

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

KLAIPĖDOS R. LAPIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

VILIJA LUKAUSKIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020 m. vasario ____ d. Nr. T27-41

Lapiai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Lapių pagrindinė mokykla 2015–2019 metų strateginiame veiklos plane, pateikta įstaigos išorinės ir vidinės aplinkos, stipriųjų ir silpnųjų jos veiklos aspektų analizė (SSGG), numatytos mokyklos veiklos tobulinimo galimybės, mokyklos vizija, misija ir vertybės. Strateginio plano veiklos prioritetai - teikti ikimokyklinį, pradinį ir pagrindinį išsilavinimą, ugdyti aktyvų, sąmoningą mokyklos bendruomenės narį, kuris pasitiki savo kompetencijomis, modernią ugdymo bazę, teikti visuomenės gyvenimo standartus atitinkančias socialines paslaugas kaimo ir rajono šeimų globos netekusiems vaikams mokykla.

Strateginiai tikslai:

1. Darnus kompetentingų ir sėkmingų mokinių ugdymo proceso vystymas.
2. Patrauklios ir saugios mokyklos aplinkos formavimas.
3. Inicijavios mokyklos bendruomenės formavimas.

Igyvendinant pirmąjį strateginį tikslą – Sudarėme sąlygas mokinių bendrųjų kompetencijų ugdymui(si). Užtikrinome mokyklos aprūpinimą šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis bei kūrėme modernią mokymo aplinką. Atnaujinome kompiuterinę įrangą IT klasėje, 13 darbo vietų (kiekvienoje darbo vietoje ausinės interaktyvioms užduotims atlikti individualiai), įsigijome multimedijų, 14 planšėčių, dviejuose kabinetuose įrengėme interaktyvias STEEM lentas. Kiekvienas mokytojas kabinete turi įrengtą, darbui skirtą kompiuterinę darbo vietą (kompiuteris, spausdintuvas, multimedija).

Dalyvavome respublikiniuose projektuose „Motyvuoti tėvai, motyvuoti mokytojai – motyvuoti mokiniai“, „Lyderių laikas 3“, kurių metu mokytojai įsisavino naujus darbo metodus, dalijosi patirties sklaida su kitomis rajono mokyklomis (Klaipėdos r. Dovilų, Dituvos pagrindinė mokykla, Gargždų „Kranto“ pagrindinė mokykla, Kretingos r. Rūdaičių pagrindinė mokykla, Plungės r. Žadvainių pagrindinė mokykla). Dalyvavome standartizuotuose testuose, gautus rezultatus išanalizavome ir pritaikėme rekomendacijas ugdyme. Taikėme mokinių asmeninės pažangos ir pasiekimų pamatavimo metodą, organizavome netradicines pamokas, ugdėme mokinius verslumo pagrindų, organizuodami Kaziuko, Kalėdines muges, lankėmės „Swedbanko“ organizuojamuose edukaciniuose užsiėmimuose.

Tobulinome dalykų mokytojų konsultacijas su spec. pedagoge ir socialine pedagoge. Teikėme psichologinę pagalbą, nuolat analizavome integruotai ugdomų mokinių pasiekimus. Koregavome jų ugdymo programas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus. Kėlėme mokytojų kvalifikaciją. Diegėme atnaujintas bendrąsias programas – paruošėme teminius planus pagal atnaujintas bendrąsias programas, organizuota daugiau pamokų, kai mokytojai mokinius mokė aktyvių metodų pagalba. Pamokos vyko mokyklos aplinkoje, etnografinėse sodybose, vykdėme gamtosauginius projektus ekologiškose erdvėse, išvykose.

Igyvendinant antrąjį strateginį tikslą – Siekėme ne tik akademinių rodiklių, bet ugdėme sveikos gyvensenos principus, įgūdžius, vertybines nuostatas, būtinus sveiko gyvenimo būdo formavimuisi. Mokiniais vedėme seminarus, viktorinas, paskaitas, kaip apsaugoti nuo ankstyvų lytinių santykių, ankstyvo nėštumo, alkoholio, rūkymo, narkotikų vartojimo. Dalyvavome smurto ir patyčių prevencijos programose, taip pat rajono visuomenės sveikatos organizuojamame konkurse „Dantukų šventė“, Europos struktūrinių fondų programoje „Pienas ir vaisiai vaikams“, respublikinėje „Sveikatiada“ programoje. Mokykla siekė tapti sveikata stiprinančia mokykla – stiprino bendruomenės narių sveikos gyvensenos ugdymą, padėjo mokiniams formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius bei kūrė sveikatai palankią fizinę ir

psichosocialinę aplinką. 2019 m. gruodžio 10 d. mokykla pripažinta sveikatą stiprinanti mokykla.

Igyvendinant trečiąją strateginį tikslą – Keitėme įprastas bendravimo su tėvais formas (tradicinius susirinkimus, trumpalaikiai pokalbiai) į kitokias (diskusijų forumai, susirinkimai, kuriuos veda arba juose dalyvauja mokiniai), kurios palaipsniui davė rezultatų 20% mokinių ugdymo srityje. Naujos darbo formos ne visiems tėvams kėlė susidomėjimą vaikų ugdymo kokybe. Kliūtys buvo tėvų užimtumas, socialinė padėtis, atsainus požiūris, kad mokykla privalo auklėti vaikus.

Intensyvinome patirtį ugdymo organizavime, projektinėje, mokyklos veikloje su rajono, respublikos, kitų šalių ugdymo įstaigomis. Organizavome bendrus renginius su Lapių bendruomene „Keturių kartų vakaronė“, „Kaziuko mugė“, dalyvavimas akcijoje „Darom“, mokinių savanorystę skatinome tvarkydami Pikteikių, Rudaičių, Mikoliškių, Utrių, Žvelsėnų kapines.

Plėtojome mokyklos socialines funkcijas – organizavome tėvų (globėjų) anketavimą, susitikimus – paskaitų pedagoginėmis - psichologinėmis temomis, plėtojome partnerystės ryšius su kitomis mokyklomis – organizavome edukacines programas, konferencijas kitų rajono mokyklų atstovams, į projektinius renginius kvietėmės kitų rajono Plungės, Kretingos mokyklų atstovus.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tęsti ir tobulinti etatinio pedagogų darbo apmokėjimo įvedimą mokykloje.	Darbuotojai išsamiai supažindinami su nauja etatinio apmokėjimo tvarka. Iki 2019-08-29 paskirstomas darbo krūvis. Parengiami etatinį apmokėjimą reglamentuojantys dokumentai.	Tinkamai organizuotas 2019–2020 m. m. ugdymo procesas. Parengti pranešimai dėl darbo sutarties keitimo vadovaujantis ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186. Parengtos ir su darbuotojais pasirašytos naujos darbo sutartys.	1.1.1. Darbo sutartyse įrašyti pakeitimai. 1.1.2. Paskirstytas darbo krūvis. 1.1.3. Patvirtinti darbo grafikai. 1.1.4. Pakeistas Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas. 1.1.5. Parengtos darbo nuotoliniu būdu taisyklės. 1.1.6. Pakeistos Darbuotojų vidaus tvarkos taisyklės.
1.2. Tęsėme Europos struktūrinių fondų finansuojamo projekto vykdymą „Motyvuoti mokytojai ir tėvai - motyvuoti mokiniai“.	Mokyklos veikloje priimti sprendimai dalyvaujant tėvų komitetams, mokinių ir mokyklos tarybai, supažindinti apie projekto teigiamą pokytį mokykloje.	Organizuoti bendri mokyklos tarybos, mokinių tarybos atstovų, administracijos, matematikos mokytojų bei klasės vadovų susitikimai. Analizuojamas projekto indėlis į mokytojų, mokinių ir tėvų bendradarbiavimą, bendrų tikslų išsikėlimą, aptartos veiklos tobulinimo priemonės ir instrumentai, kurie buvo įgyvendinami viso projekto metu.	1.2.1. Vyko tėvų – mokytojų – mokinių bendri susitikimai, sprendėme mokinių asmeninės pažangos, mokyklos pažangos problemas. 1.2.2. Nuolat vyko „Trikampio metodas“.

			<p>1.2.3. Matematikos mokytoja kartu su mokiniais pristatė matematinius projektus, kuriuos atliko viso projekto metu, aptarė jų naudą.</p> <p>1.2.4. Išbandžiau su mokytojais Mokytojų kompetencijų vertinimo IT platformą, teikiau grįžtamąjį ryšį 26 kartus.</p>
1.3. Kurti ir atnaujinti ugdymosi aplinkas, padedančias siekti ugdymo (si)tikslių įgyvendinimo.	Sukurti bei naudoti poilsio ir ugdymosi zonas.	Sukurta edukacinių erdvių planavimo komanda. Tartasi su mokiniais dėl veiklų ugdymosi erdvėse.	<p>1.3.1. Sukurta edukacinė erdvė mokiniams, kurioje jie pertraukų, po pamokų leidžia laiką: skaito knygas, žaidžia stalo žaidimus, sprendžia kryžiažodžius.</p> <p>1.3.2. Įkurtas pradinių klasių žaidimų kambarys.</p> <p>1.3.3. Sudarytos sąlygos pradinių klasių mokiniams žaisti Lego, stalo futbolą.</p> <p>1.3.4. Inicijavau, kad mokyklos rėmėjai pagamintų suoliuką mokinių poilsio zonoje.</p> <p>13.5. Sukurtos erdvių priežiūros taisyklės.</p>
1.4. Vykdamas respublikinį projektą „Lyderių laikas“, inicijavau respublikinę pagrindinių mokyklų mokytojams patyriminę konferenciją „Aktyvių metodų mugė“.	Sudarytos galimybės ugdyti rajono, respublikos pagrindinių mokyklų mokytojų lyderystę, mokytojų bendravimą ir bendradarbiavimą, skatinti mokyklų bendradarbiavimą.	Vyksiančioje respublikinėje konferencijoje „Aktyvių metodų mugė“, konferencijos metu dalinosi patirties sklaida, vyko mokytojų bendradarbiavimas, mokytojai pasikeitė idėjomis, kontaktais.	<p>1.4.1. 2019 m. vasario mėn. organizuota „Aktyvių metodų mugė“, vykdamas projektą „Lyderių laikas“. Konferencijoje dalyvavo ir patirtimi dalijosi: Gargždų „Krantas“, Dovylių, Ditutvos, Lapių, Plungės r. Žadvainių, Kretingos r. Rūdaičių pagrindinių mokyklų 26 mokytojai.</p> <p>1.4.2. Konferencijos rezultatų sklaida aptarta su lyderių laiko komanda per grįžtamąjį ryšį „Lyderių laikas“ projekte.</p> <p>1.4.3. Informacija apie konferenciją www.lapiumokykla.lt</p>
1.5. Vykdamas statybas iš savivaldybės lėšų Klaipėdos r. Lapių pagrindinės mokyklos	Siekti, kad rangovai UAB „Klaipėdos apdaila“ iki 2020 m. gegužės mėn. baigtų bendrabučio	Siekiu, kad rangovai UAB „Klaipėdos apdaila“ įsisavintų lėšas.	<p>1.5.1. Vyko statybų priežiūra.</p> <p>1.5.2. Kartą į mėnesį organizavau pasitarimus su rangovais.</p>

gyvenamosios paskirties pastato - bendrabučio (Un. Nr. 5596-8009-40180) Žvelsos g. 13, Lapių k., rekonstravimo.	statybas.		1.5.3. Tvarkėme, derinome dokumentaciją formalumus. 1.5.4. Konsultavausi su Klaipėdos rajono statybų priežiūros specialiste A. Balčikoniene.
1.6. Inicijavau mokyklos bendruomenę respublikinio projekto „Sveikatą stiprinanti mokykla“ ruošimui.	Tobulinti mokinių ir mokyklos bendruomenės sveikos gyvensenos įgūdžius. Kurti sveiką, saugią darbo ir ugdymosi aplinką visiems mokyklos bendruomenės nariams.	Formuoti mokinių sveikatą stiprinančius fizinius, psichinius ir socialinius gebėjimus bei sudaryti galimybę juos realizuoti.	1.6.1. 2019 m. gruodžio 10 d. mokykla pripažinta Sveikatą stiprinanti mokykla.
1.7. Inicijavau pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V-523 patvirtintą bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų gebėjimų visuomenės sveikatos psichikos stiprinimą mokytojų komandai mokymus, kurie vyko Lapių mokykloje spalio 16 - gruodžio 4 d. Viso 32 val.	Atpažinti aktualių mokyklos problemų psichikos sveikatos problemų atvejų sprendimų būdus.	Atpažinti aktualias mokyklos problemų psichikos sveikatos srityje apraiškas, sudaryti konsultacinius planus.	1.7.1. Parengtas konsultacijų plano pavyzdys. 1.7.2. Atlikta pateiktų rekomendacijų taikymo analizė. 1.7.3. Problemų atvejo analizėms parengtos rekomendacijos. 1.7.4. Sudaryta darbo grupė atpažinti aktualias mokyklos problemų psichikos sveikatos srityje.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Vykdėme statybas iš savivaldybės lėšų „Klaipėdos rajono Lapių pagrindinės mokyklos gyvenamosios paskirties pastato - bendrabučio (Un. Nr. 5596-8009-40180) Žvelsos g. 13, Lapių k., rekonstravimo darbai.	Konkursą bendrabučio pastato rekonstrukcijos darbams laimėjo „UAB „Klaipėdos apdaila“. Iki metų pabaigos neįsisavino 70000 Eur.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Tęsiu Europos struktūrinių fondų finansuojamo projekto vykdymą „Motyvuoti mokytojai ir tėvai - motyvuoti mokiniai“ įgytą instrumentą, metodą inicijuodama kartą per mėnesį susitikimą su 5–10 klasių mokiniais, klasių auklėtojais.	Kiekvienas mokinys susitikimo metu turi galimybę išsakyti savo nuomonę, kaip gali prisidėti prie mokyklos kaip pažangos siekiančios organizacijos tobulėjimo, kaip gerinti kultūrinę, psichologinę, socialinę aplinką mokykloje. Po kiekvieno susitikimo išsikeliame tikslus ką tobulinsime kitą mėnesį. Per susirinkimus informuojame tėvus.

3.2. Dalyvauju Nacionalinės švietimo agentūros ES projekte „Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas“ (Nr. 0.9.2.2-ESFA-V-707-02-0001) „Prekyba žmonėmis, smurto ir patyčių prevencija“ mokymuose.	Inicijavau Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus skelbiamo projekto smurto, savižudybių, priklausomybių, prekybos žmonėmis prevencijai projektą „Savas tarp savų“ Lapių pagrindinės mokyklos ir Klaipėdos r. mokyklų bendruomenėms.
3.3. Koordinuoju mokyklos Vaiko gerovės komisijos, Mokyklos metodinei tarybos, klasių vadovų metodinės grupės veiklas.	Nuo rudens sumažėjus pavaduotojos ugdymui 0,5 etato, teko persiskirstyti veiklas. Organizuoju ir koordinuoju prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, koordinuoju mokyklos veiklą.
3.4. Vykdėme projektą „Pažinkime akimis nematomą pasaulį“ su VšĮ „Verslas ar menas“.	2 kartus vyko edukaciniai užsiėmimai per pažinimo, tolerancijos, kultūros ir meninį ugdymą su regos negalią turinčiais jaunuoliais 1–10 kl. mokiniais.
3.4. Iš rėmėjų lėšų inicijavau mokyklos turto gerinimą.	3 nešiojami kompiuteriai, 1 stacionarus kompiuteris – 2860 Eur; Programinės įrangos licencija 13 Lerarnhub – 1500 Eur. Iš viso už 4360 Eur; Muzikos instrumentai – 7000 Eur.
3.5. Paskelbtas konkursas statyboms „Klaipėdos rajono Lapių pagrindinės mokyklos gyvenamosios paskirties pastato - bendrabučio (Un. Nr. 5596-8009-40180) Žvelsos g. 13, Lapių k., rekonstravimo darbai“.	Bendrabučio pastato rekonstrukcijos darbus laimėjusi UAB „Klaipėdos apdaila“ metų pabaigoje neįsisavino planuotų 70000 Eur.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Gilinsiu supratimą, kaip kartu su mokyklos bendruomene įgyvendinti strategijas, padedančias užtikrinti gerą mokinio elgesį.
6.2. Gilinsiu supratimą, kaip stiprinti mokyklos bendruomenės nuostatą, kad kiekvienas mokinys gali pasiekti gerų mokymosi rezultatų.

Direktorė _____

Vilija Lukauskienė _____

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai, nes informatyvios, aiškios ir motyvuojančios veiklos, pavyksta sutelkti mokyklos bendruomenę ir įtraukti tėvus (2020-02-07 protokolas Nr. V2-2).

Pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliojas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliojas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

_____ (parašas)

Arijus Skarbalius

_____ (vardas ir pavardė) _____ (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 metų veiklą vertinu labai gerai, nes metinės užduotys įvykdytos ir viršyti kai kurie sutarti vertinimo rodikliai, todėl iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatau pareiginės algos kintamosios dalies dydį – 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgaliojoto asmens
pareigos)

_____ (parašas)

Bronius Markauskas

_____ (vardas ir pavardė) _____ (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Mokytojų kompetencijų vertinimo IT platformos diegimas kiekvienam mokyklos mokytojui.	Aptarsime mokytojo veiklos vertinimo ir įsivertinimo sritis, kriterijus, metodus, ir procedūras.	Mokytojų veiklą vertinsiu 2 kartus metuose, pasitariant su mokytoju jam skirsiu 2 uždavinius: vieną edukologinį, kitą – IKT tobulinimo. (Projekto “Motyvuoti tėvai, motyvuoti mokytojai - motyvuoti vaikai” tęstinumas). Suteiksiu grįžtamąjį ryšį.
9.2. Pažangūs mokymo(si) būdai ir personalizuotas mokymas.	Skatinsiu mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį, veiksmus į personalizuotą ir savivaldų mokymąsi, sudarysime sąlygas ugdytis šioms kompetencijoms.	9.2.1. Su darbo grupe sukursime savivaldaus ir personalizuoto mokymosi programą. 9.2.3. Vadovaujantis asmeninės pažangos užrašais sudarysime individualų ugdymosi planą mokiniui pagal poreikį. 9.2.3. Dalyvaus mokyklos mokytojai profesinių kompetencijų kėlime apie savivaldų mokymąsi.

9.3. Dalyvausiu „Lyderių laikas“ projekto rajono komandoje, veiklose ir inicijuosiu tęstinumą mokykloje.	Susitarti dėl kokybiškos šiuolaikinės pamokos kriterijų rajono mastu.	9.3.1. Lapių mokyklos mokytojai su rajono mokyklomis, kurios nedalyvavo projekte „Lyderių laikas“, dalinsis žiniomis ir patirtimi, įsijungs į įvairius edukacinius projektus.
9.4. Iki 2020 m. birželio 30 d. parengti Klaipėdos rajono savivaldybės merui įstaigos žmogiškųjų resursų, veiklos išlaidų ir valdomos infrastruktūros optimizavimo strategiją ir veiksmų planą, siekiant mažinti įstaigos išlaidymui skiriamas valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšas.	Sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.	9.4.1. Iki 2020 m. liepos 10 d. Klaipėdos rajono savivaldybės merui raštu pateikta infrastruktūros optimizavimo strategija ir veiksmų planas. 9.4.2. Ne mažiau kaip 10 proc. sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.
9.5. Aktyviai dalyvauti teikiant paraiškas Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamuose priemonėse.	Įgyvendinti Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.	9.5.1. Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškasis faktorius.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

_____ (parašas)

Bronius Markauskas

(vardas ir pavardė)

_____ (data)

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

Vilija Lukauskienė

(vardas ir pavardė)

_____ (data)

KLAIPĖDOS R. LAPIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2020-02-07 Nr. V2-2

Lapiai

Posėdis įvyko 2020-02-07, 9.00 val.

Pirmininkas Arijus Skarbalius.

Sekretorė Rima Tarvydienė.

Dalyvavo: Daiva Ylienė, Laima Lygnugarienė, tėvų atstovai: Indrė Lukošienė, Giedrė Kuprelienė.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Lapių pagrindinės mokyklos direktorės Vilijos Lukauskienės 2019 metų veiklos ataskaitos.

1. SVARSTYTA. Lapių pagrindinės mokyklos direktorės Vilijos Lukauskienės 2019 metų veiklos ataskaita.

Lapių pagrindinės mokyklos direktorė Vilija Lukauskienė pristatė 2019 metų veiklos ataskaitą. Ataskaita skelbiama mokyklos tinklapyje www.lapiumokykla.lt.

NUTARTA. Direktorės Vilijos Lukauskienės 2019 metų veiklos ataskaitą įvertinti labai gerai, nes informatyvios, aiškios ir motyvuojančios veiklos. Pavyksta sutelkti mokyklos bendruomenę ir įtraukti tėvus.

Pirmininkas

Arijus Skarbalius

Sekretorė

Rima Tarvydienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Metų veiklos ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-02-27 10:07 Nr. T27-41 (41.20 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Bronius Markauskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-26 13:36
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-24 08:12 - 2022-01-23 08:12
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilija Lukauskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-27 09:57
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-31 12:09 - 2021-12-30 12:09
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Ivanauskaitė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-27 10:08
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-13 19:38 - 2025-01-11 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Protokolas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200216.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-03-03 10:42 nuorašą suformavo Dainora Daugėlienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

