauna pagalbos mokiniui specialistų pagalbą; 85% ugdymo valandų yra diferencijuojamos ir individualizuojamos; 6. Vykdyti mokinių pasiekimų stebėseną – kartą per mėnesį mokiniai pildo VIP lapus kartu su klasės auklėtojais ir kartą per mėnesį su dalyko mokytojais, VIP aptariama Mokytojų tarybos posėdžiuose; 7. Tobulinti mokinių skatinimo sistemą – per 2018 m. 130 mokinių dalyvavo konkursuose ir olimpiadose, pirmos vietos pasiektos: biologijos 2 mok., chemijos 1 mok.; antros vietos: fizikos, matematikos po 2 mokinius ir 1 istorijos; 8. Gabiems mokiniams paskatinti organizuojamos išvykos į kino teatrus, muziejus ir kt. Du kartus per metus organizuota padėkų tėvams renginiai: „Protų kovos“, „Gerumo angelai“. 9. Skatinti mokytojų kvalifikacijos kėlimą ir kompetencijų gerinimą – per 2018 m. mokytojai lankė 157 seminarus, stebėjo 28 kolegų pamokas, organizavo 97 atviras pamokas; mokytojų kvalifikacija – 33% mokytojų metodininkų, 8 % mokytojų ekspertų, 46% vyr. mokytojų. Per 2018 m. atestavosi 2 mokytojos vyr. mokytojo kvalifikacinei kategorijai, tik 13% mokytojų turi mokytojo kvalifikacinę kategoriją, jie neturi reikiamo darbo stažo kvalifikacijai kelti; 10. Įgyvendinti SEU programas – vykdomos 2 programos: ZIPIO GRAUGAI ir Lions Quest: Laikas kartu, Paauglystės kryžkelė, Raktas į sėkmę. Prevencinėms programoms vykdyti skiriama 1 savaitinė klasės valandėlė, numatyta pamokų tvarkaraštyje – 2 pamoka pirmadieniais. Gimnazijos bendruomenė dalyvauja projektuose: „ Nepriklausomybės link“, „Signatarų takais 1918-2018“, „Žemė bunda“, „Tyrejų valanda“, „Atvirkščia pamoka kiekvieno mokinio sėkmei“, „Tęsk“, „Kūno kultūros ir fizinio aktyvumo ugdymo edukaciniuose užsiėmimuose“, „MEILĖ#KONTROLĖ“, „Lyderių laikas“, „Šuolis link darnaus gyvenimo stiliaus“, „Darni mokykla“, „Laimingas vanduo“, „Integruotas gamtamokslinis ugdymas 5-8 klasėse“.

Siekiant užtikrinti mokinių saugumą, užimtumą ne tik pamokų metu, bet ir laisvalaikiu, nuo 2018 m. spalio 1 d. gimnazijoje atidaryta Visos dienos mokykla, ją lanko iki 25 mokinių (skaičius kintamas). Mokiniai ruošia pamokas, užsiima įvairia veikla nuo 11:40 iki 17 val. Gimnazijos priestate įrengtos modernios patalpos: užsiėmimų klasė ir virtuvė (su visa įranga).

Kuriant patrauklią ir modernią gimnazijos aplinką, atliktas aktų salės, pradinių klasių korpuso kapitalinis remontas, atnaujinta valgyklos įranga: indaplovė, mėsmalė, virtuviniai stalai. Dalinai suremontuota gimnazijos virtuvė.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką gimnazijos mokinių mokymąsi	Iki 2018 m. gruodžio mėn. įgyvendinti VIP apskaitos sistemą atskirų dalykų pamokose; Efektyvinti dalykų mokytojų bendravimą ir bendradarbiavimą: iki 2018 m. rugsėjo 1 d. sudaryti atskirų dalykų mokytojų poras, grupes; Pamokose taikyti metodus, įtakojančius mokinių mokymosi	1.1. Kiekybinis rodiklis – 100% mokytojų taiko VIP lenteles savo dalyko pamokose; 1.2. Kiekybinis rodiklis – po organizuoto seminaro apie kolegialų grįžtamąjį ryšį 50% mokytojų aktyviai bendradarbiauja tarpusavyje, derina taikomus darbo metodus, konsultuojasi tarpusavyje; 1.3. Kokybinis rodiklis –	1.1. Per 2018 metus, buvo parengta keletas VIP lentelių variantų, tariamasi ir ieškoma geriausio. 2018 m. gruodžio mėn. priimtas galutinis vieningas sprendimas – VIP lentelė-grafikas. 100% dalykų mokytojų taiko savo pamokose; 1.2. Sudarytos Kolegialaus



	<p>motyvaciją (organizuoti užsiėmimus naujai įrengtose edukacinėse erdvėse, aukštųjų mokyklų laboratorijose ir kt.).</p>	<p>10% mokinių pagerėjo mokėjimo mokytis kompetencijos ir pažanga.</p>	<p>grįžtamojo ryšio mokytojų grupės 2018 m. I pusmetis – 5, II – pusmetis – 9. 1.3. Stebime atskirų dalykų (lietuvių k. biologijos, pradinį klasių, istorijos, anglų k.), kuriuose mokytojai taiko aktyvius mokymo metodus mokėjimo mokytis kompetencijos ir pažangos pagerėjimas.</p>
<p>1.2. Užtikrinti mokytojų etatinio darbo užmokesčio įvedimą.</p>	<p>Vadovaujantis ŠMM patvirtinta mokytojų etatinio darbo apmokėjimo tvarka, siekti užtikrinti gimnazijos mokytojų interesus.</p>	<p>1.2.1. Kiekybinis rodiklis – 100% įgyvendinta mokytojų etatinio darbo apmokėjimo tvarka. 1.2.2. Kiekybinis rodiklis – 100% padidėjo mokytojų darbo užmokestis. 1.2.3. Kokybinis rodiklis – 40% pagerėjo pamokų kokybė, atsiradus didesnėms galimybėms apmokėti mokytojams už pasirengimą pamokoms.</p>	<p>1.2.1. 100% gimnazijoje įgyvendinta Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo tvarka, mokytojai supažindinti su apmokėjimo struktūra, sudarytos darbo sutartys. Kartu su mokytojais aptarėme etatinio apmokėjimo struktūrą, derinome, diskutavome.</p>
<p>1.3. Inicijuoti gimnazijos edukacinių erdvių įrengimą, įtraukiant mokinių tėvelius.</p>	<p>Iki 2018 m. gegužės 15 d. įrengti šiltnamius Veiviržėnų ikimokykliniame ir priešmokykliniame bei Pėžaičių pradiniam ir ikimokykliniame skyriuje. Įrengti augalų lysves gimnazijos sode. Per 2018 m. atnaujinti vaikų žaidimų aikštelės.</p>	<p>1.3.1. Kiekybiniai rodikliai – įrengti šiltnamiai Veiviržėnų ikimokykliniame ir priešmokykliniame bei Pėžaičių pradiniam ir ikimokykliniame skyriuje. Įrengtos augalų lysvės gimnazijos sode. Atnaujintos vaikų žaidimų aikštelės. 1.3.2. Kokybinis rodiklis – atsirado galimybės organizuoti pamokas netradicinėse erdvėse, patobulėjo vaikų socialiniai, gamtamoksliniai įgūdžiai. Vaikai gali aktyviai stebėti savo darbo vaisius.</p>	<p>1.3.1. Įrengti šiltnamiai Veiviržėnų ikimokykliniame ir priešmokykliniame bei Pėžaičių pradiniam ir ikimokykliniame skyriuje. Įrengtos augalų lysvės gimnazijos sode. Atnaujintos vaikų žaidimų aikštelės. 1.3.2. Naujai įrengtose netradicinėse erdvėse vyksta pamokos, neformalus užsiėmimai.</p>
<p>1.4. Inicijuoti gimnazijos pedagogų profesinių</p>	<p>Iki 2018 m. rugsėjo 1 d. organizuoti tikslinius mokymus pedagogams ir tėvams, siekiant</p>	<p>1.4.1. Kokybinis rodiklis – aktyvus 40 % tėvų dalyvavimas gimnazijos veikloje (tėvų dienų</p>	<p>1.4.1 Gimnazijoje kartą per pusmetį organizuojamos tėvų dienos, tėvai aktyviai</p>

kompetencijų tobulinimą, įtraukiant tėvus.	pagerinti bendravimą ir bendradarbiavimą bei tėvų įsitraukimą į gimnazijos veiklą (įtraukiant abu skyrius).	organizavimas, iniciatyvų pateikimas);  1.4.2. Kiekybinis rodiklis – suorganizuoti 6 –12 val. tiksliniai mokymai pedagogams (90 % dalyvavo) ir tėvams (40% dalyvavo); 1.4.3. Kokybinis rodiklis – 40% mokinių tėvų dalyvavo gimnazijos organizuotose atvirų durų dienose, talkino tvarkant gimnazijos aplinką.	dalyvauja edukacinių erdvių įrengime, kokybinį rodiklį 40% tėvų aktyvumo pasiekėme. 1.4.2. 2018 m. birželio mėn. organizuotas 6 val. SEU seminaras pedagogams ir tėvams dalyvavo 90% pedagogų ir 10% tėvų.
--	---	---	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Užtikrinant etatinio mokytojų apmokėjimo įvedimą nepasiektas kiekybinis rodiklis – 100% padidėjo mokytojų darbo užmokestis. Kokybinis rodiklis – 40% pagerėjo pamokų kokybė, atsiradus didesnėms galimybėms apmokėti mokytojams už pasirengimą pamokoms.	Dėl ŠMM parengto Etatinio darbo apmokėjimo įstatymo netobulumo.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. „Visos dienos mokyklos“ įrengimas ir veiklos atidarymas	25 mokinių laisvalaikio užimtumas nuo 11:40 iki 17 val. Namų darbų paruošimas, socialinių įgūdžių lavinimas.
3.2. Inicijuotas ir įgyvendintas pradinių klasių korpuso kapitalinis remontas.	Pagerėjo ugdymo sąlygos 60 pradinių klasių mokinių.
3.3. Inicijuotas gimnazijos virtuvės įrangos bei baldų atnaujinimas.	Pagerėjo maisto kokybė, buvo pagerintos virtuvės darbuotojų darbo sąlygos.
3.4.	
3.5.	

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			



4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Darbo su mokinių tėvais, aktyviu jų įtraukimu į gimnazijos veiklą.
6.2. Darbo su dokumentų valdymo sistema Kontora

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Laima Navickienė  
(vardas ir pavardė)

2019-01-30  
(data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Direktorės metinių veiklos užduočių rezultatų ir rodiklių įgyvendinimą vertiname **gerai**, numatytos užduotys yra įvykdytos, gimnazijos bendruomenė buvo aktyviai įtraukta į jų įgyvendinimą. Pateikti rezultatai ir rodikliai aptarti su Gimnazijos Taryba 2019 m. sausio 28 d.


Gimnazijos Tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

Diana Vepštienė  
(vardas ir pavardė)

2019-01-30  
(data)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** *2018 m. veiklos vertinimas labai gerai -  
direktoriui įvykdant užduotis ir laikydamas sutartus vertinimo rodiklius reikėtų  
šiūliau m. rezultatyti pareigines atposkaitams ir daly - 20 proc. pareig. darb. post. laikis.*

  
(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

*2019-02-20*

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*.

## IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tęsti gimnazijos edukacinių erdvių įrengimą, įtraukiant mokinių tėvelius	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įrengti gamtines edukacines erdves Veiviržėnų ikimokyklinio ir priešmokyklinio skyriaus bei Pėžaičių pradinio ugdymo skyriaus kieme.</li> <li>• Gimnazijos sodo erdvės tobulinimas, suoliukų įrengimas, naujų augalų sodinimas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 % atsiras galimybės organizuoti edukacinius užsiėmimus Veiviržėnų ikimokyklinio ir priešmokyklinio skyriaus bei Pėžaičių pradinio ugdymo skyriaus kieme.</li> <li>• Gamtamokslių, technologijų dalykų mokytojams atsiras galimybės organizuoti pamokas netradicinėse erdvėse</li> </ul>
9.2. Tęsti gimnazijos pedagogų profesinių kompetencijų tobulinimą, įtraukiant tėvus.	Per 2019 m. organizuoti mažiausiai 2 tikslinius mokymus pedagogams ir tėvams, siekiant pagerinti bendravimą ir bendradarbiavimą bei tėvų įsitraukimą į gimnazijos veiklą (įtraukiant abu skyrius).	Organizuoti bendrą seminarą pedagogams ir tėvams, įtraukiant 20% tėvų. Prieš tai atlikus tyrimą, siekiant išsiaiškinti tėvų poreikius.
9.3. Tęsti siekį – užtikrinti kokybišką gimnazijos mokinių mokymąsi.	Aktyvus dalyvavimas projekte Lyderių laikas 3, siekiant įgyvendinti pagrindinį projekto tikslą – šiuolaikinė pamoka.	Į projekto veiklos įgyvendinimo tikslo pasiekimą įtraukti 50 % mokytojų. Kiekvienam mokytojui prvesti bent po dvi šiuolaikines pamokas.
9.4. Tęsti Visos Dienos mokyklos veiklos tobulinimą	Patobulintas socialinio pedagogo ir psichologo pagalbos teikimas mokiniams, lankantiems Visos dienos mokyklą.	100% mokinių, lankančių Visos dienos mokyklą gauna reikiamą pagalbą.
9.5. Inicijuoti gimnazijos valgyklos darbo tobulinimą – savitarnos dalinį įdiegimą.	Pagerinti mokinių sveiko maitinimosi įgūdžius, suteikiant patiems galimybę rinktis maistą.	Atliktas tyrimas, apklausa 150 mokinių.

### 10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kitos aplinkybės)
10.2. Teisės aktų kaita

10.3. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas
--

sov. uktas

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Todaras Žochautas

2019-02-20

Susipažinau.

Dirkitorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Mou

Laima Nanckaičiūtė

2019-02-20