

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Klaipėdos r. Agluonėnų pagrindinė mokykla

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Rima Gabalienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18 Nr. 127-29

(data)

Agluonėnai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Klaipėdos r. Agluonėnų pagrindinės mokyklos 2015–2019 m. strateginio plano prioritetai yra ugdymo kokybės ir veiksmingumo užtikrinimas, saugios aplinkos kūrimas, mokyklos infrastruktūros sutvarkymas ir modernizavimas. 2017–2018 m. m. tikslai: įtvirtinti mokinio individualios pažangos tvarkos taikymą, tobulinti ugdomąją veiklą gerinant mokinių pasiekimus, įtvirtinti socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą.

Siekiant įgyvendinti nuoseklų individualios mokinio pažangos stebėjimo, fiksavimo, rezultatų analizavimo ir panaudojimo sistemos taikymą ir užtikrinti tinkamą pasiruošimą Nacionalinio mokinių pasiekimų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui, mokytojai dalyko pamokų turinį planavo atsižvelgdami į klasės gebėjimų lygį, orientavosi į netradicinių pamokų organizavimą, praktinių įgūdžių ugdymą. Stebėjo signalinius pusmečių vertinimus, mokinių kiekvieno mokomojo dalyko individualią pažangą. Analizuodami mokinių, kuriems reikalinga mokymosi pagalba, rezultatus, kartu su tėvais numatė pagalbos priemones, teikė mokymosi pagalbą, konsultacijas individualiai ir grupėms, pamokų metu (parenkant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas, būdus ir kt.) ir po pamokų. Mokiniai, turinčiam neigiamų pusmečio įvertimų, klasės vadovas su dėstančiu mokytoju, mokiniu ir jo tėvais sudaro mokymosi sunkumų šalinimo planą, kur numatomi žingsniai, kaip padėti mokiniui pasiekti teigiamų mokymosi rezultatų. Du kartus per mokslo metus visų mokinių individuali pažanga buvo aptarta mokytojų tarybos posėdžiuose. Mokinio individuali pažanga buvo lyginama su praėjusių metų to paties pusmečio rezultatais. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažangos matavimas ir rezultatų analizė buvo vykdoma vaiko gerovės posėdžiuose.

Mokytojai dalinasi individualios pažangos vertinimo patirtimi, analizavo taikomų būdų privalumus ir trūkumus, teikė siūlymus individualios pažangos aprašo tobulinimui metodinės tarybos ir mokytojų tarybos posėdžiuose.

Mokyklos asmeninės pažangos ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas, reglamentuojantis mokinio asmeninės pažangos vertinimą ir įsivertinimą, pasiekimų stebėjimą ir analizavimą, siekiant nustatyti mokymosi sunkumus ir suteikti mokymosi pagalbą, 2018 m. buvo redaguotas.

Balandžio mėnesį mokykloje buvo rašomi visų dalykų bandomieji testai, įvardinti sunkumai, koreguojamas ugdymo turinys.

Dalyvavome 2, 4, 6, 8 klasių Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime (NMPP).

Antros klasės mokyklos mokinių matematikos ir rašymo trečios grupės (5–10 deciliai) rezultatai yra panašūs į kitų respublikos mokyklų rezultatus.

Pagal vidutiniškai surinktų taškų skaičių (proc.) 4 klasės mokinių matematikos, skaitymo, rašymo ir pasaulio pažinimo rezultatai ženkliai viršijo įvairių tipų (didmiesčių, progimnazijų, miestų ir kt.) respublikos mokyklų rezultatus.

Pagal vidutiniškai surinktų taškų skaičių (proc.) 6 klasės mokinių skaitymo rezultatai yra aukštesni už kitų miestų mokyklų, kaimo mokyklų, pagrindinių mokyklų, vidurinių mokyklų/gimnazijų tipo mokyklų rezultatus.

Pagal vidutiniškai surinktų taškų skaičių (proc.) 8 klasės mokiniai visų tipų mokyklas aplenkė skaitymo, rašymo, gamtos mokslų ir socialinių mokslų srityse.

Mokyklos mokiniai dalyvavo užsienio kalbos (anglų) pasiekimų testų ir kalbos mokėjimo lygio atitikties nustatyme. Vienas mokinyssurinko 55 taškus iš 60-ies.

Mokytojai vedė pamokas netradicinėse erdvėse: Klaipėdos rajono amatų centre, Klaipėdos zoologijos sode, Jūrų muziejuje „Vinetu kaime“, Gintaro muziejuje, Klaipėdos P. Domšaičio galerijoje, „Atostogų parke“, Naisiuose, Klaipėdos saldainių fabrike „Roshen“. Mokiniai lankėsi spektakliuose „Voro vestuvės“, „Apie obuolius ir Obelių gyventojus“, kino teatre, žiūrėjo kalėdinę muzikinę programą „Aplink pasaulį su kapitonu Flintu ir delfiniais“.

Pasinaudojus Kultūros ministerijos priemonės „Kultūros pasas“ teikiamomis galimybėmis, 1–4 klasių mokiniai apsilankė Šilutės informacinio centro filialo Švėkšnos tradicinių amatų centre „Keramikos studija“ ir Šilutės Hugo Šojaus muziejaus edukacijoje „Žaislų istorija“.

Rajono dalykinėse olimpiadose, konkursuose mokiniai dalyvavo 16 kartų, varžybose – 9 kartus. Pirmos vietos užimtos viktorinoje „Europrotai“, 6–10 klasių „Protų mūšyje“. Antros vietos užimtos viktorinoje „Žemaičių vyskupija vakar, dabar ir rytoj“, IT konkurse BAITUKAS 2017, piešinių konkurse „Policija vaiko akimis“. Rajono gimtosios kalbos olimpiadoje užimtos dvi II vietos. III vietos užimtos anglų kalbos ir geografijos olimpiadoje „Mano gaublys“. Sporto varžybose mokiniai užėmė 6 prizines vietas. Antrus metus mokiniai dalyvavo respublikinėje sporto ir meno šventėje – Adamkiadoje.

Praėjusiais mokslo metais mokiniai dalyvavo tarptautiniuose konkursuose: IT „Bebras“, eTwinning, matematikos „Kengūra“, anglų kalbos „Kingsiečiai“. Mokiniai dalyvavo 20 respublikinių konkursų, olimpiadų. Nacionaliniame konkurse „Lietuvos istorijos žinovas“ užimtos viena I-oji, viena II-oji ir dvi III-iosios vietos, Istorijos „Kengūroje“ laimėtos sidabrinė ir oranžinė kengūros, finansinio raštingumo konkurse „Jauna piniginė“, „Europos egzamine“ mokiniai pateko į II turą („Europos egzamine“ pirmame ture mūsų mokinyss užėmė I vietą). Konkurse „Olympis“ laimėti trys medaliai.

Mokyklos konferencijai „Mano sėkmė“ 35 7–10 klasių mokiniai parengė 20 projektų.

Laimėtas ir vykdomas respublikinis projektas „Samsung mokykla ateičiai“.

Visose klasėse vykdoma LIONS QUEST socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo programa. Vieną kartą per savaitę tvarkaraštyje numatytu metu vedamos klasės valandėlės. Mokytojai socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą integruoja į dalykų programas.

Mokykloje leidžiamas stendas „SEU“. Mokyklos internetinėje svetainėje parengtas skyrelis „Socialinis emocinis ugdymas (SEU)“.

Mokykla tradiciškai dalyvavo akcijose „Atmintis gyva, nes liudija“, „Tarptautinė tolerancijos diena“, „Savaitė be patyčių“, „Darom 2018“, „Gyvas tautos žiedas“. Rajono savivaldybės akcijoje „Patogiausias inkilėlis“ buvo apdovanota 12 mokyklos mokinių.

Mokiniai dalyvauja savanorystės akcijose: 5-ajame Solidarumo bėgime surinko 177 Eur paramos lėšų, dalyvavo akcijoje „Padovanok dovaną, kuri užauga“, lankėsi gyvūnų prieglaudoje „Penkios pėdutės“.

Mokykla dalyvavo Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro projekte „Sveikata visus metus“ ir Klaipėdos r. Visuomenės sveikatos biuro projekte „Jaunieji sveikatos ambasadoriai“.
Visi mokiniai atliko numatytą socialinės veiklos valandų skaičių.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tinkamai organizuoti etatinio pedagogų apmokėjimo įvedimą	Darbuotojai išsamiai supažindinami su etatinio apmokėjimo tvarka. Iki 2018-08-29 paskirstomas darbo krūvis. Parengiami etatinį apmokėjimą reglamentuojantys dokumentai	Tinkamai organizuotas 2018–2019 m. m. ugdymo procesas. Parengtos ir su darbuotojais pasirašytos naujos darbo sutartys. Parengti nauji pareigybių aprašai. Darbuotojai susipažinę su pareigybių aprašymais ir juos vykdo	1.1.1. Parengti pranešimai dėl darbo sutarties keitimo. 1.1.2. Darbo sutartyse įrašyti pakeitimai. 1.1.3. Parengti pareigybės aprašymai. 1.1.4. Paskirstytas darbo krūvis. 1.1.5. Patvirtinti darbo grafikai. 1.1.6. Pakeistas Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas. 1.1.7. Parengtos darbo nuotoliniu būdu taisyklės. 1.1.8. Pakeistos Darbuotojų vidaus tvarkos taisyklės. 1.1.9. Su punktuose 1.1.1. – 1.1.8. nurodytais dokumentais darbuotojai supažindinti pasirašytinai
1.2. Turtinti edukacines erdves	Efektyviai panaudotos lėšos klasių kompiuterių atnaujinimui, aktų salės interjero sutvarkymui	Ne mažiau kaip 7 mokyklos kabinetai aprūpinti naujais kompiuteriais. Aktų salė paruošta mokyklos ugdomosioms veikloms vykdyti ir lankytojams priimti	1.2.1. Įsigyta: 7 kompiuteriai iš savivaldybės lėšų, 2 kompiuteriai, spausdintuvas, stalo žaidimai pailgintos dienos grupei ir baldai iš paramos lėšų. 1.2.2. Aktų salė renovuota. Joje vyksta mokyklos

			ugdamosios veiklos. Klaipėdos r. Agluonėnų lopšelis-darželis „Nykštukas“ organizavo kalėdinę popietę
1.3. Tinkamai organizuoti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo vertinimo centro darbą	Sudarytos tinkamos sąlygos vertintojų darbui. Vertintojai parengti darbui. Užtikrintas tinkamas gautų darbų priėmimas, grąžinimas, saugojimas	Sudarytas optimalus 5 mokyklų vertintojų darbo grafikas. Organizuoti 5 mokyklų vertintojų apmokymai. Parengtas gautų darbų priėmimo, grąžinimo, saugojimas tvarkos aprašas	1.3.1. Sudaryta bendra Agluonėnų, Ketvergių, Dovilų, Dituvos mokyklų ir Šiūparių mokyklos- daugiafunkcio centro nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo testų vertinimo komisija. 1.3.2. Sudarytas optimalus penkių ugdymo įstaigų vertintojų darbo grafikas. 1.3.3. Organizuoti vertintojų apmokymai. 1.3.4. Sudaryta bendra Agluonėnų, Ketvergių, Dovilų, Dituvos mokyklų pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimo komisija. 1.3.5. Sudarytas keturių ugdymo įstaigų vertintojų darbo grafikas. 1.3.6. Užtikrintas tinkamas vertinamų darbų priėmimas, saugojimas ir grąžinimas
1.4. Organizuoti rajono pagrindinių mokyklų mokinių konferenciją „Mano sėkmė“	Sudarytos galimybės ugdyti rajono pagrindinių mokyklų mokinių lyderystę, viešojo kalbėjimo gebėjimus ir pristatyti savo kūrybinius, tiriamuosius praktinius ir kt. projektus	2018 m. spalio mėn. vyksiančioje konferencijoje projektus pristatys ne mažiau kaip 6 rajono pagrindinių mokyklų mokiniai. Rezultatų sklaida vykdoma rajono laikraštyje „Banga“, informaciniame leidinyje „Švietimo naujienos“, internetinėse svetainėse www.agluonenai.klaipeda.lm.lt , www.manogargzdai.lt	1.4.1. Organizuota mokyklos mokinių konferencija „Mano sėkmė“. 1.4.2. Parengti rajono pagrindinių mokyklų mokinių konferencijos „Mano sėkmė“ nuostatai

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Rajono pagrindinių mokyklų mokinių konferencija „Mano sėkmė“	Dėl intensyvaus mokyklos įsijungimo į laimėto respublikinio konkurso „Samsung mokykla ateičiai“ projektą, konferenciją nuspręsta organizuoti 2019 m. kovo mėn. pasibaigus konkursui

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Laimėtas respublikinis projektas „Samsung mokykla ateičiai“	Sėkmingai parengtas (2018-10-03 kvietimas dalyvauti projekte) ir įgyvendinamas pokyčių projektas. Visi mokyklos pedagogai įsitraukė į skaitmeninių kompetencijų tobulinimą
3.2. Pasirašyta daugiadalė bendradarbiavimo sutartis su 18 mokyklų	18 bendrojo lavinimo mokyklų bendradarbiauja ugdant sportui ir menui gabius mokinius
3.3. „100 projektų Lietuvos 100-mečiui“	Pažymėtas Lietuvos atkūrimo šimtmetis. Mokiniai aktyviai dalyvavo socialinėse ir pilietinėse veiklose (8 respublikiniai renginiai, akcijos, 16 mokyklos renginių, 52 pamokiniai projektai) www.agluonenai.klaipeda.lm.lt

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Lyderystės
6.2.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

 [parašas]
(parašas)

 Lina Gabaliūnė 2019-01-18
(vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Siūlyme vertinti labai gerai, nes tinkamam
 organizuotas etatinio apmokėjimo įvedimas, PUPP ir nacionalinio mokymuisi pareikimus pati
 kinimo centro darbas, laimėta ir vykdoma respublikinė „Samsung mokykla ateičiai“ programa.

 [parašas]
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

 [parašas]
(parašas)

 Kristina Klevočiūnė 2019-01-31
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2018m. prikla vertinusi labai gerai - direktorei įvykdė
 uždaviti ir bei kurie sutarti vertinimo rodikliai atlygi. Siūlymu vėlesiems metams nustatyti
 pareiginis atlygis kiek mažesnis 20 proc. pareiginis atlygis pastoviosios dalies.

 [parašas]
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

 [parašas]
(parašas)

 Jedona Seičikaitė
(vardas ir pavardė) (data)

 2019-02-19

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai .

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tęsti respublikinio projekto „Samsung mokykla ateičiai“ vykdymą	Įvykdyti projekto veiklas, dalyvauti komandiniuose mokymuose, organizuoti skaitmeninių technologijų taikymo mokymus mokytojams	9.1.1. Mokyklos komanda dalyvauja mokymuose. 9.1.2. Atliktos namų darbų užduotys. 9.1.3. Administracija ir pedagogai naudojami skaitmenine bendradarbiavimo programa. 9.1.4. 80 proc. mokytojų pamokoje naudoja skaitmenines priemones
9.2. Įtvirtinti asmens duomenų apsaugos sistemos taikymą mokykloje	Kontroliuoti asmens duomenų tvarkymo veiksmų aprašo vykdymą	9.2.1. Darbuotojai nuosekliai laikosi mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklių.

		9.2.2. Visi darbuotojai ir visų mokinių tėvai, taip pat ir naujai atėję, yra pasirašę sutikimus dėl asmens duomenų tvarkymo. 9.2.3. Sekami LR asmens duomenų apsaugos įstatymo pakeitimai ir, kilus būtinybei, koreguojami mokyklos dokumentai
9.3. Parengti mokyklos strateginį planą	Parengti mokyklos veiklos strategiją 2019–2023 m.	9.3.1. Sudaryta darbo grupė. 9.3.2. Atlikta išorinės ir vidinės aplinkos analizė, SSGG analizė. 9.3.3. Atlikta 2015–2019 m. strateginės veiklos prioritetų, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo analizė. 9.3.4. Parengtas 2019–2023 m. strateginis planas

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

Sos. miera
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Tedovas Dočionis
2019-02-19

Susipažinau.
Direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Rima Gebalėvič 2019-02-19