



PATVIRTINTA:

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos  
2009-09-24 sprendimu Nr. T11-406

## KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS PETICIJŲ KOMISIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Klaipėdos rajono savivaldybės Peticijų komisijos (toliau tekste – Peticijų komisija) veiklą, kompetenciją bei darbo organizavimą.
2. Peticijų komisija yra Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu sudaroma komisija, kuri sprendžia kreipimosi pripažinimo peticija bei peticijų priėmimo nagrinėti klausimus, nagrinėja peticijas ir pateikia išvadas dėl jose išdėstytų reikalavimų bei pasiūlymų tenkinimo Lietuvos Respublikos peticijų įstatymo nustatyta tvarka.
3. Peticijų komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.
4. Peticijų komisija yra atsakinga ir atskaitinga Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai.
5. Peticijų komisijos ūkinį ir techninį aptarnavimą atlieka Klaipėdos rajono savivaldybės administracija.

### II. PETICIJŲ KOMISIJOS KOMPETENCIJA

6. Peticijų komisija vadovaudamasi Lietuvos Respublikos peticijų įstatymu:
  - 6.1. sprendžia, ar kreipimesi iškeltų reikalavimų ir pasiūlymų nagrinėjimas priklauso Klaipėdos rajono savivaldybės institucijų kompetencijai;
  - 6.2. sprendžia kreipimosi pripažinimo peticija ir peticijos priėmimo nagrinėti klausimą;
  - 6.3. nagrinėja peticijas;
  - 6.4. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka teikia Savivaldybės tarybai išvadas dėl peticijose išdėstytų reikalavimų ir siūlymų tenkinimo;
  - 6.5. skelbia peticijų nagrinėjimo vietą ir laiką vietos spaudoje ir Klaipėdos rajono savivaldybės interneto tinklalapyje, teikia pareiškėjams ar jų atstovams informaciją apie peticijų nagrinėjimo vietą ir laiką, priimtus sprendimus bei kitą Lietuvos Respublikos peticijų įstatyme nustatytą informaciją.
7. Peticijų komisija turi teisę:
  - 7.1. kreiptis į valstybės bei savivaldybės institucijas, įstaigas, organizacijas, mokslo bei studijų institucijas, švietimo įstaigas dėl informacijos, išvadų, pasiūlymų pateikimo;
  - 7.2. kviešti į savo posėdžius valstybės bei savivaldybės institucijų, įstaigų, organizacijų (išskyrus teismų) atstovus ir išklausti jų pateikiamą informaciją;
  - 7.3. nustačiusi, kad kreipimesi iškeltų reikalavimų ir pasiūlymų nagrinėjimas nepriklauso Klaipėdos rajono savivaldybės institucijų kompetencijai, persiųsti kreipimąsi kompetetingai institucijai;
  - 7.4. sujungti kreipimusis dėl tų pačių reikalavimų bei pasiūlymų ir nagrinėti juos kaip vieną;
  - 7.5. esant kreipimesi Lietuvos Respublikos peticijų įstatyme nurodytiems trūkumams, nustatyti terminą jiems ištaisyti, taip pat atsisakyti priimti peticiją nagrinėti, jeigu nustatytu laiku šie trūkumai nebuvo ištaisyti;
  - 7.6. tuo atveju, kai prieinama išvados tenkinti peticijoje išdėstytus reikalavimus ir pasiūlymus, parengti atitinkamo teisės akto projektą arba siūlyti sudaryti komisiją ar darbo grupę teisės akto projektui parengti, arba siūlyti pavesti Savivaldybės administracijos direktoriui parengti teisės akto projektą;
  - 7.7. pasitelkti specialistus (ekspertus).

### III. PETICIJŲ KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Peticijų komisiją iš 3 narių savo įgaliojimų laikui sudaro bei iš jos narių Komisijos pirmininką mero teikimu skiria Savivaldybės taryba.

9. Peticijų komisijos pirmininkas atstovauja komisijai ir vadovauja jos posėdžiams. Peticijų komisijos pirmininko nesant, jo funkcijas vykdo komisijos pirmininko paskirtas Peticijų komisijos narys.

10. Peticijų komisijos veiklos forma yra posėdžiai, kurie rengiami pagal poreikį – atsižvelgiant į pateiktus kreipimusis ir jų nagrinėjimo terminus. Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius rengia ir aptarnauja posėdžius, rengia ir platina posėdžių medžiagą (kreipimusis, kitus su jais susijusius dokumentus bei informaciją), atlieka kitus posėdžių rengimo darbus. Posėdžiams sekretoriauja Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

11. Peticijų komisijos posėdį šaukia Peticijų komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į komisijos narių pasiūlymus bei gautų kreipimųsi kiekį ir terminus. Posėdžio darbotvarkę komisija tvirtina kiekvieno posėdžio pradžioje. Apie Peticijų komisijos posėdį komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas, kartu jiems pateikiami numatomi nagrinėti kreipimaisi ir su jais susijusi medžiaga.

12. Peticijų komisijos sprendimai apie peticijų nagrinėjimo vietą ir laiką vietos spaudoje ir Klaipėdos rajono savivaldybės interneto tinklalapyje paskelbiami likus ne mažiau kaip 5 kalendorinėms dienoms iki posėdžio.

13. Peticijų komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2 šios komisijos nariai. Negalintis dalyvauti komisijos narys iki posėdžio pradžios gali pateikti nuomonę raštu posėdžio darbotvarkėje numatytais klausimais. Peticijų komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių bendru sutarimu.

14. Peticijų komisijos posėdyje turi teisę dalyvauti pareiškėjas arba jo atstovas, pasitelkti specialistai (ekspertai) bei šių nuostatų 7.2 punkte nurodyti asmenys. Pareiškėjas ar jo atstovas turi teisę išdėstyti savo reikalavimus (kiekvienam reikalavimui išdėstyti skiriama ne mažiau kaip 5 minutės), atsakyti į komisijos narių klausimus, išklausti komisijos narių, šių nuostatų 7.2 punkte nurodytų asmenų nuomonę specialistų (ekspertų) išvadas, pareikšti savo nuomonę, nagrinėjant peticiją dalyvauti diskusijose.

15. Priimant sprendimą, patalpoje, kurioje vyksta posėdis, gali būti tik Peticijų komisijos nariai ir posėdžio sekretorius.

16. Peticijų komisijos sprendimai, išvados ir pasiūlymai įforminami protokolu. Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Prie protokolo pridedama komisijos nario, negalėjusio dalyvauti posėdyje, raštiška nuomonė.

17. Protokolų kopijos siunčiamos Peticijų komisijos nariams ir Lietuvos Respublikos peticijų įstatymo nustatyta tvarka pareiškėjui arba jo atstovui.

18. Peticijų komisijos sprendimai išnagrinėjus peticiją skelbiami Klaipėdos rajono savivaldybės interneto tinklalapyje.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Šie nuostatai gali būti pakeisti, papildyti ar panaikinti Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

-----