**KLAIPĖDOS R. ENDRIEJAVO PAGRINDINĖ MOKYKLA**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**VILMOS UGINTIENĖS**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020 m. kovo d. Nr.T27-

(data)

Endriejavas

(sudarymo vieta)

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| **Užduotys** | **Siektini rezultatai** | **Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)** |
| --- | --- | --- |
| 9.1. Sumažinti mokinių mokymosi pasiekimų skirtumus užtikrinant kokybišką įvairių gebėjimų mokinių poreikių tenkinimą. | Užtikrinti ES finansuojamo projekto „Kokybės krepšelis“ veiklų įgyvendinimą.  Tęsti ES finansuoto projekto „Motyvuoti mokytojai ir tėvai – motyvuoti mokiniai“ veiklas.  Sistemingai vykdomas mokinių individualios pažangos vertinimas ir analizė.  Tęsti dalyvavimą programoje „Kompiuteriukų ralis 2020“. | Sudarytas Mokyklos veiklos tobulinimo planas 2020, 2021 m. ir įgyvendintos jame numatytos veiklos.  Mokyklos konsultanto įvertinimas.  Mokyklos administracija organizuos grįžtamojo ryšio pokalbius su mokytojais (ne mažiau kaip 26 pokalbiai).  Individualūs pokalbiai-konsultacijos Mokinys – Mokytojas/Klasės vadovas – Tėvas (kiekvienas klasės vadovas praves bent po vieną pokalbį su kiekvienu auklėjamosios klasės mokiniu).  Parengti ir Mokyklos bendruomenei pristatyti 2 projektai. |
| 9.2. Skatinti ir plėtoti darbuotojų lyderystę. | Pedagogai inicijuoja ir rengia mokykloje rajoninius/regioninius renginius.  Tobulinamos mokinių ir mokytojų kompetencijos organizuojant neformaliojo švietimo veiklas.  Pritraukiamos papildomos lėšos rengiant ir vykdant projektus. | Įgyvendinami ne mažiau kaip du projektai (tarptautiniai, šalies, rajono).  Organizuojamas ne mažiau kaip vienas rajoninis/regioninis renginys.  Mokiniai, mokytojai dalyvauja ne mažiau kaip viename rajoniniame/regioniniame renginyje ir dalijasi savo patirtimi.  Mokyklos metodinėse dienose ne mažiau kaip 50 proc. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų dalijasi patirtimi.  Organizuotas padėkos renginys Mokyklos aptarnaujančiam personalui (Darbuotojų diena).  Naudojama mokytojų veiklos ir kompetencijų (įsi)vertinimo elektroninė platforma ( projekto „Motyvuoti mokytojai ir tėvai – motyvuoti mokiniai tąsa). . |
| 9.3. Inicijuoti naujų edukacinių erdvių sukūrimą ir efektyvų jų panaudojimą. | Padidėjęs mokinių susidomėjimas gamtos mokslais, technologijomis bei patobulintos mokinių kūrybiškumo, iniciatyvumo ir verslumo kompetencijos.  Sukurtos naujos edukacinės erdvės. | Organizuojama:  ne mažiau 30 tiriamųjų veiklų gamtos mokslų laboratorijoje ar kitose erdvėse per metus 1–10 klasėse;  ne mažiau kaip 10 dalykinių projektų, įtraukiančių ir mokinių tėvus.  Sukurtos 1–2 naujos edukacinės erdvės. |
| 9.4. Iki 2020 m. birželio 30 d. parengti Klaipėdos rajono savivaldybės merui įstaigos žmogiškųjų resursų, veiklos išlaidų ir valdomos infrastruktūros optimizavimo strategiją ir veiksmų planą, siekiant mažinti įstaigos išlaikymui skiriamas biudžeto lėšas. | Sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą. | 1. Iki 2020 m. liepos 10 d. Klaipėdos rajono savivaldybės merui raštu pateikta infrastruktūros optimizavimo strategija ir veiksmų planas.  2. Ne mažiau kaip 8 proc. sumažėjusi savivaldybės biudžeto lėšų dalis pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą. |
| 9.5. Aktyviai dalyvauti teikiant paraiškas Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamuose priemonėse. | Įgyvendinti Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu. | Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu. |

Savivaldybės meras \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bronius Markauskas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Susipažinau.

Direktorė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vilma Ugintienė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)