

Gargždų lopšelis-darželis „Saulutė“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Liudvika Norvilienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18 Nr. TS-31 / 2733

(data)

Gargždai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2018 metais, atsižvelgdama į 2015–2019 metų strateginiame plane iškeltus tikslus, naujausias ikimokyklinio ugdymo kaitos tendencijas, telkiau įstaigos bendruomenę šių tikslų įgyvendinimui:

1. Laiduoti kokybišką, šiuolaikinio vaiko poreikius atitinkantį ugdymą.
2. Užtikrinti sėkmingą įstaigos funkcionavimą įgyvendinant darbo organizavimo pokyčius bei telkiant bendrumenę partneriškam, kūrybiškam darbui.

Įgyvendinant pirmąjį tikslą siekiau, kad ugdymas įstaigoje būtų organizuojamas vadovaujantis kokybiško ikimokyklinio ugdymo samprata. Atlikau ugdomosios veiklos organizavimo priežiūrą, individualiai su pedagogais analizavau rezultatus, mokytojų tarybos posėdyje pateikiau apibendrintas išvadas. Skatinau įstaigos darbuotojų nuolatinį tobulėjimą bei įgytos patirties sklaidą. Inicijavau pagalbinio personalo mokymus vaikų poreikių tenkinimo ir saugumo užtikrinimo klausimais. Nuo 2018 metų, kartu su įstaigos komanda, dalyvauju nacionaliniame projekte „Lyderių laikas 3“, kuriame tobuliname lyderystės gebėjimus kuriant ir įgyvendinant sisteminius šiuolaikiško ugdymo pokyčius.

Tenkinant vaikų saviraiškos poreikius bei skatinant patirtinį ugdymąsi nuolat įgyvendiname įvairius projektus, rengiame akcijas, parodas, šventinius renginius. 2018 m. įgyvendiname projektą skirtą Lietuvos valstybės nepriklausomybės atkūrimo 100-mečiui, bendradarbiaudami su Indijos Visakhapatnam miesto vaikais, tęsėme tarptautinio tolerancijos projekto „Pasakyk pasauliui „Labas“ veiklas, organizavome gerumo akciją „Šaukštelis gerumo“, šventinį renginį „Pyragų diena“, kurios metu surinktas lėšas (461 Eur) skyrėme Gargždų „Kranto“ pagrindinės mokyklos specialiųjų poreikių vaikams treniruokliui įsigyti.

Ypatingą dėmesį skiriame savitai besivystančių ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymuisi. 2018 m. įstaigoje ugdėsi 11 specialiųjų poreikių vaikų, šiems vaikams ir jų šeimom papildomą pagalbą teikė 4 mokytojų padėjėjos, psichologė, logopedė ir specialioji pedagogė.

Atsižvelgdami į šiuolaikinių vaikų poreikius nuolat atnaujiname, modernizuojame ugdymo aplinkas. 2018 metais užbaigėme aprūpinti visas grupes kompiuteriais, spausdintuvais bei vaizdo projektoriais, įsigijome įvairių žaislų, tradicinių ir paremtų naujomis elektroninėmis technologijomis. Ugdymo tikslais visų grupių vaikai ir pedagogai turi galimybę naudotis internetu Lauko erdves papildėme 4 naujais įrenginiais.

Įgyvendinat antrąjį tikslą ypatingą dėmesį skyrėme darbo organizavimo pokyčiams susijusiems su bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatų reglamentavimu ir įgyvendinimu bei darbuotojų metinių užduočių vertinimu.

Tobulinant įstaigos informacines-komunikacines priemones, 2018 m. modernizavome įstaigos internetinį ir telefoninį ryšį, atnaujinome internetinę svetainę.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau-užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--|--|--|---|
| 1.1. Užtikrinti ugdymo proceso kokybę. | Įstaigoje ugdymas organizuojamas vadovaujantis šiuolaikine kokybiško ikimokyklinio ugdymo samprata. | Stebėta, analizuota 60 proc. pedagogių ugdomosios veiklos, organizavimo, planavimas bei tėvų informavimo apie vaiko ugdymosi pasiekimus kokybė. Apibendrinti rezultatai aptarti pedagogų tarybos posėdyje, numatytos tobulinimo gairės (iki gruodžio 21 d.). | Spalio– lapkričio mėn. stebėta, analizuota 13 (62 proc.) mokytojų pedagoginė veikla, užpildytos veiklos kokybės vertinimo ataskaitos. Priežiūros rezultatai aptari su pedagogais individualiai, apibendrinti rezultatai aptarti Pedagogų tarybos posėdyje 2018-10-30, protokolo Nr. M-4. |
| 1.2. Suburti įstaigos bendruomenę lauko edukacinių erdvių pertvarkymui ir turtinimui. | Sudarytos sąlygos įvairesnei vaikų veiklai lauke, maksimaliai sumažinta rizika vaikų traumavimuisi. | Lauko edukacinės erdvės papildytos dviem naujais įrenginiais. Rekonstruoti arba pašalinti nesaugūs įrenginiai (vadovaujantis lauko įrenginių patikros ataskaita), bent 3 vienetai (iki lapkričio 30 d. | Lauko erdves papildytos 4 naujais įrenginiais: sūpuoklės (2 vienetai), kalnelis, karuselė. Siekiant sumažinti vaikų traumavimosi riziką rekonstruoti 3 anksčiau įsigyti įrenginiai. |
| 1.3. Užtikrinti savalaikį ir kokybišką darbuotojų metinės veiklos vertinimo reglamentavimą ir procesą. | Visiems darbuotojams, kurių pareigybės priskirtos A, B ir C lygiams, savalaikiai ir kokybiškai suformuluojamos metinės užduotys. | Visi naujai į darbą priimami darbuotojai (kuriems numato darbo apmokėjimo įstatymas) supažindinami su metinės veiklos vertinimo tvarkos aprašu, nustatytais terminais iškeltos ir aptartos metinės užduotys. Užduotys konkrečios, nustatyti kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaujantis bus vertinamas jų įgyvendinimas. | Rengiantis 2019 metų metinės veikos vertinimui A, B ir C lygmens darbuotojams organizuotas informacinis susirinkimas (2019-01-07, protokolo Nr. BS-1). Įsakymu patvirtintas darbuotojų metinių užduočių vertinimo pokalbių grafikas (direktoriaus įsak. Nr. V-5, 2019-01-10). Darbuotojų metinės veiklos vertinimo ir užduočių 2019 m. nustatymo pokalbiai įvyko sausio 14–18 dienomis. |
| 1.4. Inicijuoti pagalbinių personalo mokymus vaikų poreikių tenkinimo ir saugumo užtikrinimo klausimais. | Aptarnaujantis personalas pakankamai informuotas vaikų poreikių tenkinimo ir teisių užtikrinimo klausimais. | Organizuoti bent du kvalifikacijos tobulinimo renginiai aptarnaujančiam personalui (iki gruodžio 31 d.). | Organizuoti mokymai mokytojų padėjėjoms: Vaiko emocijų ir elgesio sunkumai bei jų sprendimas bendradarbiaujant. 2018-12-11 (2,5 val.). Lektorė – Rimantė Ignatjevienė, psichologė; Vaiko fizinio ir emocinio saugumo užtikrinimas. Diskusijos mentorai – L. Petrauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, R. Ignatjevienė, psidologė. 2018-09-19 (1 val.). |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. - | - |

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--|---|
| 3.1. Modernizuotas fiksuoto telefono ryšio ir interneto tinklas. | Įdiegtas spartusis (šviesolaidinis) internetas užtikrina spartesnę ir kokybiškesnę darbą dirbant su įstaigos duomenų bazėmis, elektronine sistema „Mūsų darželis“ ir kt. Atnaujintas fiksuoto telefono ryšio tinklas sudaro galimybę operatyvesnei ir kokybiškesnei išorinei ir vidinei komunikacijai (įdiegta skambučių peradresavimo funkcija). |
| 3.2. Įgyvendintos šios bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatos: direktorė ir duomenų tvarkytojas išklaušė mokymus apie bendrojo duomenų apsaugos reglamento taikymą; peržiūrėti ir atnaujinti įstaigos veiklos dokumentai, pritaikant juos BDAR reikalavimams; parengtos, direktoriaus įsakymu patvirtintos bei internetinėje svetainėje patalpintos darbuotojų asmens duomenų tvarkymo ir mokinių bei jų teisėtų atstovų (tėvų, globėjų) asmens duomenų tvarkymo taisyklės; visi mokinių tėvai ir darbuotojai pasirašytinai supažindinti su asmens duomenų tvarkymo nuostatomis mokykloje; visiems įstaigos darbuotojams sukurti elektroniniai (darbo) pašto adresai (siekiama užkirsti kelią neleistinam nuosavybinių duomenų perdavimui); visuose kompiuteriuose naudojami slaptažodžiai: nupirktas dokumentų naikintuvas. | Užtikrinamos bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatos. |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1. - | - | - | - |

III SKYRIUS**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Lyderių vadybos metodikų taikymas ugdant lyderių komandą

6.2. Darbo su dokumentų valdymo sistema „Kontora“

Direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Liudvikas Norvilienė 2019-01-18
(vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Liudvikos Norvilienės, direktorės, 2018 metų veikla vertinama labai gerai. Direktorė įvykdė visas užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.

Įstaigos tarybos pirmininke
(mokykloje – mokyklės tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]
(parašas)

Liudmila Tamošauskienė 2019-02-
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2018 m. metų vertinimas labai gerai - direktori įvykdė uždavimus bei gerai sutartus vertinimo rodiklius viršyti. Siūlymas brėžiantis metams nustatyti pareigines alpas tinkamąją dalį - 20 proc. pareigines alpas paklojus rias labai.

[parašas]
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

[parašas]
(parašas)

Adomas Šeštokas
(vardas ir pavardė) (data)

2019-02-19

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|---|---|---|
| 9.1. Inicijuoti įstaigos įstojimą į sveikata stiprinančių mokyklų tinklą. | Įstaiga prisijungė prie sveikatos stiprinančių mokyklų tinklo. Įgyvendinamos vaikų sveikos stiprinamo programos, projektai. Gerėja vaikų sveikatingumo rodikliai. | Vaikų sveikatinamo veiklos vykdomos pagal Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro komisijos patvirtintą lopšelio-darželio sveikatos stiprinimo programą. Įgyvendintos visos 2019 metams numatytos priemonės. |

| | | |
|--|---|--|
| 9.2. Inicijuoti strateginio plano 2020–2024 metams rengimą. | Laiku ir kokybiškai parengtas strateginis planas. | Strateginio plano rengime dalyvavo bendruomenė, tikslai ir uždaviniai suderinti su nacionaliniais ir rajono prioritetais bei įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais. Strateginiam planui pritarė Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktorius. |
| 9.3. Organizuoti tradicinį rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigų teatrinės veiklos apžiūrą-festivalį „Bebenčiuko teatras“. | Sudarytos sąlygos rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigoms skleisti gerą teatrinio ugdymo patirtį. | Pagal parengtus nuostatus organizuotas renginys. Dalyviai ir apžiūros-festivalio prizininkai apdovanoti padėkos raštais, prizais. |
| 9.4. Užtikrinti pedagogų ir vadovų profesinį tobulėjimą dalyvaujant Klaipėdos rajono savivaldybės pokyčio projekte „Lyderių laikas 3“. | Daugiau kaip 50% pedagogų geba organizuoti šiuolaikinio vaiko poreikius atitinkančią veiklą. | Vadovų ir pedagogų dalyvavimas visose projekto „Lyderių laikas 3“ konsultacinėse veiklose ir mokyuose. Įstaigoje įgyvendintas pokyčio projektas „Šiuolaikinių ugdymo(si) metodų taikymas – mokytojo įgūdis“. Organizuotas gerosios patirties sklaidos, taikant šiuolaikinius ugdymo metodus, renginys rajono pedagogams. |

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|---|
| 3.3. Pakitę įstaigos veiklos prioritetai. |
| 3.4. Lėšų trūkumas. |
| 10.3. Ilgalaikis nedarbingumas. |



(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)



(vardas ir pavardė)

(data)

2019-02-19

Susipažinau.


(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)


(vardas ir pavardė)

(data)