

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus  
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos  
ataskaitai  
Priedas

**GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJA**  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

**ONA STURONIENĖ**  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**  
2020 m. vasario d. Nr. T27-55  
(data)  
Gargždai  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Gimnazijos strateginio plano veiklos prioritetai: klasių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų, mokinių tėvų bendradarbiavimas ugdant mokinių bendrąsias kompetencijas, formuojant jų kultūringo elgesio įgūdžius, mokinių atsakomybės už saviugdą, mokymąsi ir elgesį didinimas; mokinių mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas; verslumo, kūrybiškumo, sveikatos įgūdžių ugdymas aktyvinant projektinę ir popamokinę veiklą, didinant mokinių atsakomybę už saviugdą.

Strateginiai tikslai:

1. Stiprinti klasių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų ir mokinių tėvų bendradarbiavimą.
2. Siekti ugdymo ir mokymosi kokybės, ugdant mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją.
3. Parengti mokinius gyventi ir dirbti šiuolaikinės visuomenės sąlygomis.

Visos gimnazijos veiklos orientuotos į strateginių tikslų įgyvendinimą planuojant gimnazijos 2019 II pusmečio veiklą, kiekvieno mėnesio veiklos programą, metodinių grupių, mokytojų metodinės tarybos, VGK veiklą.

**Įgyvendinant strateginio plano pirmąjį tikslą – stiprinti klasių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų ir mokinių tėvų bendradarbiavimą**, skatinama individuali mokinio pažanga: pažinimas, stebėjimas, vertinimas ir įsivertinimas, inicijuojamas ir palaikomas pagalbos mokiniui specialistų ir klasės vadovų, dalykų mokytojų bendradarbiavimas siekiant mokinių pažangos.

Metodinėse grupėse bei mokytojų taryboje aptartas mokinių individualios pažangos matavimo vertinimo tvarkos aprašas, taikomi mokinių pažangos stebėsenos, matavimo, vertinimo būdai, metodai ir strategijos, dalintasi gerąja patirtimi, akcentuota mokinių pažangos stebėsenos bei vertinimo svarba akademiniam pasiekimams ir pažangai. Susitarta, kad kiekvienas dalyko mokytojas naudosis savo pasirinktus būdus mokinių individualios pažangos stebėjimui, matavimui, vertinimui bei fiksavimui, juos kaupis mokinio individualios pažangos vertinimo aplankuose.

Diegiama komandinio darbo kultūra. Organizuojant Vaiko gerovės komisijos darbą orientuotasi į klasių vadovus, jų keliamas problemas, susijusias su individualiais mokinio ugdymo(-si) poreikiais, lankomumo ar sveikatos sutrikimais. Vyko individualūs atskirų tėvų, jų vaikų ir VGK susitikimai sprendžiant aktualias vaikų ugdymo(-si) ir kitas problemas. Mokiniai buvo skatinami kelti artimiausius mokymosi, pamokų lankomumo tikslus, įvardinti reikalingos pagalbos poreikį. Įsipareigoti buvo skatinami ir tėvai, akcentuojant susitarimų bei terminų laikymąsi, siekiant užkirsti kelią žalingų mokinių įpročių plėtotei tarp mokinių, į pagalbą pasitelkėme visuomenės sveikatos priežiūros specialistę, policijos pareigūnus, gimnazijos tarybą.

2019 m. organizuotas tėvų pedagoginis švietimas: vyko susitikimas su policijos pareigūne, paskaita

„Tėvai – vaikai – anūkai“. Suaktyvinta klasių vadovų veikla – paskirti 4 klasių vadovų veiklos koordinatoriai, skirta papildomai po 37 val. per metus SEU programos „Raktai į sėkmę“ įgyvendinimui bei mokinių sėkmingam socialinių – emocinių kompetencijų ugdymui.

Kuriamos sąlygos, skatinančios gimnazijos ir šeimų partnerystę. Tėvai kviečiami dalyvauti susirinkimuose, konsultacijose, kituose gimnazijoje organizuojamuose renginiuose. Skatinamas neformalųjį suaugusiųjų švietimą įgyvendinančių partnerių ir gimnazijos bendradarbiavimas (Klaipėdos rajono švietimo centras). Šios bendros veiklos rezultatas – organizuota suaugusiųjų mokymosi savaitė bendruomenei „Mokymosi pasaulis laukia. Keliaukim“. Suaugusiųjų mokymosi savaitės metu ne tik gimnazijos bendruomenės nariai, bet ir kiti Klaipėdos rajono suaugusieji galėjo dalyvauti kūrybinėse dirbtuvėse, jaunųjų gidų pamokėlyje, aktyviuose užsiėmimuose siekiant pasimokyti sveikatos stiprinimo pratimų, patirti daug gerų emocijų šokant, dalyvaujant dailės terapijos užsiėmime, „Kartų protų kovose“. Suaugusiųjų mokymosi savaitėje dalyvavo 206 suaugusieji: 27 mokytojai, 33 tėvai, 17 mokinių, 104 senjorai, kiti suaugusieji.

Gimnazijos vadovas, pavaduotojai ugdymui ir mokytojai veikia kartu dėl mokinių siektinų vertybių, jų pažangos ir pasiekimų gerinimo.

Įgyvendinant antrąją strateginę tikslą, t.y. **siekti ugdymo ir mokymosi kokybės, ugdant mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją**, daugiau skiriama dėmesio darbui su tėvais. Savalaikis, sistemingas tėvų informavimas suteikia galimybę veiksmingai spręsti gimnazijoje mokiniams kylančias problemas. Tikslingai veikia Vaiko gerovės komisija, teikiama profesionali socialinė, specialioji, pedagoginė, psichologinė pagalba mokiniams. Sudarytas ir gimnazijos internetinėje svetainėje viešinamas mokytojų organizuojamų konsultacijų mokiniams tvarkaraštis.

Mokiniai turi išsamią informaciją apie formalaus ir neformalaus ugdymo(-si), pasirinkimo galimybes gimnazijoje, todėl sėkmingai pasirenka ugdymo(-si) kryptis, realizuoja savo poreikius ir gebėjimus, tai didina jų mokymosi motyvaciją ir atsakomybę. Informacija apie galimą pagalbą viešinama internetinėje gimnazijos svetainėje, elektroniniame „Tamo“ dienyne.

Nuo 2019 m. spalio mėnesio įgyvendinama Kultūros paso programa. Įgyvendinant šią programą buvo praturtintas mokinių ugdymo(-si) turinys, atsirado daugiau galimybių organizuoti pamokas netradicinėse erdvėse skatinant mokinių aktyvumą, kūrybiškumą, kritinį mąstymą bei mokymosi motyvaciją. Mokiniai dalyvavo Vytauto Didžiojo karo muziejuje (II-III kl.) organizuotuose edukaciniuose užsiėmimuose „Nesulaužyti priesaikos“ ir „Partizanų ginklai“. Gimnazijoje organizuotas koncertas „Senieji Lietuvos instrumentai“ (I-II kl.), įgyvendinta kino edukacijos programa „Kino busas“ (I-II kl.), literatūrinė edukacija „Kvapų akademija“ (II-IV kl.), organizuotas vizualinio mąstymo metodu paremtas užsiėmimas „Kas vyksta šiame paveiksle?“ (III kl.), amatininkų klubo užsiėmimai „Marmuruok“ (I-II kl.) ir kt. Mokėjimo mokytis kompetencijų tobulinimas vyko Birštone mokantis Michaelio metodo. Mokymuose įgyta patirtis skatina daryti reikšmingus pokyčius pamokos organizavime, mokytojų kvalifikacijos planavime ir tobulinime.

Įgyvendinant trečiąją strateginę tikslą, t.y. **parengti mokinius gyventi ir dirbti šiuolaikinės visuomenės sąlygomis**, vyko bendradarbiavimas su ugdymo karjerai specialiste, klasių vadovais, mokinių prezidentūra. Susitikimuose su mokinių prezidentūra svarstyti klausimai dėl mokinių užimtumo laisvu nuo pamokų metu, mokinio taisyklių laikymosi gimnazijoje ir jos teritorijoje, gimnazistų uniformos, šiukšlių rūšiavimo, švediško stalo bei banko mokėjimo kortelių diegimo gimnazijoje, naujametinio karnavalo, gimnazijos muziejaus paskirties ir siūlomų veiklų, edukacinių užsiėmimų, sveikos ir draugiškos aplinkos kūrimo gimnazijoje.

Kryptingai organizuojamas individualus profesinis bei karjeros planavimo konsultavimas, organizuojami susitikimai su aukštųjų mokyklų studentais bei dėstytojais, organizuojamos išvykos į aukštąsias mokyklas, verslo įmones, studijų mugės. Toliau plėtojamas bendradarbiavimas su VGTU renkantis gimnazijai reikšmingas bei mokiniams patrauklias projekto „Ateities inžinerija“ siūlomas veiklas. Užmezgti ryšiai su Klaipėdos universitetu, susipažinta su jų siūlomomis veiklomis, naujomis iniciatyvomis, projektais.

Daug dėmesio skirta mokinių užimtumo didinimui bei sveikatos stiprinimui, sveiko gyvenimo būdo įgūdžių formavimui. Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, parengta sveikatinimo programa, atnaujintas turimas sportinis kamuolių, rakečių, svarmenų ir kt. priemonių inventorių. Nupirkti du stalo teniso stalai ir jiems reikalingos priemonės, įranga biliardo žaidimui organizuoti. Į programos įgyvendinimą įtraukti ir socialiniai partneriai: Kultūrizmo ir fitneso klubas „Victoria“, paskolinta rankų lenkimo įranga.

Kuriama saugi ir sveika, draugiška aplinka, skatinanti gerbti kitus, suteikianti mokiniui daugiau savarankiškumo ir pasitikėjimo savimi bei savo pasirinkimais. Bendradarbiavimo pagrindu daug dėmesio

skiriama aktyvaus, pilietiško, kūrybingo, dorą, kritiškai mąstančio bei atsakingo žmogaus galinčio realizuoti savo mintis, būti besimokančio ir išmokstančio kontroliuoti bei valdyti savo elgesį bei būsimą karjerą, ugdymui.

Pagrindinė direktorės darbo kryptis – burti komandas tęstinėms veikloms vykdyti, pokyčiams inicijuoti ir įgyvendinti: užtikrinti kokybišką ir įvairiapusį mokinių ugdymą(si), jų mokymosi poreikių tenkinimą bei savalaikę pagalbą, gimnazijos tradicijų tęstinumą, mokinių pažangos ir jos stebėsenos vykdymą, mikroklimato bendruomenėje gerinimą įgyvendinat SEU programą „Raktai į sėkmę“ bei inicijuojant demokratinius procesus bendruomenėje, mokytojų kvalifikacijos tobulinimą(si) bei naujų iniciatyvų skatinimą bei įgyvendinimą.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Stiprinti kiekvieno atsakomybę už ugdymą(si)	Vykdomas kokybės kultūros plėtojimas gimnazijoje: gebėjimas vertinti ir įsivertinti, numatyti tobulinimo(si) kryptis ir inicijuoti veiklos pokyčius.	<p>* Skatinama individuali mokinio pažanga: pažinimas, stebėjimas, vertinimas ir įsivertinimas (I gimnazijos klasėse diegiami asmeninės ūgties aplankai). Į šį procesą įsitrauks ne mažiau 50 proc. klasių vadovų bei mokytojų, dirbančių I gimnazijos klasėse;</p> <p>* Vykdomas gimnazijos veiklos vertinimas ir įsivertinimas, numatytos kryptys veiklos tobulinimui metiniame bei 2020–2024 m. strateginiame planuose. Į šį procesą įsitrauks ne mažiau kaip 70 proc. bendruomenės narių.</p>	<p>* Organizuota mokytojų bei klasių vadovų gerosios patirties sklaida parenkant sėkmingas individualios pažangos stebėsenos, matavimo ir vertinimo metodikas bei strategijas, didinant mokymosi motyvaciją ir atsakomybę už ugdymą(si);</p> <p>* Parengti įrankiai fiksuoti ir analizuoti mokinių mokymosi pažangą ir atitiktį ankstesniems mokymosi pasiekimams;</p> <p>* Mokinių įvertinimai, įsivertinimai kaupiami individualios mokinio ūgties aplankuose;</p> <p>* Į šį procesą įsitraukė 90 proc. I klasių vadovų bei 70 proc. dalykų mokytojų, dirbančių I gimnazijos klasėse;</p> <p>* Rengiant 2019 m. II pusmečio bei 2020-2022 m. strateginį planą vadovautasi išorės vertinimo, 2018-2019 m.m. veiklos įsivertinimo bei pažangos duomenimis, panaudojant 2020 m. plačiojo</p>

			veiklos įsivertinimo išvadas.
1.2. Atnaujinti gimnazijos erdves, skatinti šiuolaikinių edukacinių aplinkų kūrimą	<p>Mokyklos administracijos ir kitų darbuotojų kuriamos edukacinės erdvės.</p> <p>*Sporto aikštyno projektui rengti pasitelkiami socialiniai partneriai.</p> <p>*Gimnazijos erdvėse eksponuojami (viešinami) svarbiausi gimnazijos mokinių bei mokytojų pasiekimai.</p>	<p>*Vykdomas patalpų remontas bei parengtas sporto aikštymo rekonstrukcijos projektas.</p> <p>*Atnaujintos gimnazijos erdvės, kuriose eksponuojami mokinių darbai, prizai, padėkos</p>	<p>*Atliktas gimnazijos skaityklos, 4 kabinetų, valgyklos, mokinių poilsio zonos II aukšte, I ir II aukšto koridorių, laiptinės bei gimnazijos I aukšto fojė dalinis remontas;</p> <p>*Pagal galimybes sutvarkyta gimnazijos išorinė aplinka: atnaujinti gėlynai, pašalinti išdžiūvę krūmai, išpjautos sausos aplink gimnaziją augančių medžių šakos;</p> <p>*2019 m. II pusmetį buvo vykdomos papildomos gimnazijos patalpų (kabineto, aktų ir sporto salių) nuomos paslaugos.</p> <p>*Lėšos, gautos už šias paslaugas, panaudotos gimnazijos erdvių atnaujinimui.</p>
2.3. Kurti palankų mikroklimatą užtikrinant visų bendruomenės narių gerą jauseną.	<p>*Kuriama saugi, sveika, draugiška aplinka, ieškoma naujų veiklos formų;</p> <p>*Mokytojai inicijuoja ir rengia mokykloje rajoninius renginius;</p> <p>*Mokytojų tarybos posėdžiuose pranešimus skaito mokytojai, pagalbos mokytojui specialistai;</p> <p>*Organizuojamos kūrybinės dirbtuvės bei kitos neformalaus mokymosi veiklos tėvams.</p>	<p>*Patobulinta ir įgyvendinama skatinimo sistema.</p> <p>*Diegiama komandinio darbo kultūra.</p> <p>*Skatinama ir palaikoma lyderystė.</p> <p>*Didėja gimnazijos veiklose dalyvaujančių tėvų skaičius.</p>	<p>*2019 m. gruodžio mėn. metodinėse grupėse pritarta „Mokinių skatinimo sistemos“ projektui, 2019-12-20 Nr. 7-19 išplėstiniame direktijos, posėdyje su pedagogų profesinės sąjungos atstovais susitarta dėl mokytojų skatinimo tvarkos papildymo ir pakeitimų;</p> <p>*Suburtos sėkmingai veikiančios komandos: VGK, mokinių sveikata stiprinančios mokyklos programos rengimui ir įgyvendinimui sudaryta grupė, iniciatyvinė grupė akademinė grupė akademinių poreikių bei gebėjimų turinčių mokinių mokymosi poreikiams užtikrinti;</p> <p>*Mokytojų tarybos posėdžiuose pranešimus skaito pagalbos mokiniui specialistai, direktoriaus pavaduotojos, visuomenės</p>

			<p>sveikatos priežiūros specialistė;</p> <p>*Organizuotos kūrybinės dirbtuvės, protų mūšis, aktyvūs sveikatinimo, dailės terapijos užsiėmimai, paskaita. Suaugusiųjų mokymosi savaitės renginiuose dalyvavo 206 suaugusieji: 27 mokytojai, 33 tėvai, 17 mokinių, 104 senjorai, kiti suaugusieji.</p>
--	--	--	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Vykdomas gimnazijos veiklos vertinimas ir įsivertinimas.	Dėl informacijos stokos Įsivertinimo darbo grupės veikla nesutapo su direktorės numatytu laiku (2019 m. gruodžio mėn.) bei siektiniais tikslais ir gimnazijos veiklos vertinimas bei įsivertinimas pradėtas vykdyti ir įgyvendintas 2020 m. sausio mėn. Įsivertinimo išvados panaudotos rengiant strateginio plano projektą.
2.2. Sporto aikštyno rekonstrukcijos projektas neparengtas.	2019 m. rugsėjo ir spalio mėnesį buvo kreiptasi raštu į Klaipėdos rajono savivaldybės administraciją dėl leidimo rengti sporto aikštyno rekonstrukcijos projektą. Leidimas – negautas.
2.3. Gimnazijos erdvėse bus eksponuojami svarbiausi gimnazijos mokinių bei mokytojų pasiekimai tik 2020 sausio pabaigoje – vasario pradžioje.	2019 m. nepakako lėšų spintai įsigyti. Gautas gimnazijos tarybos pritarimas spintai įsigyti iš 2 proc. paramos fondo, spinta gaminama.

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Vykdomas sveikatos įgūdžių ugdymas aktyvinant projektinę ir popamokinę veiklą, atnaujinant sporto įrangą ir papildant ją naujai įsigytu sportiniu inventoriu.	<p>Parengta ir direktoriaus 2019-10-25 įsakymu Nr. V1-272 patvirtinta mokinių sveikatą stiprinanti programa „Sveikas ir saugus vaikas“, sudaryta darbo grupė programos įgyvendinimui. Gimnazija įtraukta į sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą.</p> <p>Vykdomas pozityvus, aktyvus mokinių užimtumas laisvu nuo pamokų metu (per pertraukas, „langus“, prieš pamokas ir popamokiniu bei mokinių atostogų metu), stiprinama besimokančiųjų sveikata, vykdoma žalingų įpročių prevencija.</p>
3.2. Pradėti parengiamieji darbai suteikiant daugiau ugdymo(si) galimybių gabių mokinių ugdymui(si) (išorės vertinimo išvados).	<p>Sudaryta ir direktoriaus 2019-12-23 įsakymu Nr. V1-351 patvirtinta iniciatyvinė grupė akademinė poreikių bei gebėjimų turinčių mokinių mokymosi poreikiams užtikrinti.</p> <p>Vykdomas gimnazijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, t.y.</p>

	konsultavimasis bei bendradarbiavimas su socialiniais partneriais (KU) numatant veiklos kryptis, ruošiantis ugdymo programų rengimui.
3.3. Inicijuotas „Kultūros paso“ programos įgyvendinimas.	Praturtintas mokinių ugdymo(si) turinys. Pamokos – edukacinės veiklos vyko Vytauto Didžiojo karo muziejuje (II-III kl.), gimnazijoje organizuotas koncertas „Senieji Lietuvos instrumentai“ (I-II kl.), įgyvendinta kino edukacijos programa „Kino busas“ (I-II kl.), literatūrinė edukacija „Kvapų akademija“ (II- IV kl.), organizuotas vizualinio mąstymo metodu grįstas užsiėmimas „Kas vyksta šiame paveiksle?“ (III kl.), amatininkų klubo užsiėmimai „Marmuruok“ (I- II kl.) ir kt.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Edukacinių erdvių kūrimo bendradarbiaujant.
6.2. Tinkamo socialinio emocinio mikroklimato kūrimo bendruomenėje.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Ona Sturoniene

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

#### 7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: vertinu labai gerai (2020-01-02 Nr. V-1).

Pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Egidijus Preibys

(vardas ir pavardė)

2020-01-02

(data)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** 2019 metų veiklą vertinu labai gerai, nes metinės užduotys įvykdytos ir viršyti kai kurie sutarti vertinimo rodikliai, todėl iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatau pareiginės algos kintamosios dalies dydį – 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Bronius Markauskas

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Sudaryti tinkamas sąlygas gabių mokinių ugdymui(si) bei individualių mokymosi poreikių tenkinimui.	* Didėja olimpiadų, konkursų prizininkų skaičius; *Klaipėdos rajono mokyklų tinklo pertvarkos plane numatyta galimybė gimnazijoje formuoti klases akademinų poreikių bei gebėjimų turintiems mokiniams; *Įgyvendinamas gimnazijos pažangos projektas „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“.	*3- 5 % didėja respublikinių olimpiadų, konkursų prizininkų; *Atnaujinta mokinių priėmimo į gimnaziją tvarka, nurodomos priėmimo sąlygos į pagilinto mokymo(si) klases; * sukurtas matematikos bei gamtos mokslų pagilinto mokymo(si) turinys; *1–3% didėja projekto veiklose dalyvaujančių I klasės mokinių individuali matematikos mokymosi pažanga.
9.2. Plėtoti SEU programos „Raktai į sėkmę“ įgyvendinimą įtraukiant visą bendruomenę.	* Suburta SEU plėtojimo darbo grupė, sudarytas detalus veiksmų planas dvejiems metams; * Šeimos (tėvai, globėjai, rūpintojai) įtrauktos į emocinės kultūros šeimoje formavimą.	*Organizuotas SEU konsultantui reikalingų kompetencijų įgijimas; *Vykdomas bendruomenės kvalifikacijos tobulinimas sėkmingam SEU programos įgyvendinimui; *Paruošti 2-3 SEU programos įgyvendinimo patirčių perdavimo ambasadoriai.
9.3 Gerinti mokinių mokymosi motyvaciją kuriant naujas edukacines erdves bei įgyvendinant	* Sudarytos sąlygos mokinių mokymosi poreikių tenkinimui bei saviraiškai; * Atnaujintos IKT matematikos kabinete	*Suburta projekto rengimo ir įgyvendinimo darbo grupė naujų edukacinių erdvių ir ugdymo turinio jose kūrimui; *Sukurta bent 1 šiuolaikinė,

pažangos projektus.		praturtinta bendruomenės narių indėliu, edukacinė erdvė; * Gerėja mokymosi aplinka, pamokose dažniau naudojamos IT; *1–2% didėja I klasės mokinių individuali mokymosi pažanga.
9.4. Iki 2020 m. birželio 30 d. parengti Klaipėdos rajono savivaldybės merui įstaigos žmogiškųjų resursų, veiklos išlaidų ir valdomos infrastruktūros optimizavimo strategiją ir veiksmų planą, siekiant mažinti įstaigos išlaidoms skiriamas valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšas.	Sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.	1. Iki 2020 m. liepos 10 d. Klaipėdos rajono savivaldybės merui raštu pateikta infrastruktūros optimizavimo strategija ir veiksmų planas. 2. Ne mažiau kaip 10 proc. sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.
9.5. Aktyviai dalyvauti teikiant paraiškas Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamuose priemonėse.	Įgyvendinti Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.	Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Nepakankama dalies mokinių mokymosi motyvacija.
10.2. Tėvų (globėjų, rūpintojų) abejingumas dėl savo vaikų mokymosi pažangos.
10.3. Negautas finansavimas pateiktoms paraiškoms dėl erdvių remonto bei rekonstrukcijos bei gimnazijos veiklos tobulinimo.
10.4. Žmogiškasis faktorius.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Bronius Markauskas

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Ona Sturoniė

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)



GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJOS  
TARYBOS POSĖDŽIO  
PROTOKOLAS

2020-01-02 Nr. V-1  
Gargždai

7. SVARSTYTA. Gimnazijos direktorės Onos Sturonienės 2019 m. veiklos ataskaita.

NUTARTA.

1. Pritarti Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos direktorės Onos Sturonienės 2019 m. veiklos ataskaitai.
2. Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos direktorės Onos Sturonienės 2019 m. veiklą įvertinti labai gerai.

Posėdžio pirmininkas



Egidijus Preibys

Posėdžio sekretorius

Vidas Vaitkus

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Metų veiklos ataskaita
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2020-02-28 09:30 Nr. T27-55 (41.20 E)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Bronius Markauskas Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-02-26 16:15
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2020-02-26 16:16
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-01-24 08:12 - 2022-01-23 08:12
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ona Sturonienė Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-02-28 09:06
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-08-05 17:01 - 2021-08-04 17:01
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Dovilė Ivanauskaitė Vyriausiasis specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-02-28 09:31
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-01-13 19:38 - 2025-01-11 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	1
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Protokolas.pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DekaDoc v.20200216.6
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2020-03-03 11:10 nuorašą suformavo Dainora Daugėlienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-

