PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos

2015 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. T11-103

**KLAIPĖDOS RAJONO PRIORITETINIŲ SPORTO ŠAKŲ DIDELIO SPORTINIO MEISTRIŠKUMO KLUBŲ VEIKLOS dalinio FINANSAVIMO nuostatAI**

## **I. BENDROJI DALIS**

1. Prioritetinių sporto šakų didelio sportinio meistriškumo klubų veiklos dalinio finansavimo nuostatai (toliau – šie Nuostatai) reglamentuoja sporto klubų veiklos programų (toliau – Sporto programos) dalinio finansavimo iš Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už jas tvarką. Vadovaujantis šia tvarka įgyvendinama Klaipėdos rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto plėtros programos priemonė „Prioritetinių sporto šakų didelio sportinio meistriškumo klubų veiklos dalinio finansavimo programa“.

2. Paraiškas Sporto programų finansavimui gauti gali teikti Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje veikiančios nevyriausybinės organizacijos bei kiti juridiniai asmenys, vykdantys sportinę veiklą.

3. Lėšos Sporto programoms finansuoti yra numatomos kiekvienais metais savivaldybės biudžete ir skiriamos biudžetiniams metams. Sporto programa savivaldybės lėšomis finansuojama iki 50 proc.

4. Sporto programų dalinio finansavimo konkursą ir vertinimo komisijos darbą organizuoja Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Kultūros skyrius (toliau – Kultūros skyrius).

**II. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS**

5. Apie Sporto programų paraiškų priėmimą kiekvienais metais, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 1 dienos, skelbiama vietinėje spaudoje ir savivaldybės interneto tinklalapyje.

6. Sporto programų paraiškas gali teikti sporto organizacijos, atitinkančios šiuos kriterijus:

6.1. sporto organizacija yra prioritetinių sporto šakų klubas. Pagal Klaipėdos rajono sporto plėtros strategiją patvirtintą Klaipėdos rajono savivaldybės 2011-02-24 tarybos sprendimu Nr. T11-114 prioritetinėmis Klaipėdos rajono sporto šakomis laikomos futbolas, krepšinis ir tinklinis;

6.2. dalyvauja šalies didelio sportinio meistriškumo čempionatuose, Europos taurių turnyruose ir čempionatų varžybose;

6.3. organizuoja sporto renginius ir sporto varžybas Klaipėdos rajone;

6.4. reprezentuoja Klaipėdos rajoną;

6.5. bendradarbiauja su sporto mokymo įstaigomis, sporto klubais ugdant jaunuosius talentus.

7. Skelbime nurodoma: galimi paraiškų pateikėjai, paraiškų priėmimo tvarka, prioritetinių sporto šakų didelio sportinio meistriškumo klubų atrankos kriterijai ir kt.

8. Sporto programų paraiškos priimamos vieną mėnesį nuo paskelbimo datos. Viena organizacija kiekvienais metais gali pateikti ne daugiau kaip 1 (vieną) Sporto programos paraišką.

9. Paraiškos teikiamos 2 egzemplioriais pagal patvirtintą formą (šių Nuostatų 1 priedas). Prie paraiškų originalo būtina pridėti juridinio asmens registravimo dokumento kopiją.

**III. VERTINIMAS**

10. Sporto programų vertinimo procedūrą sudaro Sporto programų techninė atranka ir vertinimas Vertinimo komisijoje.

11. Techninę paraiškų atranką atlieka Kultūros skyriaus paskirtas specialistas.

12. Techninė Sporto programų atranka pradedama pasibaigus paraiškų pateikimo terminui. Techninė Sporto programų atranka atliekama siekiant įvertinti, ar pridėti visi šiuose Nuostatuose nurodyti dokumentai ir kita reikalinga informacija.

13. Atlikęs techninę paraiškų atranką, Kultūros skyriaus specialistas tinkamas paraiškas susistemina ir pateikia svarstyti Vertinimo komisijai.

14. Vertinimo komisija sudaroma iš 5 asmenų. Po du atstovus deleguoja Klaipėdos rajono savivaldybės taryba (1 valdančiosios daugumos atstovas, 1 opozicijos atstovas) ir Savivaldybės administracija, vieną atstovą deleguoja kuruojantis komitetas. Vertinimo komisijos sudėtis tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

15. Vieną Sporto programą vertina ne mažiau kaip 3 Vertinimo komisjos nariai.

16. Vertinimo komisija Sporto programas vertina pagal patvirtintą vertinimo formą (šių Nuostatų 2 priedas) ir siūlo Sporto programų dalinio finansavimo dydžius.

17. Sporto programa, surinkusi ne mažiau kaip 5 teigiamus balsus, gauna rekomendaciją dėl Sporto programos dalinio finansavimo.

18. Vertinimo komisija, įvertinusi Sporto programas, užpildo vertinimo formas su rekomenduojamais dalinio finansavimo dydžiais ir pateikia jas Kultūros skyriaus specialistui.

19. Kultūros skyriaus specialistas per 10 darbo dienų parengia Sporto programų vertinimo rezultatų suvestines. Vertinimo rezultatų suvestinėje nurodoma: paraišką pateikusios įstaigos (organizacijos) pavadinimas, programos pavadinimas, bendra lėšų, reikalingų Sporto programai įgyvendinti, suma, iš savivaldybės biudžeto prašoma suma, surinkta vertinimo balų suma, siūloma dalinio finansavimo suma, pastabos.

20. Jeigu Vertinimo komisija priima motyvuotą sprendimą, kad klubui skirti dalinį finansavimą nėra tikslinga, sprendimą per 14 dienų nuo Vertinimo komisijos sprendimo priėmimo dėl programos nefinansavimo priima Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktorius ir informuoja paraišką pateikusią organizaciją.

**IV. LĖŠŲ SKYRIMAS**

21. Informacija apie iš dalies finansuojamų Sporto programų rezultatus, apie sutarčių pasirašymo terminą po Savivaldybės administracijos direktoriaus pasirašyto įsakymo dėl lėšų skyrimo skelbiama savivaldybės interneto tinklalapyje. Jokia kita informacija apie Sporto programas, pateiktas konkursui, nėra skelbiama.

22.Dalinį finansavimą gavusi organizacija Kultūros skyriui pateikia patikslintą Sporto programos sąmatą ir pasirašo biudžeto lėšų naudojimo sutartį su Savivaldybės administracija. Dalinio finansavimo sutartį pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius. Neatskiriama sutarties dalis yra patikslinta Sporto programos sąmata.

23.Organizacija, prieš pasirašydama sutartį, privalo pateikti garantinį arba laidavimo raštą (banko, draudimo bendrovės, kredito unijos ar kito juridinio asmens), patvirtinantį papildomą Sporto programos rėmimą ne mažiau kaip 10 proc. projekto vertės iš kitų finansavimo šaltinių. Garantija turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį.

24. Savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos šioms Sporto programoms įgyvendinti reikalingoms išlaidų rūšims:

24.1. sporto renginių dalyvių apgyvendinimui Lietuvoje;

24.2. sporto renginių dalyvių maitinimui Lietuvoje (maitinimosi išlaidos sudaro ne daugiau kaip 30 proc. nuo bendros sutartyje nurodomos sumos);

24.3. patalpų, bazių, sporto aikštelių, inventoriaus, transporto ir kitai nuomai;

24.4. trumpalaikiam sporto inventoriui, aprangai, ūkinėms, kanceliarinėms ir kitoms prekėms (vieneto įsigijimo vertė – ne didesnė nei 500 Eur);

24.5. starto mokesčiui, reklamai, leidybai;

24.6. kelionės bilietams, transporto išlaidoms;

24.7. atlygiui pagal sportinės veiklos sutartis.

25. Lėšos neskiriamos patalpoms arba pastatams remontuoti, ilgalaikiam turtui įsigyti, maitinimo ir apgyvendinimo išlaidoms užsienyje, draudimui ir kitoms išlaidų rūšims, nenurodytoms 24 punkte.

26. Įgyvendinant Sporto programą, nukrypimai nuo sąmatoje numatytų išlaidų rūšių galimi ne daugiau kaip 30 proc.

27. Savivaldybė nesudaro sutarties ir neperveda biudžeto lėšų organizacijai, jeigu organizacija negarantuoja, kad Sporto programai įgyvendinti turi ne mažiau kaip 10 proc. programos vertės lėšų, t. y. nepateikia garantinio arba laidavimo rašto.

**V. LĖŠŲ NAUDOJIMAS**

28. Organizacija, pasirašiusi biudžeto lėšų naudojimo sutartį, atsako už Sporto programos įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą.

29. Organizacija, sužinojusi, kad negalės vykdyti Sporto programos, turi ne vėliau kaip per 20 dienų nuo sužinojimo apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti programos, dienos apie tai raštu informuoti Kultūros skyrių. Bet kuriuo atveju tokia informacija turi būti pateikta ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 d.

30. Organizacija savivaldybės biudžeto lėšas, gautas Sporto programoms iš dalies finansuoti, apskaito atskirai atidarytoje sąskaitoje.

31. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitoms programoms įgyvendinti. Įgyvendinus projektą, nepanaudotos projektui įgyvendinti skirtos lėšos turi būti grąžintos į savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 24 d.

**VI. ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ IR ATSAKOMYBĖ**

32. Organizacija ne vėliau kaip iki kitų biudžetinių metų vasario 1 dienos pateikia Savivaldybės administracijos kuruojančiam skyriui šiuos dokumentus:

32.1. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtinta forma);

32.2. sportinės veiklos programos įgyvendinimo ataskaitą (šių Nuostatų 3 priedas);

32.3. išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijas.

33. Jeigu organizacija neatsiskaitė iki sutartyje numatyto termino arba gavus ataskaitą apie programos įvykdymą paaiškėja, kad organizacija programai įgyvendinti gautas lėšas panaudojo ne pagal paskirtį ir (ar) jų negrąžino, tai lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka ir organizacija 5 (penkeriems) metams praranda teisę dalyvauti Sporto programų dalinio finansavimo konkurse.

**VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Sporto programų ataskaitų dokumentai Kultūros skyriuje saugomi trejus metus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Klaipėdos rajono prioritetinių sporto šakų didelio sportinio meistriškumo klubų veiklos dalinio finansavimo nuostatų  1 priedas |

**KLAIPĖDOS RAJONO PRIORITETINIŲ SPORTO ŠAKŲ DIDELIO SPORTINIO MEISTRIŠKUMO KLUBŲ**

**SPORTINĖS VEIKLOS programos dalinio finansavimo PARAIŠKA**

**PROGRAMOS PAVADINIMAS** *(Trumpas programos pavadinimas, nusakantis idėją)*

|  |
| --- |
|  |

1. **PAREIŠKĖJO DUOMENYS**

**1. Pareiškėjo pavadinimas**

*(Nurodomas visas juridinio asmens pavadinimas pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą ir šios organizacijos teisinė forma)*

|  |
| --- |
|  |

**2. Pareiškėjo kodas, organizacijos veiklos pobūdis**

*(Nurodomas kodas ir veiklos pobūdis pagal galiojantį juridinio asmens registravimo pažymėjimą)*

|  |
| --- |
|  |

**3. Pareiškėjo buveinės adresas**

*(Nurodoma gatvė, namo numeris ir butas (jei reikia), pašto kodas, vietovė pagal pareiškėjo juridinio asmens oficialų registravimo adresą, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)*

|  |
| --- |
|  |

**4. Pareiškėjo vadovas (atsakingas asmuo)**

*(Nurodomas pareiškėjo institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)*

|  |
| --- |
|  |

**5. Kontaktinis asmuo (programos vadovas)**

*(Nurodomas vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Turėtų būti nurodomas asmuo, kuris tiesiogiai susijęs su programos aprašymo rengimu ir jo vykdymu. Kontaktinis asmuo (programos vadovas) gali būti ir institucijos vadovas su sąlyga, kad jis tiesiogiai susijęs su programos aprašymo rengimu ir galės atsakyti į klausimus, susijusius su programos aprašymo rengimu ir jos vykdymu)*

|  |
| --- |
|  |

**II. PROGRAMOS APRAŠYMAS**

**6. Programos įgyvendinimo laikotarpis**

*(Nurodoma data (metų ir mėnesių tikslumu), kada planuojama pradėti vykdyti ir kada planuojama baigti teikiamą programą)*

|  |
| --- |
|  |

**7. Programos tikslas**

*(Nurodomas tikslas (-ai) formuluojamas (-i) glaustai, aiškiai apibrėžiant pagrindinę programos idėją, t. y., ko bus siekiama įgyvendinant programą. Rekomenduojama formuluojant tikslą vartoti sąvokas: „prisidėti prie“, „siekti“ ir pan. Teikiama programa negali turėti daugiau kaip du tikslus)*

|  |
| --- |
|  |

**8. Programos uždaviniai**

*(Uždaviniai turėtų būti nustatomi taip, kad būtų galima surinkti ir pateikti duomenis, patvirtinančius programos metu padarytą pažangą; uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas; vienam tikslui pasiekti negali būti numatomi daugiau kaip trys uždaviniai)*

|  |
| --- |
|  |

**9. Trumpas programos esmės aprašymas**

*(Pirmoje dalyje aprašoma: kokią (kokias) problemas sprendžia ši programa; ar šios problemos yra aktualios ir prioritetinės per artimiausius metus; pagrindžiama, kodėl ši programa ir ją vykdant numatytos veiklos yra efektyvi priemonė minėtoms problemoms spręsti.*

*Antroje dalyje glaustai aprašoma programos idėja, programos veiklų vieta, kas dalyvaus, kas vykdys programą, kokios trukmės, kokio pobūdžio programa (ilgalaikė ar trumpalaikė, skirta plačiajai visuomenei ar uždara), pažymimas projekto pagrindinis rezultatas)*

|  |
| --- |
|  |

**10. Tikslinė programos grupė ir dalyviai**

*(Aprašoma, kam, kokiai tikslinei grupei skirta ši programa (išskaidyti tikslinę grupę pagal socialinius rodiklius). Nurodoma, kas dalyvaus programos veiklose, kiek bus dalyvaujančiųjų šioje programoje. Pateikiami konkretūs tikslios auditorijos (dalyviai, sportininkai, programos vykdytojai ir t. t.) ir abstrakčios auditorijos (žmonės, kurie sužinos apie programą tiesiogiai ar programos viešinimo metu) skaičiai. Nurodoma, iš kur šie dalyviai, koks jų amžiaus intervalas)*

|  |
| --- |
|  |

**11. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus programą**

*(Pagal išvardytus tikslus ir uždavinius numatoma: kokie rezultatai turi būti pasiekti programos eigoje ir pasibaigus programai; koks yra ilgalaikis programos poveikis dalyviams, programos vadovams, aplinkai; kokia galima šios programos ilgalaikė nauda visuomenei, grupei)*

|  |
| --- |
|  |

**12. Programos tęstinumas**

*(Nurodyti, ar ši programa yra ankstesnių pareiškėjo vykdytų programų pasekmė ar tęstinumas; koks numatomas tolimesnis programos tęstinumas; koks galimas šios programos plėtojimas ir vystymas)*

|  |
| --- |
|  |

**13. Informacija apie programos organizatorius**

*(Nurodoma programos vadovo ir organizatorių kvalifikacija)*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**14. Turimi resursai programai įgyvendinti**

*(Nurodoma patalpos, įranga, patirtis ir kt.)*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**III. DETALIOJI LĖŠŲ POREIKIO SĄMATA IR SKAIČIAVIMAI**

**VISOS PROGRAMOS IŠLAIDŲ SĄMATA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Sporto renginio pavadinimas | Vieta | Data | Suma | Iš savivaldybės prašoma suma |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso** |  |  |  |  |

**15. Iš viso programai įgyvendinti reikalinga suma**

|  |
| --- |
|  |

**16. Iš savivaldybės prašoma suma**

|  |
| --- |
|  |

**17. Anksčiau gautos savivaldybės lėšos (metai, suma)**

|  |
| --- |
|  |

**18. Pateikiamas planuojamų programos pajamų šaltinių detalizavimas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pavadinimas | Turimos lėšos | % | Numatomos gauti lėšos | % |
| Klaipėdos rajono savivaldybės administracija |  |  |  |  |
| Fondai |  |  |  |  |
| Valstybinės institucijos |  |  |  |  |
| Rėmėjai |  |  |  |  |
| Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti): |  |  |  |  |
| Iš viso |  |  |  |  |

**19. Pateikite išlaidų sąmatos pozicijas prašomiems programos iš savivaldybės įgyvendinimo kaštams padengti paraiškos priede.**

**IV. PARAIŠKOS PRIEDAI**

1. Organizacijos įregistravimo pažymėjimo kopija.

2. Garantiniai arba laidavimo raštai (banko, draudimo bendrovės, kredito unijos ar kito juridinio asmens), patvirtinantys suteiktą ar ketinamą suteikti finansinę paramą numatomai įgyvendinti Sporto programai (pateikti patikslinus sąmatą prieš pasirašant sutartį).

3. Sporto programos vadovo gyvenimo aprašymas.

4. Sporto šaką kuruojančios įstaigos rekomendacinis raštas (Kultūros skyriui pareikalavus).

5. Paraiškos 2 egzemplioriai.

*Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Įsipareigoju, gavęs dalinį finansavimą, informuoti Kultūros skyrių, kaip vykdoma programa ir, įvykdžius programą, pateikti galutinę ataskaitą iki einamojo ketvirčio 5 dienos pagal patvirtintas ataskaitos formas.*

Paraiškos užpildymo data: m. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** d.

Pareiškėjo vadovas ar atsakingas asmuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

Pareiškėjo finansininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

**V. SPORTO ŠAKĄ KURUOJANČIOS ĮSTAIGOS REKOMENDACIJA**

**Rekomendacijos tekstas**

|  |
| --- |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

Užpildymo data: m. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** d.

A. V.

**VI. SPORTINĖS VEIKLOS programos DETALI NUMATOMŲ LĖŠŲ SĄMATA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Sporto renginio pavadinimas, vieta,**  **laikas** | **PLANUOJAMOS IŠLAIDŲ RŪŠYS** | | | | | | |  |
| **Maitinimas Lietuvoje**  (nurodyti dalyvių pavadinimą, jų skaičių, renginio dienų skaičių ir vienam žmogui skiriamas lėšas) | **Apgyvendinimas Lietuvoje**  (nurodyti dalyvių pavadinimą, jų skaičių, renginio dienų skaičių ir vienam žmogui skiriamas lėšas) | **Patalpų, bazių, sporto aikštelių, inventoriaus, transporto ir kita nuoma** (įvardyti) | **Trumpalaikis sporto inventorius, apranga, ūkinės, kanceliarinės ir kitos prekės**  (vieneto įsigijimo vertė ne didesnė nei 500 Eur) | **Starto mokestis, reklama, leidyba**  (įvardyti) | **Kelionės bilietai, transporto išlaidos** | **Atlygis**  **pagal sportinės veiklos sutartis** | **Lėšos** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso:** | | | | | | | | |  |

Sudarė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė, parašas)

|  |
| --- |
| Klaipėdos rajono prioritetinių sporto šakų didelio sportinio meistriškumo klubų veiklos dalinio finansavimo nuostatų  2 priedas |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(organizacijos pavadinimas)

**sportINĖS VEIKLOS programos VERTINIMO FORMA**

Programos pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bendra programos vertė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašoma suma iš savivaldybės \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vertinimo data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organizacija dalyvauja šalies didelio sportinio meistriškumo čempionatuose, Europos taurių turnyruose ir čempionatų varžybose\* | TAIP | NE |

Vertinimas.Programa gauna teigiamą įvertinimą, surinkusi ne mažiau kaip **5 balų** sumą iš kiekvieno komisijos nario (5 pozicijos x 1 balas = 5 balai).

Žymėjimas. Pasirinktą vertinimo balą apibraukti apskritimu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Vertinimo kriterijus** | **Balai** |
| **1.** | **Dalyvauja šalies didelio sportinio meistriškumo čempionatuose, Europos taurių turnyruose ir čempionatų varžybose:** | |
| 1.1 | Užimta 1–4 vieta | **3** |
| 1.2. | Užimta 5–8 vieta | **2** |
| 1.3. | Užimta 9–12 vieta | **1** |
| 1.4. | Užimta 13 ir žemesnė vieta | **0** |
| **2.** | **Klaipėdos rajone organizuoja sporto renginius (papildomai nuo pagrindinės veiklos) bendradarbiaujant su sporto mokymo įstaigomis, sporto klubais ugdant jaunuosius talentus** | |
| 2.1. | Suorganizuoti 3 sporto renginiai | **3** |
| 2.2. | Suorganizuoti 2 sporto renginiai | **2** |
| 2.3. | Suorganizuotas 1 sporto renginys | **1** |
| 2.4. | Nesuorganizuota sporto renginių | **0** |
| **3.** | **Reprezentuoja Klaipėdos rajoną** | |
| 3.1. | Interneto svetainėje, aprangoje, sporto salėje rungtynių metu, dokumentuose naudoja Klaipėdos rajono savivaldybės logotipą | **3** |
| 3.2. | Interneto svetainėje, aprangoje, sporto salėje rungtynių metu | **2** |
| 3.3. | Interneto svetainėje | **1** |
| 3.4. | Nereprezentuoja | **0** |
| **4.** | **Programos tęstinumas ir vystymas** | |
| 4.1 | Numatomas 3 metų programos tęstinumas | **3** |
| 4.2. | Numatomas 2 metų programos tęstinumas | **2** |
| 4.3. | Numatomas 1 metų programos tęstinumas | **1** |
| 4.4. | Programos tęstinumas nenumatomas | **0** |
| **5.** | **Programos biudžetas ir kitų finansavimo šaltinių pagrįstumas** | |
| 5.1. | Klubas programai įgyvendinti turi daugiau nei 71 proc. lėšų iš kitų šaltinių | **3** |
| 5.2. | Klubas programai įgyvendinti turi 70­–61 proc. lėšų iš kitų šaltinių | **2** |
| 5.3. | Klubas programai įgyvendinti turi 60–50 proc. lėšų iš kitų šaltinių | **1** |
| **Bendras programos įvertinimas balais \_\_\_\_\_\_\_** | | |

\*Paraiška, gavusi neigiamą atsakymą, toliau pagal vertinimo kriterijus nėra vertinama

**Sportinės veiklos programai iš dalies finansuoti siūloma suma:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur

Komisija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Klaipėdos rajono prioritetinių sporto šakų didelio sportinio meistriškumo klubų veiklos dalinio finansavimo nuostatų  3 priedas |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(organizacijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresas, telefonas, el. pašto adresas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sporto programos pavadinimas, jos įgyvendinimo terminas, sutarties data, numeris)

**20\_\_ METŲ SPORTINĖS VEIKLOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

**I. ATASKAITA APIE 20\_\_ METAIS GAUTŲ LĖŠŲ IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PANAUDOJIMĄ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Išlaidų pavadinimas | Skirta pagal programos sąmatą iš savivaldybės biudžeto, Eur | Faktiškai panaudota, Eur | Dokumento, patvirtinančio išlaidas, pavadinimas, numeris ir data | Pastabos |
| Maitinimas Lietuvoje |  |  |  |  |
| Apgyvendinimas Lietuvoje |  |  |  |  |
| Patalpų, bazių, sporto aikštelių, inventoriaus, transporto ir kita nuoma |  |  |  |  |
| Trumpalaikis sporto inventorius, apranga, ūkinės, kanceliarinės ir kitos prekės |  |  |  |  |
| Starto mokestis, reklama, leidyba |  |  |  |  |
| Kelionės bilietai, transporto išlaidos |  |  |  |  |
| Atlygis pagal sportinės veiklos sutartis |  |  |  |  |
| Iš viso: |  |  |  |  |

**II. PROGRAMOS VYKDYMO REZULTATŲ ANALIZĖ**

**1. Įvykdytos programos aprašymas** (Ar sėkmingai pavyko įgyvendinti programą? Kokią naudą suteikė programa visuomenei ar jos daliai?)

|  |
| --- |
|  |

**2. Pasiektų rezultatų apibūdinimas:**

2.1. Koks tikslas pasiektas

|  |
| --- |
|  |

2.2. Kokie uždaviniai įgyvendinti

|  |
| --- |
|  |

2.3. Koks dalyvių skaičius dalyvavo programoje

**3. Iš viso gauta lėšų programai įgyvendinti (faktinės pajamos):**

**4. Programos rezultatus išreikšti kiekybiškai** (pateikti protokolus, žaidimų sporto šakos, tikslią nuorodą į renginio tinklalapį ir kt.)

|  |
| --- |
|  |

Programos vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė, parašas) (data)