

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

KLAIPĖDOS R. ŠIŪPARIŲ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

VILIJA RIMKUVIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020 m. vasario d. Nr. T27-52

Šiūpariai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Klaipėdos r. Šiūparių mokykla-daugiafunkcis centras įgyvendino 2015-2019 m. strateginį planą, kuriame buvo numatyti prioritetai:

1. Mokinių pasiekimų lygio gerinimas.
2. Mokyklos ugdymo aplinkos modernizavimas.
3. Mokinių vertybinių nuostatų ir socialinių gebėjimų ugdymas.

Tikslai:

1. Per dvejus metus pasiekti, jog mokyklos mokinių mokymosi rezultatų rodikliai atitiktų (taip pat ir NMPP) Klaipėdos rajono mokyklų pažangumo vidurkį.
2. Gerinti ugdymo(si) sąlygas.
3. Padėti mokiniams siekti pozityvios asmenybės raidos, užtikrinant visuotinai priimtinių elgesio normų laikymąsi.

Mokyklos bendruomenė, įgyvendindama strateginius tikslus ir 2018-2019 m.m. veiklos tikslus ir uždavinius, siekė gerinti ugdymo(si) kokybę, skatino pageidaujamą elgesį per socialinį – emocinį mokinių ugdymą, telkė vietos bendruomenę prasmingai veiklai.

Direktorė tobulino kompetencijas socialinio ir emocinio ugdymo, sveikatą stiprinančios bendruomenės, inovatyvaus STEAM ugdymo, personalo ir asmeninės motyvacijos, etatinio modelio atnaujinimo, strateginio planavimo kvalifikaciniuose renginiuose. Vidutiniškai 4 dienas per mokslo metus mokytojai tobulino dalykines ir bendrąsias kompetencijas kvalifikaciniuose renginiuose, internetiniuose seminaruose. Visi priešmokyklinio ugdymo ir 1-10 klasių mokytojai (12) yra išklause socialinio ir emocinio ugdymo „Lions Quest“ programos seminarus, klasės auklėtojai atnaujino žinias apie turizmo renginių vadovo funkcijas. 88 % mokytojų turi reikiamą išsilavinimą, 12 % ikimokyklinio ugdymo mokytojų studijuoja.

Mokyklos ir mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinių grupių ir vaiko gerovės komisijos pastarimuose aptarta : vadovavimas mokymuisi, integruojamųjų programų turinys, lankomumas, mokinių įsivertinimas, vaiko individualios pažangos stebėjimas, pokyčiai ir rezultatas, NMPP analizė ir rezultatai, „Eduka klasė“ mokomoji programa, SEU veiklų įgyvendinimas, ugdymas neformalioje aplinkoje. Į mokomuosius dalykus ir neformaliojo švietimo užsiėmimus integravome pradinio ir pagrindinio ugdymo etninės kultūros, sveikatos ugdymo, rengimo šeimai ir lytiškumo, alkoholio ir tabako prevencijos bei kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, patyčių prevencijos programas. Sveikatos mokymo ir ligų prvencijos centro 2017 m. mokykla pripažinta “Sveikatą stiprinanti mokykla” (įgyvendinama 2017-2022 m. sveikatos stiprinimo programa), o 2019 m. – esame pripažinti “Aktyvia mokykla” (įgyvendinama 2019-2024 m. aktyvios mokyklos programa). Mokykloje vyko respublikinis mokinių Sveikatos ambasadorių suvažiavimas. 2019 m. direktorė tapo Klaipėdos r. savivaldybės Bendruomenės sveikatos tarybos nare.

2019 m. ugdymo rezultatai: 1-9 klasių mokinių aukštesnioju lygiu mokėsi 14 %, pagrindiniu- 38 %, patenkinamu – 48 %. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse buvo ugdomi 48 vaikai, pradinį išsilavinimą įgijo 18 mokinių, 10 klasės neturėjome. 1-10 klasių vaikams sudarytos sąlygos

mokomųjų dalykų konsultacijoms - skiriama po 1 savaitinė val. Vaikams reguliariai teikiama logopedo, psichologo, visuomenės sveikatos specialistų pagalba. Mokiniais sudarytos sąlygos dalyvauti pailgintos dienos grupės veikloje, laisvalaikį leisti bibliotekoje, skaitykloje.

Didelis dėmesys skiriamas nacionalinio mokinių pasiekimų tyrimo duomenų analizei. Palyginus mokyklos 2, 4, 6 klasių mokinių 2019 m. NMPP duomenis su rajono mokyklų ir respublikos kaimo mokyklų vidurkiu, mūsų mokiniai vidutiniškai surinko daugiau procentų visų galimų surinkti taškų iš matematikos, skaitymo, rašymo, pasaulio pažinimo. Tik 4 klasės mokinių rašymo vidurkis šiek tiek mažesnis už rajono mokyklų ketvirtokų pasiekimus.

4 ir 6 kl. mokinių teigiami rodikliai kilo: standartizuotos pridėtinės vertės, savijautos, patyčių situacijos gerinimo, mokyklos kultūros.

Nuosekliai nuo priešmokyklinio ugdymo iki 10 klasės vaikų 100 % dalyvauja Lions Ouest prevencinėse programose, 1 val. per savaitę skiriama klasių valandėlėms. Pagal 2019 m. atlikto Socialinio ir emocinio ugdymo instituto tyrimo analizę galime teigti, kad mokiniai mūsų mokykloje jaučiasi gerai, tėvai patenkinti mokykla, lyginant su kitomis rajono ugdymo įstaigomis mokyklos vertės dažniausiai yra aukštesnės.

Neformaliajam švietimui 2018–2019 m. m. buvo skirtos 9 valandos per savaitę. Spoto, šokių, dainavimo, dailės-foto, etnokultūros būreliuose dalyvavo 60 % mokinių.

Dalyvavome rajono konkursuose, varžybose, tapome nugalėtojais ir prizininkais: Mažosios Lietuvos kaimo mokyklų futbolo turnyre – I vieta, bendrojo ugdymo mokyklų mokinių klasikinio smiginio varžybose – II vieta, 5–8 klasių gamtosaugine tema piešinių konkurse - II vieta, kompiuterinių piešinių ir plakatų konkurse – III vieta, piešinių ir plakatų konkurse civilinės saugos tema I, II ir III vietos. Tapome laureatais Klaipėdos apskrities policijos organizuotame piešinių konkurse. Dalyvauta tarptautiniuose konkursuose „Olympis“ ir „Kengūra“. Tradiciškai dalyvavome Nacionaliniame mokinių Č. Kudabos geografijos konkurse.

2019 m. ugdytiniai dalyvavo 77 mokyklos organizuotuose renginiuose: integruoto patyriminio ugdymo projektuose, akcijose, popietėse, konkursuose, viktorinose, festivaliuose, edukacinėse išvykose, sporto varžybose ir kt.

Kiekvienais mokslo metais mokykla, vadovaudamasi IQES online Lietuva interneto platformoje parengtais klausimynais ir rekomendacijomis, atlieka visuminį ir giluminį mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą. 2018-2019 m.m. pasirinkti tobulintini veiklos rodikliai (1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga, 2.2.2. Ugdymosi organizavimas, 2.4.2. Mokinių įsivertinimas). Aukščiausios sričių vertės nuo 3,4 iki 4,0, žemiausios sričių vertės nuo 3,0 iki 3,3.

Mokinių rezultatai ir pažanga reguliariai aptarti su mokiniais, tėvais, numatytos priemonės. Per metus vyko specialistų individualios konsultacijos vaikams ir tėvams. Tėvams informacija skelbta mokyklos interneto svetainėje, elektroniniame dienyne.

Vykdytas tarpinstitucinis bendradarbiavimas su: Klaipėdos r. savivaldybės administracijos skyriais, Klaipėdos r. švietimo centru, Klaipėdos r. PPT, Klaipėdos r. Paramos šeimai centru, Klaipėdos r. visuomenės sveikatos biuru, Dovilų seniūnija, Dovilų etninės kultūros centru, Šiūparių kaimo bendruomene.

Nuo 2019 m. rugsėjo mėnesio mokykloje nebeliko pavaduotojo ugdymui pareigybės.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Skatinti pedagogus kurti geros pamokos modelį.	Tobulinti mokytojų kompetencijas, skatinant ugdymo procese taikyti	Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo vaikams	Inicijavau seminarą mokytojams „Skaitmeniniai ugdymo sprendimai su Eduka“.

	inovatyvius mokymo būdus, patyriminį mokymą, tarpdalykinę integraciją.	įvykdytų tarpdalykinių patyriminio mokymo pamokų, veiklų skaičius.	Mokykla nupirko "Eduka klasė" 10 licencijų mokytojams ir 35 licencijas 2-10 kl. mokiniams. Įgyvendinti patyriminio mokymo projektai: Etnokultūros, tikybos, pasaulio pažinimo, menų-3. Matematikos, istorijos, lietuvių kalbos, chemijos-1. Pilietinio ugdymo, istorijos-3.
1.2. Inicijuoti projektų rengimą, siekiant gauti papildomą finansavimą.	Skatinti ugdymą už mokyklos ribų esančiose aplinkose, suteikti mokiniams galimybę įgyti įvairesnės patirties, būti mokomiems įvairesnių žmonių.	Įvykdytų LMNŠC finansuojamų projektų skaičius. Pasirašytos 2019-03-28 ir 2019-09-10) sutartys. Gautas finansavimas. Įvykdytų savivaldybės finansuojamų projektų skaičius. Pasirašyta 2019-09-03 sutartis Nr.AS-1103. Pasirašyta 2019-05-21 sutartis Nr.AS-755.	Įgyvendintas LMNŠC projektas "Kūno kultūros ir fizinio aktyvumo ugdymas edukaciniuose užsiėmimuose. Fizinis aktyvumas baseine veikloje". 5-8 klasių penkiolikai mokinių vyko 10 plaukimo mokymo užsiėmimų. Įgyvendintas savivaldybės Kultūros skyriaus finansuojamas etnoprojektas "Apsirėdykem ė keliaukem". Įgyvendintas savivaldybės Sveikatos skyriaus finansuojamas projektas "Sveikata ir aš".
1.3. Kryptingai vykdyti „Sveikos mokyklos“ bendruomenės veiklas, įtraukiant ir kaimo gyventojus.	Pasirašyti bendradarbiavimo sutartį su Klaipėdos rajono visuomenės sveikatos biuru.	Įgyvendintų kaimo bendruomenei projektų skaičius. Vykdomų mokiniams projektų skaičius. Pasirašyta 2019-03-06 bendradarbiavimo sutartis Nr. BS-11 su Klaipėdos r. Visuomenės sveikatos biuru. Mokyklos sporto aikštyne įrengtas treniruoklių kompleksas, futbolo vartai.	Įgyvendintas bendruomenei projektas "Sveikos gyvensenos skatinimas Klaipėdos rajone". Bendradarbiaujant su Visuomenės sveikatos biuro specialistais įgyvendinti 6 projektai vaikams: "Sveikata visus metus", "Laukas kviečia", "Olimpinė savaitė", "Darnios raidos akademija", "Ambasadoriai", "Ankstyvosios intervencijos programa". Inicijavau bendro projekto su Šiūparių kaimo bendruomene "Nevyriausybinų organizacijų ir bendruomenės veiklos stiprinimo programos įgyvendinimas Klaipėdos r. savivaldybėje" rengimą. Gautas finansavimas. Mokyklos aikštyne įrengti 7 lauko treniruokliai ir karuselė, pastatytas suoliukas, nauji futbolo vartai. Bendradarbiaujant su Visuomenės sveikatos biuru darželio vaikams įrengtas sveikatingumo takelis.
1.4. Tęsti ir tobulinti pedagogų etatinio	Supažindinti pedagogus su etatinio darbo	Pedagoginiai darbuotojai supažindinti su	Kiekvienam pedagogui parengti nauji pareigybių aprašymai.

darbo apmokėjimo įvedimą mokykloje.	apmokėjimo tvarkos pakeitimais. Iki 2019-08-29 pedagoginiams darbuotojams paskirstyti darbo krūvį.	pareigybių aprašymų pakeitimais. Atlikti pedagoginių darbuotojų darbo sutarčių pakeitimai. Koreguota mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema.	Pedagogai raštiškai supažindinti su darbo sutarčių pakeitimais. Pedagogams sudaryti darbo grafikai. Parengti, suderinti su profsajunga ir patvirtinti tvarkų aprašai: „Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo“ ir „Nuotolinio darbo“.
1.5. Ugdymo aplinkos kūrimas ir tobulinimas.	Didinti atvirų erdvių funkcionalumą, estetiškai eksponuoti mokinių kūrybinius darbus. Užtikrinti saugias, sveikas ugdymo (si) aplinkas ir darbo sąlygas.	Įrengtų edukacinių erdvių stalo žaidimams skaičius. Vaikų kūrybiniais darbais sukurtas valgyklos interjeras. Atlikti elektros instaliacijos, stogo remonto, vandentiekio sutvarkymo darbai.	Atnaujintos vidaus erdves: perdažyta aktų salė, valgykla, biblioteka. Mokinių darbai eksponuojami koridoriuose, aktų salėje, vaikų poilsio kambaryje. Gavus papildomą finansavimą iš savivaldybės, sutvarkyta elektros instaliacija, vandentiekis, šildymo sistema, atlikti stogo remonto darbai, įrengtas plūdinis siurblys rūšio patalpose.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įdiegta duomenų valdymo sistema „Kontora“.	Rengiami ir derinami dokumentai. Sukurti gautų ir siunčiamų dokumentų registrai.
3.2. Mokyklos darbuotojų kasmetinis veiklos vertinimas.	Įvertinau mokyklos darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, teikiau rekomendacijas veiklai tobulinti (nėra direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareigybės)
3.3. Inicijavau nacionalinio sveikatos stiprinimo mokyklų tinklo programos „Akyvi mokykla“ rengimą.	2019 m. gruodžio 10 d. esame pripažinti „Aktyvia mokykla“. Išskirtinis dėmesys skiriamas mokyklos bendruomenės fizinio aktyvumo skatinimui, kuriant fiziniam aktyvumui palankią mokyklos aplinką ir integruojant fizinį aktyvumą į kasdieninį mokyklos gyvenimą.
3.4. Dalyvauta Kompiuteriukų paramos fondo programoje „Kompiuteriukų ralis 2020“.	Programos įgyvendinime dalyvauja 2 mokytojai, nemokamai gauti 8 kompiuteriukai, kurie naudojami mokinių gebėjimams tobulinti programavimo ir gamtos mokslų srityse.
3.5. 4-8 klasių mokiniai pradėjo įgyvendinti eTwinning projektą „My Country – My Culture“.	Naudodami inovatyvius IT įrankius ir tobulindami anglų kalbos žinias mokiniai bendrauja su kitų Europos (Turkijos, Lenkijos, Graikijos) šalių mokiniais, skatinami pažinti kultūrų skirtumus.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. STEAM veiklų galimybės, plėtojimo strategijos.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Vilija Rimkuvienė
(vardas ir pavardė)

2020-01-20
(data)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Mokyklos tarybos 2020-02-07 protokoliniu sprendimu Nr.V5-3 mokyklos direktorės V. Rimkuvienės veiklą siūloma vertinti labai gerai.

Pirmininkė
07

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Marina Žebeliene

(vardas ir pavardė)

2020-02-

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 metų veiklą vertinu labai gerai, nes metinės užduotys įvykdytos ir viršyti kai kurie sutarti vertinimo rodikliai, todėl iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatau pareiginės algos kintamosios dalies dydį – 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Bronius Markauskas

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

IV SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Kurti interaktyvias mokymo(si), aplinkas, ugdymo(si)	Skatinti ugdymo procese taikyti skaitmenines priemones, patyriminį mokymą(si), tarpdalykinę integraciją.	Pradinių klasių mokiniams nupirktų planšetinių kompiuterių skaičius. 70 % mokytojų ir 100 % 2-10 klasių mokinių naudosis "Eduka klasė" skaitmeninėmis aplinkomis. Tobulinami 5-10 klasių mokinių gebėjimai programavimo ir gamtos mokslų srityse. Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo vaikams įgyvendintų patyriminio mokymo pamokų, veiklų skaičius.
9.2. Nuo 2020-01-01 priešmokyklinio ugdymo vaikams ir nuo 2020-09-01 pirmokams diegti Švediško stalo maitinimo principą.	Geriau patenkinti vaikams teikiamo maisto pasirinkimo poreikius, padidinti sveikatai palankaus maisto vartojimą bei mažinti maisto švaistymą.	Pritaikytos rekomendacijos Švediško stalo diegimui ir maisto švaistymo mažinimui. Įsigyta įranga savitarnos aptarnavimo modelio diegimui.
9.4. Kryptingai vykdyti respublikinių programų „Sveikos mokyklos“ ir „Aktyvios mokyklos“ veiklas.	Vykdomos veiklos vaikų ir suaugusiųjų fiziniam aktyvumui skatinti ir fiziniam pasirengimui gerinti, stiprinama sveikata.	Mokyklos bendruomenėje įgyvendintos sveikatą stiprinančios veiklos. Ikimokyklinio ugdymo grupėse įdiegta socialinio ir emocinio ugdymo programa "Kimochis". Darbuotojų gebėjimų stiprinimas visuomenės psichikos sveikatos srityje. Atliktas mokyklos bendruomenės psichologinis mikroklimato tyrimas. Interaktyvių grindų panaudojimas.
9.4. Iki 2020 m. birželio 30 d. parengti Klaipėdos rajono savivaldybės merui įstaigos žmogiškųjų resursų, veiklos išlaidų ir valdomos infrastruktūros optimizavimo strategiją ir veiksmų planą, siekiant mažinti įstaigos išlaidoms skiriamas valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšas.	Sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.	1. Iki 2020 m. liepos 10 d. Klaipėdos rajono savivaldybės merui raštu pateikta infrastruktūros optimizavimo strategija ir veiksmų planas. 2. Ne mažiau kaip 10 proc. sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.

9.5. Aktyviai dalyvauti teikiant paraiškas Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamuose priemonėse.	Įgyvendinti Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.	Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.
---	--	---

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Negautas finansavimas projektų įgyvendinimui.

10.2. Žmogiškasis faktorius.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

_____ (parašas)

Bronius Markauskas

(vardas ir pavardė)

_____ (data)

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

Vilija Rimkuvienė

(vardas ir pavardė)

_____ (data)

KLAIPĖDOS R. ŠIŪPARIŲ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2020-02 07 Nr. V5-3

Posėdis įvyko 2020-02-07, 14.00 val.

Posėdžio pirmininkė – Marina Žebelienė

Posėdžio sekretorė – Jolanta Pliatkienė

Dalyvavo: L. Studencova, M. Grauslienė, S. Birbalienė, S. Šlepetytė, E. Petrusėvičius,
V. Rimkuvienė.

DARBOTVARKĖ.

Dėl mokyklos direktorės V. Rimkuvienės metų veikos ataskaitos už 2019 metus.

SVARSTYTA.

Mokyklos direktorės V. Rimkuvienės veiklos ataskaita už 2019 metus.

Direktorė pristatė nuveiktus darbus ir pasiektus rezultatus.


NUTARTA.

Mokyklos direktorės V. Rimkuvienės veiklą įvertinti labai gerai.

Posėdžio pirmininkė

 Marina Žebelienė

Posėdžio sekretorė

 Jolanta Pliatkienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Metų veiklos ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-02-27 09:23 Nr. T27-52 (41.20 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Bronius Markauskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-26 15:30
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-02-26 15:31
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-24 08:12 - 2022-01-23 08:12
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilija Rimkuvienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-26 16:31
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-29 14:21 - 2021-03-28 15:21
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Ivanauskaitė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-27 09:24
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-13 19:38 - 2025-01-11 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Protokolas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200216.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-03-03 11:04 nuorašą suformavo Dainora Daugėlienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

