

2019-04-26 Nr. (22.14) / 51-155

Klaipėdos rajono savivaldybės bendruomenės
sveikatos tarybos nuostatų priedas
Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Direktoriui

**VISUOMENINĖS ORGANIZACIJOS, SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS, ĮSTAIGOS ATSTOVO
DELEGAVIMO Į KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENĖS
SVEIKATOS TARYBĄ PARAIŠKA**
2019 m. balandžio mėn. 10 d.

I. INFORMACIJA APIE PRETENDENTĄ

Vardas, pavardė	NIJOLĖ ILGINIENĖ
Telefonas	+37061246269
El. pašto adresas	nijole.ilginiene@klaipedos-r.lt
Atstovaujamoji visuomeninė organizacija/įstaiga/įmonė	Šiūparių bendruomenė
Seniūnija	Dovilų

1.	<p>Prašome pažymėti veiklos sritį, kurioje veikia Jūsų visuomeninė organizacija, savivaldybės įmonė, įstaiga:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ sveikatos žinių populiarinimas bei informacijos skleidimas; ○ <u>sveikos gyvensenos propagavimas ir įgūdžių formavimas;</u> ○ sveikatos mokymo organizavimas ir/ar vykdymas; ○ informavimas ir konsultavimas visuomenės sveikatos klausimais; ○ kita visuomenės sveikatos priežiūros veikla (įrašyti) <ul style="list-style-type: none"> 1. <u>Vysto vaikų ir jaunimo bei pagyvenusių žmonių užimtumo ir tobulėjimo galimybes</u> 2. <u>Sprendžia socialines problemas</u> 3. <u>Buria bendruomenę bendrai veiklai, organizuoja renginius: sporto, sveikatinimo, kultūrinius.</u>
2.	<p>Pretendento darbo/veiklos patirtis 1 punkte nurodytoje srityje:</p> <p>Keturias kadencijas buvo Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Bendruomenės sveikatos tarybos narė;</p> <p>Aktyviai dalyvauja bendruomenės ir mokyklos sporto ir sveikatinimo renginiuose</p>
3.	<p>Pretendento motyvacija (tikslas) dalyvauti Bendruomenės sveikatos tarybos veikloje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perteikti Bendruomenės sveikatos tarybai rajono gyventojų poreikius, problemas ir jas spręsti formuojant ir koordinuojant visuomenės sveikatos politiką Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje; 2. Padėti stiprinti nevyriausybinių organizacijų ir savivaldybės institucijų bendradarbiavimą sveikatinimo klausimais; 3. Padėti organizuoti pasitarimus ir kitus renginius aktualiais visuomenės sveikatos klausimais.

II. KITA INFORMACIJA

Pateiktų dokumentų sąrašas	Lapų skaičius
Visuomeninės organizacijos, savivaldybės įmonės, įstaigos įstatų/nuostatų kopija	7
Pretendento gyvenimo aprašymas	1
Trumpas visuomeninės organizacijos, įstaigos, įmonės veiklos aprašymas (trumpai apibūdinti per paskutinius 3 metus vykdytas veiklas, projektus visuomenės sveikatos stiprinime)	1
Susirinkimo, kuriame buvo išrinktas kandidatas, posėdžio protokolo kopija	3
Atstovaujamoji visuomeninė organizacija/įstaiga/įmonė narių skaičius	1
<i>Stipurių bendruomenės pirmininkė</i>	32

Organizacijos, įstaigos, įmonės vadovas

Merina Zebelienė
 (Vardas, pavardė)

M. Zebelienė
 (parašas)

TRUMPAS GYVENIMO APRAŠYMAS

Vardas Pavardė	Nijolė Ilginienė
Gimimo data	1964-03-04
Adresas	Vingio g. 13, Šiūparių k., Dvilų seniūnija, Klaipėdos rajonas
Telefono numeris	8-612 46269
Išsilavinimas	1983 m.- Klaipėdos tarybinis ūkis-technikumas – veterinarijos felčeris 1992 m. – Lietuvos veterinarijos akademija – veterinarijos gydytoja
Darbinė veikla:	1983-1992 m. – veterinarijos veterinarijos felčerė 1992-1997 m. – veterinarijos gydytoja Nuo 1997 m. iki dabar – Dvilų seniūnė Esu Šiūparių bendruomenės narė, dalyvauju Šiūparių ir Dvilų bendruomenių organizuojamuose sporto renginiuose. Nuo 2000 m. iki 2015 m. buvau Klaipėdos rajono savivaldybės Bendruomenės sveikatos tarybos narė
Dalyvavau mokymuose, seminaruose, konferencijose	2008 m. – „Tuberkuliozės profilaktika ir kontrolė“, 2010 m. – „Visuomenės sveikatos teorija, praktika ir politika“, „Baigiamojo projekto „Klaipėdos regiono vietinės valdžios administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo sveikatos srityje gebėjimų stiprinimas“ (konferencija), 2019 m. – „Sveikos gyvensenos ambasadorių mokymai“
Asmeninės savybės	Vertinu draugišką, organizuotą kolektyvą. Išmanau darbo organizavimo tvarką, darbo teisės pagrindus. Sugebu sau kelti tikslus ir jų siekti. Moku dirbti ir komandoje, ir individualiai. Nuoširdumas, pareigingumas, tvarkingumas, sąžiningumas.

**TRUMPAS ŠIŪPARIŲ BENDRUOMENĖS VEIKLOS
APRAŠYMAS
VISUOMENĖS SVEIKATOS STIPRINIME**

2019-04-23

Šiūparių bendruomenė šiuo metu dalyvauja Klaipėdos rajono visuomenės sveikatos biuro projekte "Sveikos gyvensenos skatinimas Klaipėdos rajone", kuris yra vykdomas Šiūpariuose.

2019 m. parengtas ir patvirtintas projektas iš "Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo programos įgyvendinimo Klaipėdos rajono savivaldybėje" programos.

2011 m. – projektas "Sportas vienija mus" iš Klaipėdos rajono savivaldybės sporto rėmimo konkurso "Bendruomenės užimtumas sportu".

2007-2010 metais buvo vykdomi testiniai projektai "Sveikame kūne – sveika siela".

Bendruomenė glaudžiai bendradarbiauja su Šiūparių mokyklos bendruomene ir kartu organizuoja visus renginius taip populiarindama sveiką gyvenseną, bei skatina jaunimą ir pagyvenusius bendruomenės gyventojus prisiimti atsakomybę už savo sveikatą.

Šiūparių bendruomenės pirmininkė



Marina Žebelienė

ŠIŪPARIŲ BENDRUOMENĖ
ŠIŪPARIŲ BENDRUOMENĖS NARIŲ SĄRAŠAS

2019-03-21

Šiūpariai

TVIRTINU
Pirmininkė

Marina Žebelienė

1. Marina Žebelienė
2. Stanislava Pareigienė
3. Nijolė Ilginienė
4. Silva Giaštautienė
5. Vaslovas Giaštautas
6. Edmundas Žebelys
7. Antanas Pareigis
8. Bronius Simėnas
9. Vanda Simėnėnė
10. Bronislava Lynikienė
11. Antanas Kontrimas
12. Aldona Gedgaudienė
13. Danutė Kvekšienė
14. Viktoras Valantinas
15. Nijolė Kiaulakienė
16. Viktoras Valantinas
17. Eugenija Valantinienė
18. Stasys Girdžiūnas
19. Laima Girdžiūnienė
20. Liudmila Alonderienė
21. Aldona Griauslienė
22. Regina Butenytė
23. Joana Butenienė
24. Ovidijus Dambrauskas
25. Agota Gudauskienė
26. Birutė Mudrenkienė
27. Danutė Venckienė
28. Juozas Venckus
29. Lina Šlepetienė
30. Loreta Paliakienė
31. Milda Griauslienė
32. Nerijus Griauslys

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DOVILŲ SENIŪNIJA**

**IŠPLĖSTINIS DOVILŲ SENIŪNIJOS SENIŪNAIČIŲ, BENDRUOMENINIŲ
ORGANIZACIJŲ, NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ, VISUOMENĖS ATSTOVŲ
SUSIRINKIMO
PROTOKOLAS**

2019-04-08 Nr. (1.24.)V6-6 (3)

Dovilai

Posėdis įvyko 2019-04-08, pradžia – 15 val., pabaiga – 16.30 val.

Posėdžio pirmininkė – Dvilų seniūnijos seniūnė Nijolė Ilginienė.

Posėdžio sekretorė – Baičių seniūnaitijos seniūnaitė Antanina Balsienė.

Dalyvavo: dalyvių sąrašas pridedamas.

Nedalyvavo: Šernų-Ketvergių bendruomenės pirmininkė ir seniūnaitė Rasa Kuzavienė,
Medsėdžių seniūnaitė Laima Vainienė.

DARBOTVARKĖ.

1. Dėl nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo programos įgyvendinimo Klaipėdos rajono savivaldybėje paraiškų vertinimo.
2. Dėl delegato atrankos į Klaipėdos rajono savivaldybės bendruomeninės sveikatos tarybą.
3. Dėl talkos „Darom- 2019“.
4. Einamieji klausimai.

1. SVARSTYTA. Dėl nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo programos įgyvendinimo Klaipėdos rajono savivaldybėje paraiškų vertinimo.

Dvilų seniūnijos seniūnaičių, bendruomeninių organizacijų, nevyriausybinių organizacijų, visuomeninės atstovai 2018-11-23 d. susirinkime pasirinko programos 4.4 veiklos punktą, „sporto ir sveikatinimo veikla (gyventojų telkimas fizinio aktyvumo veikloms, sveikai gyvensenai propaguoti skirtų renginių, teminių užsiėmimų ir mokymų organizavimas) ir 4.6 - „bendruomenės akcijos ir iniciatyvos, skirtos viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti (parkų, sporto ir poilsio aikštelių, vaikų žaidimų aikštelių, kitų vietos bendruomenės teritorijoje esančių poilsio ir rekreacijos vietų tvarkymas ir atnaujinimas, viešo naudojimo patalpų pritaikymas bendruomenės poreikiams, senųjų kapinaičių tvarkymas“.

Seniūnė Nijolė Ilginienė supažindino su pateiktomis paraiškomis:

- 1.1. Šiūparių mokyklos-daugiafunkcinio centro paraiška „Sveikame kūne - sveika siela“, bus organizuojami sporto renginiai, taip pat įsigyti treniruokliai ir futbolo vartai, viso už 4600,00 eurų.
- 1.2. Šernų-Ketvergių bendruomenės paraiška „Parkingo aikštelės įrengimas“ Ketvergių gyvenvietei viešųjų erdvių sutvarkymui, reikalinga 2000,00 Eur.
- 1.3. Medsėdžių bendruomenė pateikė paraišką, „Viešosios erdvės sutvarkymas: aikštelės aptvėrimas“ (įsigyti dalį tvoros ir keletą stulpų) už 500,00 eurų.
- 1.4. Birbinčių bendruomenės paraiška - „Viešosios erdvės sutvarkymas ir aplinkos kokybės gerinimas Birbinčių kaime“ reikalinga - 1480,00 eurų.

NUTARTA. 1. Už Šiūparių bendruomenės projektą balsavo: už – 11; susilaikė – 2, (Šiūparių daugiafunkcinio centro direktorė Vilija Rimkuvienė ir Šiūparių bendruomenės pirmininkė Marina Žebelienė).

2. Už Šernų-Ketvergių bendruomenės projektą: pritarta bendru sutarimu.

3. Už Medsėdžių projektą balsavo: už – 12, susilaikė – 1, (Medsėdžių bendruomenės pirmininkas Vidmantas Buivydas).

4. Už Birbinčių bendruomenės projektą balsavo: už – 12, susilaikė – 1, (Birbinčių bendruomenės narė Vanda Vaičiškauskienė).

2. SVARSTYTA. Dėl delegato atrankos į Klaipėdos rajono savivaldybės bendruomeninės sveikatos tarybą.

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija skelbia kandidatų, atstovaujančių visuomeninę organizaciją, ginančią visuomenės sveikatos interesus, atranką į Klaipėdos rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybą. Šiūparių bendruomenės pirmininkė Marina Žebelienė pasiūlė išrinkti Dovilų seniūnijos seniūnę Nijolę Ilginienę, kuri yra Šiūparių bendruomenės narė ir yra jau buvusi išrinkta į bendruomenės sveikatos tarybą, o Dovilų kultūros centro direktorė Lilija Kerpienė pasiūlė Ketvergių bendruomenės pirmininkę Saulę Surplytę.

NUTARTA. Į Klaipėdos rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybą išrinkti Nijolę Ilginienę ir Saulę Surplytę.

3. SVARSTYTA. Dėl talkos „Darom-2019“.

Kaip ir kiekvienais metais šiemet vyks talka „Darom-2019“. Bendruomenės pasiskirstė darbus, bei vietas kur rinks šiukšles.

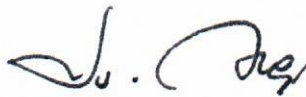
NUTARTA. Visas surinktas šiukšles krauti Dovilų miestelyje, Šiūparių ir Ketvergių gyvenvietėse tam skirtose vietose. Po to maišai su šiukšlėmis bus vežami į sąvartyną.

4. SVARSTYTA. Einamieji klausimai.

Seniūnė Nijolė Ilginienė pristatė 2019 m. Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Dovilų seniūnijai skirtą biudžetą. Supažindino kokie bus atliekami darbai ir kaip panaudotos 2019 m. lėšos. Taip pat supažindino su Klaipėdos rajono savivaldybės kelių ir gatvių apšvietimo linijų įrengimų poreikio sąrašu.

NUTARTA. Pritarta bendru sutarimu.

Posėdžio pirmininkė



Nijolė Ilginienė

Posėdžio sekretorė




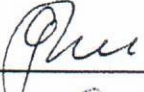
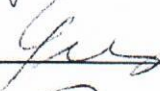

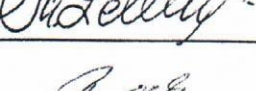

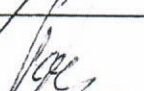






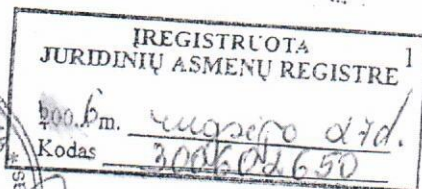
Antanina Balsienė

**Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Dvilių
seniūnijos seniūnaičių, bendruomeninių organizacijų,
nevyriausybinių organizacijų, visuomenės atstovų
susirinkimas**

dalyvių sąrašas

2019-04-08

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė Pareigos	Adresas, telefonas	Parašas
1.	LAIMA SUNGAILIENĖ	8650 37274	
2.	Lilija Kerpiūtė	86492466	
3.	Nanda Mačikauskienė	8659 89019	
4.	Janina Gineitienė	446383	
5.	Nikolaj Gorciakov	8-664-15700	
6.	Milija Rimšėdienė	868260409	
7.	Donina Šeščiūtė	863085027	
8.	Baicių seniūnaitė Antanina Balsienė	8-621-63922	
9.	Viktoras Berindas	8615-94900	
10.	Benediktas Duobas	861840102	
11.	Yolande Gervaitienė	868493332	
12.	Antanas Žikotys	8656 55726	
13.	Liubė Ogimienė	8-612 46269	



Skyriaus vedėja
Audronė Budrienė

ŠIŪPARIŲ BENDRUOMENĖS ĮSTATAI

Bendrieji nuostatai

1. Šiūparių bendruomenė (toliau Bendruomenė) yra savanoriška ir savarankiška, ne politinė, ne vyriausybė, ne pelno siekianti visuomeninė organizacija, veikianti Šiūparių ir aplinkinių kaimų gyvenamojoje vietovėje, vienijanti joje gyvenančius, besimokančius ir dirbančius piliečius.
2. Nuo Bendruomenės įstatų įregistravimo dienos Bendruomenė yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, simboliką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas. Bendruomenės teisinė forma – asociacija.
3. Savo veikloje Bendruomenė vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais bei šiais Bendruomenės įstatais.
4. Bendruomenė yra ribotos turtinės atsakomybės. Už savo prievoles ji atsako savo turtu. Bendruomenė neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už Bendruomenės prievoles.
5. Bendruomenė įsteigta neribotam laikui.
6. Bendruomenė turi organizacinį, finansinį ir teisinį savarankiškumą.
7. Bendruomenės buveinės adresas: Klaipėdos r. sav., Šiūparių k.

Bendruomenės tikslai ir uždaviniai.

8. Bendruomenės pagrindiniai tikslai:
 - 8.1. burti Šiūparių ir aplinkiniuose kaimuose gyvenančius, dirbančius ar kitaip susijusius asmenis bendruomenės problemoms spręsti;
 - 8.2. skatinti Bendruomenės narių pilietinį aktyvumą, stiprinti jų organizuotumą ir sugebėjimą atstovauti bendruomenės interesus;
 - 8.3. atstovauti ir ginti visuomenėje bei valdžios institucijose Bendruomenės interesus;
 - 8.4. teikti įvairiapusę informaciją ir pagalbą Bendruomenės nariams;
 - 8.5. vystyti vaikų ir jaunimo bei pagyvenusių žmonių užimtumo ir tobulėjimo galimybes;
 - 8.6. padėti organizuoti Bendruomenės renginius;
 - 8.7. spręsti socialines problemas;
 - 8.8. vienyti Šiūparių ir aplinkiniuose kaimuose gyvenančius asmenis, turinčius nuosavybę, siekiant sudaryti palankias sąlygas teritorijos infrastruktūros vystymui; sumažinti kliūtis detaliųjų projektų patvirtinimui; ginti ir apsaugoti bendruomenės narių nuosavo turto interesus ir turtą;
 - 8.9. skatinti gyventojų verslo plėtros iniciatyvas;
 - 8.10. dalyvauti įvairių programų rengiamuose konkursuose bei projektuose;
 - 8.11. naujos kokybiškos aplinkos, atitinkančios šiandieninius poreikius ir reikalavimus, sukūrimas, išsaugant Šiūparių ir aplinkinių kaimų kultūros paveldą, kraštovaizdžio savitumą, gamtinius ir rekreacinius išteklius, humanizuoti ir gerinti aplinkos kokybę.
9. Bendruomenė, siekdama užsibrėžtų tikslų, įgyvendina šiuos uždavinius:
 - 9.1. buria narius bendrai veiklai;
 - 9.2. padeda organizuoti įvairius renginius;
 - 9.3. renka, analizuoja, apibendrina informaciją apie Bendruomenės socialinių grupių problemas, organizuoja veiklą, nukreiptą šių problemų sprendimui;

- 9.4. bendradarbiauja su panašiomis organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje, kitomis visuomeninėmis ir politinėmis organizacijomis ir Lietuvos valstybės institucijomis;
- 9.5. skleidžia informaciją apie savo veiklą;
- 9.6. rūpinasi Šiūparių ir jo apylinkių kultūrinio paveldo išsaugojimu;
- 9.7. kuria turizmui bei verslui ir kitai veiklai palankią infrastruktūrą;
- 9.8. bendradarbiauja su mokymo, kultūros įstaigomis ir vietos švietimo įstaigomis;
- 9.9. siekia gauti lėšų iš tarptautinių, visuomeninių fondų, fizinių ir juridinių asmenų ar valstybinių organizacijų tikslinei bendruomenės veiklai;
- 9.10. gina narių teises;
- 9.11. kuria Šiūparių plėtros viziją;
- 9.12. visuotiniame bendruomenės narių susirinkime papildo tikslus ir uždavinius, tikslina įstatus.

Bendruomenės teisės ir pareigos

10. Bendruomenė gali:

- 10.1. valdyti, naudoti jai priklausančią turtą ir lėšas bei jais disponuoti;
- 10.2. turėti atsiskaitomąją, valiutinę ir kitas sąskaitas bankuose įstatymų numatyta tvarka;
- 10.3. sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;
- 10.4. steigti įmones, fondus ir organizacijas įstatymų numatyta tvarka;
- 10.5. steigti visuomenės informavimo priemones;
- 10.6. jungtis į bendruomenių sąjungas ir išstoti iš jų;
- 10.7. stoti į tarptautines organizacijas;
- 10.8. pirkti, nuomoti ar kitaip įsigyti Bendruomenei būtiną kilnojamąjį ar nekilnojamąjį turtą, samdyti asmenis Bendruomenės veiklai organizuoti;
- 10.9. teikti paramą bei labdarą;
- 10.10. gauti paramą bei labdarą;
11. Bendruomenės rėmėjais gali būti visi fiziniai ir juridiniai asmenys, pritariantys Bendruomenės tikslams bei veiklai ir savarankiškai bei teisėtai remiantys ją finansiškai ar materialiai.
12. Bendruomenė pinigų, gautų kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius nurodė. Bendruomenė šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei pinigų davęs asmuo to reikalauja. Bendruomenė negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, nei Bendruomenės įstatuose yra nustatyta, tikslams.

13. Bendruomenei draudžiama:

- 13.1. neatlygintinai perduoti Bendruomenės turtą nuosavybėn Bendruomenės nariui, valdymo ir kolegialių organų nariui, Bendruomenės darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ar paramos tikslus, nustatytus įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą;
- 13.2. mokėti Bendruomenės steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Bendruomenės turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokestį;
- 13.3. Bendruomenės turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti Bendruomenės ir (ar) jos valdymo organų nariams, Bendruomenėje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;
- 13.4. suteikti paskolas, įkeisti Bendruomenės turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

- 13.5. skolintis pinigų iš Bendruomenės nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;
- 13.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;
- 13.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
- 13.8. parduoti Bendruomenės turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
- 13.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota, arba būti jo dalyviu;
- 13.10. vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;
- 13.11. vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;
- 13.12. ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.
14. Bendruomenė atlieka buhalterinę apskaitą, teikia finansinę – buhalterinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

Bendruomenės narių priėmimo, išstojimo ir pašalinimo iš Bendruomenės tvarka bei sąlygos

15. Bendruomenės nariais gali būti LR piliečiai ir (ar) užsieniečiai, kuriems yra sukakę 18 metų, savanoriškai dalyvaujantys Bendruomenės veikloje, pripažįstantys jos įstatus ir mokantys nario mokesť, taip pat asmenys, ne jaunesni kaip 16 metų ir atstovaujantys vaikų ir jaunimo interesus.
16. Bendruomenės narys moka bendruomenės atskiro susirinkimo metu nustatytą mėnesinį mokesť ir stojamąjį mokesť.
17. Į Bendruomenės narius priimama, pateikus Valdybos pirmininkui raštišką prašymą. Prašymas apsvarstomas artimiausiame Valdybos posėdyje.
18. Bendruomenės nariai turi tokias teises:
 - 18.1. teikti pasiūlymus Bendruomenės veiklai gerinti;
 - 18.2. balsuoti priimant sprendimus;
 - 18.3. rinkti ir būti renkamais į visus Bendruomenės renkamus organus;
 - 18.4. asmeniškai dalyvauti posėdžiuose (susirinkimuose), kai svarstoma jų veikla;
 - 18.5. steigti iniciatyvines grupes atskiriems projektams įgyvendinti, dalyvauti konkursuose;
 - 18.6. gauti informaciją apie Bendruomenės planuojamą ir organizuojamą veiklą bei veiklos ataskaitas;
 - 18.7. laisvai išstoti iš bendruomenės narių, raštiškai informavę Valdybą. Tokiu atveju nario mokestis ir kitos lėšos negražinamos.
19. narys gali būti pašalintas iš Bendruomenės Valdybos sprendimu, jei:
 - 19.1. nesilaiko Bendruomenės įstatų;
 - 19.2. nesumokėjo metinio nario mokesčio pagal Bendruomenės įstatuose nustatytą mokesčių mokėjimo tvarką;
 - 19.3. jo veikla nesuderinama su Bendruomenės tikslais.
20. Išstojusiems ar pašalintiems nariams jų sumokėti nario mokesčiai negražinami;
21. Pašalintas iš Bendruomenės narys turi teisę pateikti prašymą dėl Bendruomenės nario statuso grąžinimo; kiekvieną konkretų atvejį svarsto Bendruomenės visuotinis susirinkimas atskirai, vadovaudamasi Bendruomenės vidaus taisyklėmis.

22. Jeigu nusprendžiama priimti pašalintą Bendruomenės narį atgal į Bendruomenę, Valdyba gali raštiškai pateikti papildomas sąlygas, kurių jis privalo griežtai laikytis.

Bendruomenės narių mokesčių dydžio nustatymo bei mokėjimo tvarka

23. Bendruomenės narių ir kandidatų į narius mokesčių dydį bei mokėjimo tvarką nustato visuotinis narių susirinkimas ne dažniau kaip vieną kartą per metus.
24. Kasmet Bendruomenės narys privalo ne vėliau kaip per 3 mėnesius sumokėti metinį nario mokestį už einamuosius metus.
25. Už Bendruomenės narių mokesčių mokėjimo grafiką atsakinga Valdyba, kuri prižiūri ir seka Bendruomenės narių bei kandidatų į narius mokesčių mokėjimo tvarką.
- 25.1. jeigu Bendruomenės narys per 2 mėnesius nesumoka nario mokesčio už einamuosius metus, jam siunčiamas priminimas;
- 25.2. jeigu, praėjus 3 mėnesiams, narys nesumokėjo nario mokesčio, asmuo automatiškai netenka Bendruomenės nario statuso;
- 25.3. norėdamas susigrąžinti Bendruomenės nario statusą, kurį prarado dėl nesumokėtų mokesčių, asmuo pateikia prašymą Valdybos pirmininkui ir Valdybai, kuri turi teisę paskirti atitinkamą piniginę baudą. Bendruomenės nario statusas tokiu atveju negražinamas tol, kol asmuo neįvykdo finansinių įsipareigojimų.
26. Jeigu Bendruomenės narys sumokėjo nario mokestį už kelis metus į priekį, jam išduodamas pažymėjimas, galiojantis tiek, už kiek metų yra sumokėta.

Bendruomenės narių teisės ir pareigos

27. Visi Bendruomenės nariai turi lygias teises.
28. Klubo narys turi teisę:
- 28.1. dalyvauti ir balsuoti Bendruomenės visuotiniame narių susirinkime. Kiekvienas narys turi vieno balso teisę;
- 28.2. rinkti ir būti renkamas į visus Bendruomenės valdymo organus, jei narys atitinka, įstatuose minėtus reikalavimus.
- 28.3. naudotis Bendruomenės teikiamomis paslaugomis;
- 28.4. susipažinti su Bendruomenės dokumentais ir gauti visą Bendruomenės turimą informaciją apie jo veiklą, prieš tai pateikęs raštišką prašymą;
- 28.5. reikšti savo nuomonę bei pateikti pasiūlymus visais Bendruomenės veiklos klausimais;
- 28.6. pateikti Bendruomenės Valdybai pratęsti mokėjimo laiką bei išduoti galiojantį Bendruomenės nario pažymėjimą, jei negali laikinai arba laiku sumokėti nario mokesčio;
- 28.7. išstoti iš Bendruomenės. Išstojusieji bei pašalinti iš Bendruomenės nariai neturi teisės į Bendruomenės turtą;
29. Bendruomenės narių pareigos:
- 29.1. laikytis Bendruomenės įstatų;
- 29.2. laiku mokėti visuotinio narių susirinkimo nustatytą metinį nario mokestį;
- 29.3. siekti Bendruomenės tikslų įgyvendinimo, aktyviai dalyvauti Bendruomenės veikloje, vykdyti kitus įsipareigojimus Bendruomenei;
- 29.4. informuoti Bendruomenės valdybos pirmininką apie pasikeitusius kontaktinius duomenis ar kitus pasikeitimus. To nepadarius, senuoju adresu išsiųstas pranešimas bus laikomas įteiktu;
- 29.5. būti tolerantišku Bendruomenės narių atžvilgiu ir gerbti jų nuomonę;
- 29.6. nevykdyti veiklos, nesuderinamos su Bendruomenės tikslais.

Bendruomenės valdymo organai

30. Bendruomenės organai yra: Bendruomenės narių visuotinis susirinkimas (toliau – visuotinis susirinkimas), Bendruomenės kolegialus valdymo organas – Bendruomenės valdyba (toliau – Valdyba), vienasmenis valdymo organas – Valdybos pirmininkas. Visuotinis narių susirinkimas yra kolegialus Bendruomenės organas, šaukiamas ne rečiau kaip 1 kartą per metus. Visuotiniame susirinkime vieno sprendžiamojo balso teisę turi kiekvienas Bendruomenės narys. Visuotinius susirinkimus organizuoja Valdyba.
31. Neeilinis visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas, jeigu to reikalauja daugiau kaip trečdalis Bendruomenės narių arba ne mažiau kaip trys Bendruomenės valdybos nariai arba Bendruomenės pirmininko iniciatyva.
32. Apie visuotinio susirinkimo šaukimą paskelbiama viešai, informuojant Bendruomenės narius, jiems priimtina forma, prieš 15 kalendorinių dienų iki Bendruomenės narių susirinkimo dienos.
33. Visuotinio susirinkimo sprendimai yra teisėti, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Bendruomenės narių, turinčių balsavimo teisę. Sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.
34. Jei visuotiniame susirinkime dalyvauja mažiau kaip pusė visų Bendruomenės narių, po mėnesio turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis susirinkimas, kuris laikomas teisėtu, nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių Bendruomenės narių skaičiaus. Pakartotiniame susirinkime nutarimai priimami paprasta balsų dauguma.
35. Visuotinis susirinkimas:
 - 35.1. svarsto, keičia ir tvirtina Bendruomenės įstatus;
 - 35.2. tvirtina Bendruomenės metų veiklos programą;
 - 35.3. dviejų metų laikotarpiui renka valdybos narius ir valdybos pirmininką bei kontroliuoja jų veiklą; taip pat dviejų metų laikotarpiui renka revizinę komisiją;
 - 35.4. reorganizuoja ir likviduoja Bendruomenę;
 - 35.5. nustato nario mokesčio dydį ir mokėjimo tvarką;
 - 35.6. tvirtina metines ataskaitas;
 - 35.7. sprendžia kitus svarbiausius Bendruomenės veiklos klausimus.
36. Bendruomenės Valdyba renkama iš 7 narių 2 metų laikotarpiui. Ji:
 - 36.1. steigia ir likviduoja bendruomenės padalinius;
 - 36.2. šaukia visuotinį susirinkimą, teikia susirinkimo darbotvarkę;
 - 36.3. tvirtina valdybos pirmininko pavaduotojus ir buhalterį;
 - 36.4. šalina nusižengusius bendruomenės narius;
 - 36.5. vykdo visuotinio susirinkimo patvirtintą veiklos programą, organizuoja joje numatytus renginius, tvarko lėšas, skirtas veiklos programai įgyvendinti;
 - 36.6. ieško lėšų veiklai finansuoti;
 - 36.7. atstovauja ir įgalioja kitus asmenis atstovauti Bendruomenei;
 - 36.8. sudarinėja ir tvirtina pajamų-išlaidų sąmatas;
 - 36.9. palaiko ryšius su valstybinėmis, visuomeninėmis ir kitomis organizacijomis Lietuvoje ir už jos ribų;
 - 36.10. numato atlygį samdomiems darbuotojams už jų faktiškai atliktą darbą;
 - 36.11. vykdo kitą visuotinio susirinkimo pavestą veiklą, sprendžia kitus su bendruomenės kasdienybe susijusius klausimus.
37. Valdybos sprendimai priimami 2/3 dalyvaujančių Valdybos narių balsų dauguma. Pasiskirsčius balsams po lygiai, Bendruomenės Valdybos pirmininko balsas yra lemiamas.
38. Jei daugiau kaip pusė Bendruomenės narių pareiškia nepasitikėjimą Valdyba ar jos nariu, Valdyba ar jos narys privalo atsistatydinti.
39. Atsistatydinus Valdybai arba daugiau kaip pusei jos narių, per 1 mėnesį iniciatyvinė grupė, sudaryta iš ne mažiau kaip 5 narių, šaukia neeilinį visuotinį susirinkimą.

40. Tarp visuotinių susirinkimų Bendruomenės darbui vadovauja Valdyba, kurią sudaro Bendruomenės Valdybos pirmininkas, pirmininko pavaduotojai, atsakingas raštininkas (referentė), buhalteris ir kiti nariai, atsakingi už atskiras Bendruomenės veiklos sritis.
41. Bendruomenės Valdybos pirmininkas renkamas dviejų metų laikotarpiui. Bendruomenės Valdybos pirmininkas:
 - 41.1. vadovauja Valdybos s darbui, organizuoja jos posėdžius (susirinkimus);
 - 41.2. užtikrina, kad būtų vykdomi visuotinio susirinkimo ir Valdybos nutarimai;
 - 41.3. pasirašo Valdybos nutarimus bei kitus dokumentus ir kontroliuoja jų vykdymą; atstovauja bendruomenei ryšiuose su LR visuomeninėmis ar valstybinėmis organizacijomis, užsieniu;
 - 41.4. atidaro ir uždaro Bendruomenės sąskaitas banke, kartu su buhalteriu pasirašo Bendruomenės finansinius dokumentus.
42. Pirmininkui negalint eiti pareigų dėl pateisinamos priežasties, jį pavaduoja vienas iš pavaduotojų (sprendžiama valdybos posėdyje).
43. Pavaduotojas padeda pirmininkui vykdyti visas jo funkcijas, gali laikinai perimti vadovavimą bendruomenei (pirmininkui susirgus ar išvykus arba dėl kitų pateisinamų priežasčių).
44. Jei daugiau kaip pusė Bendruomenės narių pareiškia nepasitikėjimą pirmininku, jis turi atsistatydinti.
45. Bendruomenės buhalteris:
 - 45.1. tvarko visus buhalterinius dokumentus, vadovaudamasis veikiančiais buhalterinės apskaitos vedimo nuostatais;
 - 45.2. atsiskaito su fondais už gautas lėšas;
 - 45.3. sudaro mėnesines, ketvirtines ir metines ataskaitas.

BENDRUOMENĖS TURTAS IR LĖŠOS, JŲ PANAUDOJIMO KONTROLĖ

46. Bendruomenė savarankiškai valdo jai priklausančią turtą ir lėšas. Už savo prievoles atsako visu savo turtu.
47. Bendruomenės turtą sudaro:
 - 47.1. patalpos ir pastatai bei įrengimai;
 - 47.2. įvairios transporto priemonės;
 - 47.3. biuro ir kitas inventorius.
48. Bendruomenės lėšas sudaro:
 - 48.1. savanoriški narių įnašai bei nario mokestis;
 - 48.2. lėšos, kitas turtas ar paslaugos, gautos kaip parama ar labdara;
 - 48.3. nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos;
 - 48.4. kredito įstaigų palūkanos už saugomas lėšas;
 - 48.5. atskaitymai iš Bendruomenei priklausančių įmonių pelno;
 - 48.6. kitos teisėtai gautos lėšos.
49. Bendruomenė laiko savo lėšas bankuose ir/arba bendruomenės kasoje, bei atlieka operacijas pagal galiojančią tvarką.
50. Visas Bendruomenės turtas naudojamas pagal paskirtį, numatytiems projektams ir programoms įgyvendinti ir negali jokia forma būti paskirstytas bendruomenės nariams.
51. Bendruomenės finansinę veiklą kontroliuoja revizijos komisija, kuri renkamas dviems revizijos komisija atlieka Bendruomenės finansinės veiklos patikrinimus visuotinio susirinkimo ar Valdybos pavedimu.

Bendruomenės likvidavimo tvarka

- 52. Bendruomenės likvidavimo pagrindas gali būti:
 - 52.1. Visuotinio narių susirinkimo nutarimas;
 - 52.2. Teismo sprendimas.
- 53. Bendruomenė likviduojama atitinkamų įstatymų nustatyta tvarka.

Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka

- 54. Dokumentai, su kuriais reikia supažindinti kitus asmenis, įteikiami pasirašytinai arba išsiunčiami registruotu laišku ne vėliau kaip per 15 dienų nuo nutarimų ar kitų dokumentų priėmimo dienos.
- 55. Už savalaikį pranešimų, nutarimų ir kitų dokumentų išsiuntimą atsako Valdybos pirmininkas.
- 56. Bendruomenės dokumentuose, kuriuos jis naudoja turėdamas santykių su kitais subjektais (raštuose, sąskaitose, prekybos dokumentuose ir t.t) privalo būti nurodyta:
 - 56.1. Bendruomenės pavadinimas;
 - 56.2. Bendruomenės teisinė forma;
 - 56.3. Bendruomenės buveinė;
 - 56.4. Bendruomenės kodas;
 - 56.5. Juridinių asmenų registras, kuriame kaupiami ir saugojami duomenys apie Bendruomenę.
- 57. Visi vieši pranešimai, kai to reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymą, skelbiami dienraštyje "Vakarų ekspresas".

Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka.

- 58. Bendruomenė Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali steigti savo filialus ir atstovybes. Bendruomenė atsako pagal savo filialo ar atstovybių prievoles ir filialas bei atstovybės atsako pagal Bendruomenės prievoles.
- 59. Bendruomenės Valdyba gali priimti sprendimus dėl Bendruomenės filialų bei atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo. Filialų ir atstovybių vadovus skiria Bendruomenės Valdybos.
- 60. Priimdama sprendimus dėl Bendruomenės filialų steigimo bei jų veiklos nutraukimo, Bendruomenės Valdyba turi vadovautis Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais.

Bendruomenės įstatų keitimo tvarka

- 61. Bendruomenės įstatus pasirašo steigėjų įgaliotas asmuo.
- 62. Visuotiniam Bendruomenės narių susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti nuostatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas, po kuriuo pasirašo Bendruomenės tarybos pirmininkas.
- 63. Kai keičiami Bendruomenės įstatai, Bendruomenės tarybos pirmininkas per įstatymų nustatytus terminus privalo pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui Bendruomenės visuotinio narių susirinkimo sprendimo keisti įstatus patvirtinantį dokumentą, įstatų pakeitimus ir pakeistus įstatus.

Bendruomenės įstatai priimti steigiamajame Bendruomenės narių susirinkime, įvykusiame 2006 metų rugpjūčio aštuntą dieną, protokolo Nr. 1

STEIGIAMOJO NARIŲ SUSIRINKIMO ĮGALIOTA  MARINA ŽEBELIENĖ