

2019-09-26 Nr. 22.1461-58

Klaipėdos rajono savivaldybės bendruomenės
sveikatos tarybos nuostatų priedas
Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Direktoriui

**VISUOMENINĖS ORGANIZACIJOS, SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS, ĮSTAIGOS ATSTOVO
DELEGAVIMO Į KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENĖS
SVEIKATOS TARYBĄ PARAIŠKA**

2019 m. balandžio 25 d.

I. INFORMACIJA APIE PRETENDENTĄ

Vardas, pavardė	Neringa Tarvydienė
Telefonas	8 655 40839
El. pašto adresas	neringa.tarvydiene@visuomenessveikata.lt
Atstovaujamoji visuomeninė organizacija/įstaiga/įmonė	Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
Seniūnija	

1.	<p>Prašome pažymėti veiklos sritį, kurioje veikia Jūsų visuomeninė organizacija, savivaldybės įmonė, įstaiga:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> X sveikatos žinių populiarinimas bei informacijos skleidimas;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> X sveikos gyvensenos propagavimas ir įgūdžių formavimas;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> X sveikatos mokymo organizavimas ir/ar vykdymas;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> X informavimas ir konsultavimas visuomenės sveikatos klausimais;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> X kita visuomenės sveikatos priežiūros veikla (įrašyti) _____ <u>visuomenės sveikatos stebėseną, sveikatos priežiūra mokyklose</u></p>
2.	<p>Pretendento darbo/veiklos patirtis 1 punkte nurodytoje srityje:</p> <p>Nuo 2003 m. baigusi studijas dirbu visuomenės sveikatos srityje (16 metų). Klaipėdos universitetas buvo mano pirmoji darbovietė visuomenės sveikatos srityje. Šalia visuomenės sveikatos pagrindų, sveikatos politika ir programų rengimas dalykų dėstytoja administravau ir dariau lektoriumi projekte „Parama Klaipėdos ir Tauragės apskričių visuomenės sveikatos struktūroms“ (Projekto Nr. LT003102), stažavausi Olandijoje 2004 m. ir susipažinau su to meto visuomenės sveikatos sistema savivaldybėje, institucijų veikla. Vėliau dirbdama universitete koordinavau Atviros Lietuvos fondo finansuojamą projektą „Moterų įgalinimas priimti sprendimus, susijusius su gimdos kaklelio vėžio prevencija ir susijusių rizikos veiksnių korekcija“, specialistų mokymus. Nuo 2007 m. dirbu Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktore ir diegiu mokslines žinias praktikoje, pritraukiu papildomas investicijas į visuomenės sveikatos sektorių savivaldybėje, teikiant projektines paraiškas į įvairius užsienio ir Lietuvos fondus. 2009 m. inicijavau steigimą Savivaldybių visuomenės sveikatos biurų asociacijos ir buvau pirmininke iki 2013 m., o nuo 2019 m. išrinkta pakartotinai šioms pareigoms. Nuo 2011 m. esu Klaipėdos rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos narė, nuo 2017 m. birželio esu Nacionalinės sveikatos tarybos narė.</p>

3.	Pretendento motyvacija (tikslas) dalyvauti Bendruomenės sveikatos tarybos veikloje:
	<p>Esant galimybei toliau dalyvauti Bendruomenės sveikatos tarybos veikloje ir vykdant pagrindinį tarybos uždavinį - formuoti ir koordinuoti visuomenės sveikatos politiką Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje išsikeliu sau šiuos tikslus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - toliau siekti integracijos bendroje veiklose tarp nevyriausybinių organizacijų ir savivaldybės institucijų sveikatinimo klausimais; - padėti kurti sveikatą stiprinančią aplinką savivaldybės įstaigose, bendruomenėse, miesteliuose vadovaujantis mokslo įrodymais ir kitų šalių gerąją patirtimi, kuri pripažinta kaip diegtina Europos Komisijos, Pasaulio sveikatos organizacijos, Lietuvos institucijų. - analizuoti ir teikti siūlymus dėl lėtinių neinfekcinių ligų rizikos veiksnių mažinimo, kuriant aplinką skatinančią gyventojus stiprinti savo sveikatą.

II. KITA INFORMACIJA

Pateiktų dokumentų sąrašas	Lapų skaičius
Visuomeninės organizacijos, savivaldybės įmonės, įstaigos įstatų/nuostatų kopija	6
Pretendento gyvenimo aprašymas	3
Trumpas visuomeninės organizacijos, įstaigos, įmonės veiklos aprašymas (trumpai apibūdinti per paskutinius 3 metus vykdytas veiklas, projektus visuomenės sveikatos stiprinime)	1
Susirinkimo, kuriame buvo išrinktas kandidatas, posėdžio protokolo kopija	1
Atstovaujamoji visuomeninė organizacija/įstaiga/įmonė narių skaičius	47

Organizacijos, įstaigos, įmonės vadovas

Andrius Taurinyšius
(Vardas, pavardė)

[Parašas]
(parašas)

GYVENIMO APRAŠYMAS

ASMENINĖ INFORMACIJA ĮGYTAS IŠSILAVINIMAS IR KVALIFIKACIJA	<i>Neringa Tarvydienė</i>		
	<i>Gimusi 1981 03 19</i>		
	Metai	Įstaigos pavadinimas, padalinys	Įgytos profesinės kvalifikacijos
	2005-2008	<i>Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Visuomenės sveikatos fakultetas</i>	<i>Visuomenės sveikatos magistras (vadybos)</i>
DARBOVIETĖS, JOSE UŽIMTOS PAREIGOS	1999-2003	<i>Klaipėdos universitetas, Sveikatos mokslų fakultetas</i>	<i>Auštasis universitetinis visuomenės sveikatos bakalauras</i>
	Metai	Darbovietės, padalinio pavadinimas	Pareigos
	Nuo 2007 m.	<i>Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras</i>	<i>Direktorė</i>
	Nuo 2004 m. iki 2019	<i>Klaipėdos universitetas Sveikatos mokslų fakultetas Visuomenės sveikatos katedra</i> Dėstomi dalykai: <i>Sveikatos politika ir programų rengimas (nuo 2004 m.), Sveikos gyvensenos pagrindai, Visuomenės sveikatos stiprinimas ir mokymas (3 metus), Visuomenės sveikatos praktika (4 metus), Mokomojo sando Visuomenės sveikatos specialisto veikla bendruomenėje rengėja ir dėstytoja.</i>	<i>Lektorė</i>
	Nuo 2017-01-23 iki 2017-04-30	<i>Lietuvos Sveikatos mokslų universitetas Projektas „Sveikatos netolygumų nustatymo ir mažinimo gebėjimų stiprinimo modelio sukūrimas“</i>	<i>Projekto lektorė</i>

NARYSTĖ	Metai	Organizacija	Vaidmuo organizacijoje
	Nuo 2019 m. kovo m.	<i>Savivaldybių visuomenės sveikatos biurų asociacija</i>	<i>Pirmininkė</i>
	Nuo 2017 m. birželio 8 d.	<i>Nacionalinė sveikatos taryba</i>	<i>Narė</i>
	2011-2019	<i>Klaipėdos rajono savivaldybės Bendruomenės sveikatos taryba</i>	<i>Narė</i>
	2011-2019	<i>Klaipėdos rajono savivaldybės Narkotikų kontrolės komisija</i>	<i>Narė</i>
	Nuo 2013 m.	<i>Savivaldybių visuomenės sveikatos biurų asociacija</i>	<i>Tarybos narė, projektų rengimo ir įgyvendinimo grupės pirmininkė</i>
	2009-2013	<i>Savivaldybių visuomenės sveikatos biurų asociacija</i>	<i>Pirmininkė, steigėja</i>
	2012 m. spalio	<i>Lietuvos Respublikos Seimo Sveikatos reikalų komitetas</i>	<i>Neatatinė ekspertė visuomenės sveikatos klausimams</i>
	2011 m. rugpjūtis - 2013 m. birželio 5 d.	<i>Lietuvos prostatos vėžio labdaras ir paramos fondas</i>	<i>Valdybos narė, nuo Savivaldybių visuomenės sveikatos biurų asociacijos</i>
	2010-2012	<i>Lietuvos sveikatos ir fizinio aktyvumo asociacija</i>	<i>Valdybos narė, nuo Savivaldybių visuomenės sveikatos biurų asociacijos</i>

DALYVAVIMAS NACIONALINIO IR TARPTAUTINIO LYGMENS	Metai	Darbo grupė	Vaidmuo
	2015 m. gruodis - 2016 m. gegužė	<i>Darbo grupė patvirtinta 2015 m. gruodžio 21 d. LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-1481 „Dėl darbo grupės Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/JSK-2680 „Dėl Sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ projektui parengti</i>	<i>Darbo grupės narė</i>

DARBO GRUPĖSĖ	2016 m.	Dalyvavimas darbo grupės darbe rengiant aukšto lygio susitikimą Pasaulio sveikatos organizacijos, Švedijos visuomenės sveikatos agentūros, Švedijos Sveikatos ir socialinių reikalų ministerijos organizuotos "Stepping up implementation of the Health 2020 vision for health equity and well-being in the Nordic and Baltic States" vykusio spalio 26-27 d. 2016 m. Stokholmas, Švedija	Darbo grupės narė
	2015 m. gruodžio 2 d.	Dalyvavimas Pasaulio sveikatos organizacijos parodomuosiuose konsultaciniuose kursuose Sveikatos teisumo tema Šiaurės ir Baltijos šalių formatas, Danija	Konsultacinio kurso dalyvė
	2014 m.	LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-1072 paskirta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. birželio 18 d. nutarimo Nr. 606 „Dėl savivaldybės vykdomų visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų įgyvendinimo ataskaitos teikimo tvarkos ir ataskaitos formos patvirtinimo“ (toliau – nutarimas) pakeitimo projekto parengimo darbo grupė	Darbo grupės narė
	2013 m.	2013-04-03 sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-331 sudarytos darbo grupės Sveikatos priežiūros ikimokyklinio ugdymo įstaigose tvarkos aprašui ir Vaikų sveikatos priežiūros ikimokyklinio ugdymo įstaigose rekomendacijoms parengti narė.	Darbo grupės narė

**REIKŠMINGIAUSI
MOKSLINIAI,
METODINIAI
DARBAI**

Mokomoji literatūra:

1. Sveikatos netolygumų mažinimo praktines rekomendacijų rengimo bendraautorė.
2. Vadovėlio „Sveikatos netolygumai: patirtis ir perspektyvos“ bendraautorė.
3. Vietinė visuomenės sveikatos politika : visuomenės sveikata: teorija, praktika, politika / Klaipėdos universitetas. Sveikatos mokslų fakultetas. Visuomenės sveikatos katedra ; [parengė Arnoldas Jurgutis, Jūratė Grubliauskienė, Neringa Tarvydienė]. Klaipėda: Klaipėdos universiteto leidykla, 2010. 63 p.

Pranešimai:

4. Tarvydienė, Neringa, Klaipėdos rajono savivaldybės patirtis vertinant visuomenės sveikatos ir pirminės sveikatos priežiūros integravimą savivaldybėje. Seminaras " Pirminės sveikatos priežiūros vaidmuo atsižvelgiant į sveikatos poreikių pokyčius. 2017-03-30, Almata, Kazachstanas. Organizatorius – Pasaulio Sveikatos organizacijos Europos centras pirminei sveikatos priežiūrai.
5. Strukčinskaitė, Vaiva, Tarvydienė, Neringa, Žuravliova, Tatjana, Mažrimas, Artūras, Klaipėdos rajono gyventojų psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo ypatumai. // Į sveiką gyvenimą ir skaidrią būtį Vydūno keliu : nacionalinė mokslinė-praktinė konferencija : Šeimos sveikata : konferencijos medžiaga. Klaipėda : Klaipėdos universiteto leidykla, 2015. ISBN 9789955188421. p. 93.
6. Goštautas, Antanas, Tarvydienė, Neringa, Narvilaitė, Dovilė, Jurgutis, Arnoldas, 7-9 klasių mokinių su rūkymu susijusio elgesio ypatybės Klaipėdos rajono mokyklose 2013 metais. // Į sveiką gyvenimą ir skaidrią būtį Vydūno keliu : tarptautinė mokslinė-praktinė konferencija : Išmintinga branda sveikai jaunystei = Wise maturity to wellness of the young : programa ir konferencijos medžiaga. Klaipėda : Klaipėdos universiteto leidykla, 2014
7. Tarozė-Lendzaitė, Ieva, Jurgutis, Arnoldas, Tarvydienė, Neringa, Psichosocialiniai darbo veiksniai visuomenės sveikatos priežiūros specialistų darbe. // Į sveiką gyvenimą ir skaidrią būtį Vydūno keliu : tarptautinė mokslinė-praktinė konferencija : Išmintinga branda sveikai jaunystei = Wise maturity to wellness of the young : programa ir konferencijos medžiaga. Klaipėda : Klaipėdos universiteto leidykla, 2014
8. Zablockienė, Daiva, Jurgutis, Arnoldas, Strukčinskienė, Birutė, Tarvydienė, Neringa, Narvilaitė, Dovilė, Gerulskienė, Oresta, Gyventojų mirtingumo pokyčiai Plungės ir Klaipėdos rajonuose. // Į sveiką gyvenimą ir skaidrią būtį Vydūno keliu : tarptautinė mokslinė-praktinė konferencija : Išmintinga branda sveikai jaunystei = Wise maturity to wellness of the young : programa ir konferencijos medžiaga. Klaipėda : Klaipėdos universiteto leidykla, 2014. ISBN 9789955187844. p. 172-173.
9. Jurgutis, Arnoldas, Tarvydienė, Neringa, Visuomenės sveikatos mokymai ir tarpsektorinis bendradarbiavimas - būtinos priemonės vietinės sveikatos politikos stiprinimui / Arnoldas Jurgutis, Neringa Tarvydienė. // Į sveiką gyvenimą ir skaidrią būtį Vydūno keliu: mokslinės - praktinės konferencijos pranešimų medžiaga. Klaipėda, 2007. ISBN 9789955181958. p. 80-83.

Mokslo straipsniai:

10. Tarvydienė, Neringa, Steponkienė, Monika, Stepukonis, Faustas, Norkienė, Sigutė, Klaipėdos rajono suaugusiųjų gyventojų sveikatos veiksnių netolygumai. // Sveikatos mokslai. Vilnius. ISSN 1392-6373. T. 26, Nr. 6 (2016), p. 130-137.

	<p>11. Strukčinskienė, Birutė, Tarvydienė, Neringa, Strukčinskaitė, Vaiva, Žuravliova, Tatjana, Radžiuvienė, Rima, Mažrimas, Artūras, Klaipėdos rajono gyventojų psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo ypatumai. // Visuomenės sveikata. ISSN 1392-2696. 2015, priedas Nr. 1, p. 17-21.</p> <p>12. Strukčinskaitė, Vaiva, Tarvydienė, Neringa, Strukčinskienė, Birutė, Klaipėdos rajono ikimokyklinio amžiaus vaikų gyvenimas: mitybos ypatumai. // Visuomenės sveikata. ISSN 1392-2696. 2013, priedas Nr. 1, p. 43-47.</p> <p>13. Strukčinskienė, Birutė, Griškonis, Sigitas, Raistenskis, Juozas, Strukčinskaitė, Vaiva, Tarvydienė, Neringa, Mokyklinio amžiaus vaikų eismo saugos ypatumai Klaipėdos rajone. // Sveikatos mokslai. ISSN 1392-6373. T. 23, Nr. 3 (2013), p. 20-23.</p> <p>14. Strukčinskienė, Birutė, Griškonis, Sigitas, Raistenskis, Juozas, Strukčinskaitė, Vaiva, Tarvydienė, Neringa, Klaipėdos rajono ikimokyklinio amžiaus vaikų gyvenimo ir fizinio aktyvumo ypatumai. // Sveikatos mokslai. ISSN 1392-6373. T. 23, Nr. 3 (2013), p. 16-19.</p>
--	---

DALYVAVIMAS TYRIMŲ IR EKSP. PLĖTROS PROJEKTUOSE, PROJEKTUOSE	Metai	Pavadinimas	Pareigos jose
	2018 m.	Projektas „Sveikos gyvenimo skatinimas Klaipėdos rajone“ finansuojamas Europos Sąjungos lėšomis. Pareiškėjas – Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras.	Projekto vadovas
	2018 m.	Projektas „CHRODIS PLUS: gerųjų praktikų taikymas sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis“ (angl. Tackling the challenges of chronic diseases in Europe) (42 partneriai, 21 šalis).	Biuro atstovas projekte
	2015 gruodis - 2017 balandis	Projektas „Sveikatos netolygumų mažinimas Klaipėdos rajono savivaldybėje diegiant jaunimui palankias sveikatos priežiūros paslaugas“. Pareiškėjas – Klaipėdos rajono savivaldybės administracija	Projekto partnerio veiklų koordinavimas
	2012 - 2013	Projektas „Alkoholio ir narkotikų vartojimo prevencija jaunimo tarpe-ADPY“ finansuojamas Europos Sąjungos lėšomis. Pareiškėjas – Šiaurės matmens partnerystės visuomenės sveikatos ir socialinės gerovės srityje sekretoriatas.	7 veiklos koordinavimas
	2012 iki šiol	Projektas „Health equity 2020“, pareiškėjas - Maastrichto universitetas	Projekto veiklų įgyvendinimo koordinavimas Lietuvoje
	2009 - 2011	Projektas „Visuomenės sveikatos specialistų kvalifikacijos kėlimas“ finansuotas Europos Sąjungos lėšomis. Pareiškėjas – Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras.	Vadovas
	2007 - 2009	Projektas „Tėvai pažinkite savo vaikus-vaikai išmokykite savo tėvus“ finansuotas LR švietimo ir mokslo ministerijos. Pareiškėjas – Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	Projekto vadovas
	2005-2006	Mokymo programos, suderintos su LR sveikatos apsaugos ministerija „Sveikatos priežiūra mokykloje“ (40 val.) koordinavimas Klaipėdos regione. Vykdytojas – Klaipėdos universitetas	Lektorius
	2004-2005	Atviros Lietuvos fondas „Moteryų įgalinimas priimti sprendimus, susijusius su gimdos kaklelio vėžio prevencija ir susijusių rizikos veiksnių korekcija“. Mokymų organizavimas ir visuomenės informavimo kompanijos rengimas. Pareiškėjas – Klaipėdos universitetas	Projekto koordinavimas
	2003-2005	Projekto Nr. LT003102 „Parama Klaipėdos ir Tauragės apskričių visuomenės sveikatos struktūroms. Mokymų programų rengimas. Pareiškėjas – Klaipėdos universitetas	Lektorius

2019-04-18

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
DARBUOTOJŲ SUSIRINKIMO PROTOKOLAS

2019-04-25 Nr. SP-12

Gargždai

Susirinkimas įvyko: 2019-04-25 10.00 val.
Susirinkimo pirmininkas Neringa Tarvydienė
Susirinkimo sekretorius Rasa Palionienė



DARBOTVARKĖ:

1. Dėl atstovo delegavimo į Klaipėdos rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybą;
2. Dėl dokumentų valdymo sistemos „KONTORA“;
3. Dėl „Mokyklų pripažinimo sveikatą stiprinančiomis mokyklomis ir aktyviomis mokyklomis tvarkos aprašo“ projekto;
4. Dėl kvietimo prisijungti prie penktosios Jungtinių Tautų saugaus eismo keliuose savaitės minėjimo.

Darbuotojų susirinkime dalyvavo 22 darbuotojai.

1. SVARSTYTA. Dėl atstovo delegavimo į Klaipėdos rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybą.

Pranešėja Neringa Tarvydienė supažindino darbuotojus su Klaipėdos rajono savivaldybės Bendruomenės sveikatos tarybos nuostatais, asmenų delegavimo tvarka. Įstaiga gali deleguoti vieną darbuotoją.

NUTARTA: Į Klaipėdos rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybą deleguoti Neringą Tarvydienę.

BALSAVO: „už“ – 22, vienbalsiai.

2. SVARSTYTA. Dėl dokumentų valdymo sistemos „KONTORA“.

Pranešėja Irma Karpavičė supažindino darbuotojus su nauja dokumentų valdymo sistema „KONTORA“. Prisijungimą prie sistemos kiekvienam darbuotojui sukurs ūkvedė Vida Dargienė.

NUTARTA: Kiekvienam Visuomenės sveikatos biuro darbuotojui praktiškai susipažinti su sistemos veikla ir konsultuotis su Vida Dargienė.

3. SVARSTYTA. Dėl „Mokyklų pripažinimo sveikatą stiprinančiomis mokyklomis ir aktyviomis mokyklomis tvarkos aprašo“ projekto.

Pranešėja Neringa Tarvydienė pristatė „Mokyklų pripažinimo sveikatą stiprinančiomis mokyklomis ir aktyviomis mokyklomis tvarkos aprašo“ projektą.

NUTARTA: Supažindinti su „Mokyklų pripažinimo sveikatą stiprinančiomis mokyklomis ir aktyviomis mokyklomis tvarkos aprašo“ projektu darbuotojus, kurie nedalyvavo susirinkime raštu.

4. SVARSTYTA. Dėl kvietimo prisijungti prie penktosios Jungtinių Tautų saugaus eismo keliuose savaitės minėjimo.

Pranešėja Rasa Palionienė pristatė kvietimą prisijungti ugdymo įstaigas prie penktosios Jungtinių Tautų saugaus eismo keliuose savaitės minėjimo.

NUTARTA: Supažindinti ir paraginti prisijungti prie saugaus eismo keliuose savaitės minėjimo Klaipėdos rajono ugdymo įstaigas.

Posėdžio pirmininkas

Posėdžio sekretorius

Neringa Tarvydienė

Rasa Palionienė

The image shows two handwritten signatures in blue ink. The top signature is for Neringa Tarvydienė and the bottom signature is for Rasa Palionienė.



KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS

Biudžetinė įstaiga, Klaipėdos g. 11, 96135 Gargždai, tel. (8 46) 453 754, faks. (8 46) 470 064, el. p. info@visuomenessveikata.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300624344.

2019-04-25

Priedas prie paraiškos

TRUMPAS ĮSTAIGOS VEIKLOS APRAŠYMAS, TEIKIANT VISUOMENINĖS ORGANIZACIJOS, SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS, ĮSTAIGOS ATSTOVO DELEGAVIMO Į KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENĖS SVEIKATOS TARYBĄ PARAIŠKĄ

Biuro veiklos tikslas - rūpintis savivaldybės gyventojų sveikata, vykdyti Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje LR įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojamą savivaldybių visuomenės sveikatos priežiūrą. Įstaigos pagrindinės vykdomos funkcijos yra visuomenės sveikatos stiprinimas, visuomenės sveikatos stebėseną, sveikatos priežiūros mokykloje vykdymas ir jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų koordinavimas. Biuras per paskutinius 3 metus (2016-2018 m.) suteikė iš viso 22912 paslaugų (visoms amžiaus grupėms Klaipėdos rajone), iš kurių 12861 sudarė konsultavimo sveikatos stiprinimo ir išsaugojimo klausimais paslaugos, 6624 sveikatos mokymo užsiėmimai, 3427 informavimo paslaugų sveikatos klausimais. Kasmet parengiama ir pateikiama visuomenei ir suinteresuotoms grupės gyventojų sveikatos būklės apžvalga, 2016-2018 m. atlikti suaugusių žmonių ir mokinių gyvenamosios ir sveikatos tyrimas.

Šiuo metu vykdomi projektai. 1) Projektas „Sveikos gyvensenos skatinimas Klaipėdos rajone“, Nr. 08.4.2.-ESFA-R-630-31-0006, finansuojama Europos Sąjungos lėšomis. Statusas – įgyvendinamas. 2) Partneris projekte finansuojamo Europos Sąjungos lėšomis „Sveikos gyvensenos skatinimas Skuodo rajono savivaldybėje“. Vykdytojas – Skuodo rajono savivaldybės administracija. Nr. 08.4.2.-ESFA-R-630-31-0004. Statusas – įgyvendinamas. 3) Partneris projekte finansuojamo Europos Sąjungos lėšomis „Sveikos gyvensenos skatinimas Rietavo savivaldybėje“. Vykdytojas – Rietavo savivaldybės administracija. Nr. 08.4.2.-ESFA-R-630-81-0004. Statusas – įgyvendinamas. 4) Nuo 2018 m. partneris įgyvendinant Klaipėdos rajono savivaldybėje pilotines intervencijas Chrodis Plius. Projektas finansuojamas iš Europos Sąjungos lėšų, Lietuvoje projekto vykdytojai yra Santaros klinika, Higienos institutas.

Įgyvendinti projektai: 1) 2017-2018 m. įvykdytas projektas finansuojamas Visuomenės sveikatos stiprinimo fondo lėšomis „Rietavo ir Kaišiadorių, Šakių rajono savivaldybių bendruomenių gebėjimų stiprinimas savižudybių prevencijos srityje“. 2) 2015-2017 m. įvykdytas projektas „Sveikatos netolygumų mažinimas Klaipėdos rajono savivaldybėje diegiant jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų teikimo modelį“ Nr. NOR-LT11-SAM-01-K-03-014, Biuras – partneris.

Direktorė

Neringa Tarvydienė



PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos
2006 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. T11-270
(Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos
2017 m. vasario 23 d. sprendimo Nr. T11-74
redakcija)

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO NUOSTATAI

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Biuras) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos (toliau – LNSS) savivaldybės biudžetinė visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga, įgyvendinanti valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) ir savarankiškas visuomenės sveikatos priežiūros funkcijas ir išlaikoma iš valstybės ir savivaldybės biudžetų asignavimų.

2. Biuro pavadinimas – **Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras**, įregistruotas juridinių asmenų registre, kodas – 300624344.

3. Teisinė forma – **biudžetinė įstaiga**.

4. Buveinė – **Klaipėdos g. 11, LT-96135 Gargždai, Klaipėdos rajonas**.

5. Biuro veikla neterminuota.

6. Biuro ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

7. Biuras neatsako už savininko (steigėjo) įsipareigojimus.

8. Biuras yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.

9. Biuras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, kitais teisės aktais ir savo nuostatais.

10. Pagal savo prievolės Biuras atsako tik savo lėšomis. Jeigu Biuro prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos Biuro savininko lėšomis nevirsijant Biuro teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.

11. Biuras yra labdaros ir paramos gavėjas.

II. SKYRIUS SAVININKAS, JO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

12. Savininkas – Klaipėdos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

13. Savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija – Klaipėdos rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

14. Savivaldybė perduoda Biurui patikėjimo teise valdyti patalpas ir finansuoja Biurą pagal patvirtintą asignavimų sąmatą bei Biuro parengtas veiklos programas.

15. Savivaldybės taryba turi šias teises ir pareigas:

15.1. tvirtina Biuro nuostatus;

15.2. priima sprendimą dėl Biuro buveinės pakeitimo;

15.3. priima sprendimą dėl Biuro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

15.4. priima sprendimą dėl Biuro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

15.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

15.6. tvirtina Biuro finansinių ataskaitų rinkinius;

15.7. nustato Biurui privalomas veiklos užduotis;

15.8. nustato didžiausią leistiną Biuro darbuotojų pareigybių skaičių;

15.9. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Biuro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

16. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija savo kompetencijos sprendimus priima ir įformina raštu.

III. SKYRIUS **BIURO VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR FUNKCIJOS**

17. Biuro pagrindinis veiklos tikslas – rūpintis savivaldybės gyventojų sveikata, vykdyti savivaldybės teritorijoje Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojamas visuomenės sveikatos priežiūros funkcijas, siekiant sumažinti gyventojų mirtingumą ir sergamumą, gerinti jų gyvenimo kokybę.

18. Biuro pagrindinės veiklos sritys – organizuoti ir teikti prieinamas ir tinkamas Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės reglamentuojamas visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas fiziniams ir juridiniams asmenims savivaldybės teritorijoje ir kitų savivaldybių teritorijoje, jeigu tai yra nustatyta bendradarbiavimo tarp savivaldybių sutartyje.

19. Biuro funkcijos:

19.1. vykdyti valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijas:

19.1.1. visuomenės sveikatos priežiūrą savivaldybės teritorijoje esančiose ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir profesinio mokymo įstaigose ugdomų mokinių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

19.1.2. visuomenės sveikatos stiprinimą;

19.1.3. visuomenės sveikatos stebėseną;

19.2. vykdyti savarankiškas visuomenės sveikatos priežiūros funkcijas:

19.2.1. įgyvendinti savivaldybės tarybos patvirtintuose savivaldybės strateginiuose dokumentuose numatytas visuomenės sveikatos priemones;

19.2.2. dalyvauti įgyvendinant savivaldybėje valstybines visuomenės sveikatos programas, tarpinstitucinius veiklos planus;

19.2.3. vykdyti vaikų ir jaunimo visuomenės sveikatos priežiūrą, išskyrus visuomenės sveikatos priežiūrą savivaldybės teritorijoje esančiose ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir profesinio mokymo įstaigose ugdomų mokinių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas; įtraukia į visuomenės sveikatos stiprinimo veiklą socialinius partnerius;

19.2.4. vykdyti jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų koordinatoriaus funkcijas;

19.3. pagal kompetenciją vykdyti nustatytas visuomenės sveikatos priežiūros funkcijas visose gyventojų amžiaus grupėse pagal prioritetus šiose poveikio srityse: užkrečiamų ligų, neinfekcinių ligų ir traumų profilaktika, priklausomybių, rūkymo, alkoholio, narkomanijos ir kitų psichoaktyvių medžiagų vartojimo mažinimas, fizinio aktyvumo, tinkamos mitybos, kitų sveikos gyvensenos veiksnių skatinimas, psichikos sveikatos stiprinimas ir sutrikimų profilaktika, sveiko senėjimo skatinimas, sveikatos netolygumų mažinimas;

19.4. vykdyti privalomąją sveikatos mokymą;

19.5. vykdyti kitas teisės aktais nustatytas visuomenės sveikatos priežiūros funkcijas.

20. Biuro veiklos rūšys (pagal EVRK):

20.1. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

20.2. sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas, kodas 84.12;

- 20.3. kitas mokymas 85.5;
- 20.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 20.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 20.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 20.7. leidybinė veikla, kodas 58.00;
- 20.8. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla, kodas 58.10;
- 20.9. kita leidyba, kodas 58.19;
- 20.10. kita informacinių paslaugų veikla 63.9;
- 20.11. kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla 63.99;
- 20.12. kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla 74.90;
- 20.13. posėdžių ir verslo renginių organizavimas 82.30;
- 20.14. medicinos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai, kodas 72.19.40;
- 20.15. rinkos tyrimai ir viešosios nuomonės apklausos 73.20.

IV. SKYRIUS BIURO TEISĖS IR PAREIGOS

- 21. Vykdydamas veiklą, Biuras turi šias teises:
 - 21.1. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;
 - 21.2. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gauti informaciją, reikalingą savo uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti, iš savivaldybės institucijų, savivaldybės teritorijoje esančių juridinių asmenų;
 - 21.3. bendradarbiauti su šalies ir užsienio partneriais;
 - 21.4. sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais bei juridiniais asmenimis;
 - 21.5. vykdyti neformalų suaugusiųjų švietimą, organizuoti konferencijas, seminarus ir kitus renginius;
 - 21.6. verstis su Biuro kompetencija susijusia leidybos veikla, privalomuoju sveikatos mokymu ir iš šios veiklos gauti nebiudžetinių lėšų;
 - 21.7. konsultuotis su kitų institucijų atstovais ir specialistais, atskiriems klausimams spręsti sudaryti laikinas darbo grupes;
 - 21.8. iš teisėtai vykdomos veiklos gauti nebiudžetinių lėšų;
 - 21.9. dalyvauti rengiant su Biuro veikla susijusių savivaldybės teisės aktų projektus;
 - 21.10. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas;
 - 21.11. teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą ir labdarą;
 - 21.12. inicijuoti ir vykdyti visuomenės sveikatos stiprinimo, poveikio sveikatai vertinimo projektus ir priemones;
 - 21.13. kurti ir dalyvauti formuojant savivaldybės visuomenės sveikatos registrus, informacines sistemas;
 - 21.14. siųsti darbuotojus tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;
 - 21.15. įtraukti savanorius į veiklą;
 - 21.16. teikti visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas kitoms savivaldybėms.
- 22. Biuras privalo:
 - 22.1. kreiptis į Biuro savininką dėl Biuro nuostatų papildymo ir pakeitimo;
 - 22.2. rengti lėšų sąmatas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 22.3. naudoti gautus biudžeto asignavimus racionaliai ir taupiai, nuostatuose nurodytai ir įstatymų nedraudžiamai veiklai vykdyti pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 22.4. užtikrinti darbo plano vykdymą, veiklos kryptių planavimą ir rengti veiklos ataskaitas;
 - 22.5. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu valstybės, savivaldybės turtu;
 - 22.6. garantuoti finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą ir jų pateikimą laiku;
 - 22.7. užtikrinti savo darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas;
 - 22.8. informuoti savivaldybės bendruomenę apie Biuro veiklą;

- 22.9. išsaugoti fizinių, juridinių asmenų komercinę paslaptį, patikėtą Biurui;
- 22.10. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
- 22.11. teikti informaciją apie Biuro veiklą savivaldybės ir valstybės institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.12. pagal savo kompetenciją nagrinėti juridinių bei fizinių asmenų prašymus, pasiūlymus, piliečių skundus;
- 22.13. savo veikloje naudoti tik tuos tyrimo metodus ir tik tas visuomenės sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra aprobuotos Lietuvos Respublikoje;
- 22.14. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones;
- 22.15. vykdyti Klaipėdos rajono savivaldybės nustatytas visuomenės sveikatos priežiūros funkcijas.
- 23. Biuras gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams. Jeigu Nuostatuose nustatyti veiklai reikalinga licencija (leidimas), tai Biuras tokią licenciją (leidimą) privalo turėti.
- 24. Biurui draudžiama:
 - 24.1. būti kitų juridinių asmenų dalyve;
 - 24.2. steigti atstovybes;
 - 24.3. užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą.

V. SKYRIUS

BIURO VADOVO KOMPETENCIJA, JO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA

25. Biuro direktorius yra vienasmenis biudžetinės įstaigos valdymo organas. Jį į pareigas priima ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras, kuris nustato jo tarnybinį atlyginimą (koeficientais), priedus prie tarnybinio atlyginimo, vienkartinę pinigines išmokas bei kitas darbo apmokėjimo sąlygas. Biuro direktorius pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Apie biudžetinės įstaigos vadovo priėmimą į pareigas ar atleidimą iš pareigų savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

26. Biuro direktoriumi gali būti fizinis asmuo, kurio kvalifikacija atitinka sveikatos apsaugos ministro patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Biuro direktoriumi negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų.

27. Biuro direktoriaus pareigos:

- 27.1. organizuoti Biuro darbą taip, kad būtų įgyvendinami biudžetinės įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
- 27.2. užtikrinti, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Biuro nuostatų;
- 27.3. nustatyta tvarka priimti ir atleisti Biuro darbuotojus;
- 27.4. tvirtinti Biuro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 27.5. tvirtinti įstaigos vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus jo kompetencijai priskirtais klausimais ir kontroliuoti jų vykdymą;
- 27.5. užtikrinti, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 27.6. užtikrinti racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Biuro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą.
- 27.7. Biuro direktorius gali turėti ir kitų jam nustatytų pareigų, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

VI. SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ APMOKĖJIMO TVARKA

28. Biuro darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Biuro darbuotojams už darbą apmokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. SKYRIUS BIURO FILIALAI

30. Biuras gali turėti filialų. Filialas yra biuro padalinys, turintis atskirą buveinę. Filialas nėra juridinis asmuo ir veikia Biuro, kaip juridinio asmens, vardu pagal Biuro nuostatus ir direktoriaus suteiktus įgaliojimus, kurie nurodyti filialo nuostatuose. Filialas gali turėti sąskaitą. Filialų skaičius neribojamas.

VIII. SKYRIUS BIURO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA

31. Savivaldybės perduotas Biurui ir Biuro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei, o Biuras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Biuro lėšų šaltiniai:

32.1. valstybės biudžeto lėšos;

32.2. savivaldybės biudžeto lėšos;

32.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

32.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

33. Visos 29 punkte išvardytos lėšos naudojamos vadovaujantis šių lėšų naudojimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

34. Biuras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Biuro direktorius ir vyriausiasis buhalteris atsako už Biuro finansinės apskaitos vykdymą, lėšų panaudojimą pagal sąmatą, finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.

35. Biuro direktorius turi teisę keisti sąmatose numatytas lėšas pagal straipsnius, vadovaudamasis savininko nustatyta tvarka.

IX. SKYRIUS BIURO VEIKLOS KONTROLĖ

36. Biuro veiklos kontrolę atlieka savininkas ir kitos įstatymais ir kitais teisės aktais įgaliotos institucijos.

37. Biuro direktorius ar jo įgaliooti asmenys privalo pateikti valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su Biuro veikla susijusius, dokumentus.

X. SKYRIUS ŠALTINIAI, KURIUOSE SKELBIAMI VIEŠI PRANEŠIMAI

38. Vieši Biuro pranešimai skelbiami interneto tinklalapyje www.visuomenessveikata.lt ir vietinėje spaudoje teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka.

XI. SKYRIUS BIURO PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

39. Biurą pertvarko, reorganizuoja ir likviduoja Savivaldybės taryba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XII. SKYRIUS

BIURO NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

40. Iniciatyvos teisę keisti Biuro nuostatus turi Savivaldybės taryba ir Biuro direktorius.
41. Pakeistus Biuro nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.
42. Pakeistus Biuro nuostatus pasirašo savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo.
43. Pakeitus nuostatus, kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais Juridinių asmenų registrui turi būti pateikti pakeisti Biuro nuostatai ir nurodyti jų pakeitimai.
44. Pakeisti biudžetinės įstaigos nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Savivaldybės meras

Vaclovas Dačkauskas