

2019-04-23 Nr. 22.14/1-149

Klaipėdos rajono savivaldybės bendruomenės
sveikatos tarybos nuostatų priedas
Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Direktoriui

**VISUOMENINĖS ORGANIZACIJOS, SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS, ĮSTAIGOS ATSTOVO
DELEGAVIMO Į KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENĖS
SVEIKATOS TARYBĄ PARAIŠKA**
2019 m. balandžio 23 d.

I. INFORMACIJA APIE PRETENDENTĄ

Vardas, pavardė	Rosita Anulienė
Telefonas	869023946
El. pašto adresas	anulienė.r@gmail.com
Atstovaujamoji visuomeninė organizacija/įstaiga/įmonė	Gargždų lopšelis-darželis „Gintarėlis“
Seniūnija	

1.	Prašome pažymėti veiklos sritį, kurioje veikia Jūsų visuomeninė organizacija, savivaldybės įmonė, įstaiga:
	<ul style="list-style-type: none"> • sveikatos žinių populiarinimas bei informacijos skleidimas; • sveikos gyvensenos propagavimas ir įgūdžių formavimas; • sveikatos mokymo organizavimas ir/ar vykdymas; • informavimas ir konsultavimas visuomenės sveikatos klausimais; • kita visuomenės sveikatos priežiūros veikla (įrašyti) : vykdomi sveikatos projektai, teminės sveikatingumo savaitės, akcijos, sportiniai renginiai, šventės
2.	Pretendento darbo/veiklos patirtis 1 punkte nurodytoje srityje:
	Sveikatingumo projektų, akcijų, teminių savaikių, sportinių renginių įstaigoje iniciavimas ir koordinavimas
3.	Pretendento motyvacija (tikslas) dalyvauti Bendruomenės sveikatos tarybos veikloje:
	Tikiuosi, kad turimas medicininės žinias ir aktyvaus sveiko gyvenimo pagrindus galėsiu pritaikyti ne tik darbinėje, bet ir visuomeninėje veikloje

II. KITA INFORMACIJA

Pateiktų dokumentų sąrašas	Lapų skaičius
Visuomeninės organizacijos, savivaldybės įmonės, įstaigos įstatų/nuostatų kopija	7
Pretendento gyvenimo aprašymas	1
Trumpas visuomeninės organizacijos, įstaigos, įmonės veiklos aprašymas (trumpai apibūdinti per paskutinius 3 metus vykdytas veiklas, projektus visuomenės sveikatos stiprinime)	1
Susirinkimo, kuriame buvo išrinktas kandidatas, posėdžio protokolo kopija	1
Atstovaujamoji visuomeninė organizacija/įstaiga/įmonė narių skaičius	68

Organizācijas, iestāgos, īmonēs vadovas

*Direktore
Alē Šimaitienē*

(Vardas, pavardē)


(parašas)

GYVENIMO APRAŠYMAS

ASMENS DUOMENYS

Vardas pavardė
Gimimo data
Adresas
Elektroninis paštas
Šeimyninė padėtis

Rosita Anulienė
1973-08-20
Klaipėdos plentas – 1, Gobergiškės kaimas, Klaipėdos rajonas
anuliene.r@gmail.com
Ištekėjusi

IŠSILAVINIMAS **IR KVALIFIKACIJA**

2004 m.

Aukštasis
Klaipėdos universitetas, edukologijos Bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir mokytojo profesinė kvalifikacija.

1991 m.

Klaipėdos aukštesnioji J. Kupčinsko medicinos mokykla, medicinos sesers kvalifikacija.

2004 m.

Suteikta vyresniosios ikimokyklinio ugdymo pedagogės kvalifikacinė kategorija.

2010 m.

Suteikta ikimokyklinio ugdymo auklėtojo metodininko kvalifikacinė kategorija.

DARBO PATIRTIS

1991-1993 m.

Gargždų 2 – oji vidurinė mokykla, išlyginamųjų klasių auklėtoja.

1993-2018 m.

Gargždų lopšelis-darželis „Naminukas“, ikimokyklinio ugdymo auklėtoja.

2018-08 – šiuo metu

Gargždų lopšelis-darželis „Gintarėlis“, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

ASMENINIAI GEBĖJIMAI **IR KOMPETENCIJOS**

Komunikaciniai gebėjimai, įgyti vedant įvairius renginius įstaigoje ir už jos ribų, skaitant pranešimus konferencijose, seminaruose, dalijantis gerąja darbo patirtimi internetiniuose tinklapiuose, spaudoje. Geri organizaciniai gebėjimai. Imdamasi veiklos detalai išsianalizuoju esamą situaciją, tikslo siekimo žingsnius numatau nuosekliai, aiškiai, logiškai. Gebėjimas telkti ir efektyviai dirbti komandoje, užmegzti ryšius su socialiniais partneriais, kurti projektus ir juos vykdyti. Mokėjimas naudotis Microsoft Office programomis: Word, Power Point, Excel, darbas su Internet Explorer.
Kalbų mokėjimas: Lietuvių (puikiai), rusų (puikiai), anglų (pagrindai).

KITA INFORMACIJA

Asmeninės savybės

Nuoširdumas, atsakingumas, kūrybiškumas, teisingumas, atvirumas pokyčiams.

Pomėgiai

Aktyvus sportas, muzika, šokiai, knygos.

Vairuotojo pažymėjimas

B kategorija

Trumpas visuomeninės organizacijos, įstaigos, įmonės veiklos aprašymas (trumpai apibūdinti per paskutinius 3 metus vykdytas veiklas, projektus visuomenės sveikatos stiprinime)

1. Dalyvavimas Respublikinės ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijos „Sveikatos Želmenėliai“ veikloje:
 - 1.1. Akcija „Aš bėgu“. 2017 m.
 - 1.2. Akcija „Banga per Lietuvą“ ir „Apibėk mokyklą“ 2018 m.
 - 1.3. Akcija „Aš bėgu – 2019 m.“
2. Sveikatos stiprinimo programos „Sveikatos takeliu“ 2019-2024 mokslo metams rengimas ir vykdymas Gargždų lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“. 2018-04-12 organizuotas Lietuvos sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo 25 – mečio paminėjimui skirtas respublikinis forumas „Skrydis į sveikatą“. Jame pristatyta 20 metų patirtis pranešime „Sveikos gyvensenos idėjų pradžia ir patirtis lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“ (pranešėja įstaigos direktorė Alė Šimaitienė)
3. Aktyvus dalyvavimas sveikatos stiprinimo veikloje:
 - 3.1. „Futboliuko šventė“, „Žaidimų dienos“ – 2018 m. m.
 - 3.2. Konkursas „Judriausias darželis“ 2018-10-01
 - 3.3. Regioninė vaikų sporto šventė „Jaunųjų olimpiečių gimtadienis“ Kretingos rajone 2018-10-11
 - 3.4. Respublikinis LFF inicijuotas projektas „Futboliukas“ 2019 m. rugsėjo - gegužės mėn. (dalyviai)
 - 3.5. Sveikatingumo savaitė įstaigoje 2019-01-05
 - 3.6. Šeimų turnyras, sporto šventė įstaigoje 2019-05-21
4. Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato organizuoto konkurso „Saugiausia ugdymo įstaiga“ 2018 m. nugalėtojai, 2019 m. – dalyviai.
5. Emocinio ugdymo programų „Zipis“ ir „Kimočiai“ vykdymas.
6. Darbo sklaida Klaipėdos rajono pedagogams metodiniame renginyje „Emocijos vaiko pasaulyje“ 2018-03-15 ir Klaipėdos respublikinėje konferencijoje „Vaikų emocinis ugdymas“ 2018-03-28.
7. Įrengti krepšinio ir futbolo aikštynai įstaigos teritorijoje 2018 m.

**GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO "GINTARĖLIS" IKIMOKYKLINIO IR
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ METODINĖS GRUPĖS PASITARIMO
PROTOKOLAS**

2019-04-16 Nr.7

Pasitarimas įvyko 2019 m. balandžio 16d.13.00 val.

Pasitarimo pirmininkė-Ramunė Ambraževičienė

Pasitarimo sekretorė-Milda Žutautienė

Dalyvavo : 21 pedagogas (sąrašas pridedamas 1priedas)

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl direktoriaus pavaduotojos ugdymui Rositos Anulienės delegavimo į Klaipėdos rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybą (pranešėja direktorė Alė Šimaitienė).

2. Dėl pokyčių projekto „Vienas aš galiu daug, bet komandoje mes galime daugiau...“ apibendrinimo (pranešėja pavaduotoja ugdymui Rosita Anulienė).

3. Einamieji klausimai.

1. SVARSTYTA: direktoriaus pavaduotojos ugdymui Rositos Anulienės delegavimas į Klaipėdos rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybą. Informaciją pateikė direktorė Alė Šimaitienė.

NUTARTA: Pritarti direktoriaus pavaduotojos ugdymui Rositos Anulienės delegavimui į Klaipėdos rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybą.

2. SVARSTYTA: pokyčių projekto „Vienas aš galiu daug, bet komandoje mes galime daugiau...“ apibendrinimas. Pranešimą skaitė pavaduotoja ugdymui Rosita Anulienė (pridedamas 2 priedas).

NUTARTA: bendradarbiauti su tėvais, kviesti juos pravesti edukacines veiklas. Pokyčius ugdomajame procese priimti kaip būtinybę ir siekti, kad tai taptų mokytojo įgūdžiu kasdieninėje veikloje.

Pasitarimo pirmininkė

Pasitarimo sekretorė

Ramunė Ambraževičienė

Milda Žutautienė

Gargždų lopšelis-darželis „Gintarėlis“

Mokytojų susirinkimo protokolas

dėl Rositos Anulienės delegavimo į Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos tarybą
2019-04-16

Eil.nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Parašas
1.	Stida Brėliauskienė	ikimok. ugd. mokytoja	[Signature]
2.	Edita Valanciūtė	ikim. ugd. mokytoja	[Signature]
3.	Loceta Pakalniškienė	ikim. ugd. mokytoja	[Signature]
4.	Rima Vondelienė	ikim. ugd. mokytoja	[Signature]
5.	Lina Jančiauskė	ikim. ugd. mokytoja	[Signature]
6.	Rima Jengvinienė	ikim. ugd. mokytoja	[Signature]
7.	Jolanta Nėgalienė	ikim. ugd. mokytoja	[Signature]
8.	Trutė Butvydienė	ikim. ugd. mokytoja	[Signature]
9.	Brigitė Ambrozienė	priešmok. ugd. mokytoja	[Signature]
10.	Štefė Štėčiulienė	priešmok. ugd. mokytoja	[Signature]
11.	Vida Šėliienė	priešmok. ugd. mokytoja	[Signature]
12.	Eugenija Stulgienė	priešmok. ugd. mokytoja	[Signature]
13.	Rūta Zutauskienė	ikim. ugd. mokytoja	[Signature]
14.	Vitalija Čičkutienė	ikim. ugd. mokytoja	[Signature]
15.	Asda Kinderienė	ikim. ugd. mokytoja	[Signature]
16.	Daina Bagdžiūtė	ikim. ugd. mokytoja	[Signature]
17.	Jarina Lazienė	priešmok. ugd. mokytoja	[Signature]
18.	Lina Kleivienė	priešmok. ugd. mokytoja	[Signature]
19.	Dalia Kamienė	nuomonės rinktos p. specialiste	[Signature]
20.	Lina Barkauskienė	meninio ugd. mokytoja	[Signature]
21.	Diana Janutienė	logopedė	[Signature]

KOPIJA TIKRA

Gargždų lopšelis – darželis „GINTARĖLIS“
Direktorė Alė Šimaitienė

20 9 m. 04 mėn. 23 d.



PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos

2017 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. T11-240

REGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE

20 17 m. rugpjūtį 19 d.
Kodas 191789161

GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gargždų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Gargždų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš darbo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Gargždų lopšelis-darželis „Gintarėlis“, trumpasis pavadinimas – Lopšelis-darželis „Gintarėlis“. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191789161.

3. Lopšelio-darželio veiklos pradžia ir tęstinumas:

3.1. įsteigtas lopšelis-darželis Nr. 3 1979 m. liepos 6 d.;

3.2. suteiktas „Gintarėlio“ vardas 1993 m.;

3.3. reorganizuotas į mokyklą-darželį 1993 m. balandžio 29 d.;

3.4. reorganizuotas į lopšelį-darželį 2007 m. gegužės 24 d.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Klaipėdos rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Klaipėdos rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Ji vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

8. Lopšelio-darželio buveinė – Melioratorių g. 16, LT-96141 Gargždai ir P. Cvirkos g. 19, LT-96134 Gargždai. Dvi grupės, vadovaujantis 2014 m. birželio 26 d. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T11-279 „Dėl patalpų perdavimo valdyti pasitikėjimo teise Klaipėdos rajono Gargždų lopšeliui-darželiui „Gintarėlis“, įrengtos atskirai „Minijos“ progimnazijos pradinį klasių korpuse.

9. Institucijos grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas – 3110.

10. Institucijos tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas – 3111.

11. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo forma – grupinio, mokymo proceso organizavimo būdas – kasdieninis. Lopšelis-darželis vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo programas.

14. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos norminiais dokumentais, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus bei Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, Mokyklos veiklos dokumentais, šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

15. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.
16. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:
 - 16.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas – 85.10.10;
 - 16.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas – 85.10.20;
 - 16.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas – 85.51;
 - 16.4. kultūrinis švietimas, kodas – 85.52;
 - 16.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas – 85.59;
 - 16.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas – 85.60.
17. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 17.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29;
 - 17.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20;
 - 17.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas – 88.91.
18. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – teikti saugų, kokybišką, vaiko raidą ir visuomenės kaitą atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.
19. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
 - 19.1. kurti ir įgyvendinti modelius, orientuotus į vaiko prigimtinių galių plėtojimą, bendražmogiškųjų ir tautinių vertybių puoselėjimą;
 - 19.2. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, tenkinti judėjimo, saugumo poreikius, plėtoti saugios ir sveikos gyvensenos įgūdžius;
 - 19.3. ugdyti gebėjimą suprasti, suvokti kalbos prasmę, ją vartoti bendraujant, išreikšti save pažįstant pasaulį;
 - 19.4. plėtoti vaiko socialinę ir emocinę patirtį;
 - 19.5. žadinti vaiko poreikį pažinti aplinkinį pasaulį, atrasti ir perimti įvairius pasaulio pažinimo būdus;
 - 19.6. plėtoti vaiko estetinį, meninį jautrumą, ugdyti gebėjimą išreikšti savo patirtį taikant įvairius meninės raiškos būdus;
 - 19.7. padėti vaikui ir šeimai pažinti ir perimti tautos kultūros pagrindus, sudaryti sąlygas etninei vaikų saviraiškai;
 - 19.8. kurti modernios pedagogikos modelius, skleisti pozityviąją patirtį;
 - 19.9. laiduoti ugdymo tęstinumą, kurti mokymosi visą gyvenimą prielaidas.
20. Vykdydamas pavestus uždavinius Lopšelis-darželis:
 - 20.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro rekomendacijomis, atsižvelgdamas į rajono, miesto ir Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, taip pat vaikų poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 20.2. vykdo priešmokyklinio ugdymo, rengia ir įgyvendina ikimokyklinio bei kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatumus atitinkančias individualias ir pritaikytas ugdymo programas;
 - 20.3. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 20.4. vykdo Mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;
 - 20.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, užtikrina vaikų sveikatos priežiūrą;
 - 20.6. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;
 - 20.7. rengia metodines priemones vaikams ir pedagogams;
 - 20.8. bendradarbiauja su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas, konferencijas;



20.9. priima pedagogų rengimo institucijų studentus praktikai, organizuoja studentų bei dėstytojų projektus, padeda juos vykdyti, inicijuoja arba padeda vykdyti teorinius, metodinius ir statistinius tyrimus;

20.10. bendradarbiauja su žiniasklaida ir kitomis švietimo, mokslo institucijomis;

20.11. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

20.12. organizuoja vaikų maitinimą;

20.13. atlieka Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

20.14. užtikrina sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką, draudžia Lopšelyje-darželyje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, vykdo prevencinę veiklą, riboja pašalinių asmenų patekimą į Lopšelių-darželių;

20.15. teisės aktų nustatyta tvarka viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą, organizuoja tėvų švietimą;

20.16. užtikrina interesantų ir svečių, apsilankančių Lopšelyje-darželyje, kontrolę ir griežtai riboja pašalinių asmenų patekimą į jo teritoriją;

20.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas, turi teisę:

21.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi būdus;

21.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius;

21.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

21.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

21.5. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

21.6. gauti paramą ir naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

21.7. sudaryti mokymo ir kitas sutartis.

22. Lopšelis-darželis privalo užtikrinti:

22.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

22.2. ugdymo programų vykdymą;

22.3. atvirumą vietos bendruomenei;

22.4. mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą.

IV SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

23.1. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

23.2. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;

23.3. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą, suderintą su Lopšelio-darželio taryba ir Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos įgaliota institucija;

23.4. bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro;

23.5. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus Lopšelio-darželio



direktoriui ir konkurso šioms pareigoms eiti tvarką nustato švietimo ir mokslo ministras. Direktorius yra pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės tarybai.

24. Direktorius:

24.1. tvirtina Lopšelio-darželio struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

24.2. inicijuoja ir vadovauja Lopšelio-darželio nuostatų, strateginio plano ir metinių veiklos bei kitų švietimo programų, metinių išlaidų ir pajamų sąmatų rengimui ir įgyvendinimui, parengtus dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka derina su Lopšelio-darželio savivaldos institucijomis bei Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos įgaliota institucija;

24.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia pavaduotoją ugdymui, pedagogus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria drausmines nuobaudas;

24.4. teikia visuomenei informaciją apie Lopšelyje-darželyje vykdomas švietimo programas, priėmimo sąlygas, pedagogų kvalifikaciją, svarbiausius Lopšelio-darželio išorinio vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

24.5. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais), pagalbą vaikui teikiančiomis įstaigomis, policijos, socialinių paslaugų, sveikatos ir kitomis įstaigomis, atsakingomis už vaiko gerovę;

24.6. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Lopšelyje-darželyje, demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

24.7. analizuoja Lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Lopšelio-darželio veiklos rezultatus;

24.8. atstovauja darželiui kitose institucijose;

24.9. Įstatymų nustatyta tvarka disponuoja Lopšelio-darželio lėšomis, skirtomis programoms įgyvendinti pagal patvirtintus asignavimus, vykdo su šia veikla susijusias ūkines operacijas, užtikrina tikslingą biudžetinių ir kitų lėšų, turto panaudojimą, rūpinasi, kad būtų laikomasi finansų kontrolės taisyklių, pasirašo finansinę atskaitomybę;

24.10. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojui ugdymui, administracijos ar kitiems darbuotojams;

24.11. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Lopšelio-darželio nuostatuose ir direktoriaus pareigybės aprašyme.

25. Lopšelio-darželio direktorius ar kiti darbuotojai, pažeidę darbo drausmę, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

26. Lopšelio-darželio metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinė grupė:

26.1. metodinė grupė skirta auklėtojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti mokinius, planuoti ir aptarti ugdymo turinį, mokymo(si), ugdymo(si) priemones ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese, pritaikyti ją mokinių individualioms reikmėms nagrinėti praktinėje veikloje, plėtoti auklėtojų profesines kompetencijas, suderintas su strateginiais tikslais ir kartu siekti mokinių pažangos;

26.2. metodinės grupės nariai yra Lopšelio-darželio auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai. Metodinei grupei vadovauja direktoriaus įsakymu paskirtas mokytojas. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

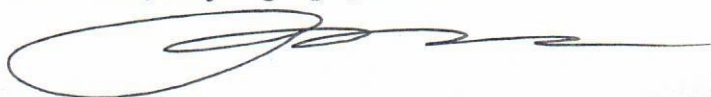
27. Metodinės grupės funkcijos:

27.1. racionaliai derina ugdymo sritis, toje pačioje grupėje dirbančių auklėtojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą, priemonių pasirinkimą;

27.2. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, dalykų integraciją;

27.3. rengia, derina individualias ir pritaikytas mokinių ugdymo programas;

27.4. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, vaikų pažangą ir pasiekimus, pedagogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi;



- 27.5. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę;
- 27.6. teikia siūlymus Mokytojų tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

V SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

- 28. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia savivaldos institucija, telkianti ugdytinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų atstovus svarbiausiems Lopšelio-darželio veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti:
 - 28.1. Taryba renkama dvejimms metams;
 - 28.2. Tarybą sudaro 7 asmenys: 2 tėvų atstovai, 2 pedagogai, 2 aptarnaujančiojo personalo darbuotojai, direktorius ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
 - 28.3. tėvus į Tarybą siūlo visuotinis tėvų susirinkimas, pedagogus – Mokytojų taryba, kitus bendruomenės narius – bendruomenės susirinkimo dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;
 - 28.4. Tarybos pirmininką renka Tarybos nariai slaptu arba atviru balsavimu (sprendžia Taryba);
 - 28.5. Tarybos pirmininku negali būti Lopšelio-darželio direktorius;
 - 28.6. Tarybos posėdžiai šaukiami tris kartus per mokslo metus. Esant reikalui gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai, Lopšelio-darželio administracija, pedagogai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti;
 - 28.7. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma;
 - 28.8. Tarybos narį gali atšaukti juos rinkusi institucija ir į jų vietą išrinkti naujus narius;
 - 28.9. Tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito kartą per metus juos rinkusiems nariams;
 - 28.10. Taryba pagal savo kompetenciją turi teisę gauti iš Lopšelio-darželio administracijos informaciją apie institucijos veiklą;
 - 28.11. Tarybos priimti ir direktoriaus patvirtinti sprendimai yra privalomi visai Lopšelio-darželio bendruomenei;
 - 28.12. Lopšelio-darželio savininkas, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad Tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai svarstyti juos pakartotinai;
 - 28.13. Tarybos funkcijos:
 - 28.13.1. plėtoja vaikų, tėvų, (globėjų, rūpintojų) pedagogų ir kitų bendruomenės narių demokratinės gyvensenos patirtį;
 - 28.13.2. numato Lopšelio-darželio veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, aprobuoja strateginį planą, metinį veiklos planą, nuostatus, vidaus (darbo) tvarkos taisykles, nustato ugdymo organizavimo tvarką;
 - 28.13.3. svarsto ir aprobuoja Lopšelio-darželio socialinių edukacinių funkcijų įgyvendinimo būdus ir galimybes;
 - 28.13.4. telkia bendruomenę Lopšelio-darželio uždaviniais spręsti;
 - 28.13.5. inicijuoja šeimos ir Lopšelio-darželio bendradarbiavimą;
 - 28.13.6. svarsto Lopšelio darželio pajamų ir išlaidų šamata, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą, prižiūri ūkinę-finansinę veiklą;
 - 28.13.7. svarsto Lopšelio-darželio naujų padalinių steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo klausimus;
 - 28.13.8. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio kultūrinės veiklos;
 - 28.13.9. priima nutarimą dėl Lopšelio-darželio vadovų atestacijos;
 - 28.13.10. talkina organizuojant pedagogų ir kitų darbuotojų bei vaikų poilsį, šventes;
 - 28.13.11. rūpinasi tinkamų darbo ir ugdymosi sąlygų sudarymu Lopšelyje-darželyje;



28.13.12. kartu su Mokytojų taryba, visuomenės sveikatos priežiūros specialiste svarsto ir teikia pasiūlymus vaikų sveikatos būklės, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos klausimais;

28.13.13. gali sustabdyti kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

29. Mokytojų taryba (toliau – Taryba) – Lopšelio-darželio savivaldos institucija pagrindiniams pedagogų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktorius ir jo pavaduotojas ugdymui, visi Lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros darbuotojai, logopedas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys:

29.1. į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai;

29.2. Tarybos posėdžiai šaukiami tris kartus per metus (sausio, gegužės, rugpjūčio mėnesiais), prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis;

29.3. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančiųjų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

29.4. Tarybos pirmininku yra Lopšelio-darželio direktorius;

29.5. Tarybos sekretorius renkamas iš Mokytojų tarybos narių;

29.6. į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai.

30. Tarybos funkcijos:

30.1. svarsto praktinius valstybės ir rajono švietimo politikos įgyvendinimo klausimus;

30.2. svarsto Lopšelio-darželio veiklos programą, analizuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, išsilavinimo standartų pasiekimo ir brandumo mokyklai klausimus;

30.3. ugdymo turinį ir metodus derina atsižvelgiant į Lopšelio-darželio keliamus uždavinius ir bendruomenės poreikius, svarsto ikimokyklinių, priešmokyklinių grupių ugdymo(-si) turinio derinimą tarpusavyje;

30.4. kartu su Vaiko gerovės komisija, kitais ugdyme dalyvaujančiais darbuotojais svarsto vaikų sveikatos, saugios veiklos, ugdymo(-si), korekcijos, mitybos klausimus;

30.5. svarsto Lopšelyje-darželyje realizuojamas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programas;

30.6. skatina naujovių paiešką ir patirties sklaidą.

31. Tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijos:

31.1. grupėse renkami tėvų komitetai;

31.2. komitetai renkami atviru balsavimu, rinkimai vyksta rugsėjo mėnesį;

31.3. komitetai kartu su auklėtojomis planuoja grupių veiklą, aptaria ugdymo turinį, formas, sprendžia iškilusias organizacines ir kitas problemas;

31.4. padeda organizuoti išvykas, kurti edukacinę aplinką;

31.5. teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui, administracijai ir kitoms savivaldos institucijoms.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

32. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Lopšelio-darželio direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, auklėtojos ir švietimo pagalba teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.



VII SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

35. Lopšelis-darželis patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų numatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, Savivaldybės pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei ugdymo priemonėmis.

36. Lopšelio-darželio lėšų šaltiniai – valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšos bei kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

37. Lopšelio-darželio lėšos naudojamos Savivaldybės tarybos teisės aktų nustatyta tvarka ir vadovaujantis Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintomis sąmatomis.

38. Lopšelis-darželis gali turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

39. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko Savivaldybės tarybos ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatyta tvarka.

40. Lopšelio-darželio veiklą prižiūri Švietimo ir mokslo ministerija, jos įgaliotos institucijos, Savivaldybė ar jo įgaliotos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio veiklą prižiūrinčios institucijos Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka informuoja visuomenę, savivaldos ir valstybės valdžios institucijas apie Lopšelyje-darželyje atliekamo ugdymo kokybę.

41. Lopšelio-darželio finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės institucijos ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei kitos Savivaldybės įgaliotos institucijos.

42. Lopšelio-darželio higieninę ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba bei Klaipėdos visuomenės sveikatos priežiūros centro Klaipėdos rajono skyrius.

43. Lopšelio-darželio veiklos kokybės įšivertinimą inicijuoja Lopšelio-darželio direktorius.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Informacija visuomenei apie Lopšelio-darželio veiklą, pasiekimus, tradicijas, pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia skelbti viešai, skelbiami Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje.

45. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės ar lopšelio-darželio tarybos iniciatyva arba pasikeitus bendriesiems nuostatų įforminimo reikalavimams. Nuostatų papildymus ar pakeitimus tvirtina Klaipėdos rajono savivaldybės taryba.

46. Savivaldybės taryba Lopšelių-darželių reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko, vykdo Lopšelio-darželio struktūros pertvarką vadovaujantis Civiliniu kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Lopšelio-darželio direktorius apie Savivaldybės sprendimą dėl reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo, tipo pakeitimo, struktūros pertvarkos privalo pranešti Lopšelio-darželio bendruomenei teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelis-darželis privalo vykdyti mokymo sutartyje numatytus Lopšelio-darželio įsipareigojimus ugdytiniams bei Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir darbuotojų sutartyse numatytus įsipareigojimus darbuotojams.

Klaipėdos rajono
savivaldybės meras
Vaclovas Dačkauskas

