

Klaipėdos rajono savivaldybės bendruomenės
sveikatos tarybos nuostatų priedas
Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Direktoriui

**VISUOMENINĖS ORGANIZACIJOS, SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS, ĮSTAIGOS ATSTOVO
DELEGAVIMO Į KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENĖS
SVEIKATOS TARYBĄ PARAIŠKA**

20 19 m. gugučės 02

I. INFORMACIJA APIE PRETENDENTĄ

Vardas, pavardė	Audrė Mockuvienė
Telefonas	860773137
El. pašto adresas	audrepetkute@gmail.com
Atstovaujamoji visuomeninė organizacija/įstaiga/įmonė	Dauparų bendruomenė
Seniūnija	Dauparų-Kvietinių seniūnija

1.	<p>Prašome pažymėti veiklos sritį, kurioje veikia Jūsų visuomeninė organizacija, savivaldybės įmonė, įstaiga:</p> <ul style="list-style-type: none">○ sveikatos žinių populiarinimas bei informacijos skleidimas;■ sveikos gyvensenos propagavimas ir įgūdžių formavimas;○ sveikatos mokymo organizavimas ir/ar vykdymas;○ informavimas ir konsultavimas visuomenės sveikatos klausimais;○ kita visuomenės sveikatos priežiūros veikla (įrašyti) <p>_____</p>
2.	<p>Pretendento darbo/veiklos patirtis 1 punkte nurodytoje srityje:</p> <p>Pretendentė 2015 metais yra baigusi Klaipėdos valstybinėje kolegijoje Sveikatos mokslų fakultete kineziterapijos studijų programą. 2016 metais vykdė Dauparų bendruomenėje pagal individualią veiklą kineziterapines mankštas, kurios buvo finansuojamos projekto lėšomis "Sportuojanti bendruomenė". Nuo 2018 metų buvo deleguota ir paskirta atstovauti Dauparų bendruomenę, kaip sporto ambasadorė, taip pat nuo 2018m. yra Dauparų-Kvietinių seniūnijos Šlapšilės kaimo seniūnaitė.</p>
3.	<p>Pretendento motyvacija (tikslas) dalyvauti Bendruomenės sveikatos tarybos veikloje:</p> <p>Einant pareigas kaip seniūnaitė ir ambasadorė matau kylančias problemas bendruomenėse nevyriausybiniuose organizacijose šito dėka galėsiu padėti, nagrinėti, teikti pasiūlymus dėl gyventojų sveikatos būklės gerinimo ir stiprinimo.</p>

II. KITA INFORMACIJA


Pateiktų dokumentų sąrašas	Lapų skaičius
Visuomeninės organizacijos, savivaldybės įmonės, įstaigos įstatų/nuostatų kopija	4
Pretendento gyvenimo aprašymas	4


Trumpas visuomeninės organizacijos, įstaigos, įmonės veiklos aprašymas (trumpai apibūdinti per paskutinius 3 metus vykdytas veiklas, projektus visuomenės sveikatos stiprinime)	2
Susirinkimo, kuriame buvo išrinktas kandidatas, posėdžio protokolo kopija	—
Atstovaujamoji visuomeninė organizacija/įstaiga/įmonė narių skaičius	5

Organizacijos, įstaigos, įmonės vadovas


Andreas Libalins
(Vardas, pavardė)

(parašas)

Gyvenimo aprašymas		
Asmeninė informacija		
Vardas (-ai) Pavardė (-ės)	Audrė Mockuvienė	
Adresas(-ai)	Šlapšilės kaimas, Šlapšilės gatvė 15-2, Dauparų-Kvietinių seniūnija. Klaipėdos rajonas	
Telefonas(-ai)	Mobilusis telefonas: 8 60773137	
El. paštas(-ai)	audrepetkute@gmail.com	
Pilietybė	Lietuvė	
Gimimo data	1993.06.08	
Lytis	Moteris	
Darbo patirtis		
Datos	2008 Birželis – 2008 Rugsjūtis	
Profesija arba pareigos	UAB „Dvarkiemis“ Pagalbinė darbuotoja	
Datos	2011m vasara	
Profesija arba pareigos	UAB „ŽIRNIS“ Barmenė - padavėja	
Datos	2012m. Vasara	
Profesija arba pareigos	I. Alminienės įstaiga Barmenė – padavėja	
Datos	2013 vasara	
Itališkų rūbų parduotuvė	Pardavėja - Konsultantė	
Datos	2014-06-19 – 2014-09-20	
UAB „Amarivus“ „VIVA BATAI“	Pardavėja – konsultantė	

Kopija tikra:



Datos	2014-10-01 – 2014-12-31
VšĮ testas Kardioklinika	Kineziterapiauto padėjėja- masažuotoja.
Datos	2015m. Balandžio 27d. Iki dabar
VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė	Priėmimo skubios pagalbos skyriuje
Datos	Medicinos registratorė- duomenų administratorė 2016.09.16 iki 2016-11.28
Dauparų bendruomenė	Kineziterapinės mankštos: MF425704-1 Dauparų bendruomenėje
Data	2019-04-06
Teorinis – praktinis seminaras	Peties sąnario ištyrimas ir gydymas. Klaipėdos Universitetas Sveikatos mokslų fakultetas.
Data	2019-01
Vyriausioji rinkimų komisija	Komisijos narė- pirmininkė Klaipėdos rajono savivaldybė. Dauparų apylinkė Nr.21
Patirtis	Vadovavimas komandai, komandos narių darbo grafiko kūrimas, naujų asmenų įdarbinimas, pavaldumas Vyriausiai komisijos apygardai. Dirbimas su „Rinkėjo puslapiu“.
Data	2009-10-19
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademija	„Klubo ir kelio sąnario endoprotezavimo aktualijos“
Data	2018-10-19
Klaipėdos Universitetas Sveikatos mokslų fakultetas	Papildomosios ir alternatyviosios medicinos įvairovė. Balneoterapija
Data	2017-09-15
Seminaras skirtas bendrosios praktikos slaugytojams (visų specializacijų)	Bendravimas ir bendradarbiavimas
Data	2017m., kovo 3 diena
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademija	„Klubo ir kelio sąnario endoprotezavimo aktualijos“
Data	2016-11-14 iki 2016-11-17
Medicinos paroda-kongresas	Komandiruotė Diuseldorfe, Pasaulinė paroda, tarptautinės konferencijos, forumai: psichoterapija, ortopedinė technika, informacinė ir komunikacinė technika.
Data	2013—06-16- 29
Kretingos fizinės medicinos ir reabilitacijos skyrius	Pirma praktika.
Data	2014-05-05 – 2014.06.01
Klaipėdos Respublikinės ligoninėje. Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyriuje	Studentė- Praktikantė . Praktika trukusi mėnesį laiko. Pagrindinės pareigos buvo kineziterapinės mankštos.
Data	2014.11.17- 12-26
Klaipėdos Respublikinės	Studentė- Praktikantė .

Kopijė siūloma:


ligoninėje. Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyriuje	Praktika trunka 6 savaites. Pareigos kineziterapinės mankštos, ėjimas į skyrius atliekant mankštas.				
Data	2013-10-18				
ISPADO „KELIAS MEISTRO LINK“	2-oji Respublikinėje praktikinėje konferencijoje „Kelias meistro link“ skirtoje kosmetologijos, grožio terapijos, kineziterapijos, ergoterapijos masažuotojų specialybių studentams. Trukmė – 8 valandos				
Data	2012-04-16				
Klaipėdos Valstybinė Kolegija	Mokslinis-praktikinis seminaras „Visaapimantis kineziterapinis paciento gydymo modelis“ Trukmė – 6 valandos				
Išsilavinimas					
Datos	1999m. -2002m				
Įstaigos, kurioje įgytas išsilavinimas, pavadinimas ir tipas	Lenkimų S. Daukanto pagrindinė mokykla				
Datos	2002m.- 2012m				
Įstaigos, kurioje įgytas išsilavinimas, pavadinimas ir tipas	Viešoji įstaiga pranciškonų gimnazija. Vidurinis				
Datos	2012.09.01 –2015.06.31				
Įstaigos, kurioje įgytas išsilavinimas, pavadinimas ir tipas	Klaipėdos valstybinė kolegija. Sveikatos mokslų fakultetas. Kineziterapijos studijų programa				
Asmeniniai gebėjimai ir kompetencijos					
Gimtoji kalba(-os)	Lietuvių				
Kita kalba(-os)					
Įsivertinimas	Supratimas		Kalbėjimas		Rašymas
<i>Europos lygmuo*</i>	Klausymas	Skaitymas	Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu	
Anglų	+	+	+	+	+
Prancūzų	+	-	+	+	
Rusų	+	-	+	+	-
<i>* Bendrieji Europos kalbų metmenys</i>					
Socialiniai gebėjimai ir kompetencijos	Komandos dvasios pojūtis Puikūs bendravimo gebėjimai Lankstumas daugiakultūrinėje aplinkoje Imlumas naujovėms, komunikabilumas, draugiškumas, atsakingumas. Kompetencijos kėlimas seminaruose.				
Organizaciniai gebėjimai ir kompetencijos	Organizacinius gebėjimus vis dar tobulinu. Esu dalyvavusi ir vadovavusi Jaunimo euharistijos organizacijoje. Vadovavimas, išugdytas savarankiškoje veikloje laikinai pirmininkaujant KVK Sveikatos mokslų fakulteto studentų atstovybėje. Taip pat KVK*SA ėjau viceprezidentės pareigas. Buvau narė Klaipėdos valstybinės kolegijos Sveikatos mokslų fakulteto įvairių studijų programų savianalizės narė.				

Kopija tikrai!

	Projektų rašymai į sveikatos apsaugos ministeriją. Vykdytas projektas su individualia veikla „Sportuojanti bendruomenė“. 2018 metais dėl visuomeninių darbų buvau deleguota ir išrinkta „Dauparų Bendruomenės sporto ambasadorė“ taip pat esu Klaipėdos rajono Dauparų-Kvietinių seniūnijos Šlapšilės vietovės seniūnaitė. Bendradarbiavimas su vyriausybėmis ir nevyriausybėmis organizacijoms suteikia žinių, patirties, komunikabilumo.
Techniniai gebėjimai ir kompetencijos	Dokumentų tvarkymas. Gebėjimas dirbti su įvairiomis internetinėmis svetainėmis. Materialinės atsakomybės laikymasis, duomenų apsaugos laikymasis.
Darbo kompiuteriu gebėjimai ir kompetencijos	Gerau mokau naudotis su Microsoft office programomis Darbas su internetu. Kompetencija dirbant su Valstybinės ligonių kasos puslapiu „Evis“. Traumatologų registras. Rinkejo puslapiu. Taip pat dirbdama Klaipėdos Respublikinėje ligoninėje naudota „Esis“ registravimo programa.
Visuomeninė Veikla	Savanoriavimas „Vilties Bėgime“ Savanoriavimas „Klaipėdos pilies džiazo festivalyje“
Rekomendacijos	I. Alamanienės įmonė. VŠĮ Testas Kardioklinika
Vairuotojo pažymėjimas(-ai)	TAIP

Kopija

 Pindangas Sibalin

Asociacijos „Dauparų bendruomenė“ visuotinio ataskaitinio susirinkimo,
įvykusio 2018 02 15, dalyvių sąrašas

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Data	
1.	Banienė Margarita		
2.	Abartienė Rita		
3.	Areškevičienė Vilma		
4.	Areškevičius Vytautas		
5.	Biknienė Valtrautė		
6.	Bytautas Antanas	2018 02 15	
7.	Bytautienė Violeta	2018. 02.15	
8.	Bronevskaja Elena		
9.	Budrienė Asta	2018 02. 15	
10.	Budrys Paulius	2018 02.15	
11.	Bukontienė Vaida	2018. 02.15	
12.	Bundulienė Salomėja	2018 02. 15	
13.	Butkienė Dalia	2018. 02. 15	
14.	Dekerienė Angelina	2018 02. 15	
15.	Dekeris Algimantas	2018 02.15	
16.	Dunauskienė Stasė	2018 02. 15	
17.	Dunauskis Romušis Algirdas	2018. 02.15	
18.	Elekšienė Giedrė		
19.	Ežerinskienė Ona		
20.	Fetingas Mindaugas	2018 02.15	
21.	Fetingienė Ramutė	2018. 02.15	
22.	Galminienė Danutė		
23.	Gerybienė Janina		
24.	Geštautas Zenonas	2018. 02.15	
25.	Geštautienė Regina	2018. 02. 15	
26.	Girskienė Aida	2018. 02. 15.	
27.	Jaugelienė Nijolė		
28.	Jocienė Renata		

Kopija filmai:



29.	Jocys Vidas		
30.	Jonikavičienė Birutė	2018. 02. 15	
31.	Jonikienė Vida	2018. 02. 15	
32.	Jurgaitienė Rima		
33.	Jurkienė Genovaitė	2018. 02. 15.	
34.	Katauskienė Sandra		
35.	Kernagienė Regina	2018. 02. 15	
36.	Kernagis Raimondas	2018. 02. 15	
37.	Kerpienė Dalė Barbora	2018. 02. 15	
38.	Kontrimienė Inga	2018. 02. 15	
39.	Kontrimas Viktoras	2018. 02. 15	
40.	Kudriavcevas Kazimieras	2018. 02. 15	
41.	Kuizininė Lina	2018. 02. 15	
42.	Kvasienė Regina	2018. 02. 15	
43.	Lankutienė Rasa		
44.	Laucius Alvydas		
45.	Liaudonskienė Laima	2018. 02. 15	
46.	Litvinienė Ingrida		
47.	Litvinas Algimantas		
48.	Ložienė Marijona	2018. 02. 15	
49.	Ložinskienė Daiva		
50.	Lubienė Editā		
51.	Lubienė Dalia		
52.	Lubys Bronius		
53.	Lukšonienė Ineta	2018. 02. 15	
54.	Lukšonienė Petronėlė		
55.	Lukšonis Algirdas	2018. 02. 15	
56.	Lukšienė Inga		
57.	Masiulienė Asta		
58.	Mažonienė Vilma	2018. 02. 15	
59.	Mažonienė Zita	2018. 02. 15	
60.	Mažonas Arvydas	2018. 02. 15	

18

Kopija tikra:



61.	Meilienė Ieva	2018. 02. 15	
62.	Meilytė-Jurjonienė Rasa	2018. 02. 15	
63.	Meštaraitytė-Mockienė Silva		
64.	Mikutienė Jovita		
65.	Milašienė Sandra		
66.	Mockienė Asta	2018. 02. 15	
67.	Mockus Vytautas	2018. 02. 15	
68.	Mockuvienė Vilma	2018. 02. 15	
69.	Montvydienė Rūta		
70.	Montvydas Petras		
71.	Nenortienė Vanda		
72.	Paukštienė Ineta		
73.	Paukštis Arvydas		
74.	Pilibaitienė Stasė		
75.	Puidokienė Rasa		
76.	Purauskienė Birutė		
77.	Radžienė Adelija	2018. 02. 15	
78.	Radžius Stasys	2018. 02. 15	
79.	Rekašienė Aurelija	2018. 02. 15	
80.	Rekašius Audrius	2018. 02. 15	
81.	Ričkienė Danutė	2018. 02. 15	
82.	Rimgailienė Danutė	2018. 02. 15	
83.	Ročienė Ramunė	2018. 02. 15	
84.	Ročienė Stanislava	2018. 02. 15	
85.	Ročys Česlovas	2018. 02. 15	
86.	Ročys Evaldas	2018. 02. 15	
87.	Rupšienė Stasė	2018. 02. 15	
88.	Ruškienė Vilija	2018. 02. 15	
89.	Ruškys Sigitas	2018. 02. 15	
90.	Sereikienė Jovita	2018. 02. 15	
91.	Skečionienė Aldona		

19

Kopijė titurė:



92.	Srėbaliėnė Greta	2018. 02. 15.	
93.	Srėbaliėnė Regina	2018. 02. 15	
94.	Srėbaliėnė Renata	2018. 02. 15	
95.	Srėbaliėnė Stasė	2018. 02. 15	
96.	Srėbalius Mindaugas	2018. 02. 15	
97.	Steigviliėnė Audronė	2018. 02. 15	
98.	Stonienė Aldona	2018. 02. 15	
99.	Stonienė Dalė		
100.	Studincovas Vladimiras		
101.	Šakinienė Andžela		
102.	Šakinienė Stefa	2018. 02. 15	
103.	Šakinytė Jūratė	2018. 02. 15	
104.	Šimaitienė Laimutė		
105.	Šlajienė Bronė	2018. 02. 15	
106.	Špogienė Margarita	2018. 02. 15	
107.	Špogis Petras	2018. 02. 15	
108.	Štikonienė Inga		
109.	Urbikiėnė Raimonda	2018. 02. 15	
110.	Useliėnė Daiva	2018. 02. 15	
111.	Uselis Sigitas	2018. 02. 15	
112.	Užpurvienė Laimutė	2018. 02. 15	
113.	Užpurvytė Greta	2018. 02. 15	
114.	Vaitkutė Ilona		
115.	Valaitienė Renatė	2018. 02. 15	
116.	Valančiauskis Robertas		
117.	Vasiliauskienė Irena	2018. 02. 15	
118.	Vilimė Jurgita	2018. 02. 15	
119.	Vitkauskienė Loreta	2018. 02. 15	
120.	Vitkauskas Kęstutis	2018. 02. 15	
121.	Zikienė Danutė		
122.	Zikas Vilmantas		
123.	Žilinskienė Zinaida	2018. 02. 15	

Kopija tikra:



124.	Žymančienė Vaida	2018.02.15	
125.	Žutautas Rapolas		
126.	JVANYVIENE REGINA	2018.02.15	
127.	IVANOVAJ ALEKSANDRAS	2018.02.15	
128.	KARALIENE IRENA	2018.02.15	
129.	KARALIUS JONAS	2018.02.15	
130.	LINGVITYENE BIRUTE	2018.02.15	
131.	PUSVASKE VIKTORIJA	2018.02.15	
132.	VARNELIENE VITA	2018.02.15	
133.	MOCEVIENE AUDRE	2018.02.15	
134.	MIKALAUSKIENE ANDROME	2018.02.15	
135.	MIKALAUSKAS IGIMANTAS	2018.02.15	
136.			
137.			

Kopija tikra:

Pirmininkas Mindaugas Šibalius

Viso 135 nariai

2018.02.15ol.

Asociacija „Dauparų bendruomenė“
ĮSTATAI

I SKIRSNIS. BENDROJI DALIS

- 1.1. Asociacija „Dauparų bendruomenė“ (toliau – „asociacija“) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – koordinuoti viešuosius interesus. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Asociacijų bei kitu teises aktu bei savo veikla grindžia šiais įstatais.
- 1.2. Asociacijos pavadinimas – „Dauparų bendruomenė“.
- 1.3. Teisinė forma - Asociacija.
- 1.4. Asociacija atsako pagal savo prievoles jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Asociacija neatsako pagal asociacijos nario prievoles, o pastarasis neatsako pagal asociacijos prievoles. Asociacija turi turėti bent vieną sąskaitą kredito įstaigoje.
- 1.5. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.
- 1.6. Asociacija įsteigta neribotam laikotarpiui. Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.
- 1.7. Asociacijos buveinė: Klaipėdos r. sav., Dauparų-Kvietinių sen., Gobergiškės k., Kaštonų g. 4

II SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

- 2.1. Asociacija veikia socialines apsaugos, kultūros, švietimo srityse.
- 2.2. Asociacijos veiklos tikslai:
 - 1) suburti Dauparų, Gobergiškės, Jonušių ir kitų aplinkinių kaimų gyvenančius, dirbančius ar kitaip su šiais kaimais susijusius asmenis ir įmones bendruomenės problemoms spręsti;
 - 2) skatinti Dauparų bendruomenės narių pilietinį aktyvumą, stiprinti jų organizuotumą ir sugebėjimą atstovauti bendruomenės interesus;
 - 3) atstovauti ir ginti visuomenėje bei valdžios institucijose Dauparų bendruomenės interesus, konstruktyviai bendradarbiauti su Klaipėdos rajono savivaldybės sprendžiant Dauparų bendruomenės problemas;
 - 4) teikti įvairiapusę informaciją ir pagalbą bendruomenės nariams;
 - 5) plėtoti ir palaikyti ryšius su kitomis panašiomis organizacijomis Lietuvoje bei užsienyje;
 - 6) rūpintis kaimo plėtra, išmokyti bendruomenės narius prisiderinti prie ES vykdomos struktūrinės politikos;
 - 7) padėti bendruomenės nariams realizuoti savo dabartinį potencialą bei padėti pasijusti pilnaverčiais visuomenės nariais.
- 2.3. Asociacijos veiklos rūšys:
 1. Leidybinė veikla, kodas 58;
 2. Kompiuterių programavimo, konstrukcinė ir susijusi veikla, kodas 62.0;
 3. Informacinių paslaugų veikla, kodas 63;
 4. Duomenų apdorojimo, interneto serverių (prieiglos) ir susijusi veikla, interneto vartų paslaugų veikla, kodas 63.1;

5. Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla, kodas 63.99
6. Finansinių paslaugų veikla; išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą, kodas 64;
7. Kitas piniginis tarpininkavimas, kodas 64.19;
8. Kita, niekur kitur nepriskirta, finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą, kodas 64.99
9. Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais, kodas 69.20;
10. Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla, kodas 70.22;
11. Reklama, kodas 73.1;
12. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas 73.20;
13. Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla, kodas 74;
14. Vertimo raštu ir žodžiu veikla, kodas 74.3;
15. Nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77;
16. Kitų asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.29;
17. Kitų mašinų, įrangos ir materialinių vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.3;
18. Įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.33;
19. Pastatų aptarnavimas ir kraštovaizdžio tvarkymas; kodas 81;
20. Kombinuota patalpų funkcionavimo užtikrinimo veikla, kodas 81.1;
21. Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla, kodas 82;
22. Įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla, kodas 82.1;
23. Kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla, kodas 82.11;
24. Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;
25. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;
26. Kita niekur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla, kodas 82.99;
27. Kitas mokymas, kodas 85.5;
28. Sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

Kopija filora:

29. Kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
30. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
31. Švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.6;
32. Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88;
33. Kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.9;
34. Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
35. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90;
36. Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;
37. Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
38. Narystės organizacijų veikla, kodas 94;
39. Kitų narystės organizacijų veikla, kodas 94.9;
40. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas 94.99;
41. Kita asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96;
42. Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09;
43. Kita neišvardinta ir Asociacijų įstatymu nedraudžianti veikla, neprieštaraujanti LR nustatytiems teisės aktams.
44. Visuomeninių organizacijų veikla: 91.12.10
45. Sportinė veikla 92.32
46. Kita poilsio organizavimo veikla 92.7

- 2.4. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę veiklą, kuri neprieštarauja Asociacijos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jo tikslams pasiekti.
- 2.5. Asociacija turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybinių, užsienio valstybinių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.
- 2.6. Asociacijos rėmėju gali būti kiekvienas fizinis arba juridinis asmuo, remiantis Asociacijos veikla, Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.
- 2.7. Asociacijos pinigus, gautus kaip paramą, taip pat negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą Asociacija naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.
- 2.8. Asociacija turi teisę steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba;

- 2.9. Organizuoti susirinkimus, mitingus, gegužines, įvairias eitynes, sporto ir kitus masinius renginius;
- 2.10. Reklamuoti Asociacijos veiklą per informavimo priemones, taip pat ir kitais vizualinės reklamos metodais.
- 2.11. Pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą kilnojamą ir nekilnojamą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
- 2.12. Samdyti Asociacijos veiklai reikalingą personalą bei kitus specialistus;
- 2.13. Reorganizuotis, steigti (ir būti dalyviu) įmones, filialus, fondus;
- 2.14. Dalyvauti vietos ir tarptautinių organizacijų veikloje, sudarinėti atitinkančius tikslams, siekiami ir uždaviniai bendradarbiavimo ir kitas sutartis;
- 2.15. Teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus, išskyrus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai tai draudžia.

III SKIRSNIS. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksningi fiziniai ir juridiniai asmenys. Minimalus asociacijos narių skaičius yra trys. Asmuo gali būti kelių Asociacijų nariu.
- 3.2. Asociacijos narys turi tokias teises:
 - 1) dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
 - 2) naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 3) susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 4) bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybės perduotos lėšos ir turtas negrąžinami;
 - 5) kitas teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose nustatytas teises.
- 3.3. Asociacijos buveinėje turi būti visų Asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys.
- 3.4. Asociacijos narys privalo laikytis Asociacijos įstatų ir kitų Asociacijos vidaus veiklos dokumentų, vykdyti Asociacijos visuotinio narių susirinkimo ir Asociacijos valdybos bei pirmininko sprendimus, tausoti Asociacijos turtą, sumokėti kasmetinį nario mokestį.
- 3.5. Už didelius nuopelnus Asociacijai visuotinio narių susirinkimo sprendimu, Asociacijos nariui ar kitam asmeniui gali būti suteiktas Asociacijos nario garbės vardas. Asociacijos garbės narys nemoka Asociacijos nario mokesčių ir neturi visuotiniuose Asociacijos narių susirinkimuose balsavimo teisės.


IV SKIRSNIS. ASOCIACIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS

- 4.1. Asociacijos nariu yra asmuo, raštu asociacijos valdybai pareiškęs norą tapti Asociacijos nariu, sumokėjęs stojamąjį mokestį ir priimtas į narius Asociacijos valdybos sprendimu.
- 4.2. Asociacijos narys gali bet kada išstoti iš Asociacijos, padavęs prašymą asociacijos valdybai raštu, pilnai įvykdęs savo įsipareigojimus Asociacijai ir su ja atsiskaitęs.
- 4.3. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu, jeigu pažeidė Asociacijos įstatus, Asociacijos vidaus veiklos dokumentus, be pateisinamos priežasties nesumokėjęs Asociacijos nustatytų nario mokesčių.

V SKIRSNIS. ASOCIACIJOS ORGANAI

- 5.1. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
- 5.2. Asociacijoje yra: visuotinis narių susirinkimas, vienasmenis valdymo organas - pirmininkas ir kolegialus valdymo organas - valdyba.

Kopija Libra:



VII SKIRSNIS. VISUOTINIS ASOCIACIJOS NARIŲ SUSIRINKIMAS

6.1. Visuotinis narių susirinkimas:

- 1) keičia Asociacijos įstatus;
 - 2) renka ir atšaukia Asociacijos valdybos narius ir pirmininką, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
 - 3) nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį;
 - 4) tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
 - 5) priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 6) priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl jų tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 6.2. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.
- 6.3. Eilinį visuotinį narių susirinkimą šaukia valdyba per 4 mėnesius po finansinių metų pabaigos. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių arba Asociacijos valdybos sprendimu.
- 6.4. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Asociacijos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys.
- 6.5. Apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą kiekvienam nariui Asociacijos pirmininkas arba valdybos nariai praneša elektroniniu paštu, ir/ar pakabinant skelbimus seniūnijos skelbimų lentose, nurodymas susirinkimo datą, vietą bei jo darbotvarkę. Pranešimas turi būti išsiųstas ir/ar pakabinamas ne vėliau kaip prieš septynias dienas iki visuotinio narių susirinkimo dienos.
- 6.6. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, šaukiamas pakartotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus, neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių. Apie pakartotinį narių susirinkimą nariams turi būti pranešta šio 6.4. straipsnyje nustatyto būdu ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki pakartotinio visuotinio narių susirinkimo dienos.
- 6.7. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų "už" negu "prieš" (asmens, balsuodami susilaikę, neskaituojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus šių įstatų 6.7. straipsnyje nustatytus atvejus.
- 6.8. Visuotinio narių susirinkimo sprendimams dėl Asociacijos įstatų keitimo, dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) priimti reikia ne mažiau 2/3 susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų.

VII SKIRSNIS. STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR NARIŲ MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA

7.1. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

VIII SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VALDYMAS

8.1. Asociacijoje yra vienas asmenis valdymo organas - pirmininkas, bei kolegialus valdymo organas - valdyba.

8.2. Asociacijos valdyba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas. Ją sudaro devyni nariai. Valdyba renkama 3 metų laikotarpiui. Jeigu renkami pavieniai valdybos nariai, jie renkami tik iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos. Valdyba savo funkcijas atlieka įstatuose numatyta laiką arba iki bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba, bet ne ilgiau kaip iki valdybos kadencijos pabaigos metais vykšančio visuotinio narių susirinkimo.

8.3. Valdybą ir pirmininką renka visuotinis narių susirinkimas. Renkant valdybos narius, kiekvienas narys turi vieną balsą. Išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Asociacijos pirmininkas kartu yra ir valdybos pirmininkas.

8.4. Valdybos nariais gali būti fiziniai asmenys - Asociacijos nariai ir asociacijos narių - juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys. Valdybos nario ir pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.

8.5. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai.

8.6. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs Asociaciją.

8.7. Asociacijos valdyba savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, Asociacijos įstatais, visuotinio narių susirinkimo sprendimais ir kitais Asociacijos vidaus dokumentais.

8.8. Asociacijos valdyba privalo laiku rengti Asociacijos narių visuotinius susirinkimus, sudaryti jų darbotvarkę, pateikti nariams metinę finansinę atskaitomybę, atskaitą apie Asociacijos veiklą bei kitą reikiamą informaciją darbotvarkės klausimams svarstyti.

8.9. Asociacijos valdyba pasibaigus finansiniams metams ne vėliau kaip per 4 mėnesius parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų asociacijos veiklos atskaitą. Ši atskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Asociacija turi sudaryti sąlygas buveinėje ar kitais būdais su šia atskaita visiems susipažinti.

Asociacijos veiklos atskaitoje turi būti nurodyta:

- 1) informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose numatytus tikslus;
- 2) Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
- 3) Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
- 4) sandomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.

8.10. Asociacijos valdybos funkcijos:

- 1) nustatyti Asociacijos veiklos programą;
- 2) analizuoti Asociacijos veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, kitus finansinės atskaitomybės dokumentus, inventORIZACIJOS ir kitus vertybių apskaitos dokumentus, patikrinimo rezultatus;
- 3) priimti sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo, tvirtinti jų nuostatus, skirti ir atšaukti filialo ir atstovybės vadovus;
- 4) priimti sprendimus dėl bendruomenės turto įkeitimo, garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą Asociacijų įstatymo numatyta tvarka;
- 5) priimti sprendimą skolintis pinigų iš kredito įstaigų.

8.11. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusiu, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 valdybos narių, o valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų negu prieš.

8.12. Už Asociacijos valdybos narių veiklą gali būti atlyginama. Atlyginimo klausimą sprendžia Asociacijos narių visuotinis susirinkimas.

8.13. Asociacijos pirmininko kompetencija:

- 1) reprezentuoja Asociaciją oficialiuose priėmimuose, visuomeniniuose renginiuose;
- 2) teikia pasiūlymus valdybai dėl Asociacijos veiklos;
- 3) teikia Asociacijos veiklos įvertinimus;
- 4) atstovauja Asociacijai ir vienvaldiškai veikia Asociacijos vardu esant santykiu su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis bei sudaro sandorius su trečiaisiais asmenimis;
- 5) nustato nuolatiniam darbui reikalingus darbuotojų etatų sąrašus, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, nustato jų atlyginimus. Vyr. finansininką į darbą priima, jo darbo sąlygas nustato pirmininkas pritarus Asociacijos valdybai;
- 6) išduoda prokurą Asociacijos darbuotojui ar kitam asmeniui Asociacijos vardu ir dėl jos interesų atlikti teisinius veiksmus teisme ir kitose ne teismo institucijose;
- 7) įstatuose nustatyto būdu informuoja narius apie įvyksiantį visuotinį narių susirinkimą;
- 8) atidaro, uždaro sąskaitas kredito įstaigose;

Kopija + Para:

9) teisės aktuose numatytais atvejais ir nustatyta tvarka pateikia reikiamus duomenis atitinkamoms institucijoms, skelbia viešą informaciją įstatuose nurodytame dienraštyje.

IX SKIRSNIS. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS, JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMAS

9.1. Asociacijos turi teisę steigti filialus ir atstovybes. Asociacijos įsteigti filialai ir atstovybės nėra juridiniai asmenys, todėl Asociacija atsako pagal filialų ir atstovybių prievoles, o filialai ir atstovybės atsako pagal Asociacijos prievoles.

9.2. Sprendimą dėl filialo ir atstovybės steigimo, kompetencijos keitimo ar jų veiklos nutraukimo priima asociacijos valdyba. Asociacijos filialas ar atstovybė veikia pagal jų nuostatus, kuriuos svarsto ir tvirtina Asociacijos valdyba.

9.3. Sprendimą dėl filialo ar atstovybės vadovo skyrimo ir atšaukimo priima Asociacijos valdyba savo sprendimu.

X SKIRSNIS. PRANEŠIMŲ SKELBIMO IR ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitais teisės aktais ir šių įstatų numatytais atvejais Asociacijos pranešimai ir informacija skelbiami ta tvarka, kurią nustato teisės aktai ir šie įstatai.

10.2. Viešus pranešimus Asociacija skelbia dienraštyje "Vakarų ekspresas". Asociacijos pranešimai skelbiami Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo ir kitais teisės aktais nustatytais terminais.

10.3. Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą, pranešimų nariams ir kreditoriams bei juridinių asmenų registro tvarkytojui tinkama ir savalaikį pateikimą atsako asociacijos pirmininkas.

10.4. Įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 balsų dauguma. Pakeistus įstatus pasirašo Asociacijos visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais Asociacija juridinių asmenų registrai turi pateikti visą pakeistų Asociacijos įstatų tekstą (nauja redakcija).

XI SKIRSNIS. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

11.1 Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus, nustatytus pagal šiuos įstatus).

11.2 Net ir šiuose įstatuose nurodytais tikslais Asociacijai draudžiama:

1) Neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, valdymo ir kolegialiu organų nariui, Asociacijos darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ir paramos tikslus, nustatytus šiuose įstatuose;

2) Mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokestį;

3) Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti Asociacijos ir (ar) klubo valdymo organų nariams, asociacijos darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginamą už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

4) Suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši

nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

5) Skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

6) Skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

7) Pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

8) Parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

9) Steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota, arba būti jo dalyviu;

10) Vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;

11) Vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrųjų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unių ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;

12) Ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

11.3 Asociacijos veiklą kontroliuoja Asociacijos revizijos komisija, kurią renka visuotinis narių susirinkimas. Pasibaigus finansiniams metams ne vėliau kaip per 4 mėnesius revizijos komisija parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos veiklos patikrinimo ataskaitą.

Įstatai priimti ir patvirtinti visuotiniame narių susirinkime 2014 m. kovo 28 d.

Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo

Ineta Lukšonienė



ASOCIACIJA „DAUPARŲ BENDRUOMENĖ“

Kaštonų g.4, Gobergiškės k., Dauparų-Kvietinių sen., LT-96173 Klaipėdos r.sav.

Tel. 8 615 82711, el.paštas: mindaugas@srebalius.lt

Įstaigos kodas: 300096808

2018 metų Dauparų bendruomenės ataskaita

2018 m. visus metus Dauparų bendruomenės namuose aktyviai veikė, 2 kartus į savaitę susirinkdavo, Dauparų jaunimo klubas "Strategai". Jie bendravo, žaidė įvairius stalo žaidimus, rengė projektus, vyko į seminarus (organizuojamus Klaipėdos rajone).

Taip pat aktyviai bendruomenės patalpose vykdavo Dauparų mamų klubo sueigos (1-2 kartus per mėnesį). Moterys bendravo, vyko į Klaipėdos rajone vykstančias šventes, edukacijas.

Dauparų bendruomenės valdyba rinkosi į susirinkimus 2 kartus per mėnesį. Buvo aptarinėjamos gyvenvietės problemos, rengiamos šventės, susibūrimai, išvykos.

2018 metais mūsų bendruomenės patalpose veikia jaunųjų savanorių mokymai - savo veiklą vykdo "Kuršiukai". Vieną kartą savaitėje jaunuoliai (14-22 m.) patyrusių specialistų-savanorių yra mokomi žygiavimo, taktikos, savigynos, disciplinos, orientacijos.

2018 m. vasario 15 d. vyko visuotinis narių susirinkimas. Po jo buvo organizuojamas šventinis koncertas.

2018 m. vasario 16 d. vyko jaunimo klubo "Strategai" ir Dauparų bendruomenės renginys "100-mečio žaidynės"

2018 m. kovo mėn. organizuotas "Laisvės žygis", kurio metu apie 50 asmenų žygiavo aplink vietines teritorijas.

2018 m. balandžio mėn. vyko "Atvelykio" šventė. Didžioji dalis dalyvių buvo vaikai, kurie klausėsi muzikos, rideno margučius.

2018 m. birželį kartu su Dauparų kultūros skyriumi organizuota jau tradicine tapusi Petrinių šventė.

2018 m. rugpjūčio 25 d. tradiciškai buvo organizuota "Dauparų sporto šventė", kurioje vyko gausybė rungčių ir jauniems ir senjorams. Vakare vyko dalyvių apdovanojimai, jų pagerbimo koncertas.

2018m. rugsėjo mėn. Dauparų bendruomenės nariai vyko į Suomiją pagal "Erasmus+" jaunimo mainų programą. Projekto partneriai - Rautjarvi Kunta iš Rautjarvi (Suomija). Projekte tirsiočiai dalyvavo daugiau nei 10 Dauparų ir aplinkinių kaimų gyventojų.



2018 m. spalio mėn. bendruomenės nariai vyko į ekskursiją pro Telšius, Luokę, Tverus. Apie 30 dalyvių parsivežė puikių įspūdžių.

2018m. gruodžio mėn. Dauparų bendruomenė priėmė svečius iš Suomijos (20 jaunuolių ir 2 lydintys suaugę asmenys), kurie atvyko pagal "Erasmus+" jaunimo mainų programą. Veiklos vyko Dauparuose, Drevernoje, Gargžduose.

2018m. gruodžio mėn. tradiciškai vyko Eglutės įžiebimo šventė, kurioje susirinko daugiau nei 200 žmonių.

Asociacijos "Dauparų bendruomenė" pirmininkas Mindaugas Srėbalius

