

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO KEITIMO KOMISIJOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2019-06-13 Nr. T31- 10

Gargždai

Posėdis įvyko 2019-06-13, Pradžia 9⁰⁰ val., pabaiga 9⁴⁵ val.

Posėdžio pirmininkas – Bronius Markauskas, Klaipėdos rajono savivaldybės meras;

Posėdžio sekretorė – Rūta Zubienė, Savivaldybės tarybos sekretorius.

Posėdyje dalyvauja: Į Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento nuolatinę komisiją yra išrinkti 7 nariai. **Dalyvauja 5:** Audronė Balnionienė, Savivaldybės mero pavaduotoja; Bronius Markauskas, Klaipėdos rajono savivaldybės meras; Rasa Linkienė, Tarybos narė; Violeta Riaukienė, Savivaldybės mero pavaduotoja; Loreta Piaulokaitė-Motuzienė, Tarybos narė. Posėdyje **nedalyvauja 2:** Vaclovas Dačkauskas, Tarybos narys; Alfredas Šiaulys, Tarybos narys.

Kvorumas yra.

DARBOTVARKĖ. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T11-46 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ (2016 m. lapkričio 22 d. redakcija Nr. T11-386) 17, 18, 53, 89, 93, 94, 105, 110, 113 punktų pakeitimo.

SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T11-46 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ (2016 m. lapkričio 22 d. redakcija Nr. T11-386) 17, 18, 53, 89, 93, 94, 105, 110, 113 punktų pakeitimas.

Komisijos pirmininkas Bronius Markauskas informavo komisijos narius, kad komisijos nariams buvo išsiųstas Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento keitimo projektas.

R. Zubienė pristatė Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento pakeitimus. Siūlo:

1. Pakeisti 17 punktą ir išdėstyti jį taip:

„17. Apie posėdžio laiką bei svarstyti parengtus, pateiktus ir įregistruotus klausimus kartu su sprendimų projektais Meras, o kai jo nėra dėl ligos, komandiruotės, atostogų bei kitais atvejais, kai jo nėra dėl kitų objektyvių priežasčių, – Mero pavaduotojas, o kai šio nėra, – laikinai Mero pareigas einantis Tarybos narys arba įgaliojimus iš 1/3 išrinktų Tarybos narių gavęs Tarybos narys ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu paštu praneša visiems Tarybos nariams, Vyriausybės apskrityje tarnybai, Savivaldybės administracijos vadovams, struktūrinių padalinių vadovams, seniūnams, seniūnaičiui, kai svarstomi klausimai yra susiję su jo atstovaujamąja gyvenamosios vietovės bendruomene, vietos gyventojų apklausos iniciatyvinės grupės atstovui (atstovams), kai svarstomi vietos gyventojų apklausos rezultatai ar klausimai dėl vietos gyventojų apklausai pateikto (pateiktų) klausimo (klausimų). ~~taip pat praneša gyventojams vietinėje spaudoje bei Savivaldybės interneto svetainėje. Gyventojams šiame punkte nurodyta informacija ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.~~

2. Pakeisti 18 punktą ir išdėstyti jį taip:

„18. Sprendimų projektai yra registruojami Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos ir mero sekretoriате (toliau tekste –Tarybos ir mero Sekretoriате) ir dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ ir ne vėliau kaip artimiausią darbo dieną po registracijos paskelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

Administracijos direktoriaus teikiami sprendimų projektai privalo būti suderinti su Juridiniu skyriumi, kalbos tvarkytoju ir Meru, Mero pavaduotoju (pavaduotojais) pagal veiklos sritis, **Mero patarėju**, Administracijos direktoriumi, Administracijos direktoriaus pavaduotoju (pavaduotojais) pagal veiklos sritis. Jeigu sprendimo projektą rengia struktūrinio padalinio specialistas, sprendimo projektas turi būti derinamas su atitinkamu Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovu. Derinimas atliekamas raštu ir (arba) dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“. Dėl Administracijos direktoriaus teikiamų sprendimų projektų ~~Tarybos ir mero sekretorius~~ **Savivaldybės tarybos sekretorius** dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ pateikia išvadą.

Kitų Reglamento 7 punkte nurodytų subjektų parengtiems sprendimų projektams derinimo tvarka netaikoma, tačiau – Tarybos ir mero sekretoriatas užregistravęs pateiktą sprendimo projektą, dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ modulyje „Rengiami dokumentai“ pateikia jį derinimui Savivaldybės administracijos kalbos tvarkytojui, **Mero patarėjui**, o ~~Tarybos ir mero sekretorius~~ **Savivaldybės tarybos sekretorius** iki Tarybos posėdžio Merui raštu ar per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ pateikia išvadas dėl parengto sprendimo projekto. Jei sprendimo projektui reikalingas antikorupcinis vertinimas, Tarybos ir mero sekretoriatas dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ modulyje „Rengiami dokumentai“ pateikia jį derinimui Viešosios tvarkos skyriaus specialistui, atsakingam už antikorupcinį vertinimą.“

3. Pakeisti 53 punktą ir išdėstyti jį taip:

„53. Tarybos priimtų sprendimų sąrašas ir trumpa sprendimų esmė skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje ~~ir vietinėje spaudoje~~.“

4. Pakeisti 89 punktą ir išdėstyti jį taip:

„89. Komitetų, išskyrus Kontrolės komitetą, pirmininkus ir jų pavaduotojus iš komiteto narių Mero siūlymu skiria komitetai. Kontrolės komiteto pirmininką Tarybos opozicijos rašytiniu siūlymu, pateiktu pasirašytu daugiau kaip pusės visų savivaldybės tarybos opozicijos narių, Kontrolės komiteto pirmininko pavaduotoją Mero siūlymu iš komiteto narių skiria Taryba šio Reglamento 152.4 papunktyje nustatyta tvarka. **Tarybos opozicijos siūlymas turi būti pateiktas raštu ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas iki Tarybos posėdžio. Tarybos opozicija tą pačią kandidatūrą gali siūlyti du kartus.** Jeigu savivaldybės tarybos opozicija nepasiūlo Kontrolės komiteto pirmininko kandidatūros arba jeigu nėra paskelbta savivaldybės tarybos opozicija, Kontrolės komiteto pirmininką ir pirmininko pavaduotoją skiria savivaldybės taryba iš komiteto narių mero siūlymu pagal šio Reglamento 152.4 papunktį. Komiteto pirmininku gali būti skiriamas tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Vietos savivaldos įstatyme, savivaldybės tarybos narys, kuris įstatymų nustatyta tvarka per pastaruosius 3 metus nebuvo pripažintas šiurkščiai pažeidusiu Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą. Komiteto pirmininkas mero siūlymu komiteto (išskyrus Kontrolės komitetą) sprendimu prieš terminą netenka savo įgaliojimų, jeigu pripažįstamas šiurkščiai pažeidusiu Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą arba neatitinkančiu Vietos savivaldos įstatyme nustatytų nepriekaištingos reputacijos reikalavimų. Kontrolės komiteto pirmininkas šiame punkte nustatytu pagrindu netenka įgaliojimų prieš terminą mero siūlymu savivaldybės tarybos sprendimu.“

5. Pakeisti 93 punktą ir išdėstyti jį taip:

„93. Pagrindinė komitetų veiklos forma yra posėdžiai bei išvažiuojamieji posėdžiai. Posėdžiai, kuriuose preliminarai nagrinėjami Tarybos posėdžio darbotvarkės klausimai, rengiami ne vėliau kaip prieš ~~3~~ **2** darbo dienas iki Tarybos posėdžio. Komitetų pirmininkai jų posėdžių laiką suderina su Tarybos ir mero sekretoriatu. Organizacinį ir informacinį Komitetų aptarnavimą atlieka Tarybos ir mero sekretoriatas.“

6. Pakeisti 94 punktą ir išdėstyti jį taip:

„94. Posėdžius šaukia, jų darbotvarkes sudaro ir patvirtina Komiteto pirmininkas, jam nesant – pirmininko pavaduotojas. Komiteto pirmininkas privalo sušaukti posėdį ir tuo atveju, jeigu to reikalauja ir raštu pateikia darbotvarkę daugiau kaip pusė komiteto narių. ~~Tarybos Komitete svarstylini klausimai Tarybos ir mero sekretoriatui pateikiami ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas~~

~~iki einamojo mėnesio pirmojo Komiteto posėdžio. Klausimai, pateikti vėliau negu prieš 3 darbo dienas iki pirmojo Komiteto posėdžio, gali būti svarstomi Komitete, gavus Komiteto narių, dalyvaujančių Komiteto posėdyje, balsų daugumos pritarimą svarstyti. Tarybos ir mero sekretoriatas Komitetų posėdžių darbotvarkes, ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki Komiteto posėdžio pradžios paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje. Komitetų posėdžių metu daromas garso įrašas. Komitetų posėdžių garso įrašai saugomi informacinėse laikmenose Tarybos ir mero sekretoriате.~~

7. Pakeisti 105 punktą ir išdėstyti jį taip:

„105. Taryba savo įgaliojimų laikui sudaro Etikos, Antikorupcijos, Peticijų, Strateginio planavimo komisijas. Taryba Etikos ir Antikorupcijos komisijų pirmininkus mero teikimu skiria iš šių komisijų narių. Jeigu yra paskelbta savivaldybės tarybos opozicija, Etikos komisijos ir Antikorupcijos komisijos pirmininkų kandidatūras iš šių komisijų narių meras teikia savivaldybės tarybos opozicijos rašytiniu siūlymu, pasirašytu daugiau kaip pusės visų savivaldybės tarybos opozicijos narių, reglamento nustatyta tvarka. **Tarybos opozicijos siūlymas turi būti pateiktas raštu ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas iki Tarybos posėdžio. Tarybos opozicija tą pačią kandidatūrą gali siūlyti du kartus.** Jeigu savivaldybės tarybos opozicija nepasiūlo Etikos komisijos ir Antikorupcijos komisijos pirmininkų kandidatūrų, Etikos komisijos ir Antikorupcijos komisijos pirmininkus savivaldybės taryba iš šių komisijų narių skiria mero teikimu. Komisijų atsakingųjų sekretorių pareigas atlieka savivaldybės administracijos direktoriaus paskirti valstybės tarnautojai, šios funkcijos įrašomos į jų pareigybes aprašymą. Taryba Peticijų ir Strateginio planavimo komisijų pirmininkus Mero teikimu skiria iš komisijos narių.“

8. Pakeisti 110 punktą ir išdėstyti jį taip:

„110. Taryba sprendimu nustato narių skaičių, ~~kuris privalo būti nelyginis~~, iš komisijos narių išrenka komisijų pirmininkus, jeigu už tai balsavo posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių dauguma.“

9. Pakeisti 113 punktą ir išdėstyti jį taip:

„113. Tarybos sprendimu Tarybos nariai gali būti deleguojami į įstatymų nustatytas regionines tarybas, ~~ar komisijas~~. **Tarybos sprendime** ~~sprendime~~ nurodomi Tarybos nariui suteikiami įgaliojimai.“

Reglamento komisijos nariai siūlo bendru sutarimu pritarti siūlomiems Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 17, 18, 53, 89, 93, 94, 105, 113 punktų pakeitimams.

Reglamento komisijos nariai siūlo bendru sutarimu nepritarė reglamento 110 punkto pakeitimui. Siūlo, kad komisijos narių skaičius komisijose būtų nelyginis, nes esant lyginiam narių skaičiui nebūtų įmanoma nustatyti į posėdžius susirinkusių komisijos narių kvorumą

NUTARTA. (bendru sutarimu).

1. Pritarta Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 17, 18, 53, 89, 93, 94, 105, 113 punktų pakeitimams.

2. Nepritarta Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 110 punkto pakeitimui.

Komisijos pirmininkas

Bronius Markauskas

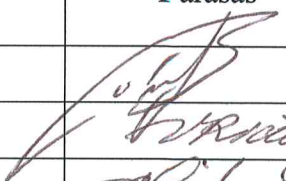
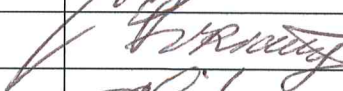

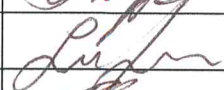
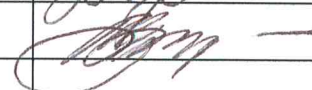
Posėdžio sekretorė

Rūta Zubienė

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO KEITIMO
KOMISIJOS POSĖDIS
DALYVIŲ SĄRAŠAS**

2019-06-13

Gargždai

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Parašas
1.	Bronius Markevičius	member	
2.	Viola Liaukienė	sav. viceversė	
3.	Rasa Linkienė	member	
4.	Loreta Pionokaitė-Plotkianė	town council member	
5.	AURIMONĖ BALVIONIENĖ	SAV. VICEVERSE	
6.			
7.			